

Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе
„Браћа Барух“
на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године

Предраг Кнежевић,
председник Школског одбора

Београд , јануар 2021. године

САДРЖАЈ

1. Полазне основе рада (Закон о основној школи и важећи подзаконски акти).	3
2. Основни подаци установи	4
3. Друштвена средина у којој се остваривао образовно-васпитни рад школи	5
4. Услови рада у установи	6
5. Просторни ресурси школе.....	13
6. Организација васпитно-образовног рада	14
Бројно стање ученика.....	14
Табеларни преглед успеха ученика од 2. до 4.разреда разреда.....	15
Средње оцене одељења млађих разреда	15
Табеларни преглед успеха ученика од 5. до 8 разреда	16
Средња оцена одељења старијих разреда	16
Владање ученика.....	17
Број одржаних часова осталих облика васпитно образовног рада	17
Преглед изостанака ученика од 1. до 4.разреда	25
Преглед изостанака ученика од 5. до 8.разреда	28
7. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ.....	33
1.Школски одбор	33
2. Директор установе.....	33
8. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	47
1.Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума и Тима за развој квалитета школе	47
2. Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа	48
9. Полугодишњи извештај о раду стручних и одељењских већа	49
1. Полугодишњи извештај о раду стручног већа млађих разреда	49
4. Полугодишњи извештај већа уметности и спорта	59
5. Полугодишњи извештај стручног већа наставника из области хуманистичких наука	60
6. Одељењска већа од првог до осмог разреда	65
<i>Полугодишњи извештај о раду одељенског већа првог разреда</i>	<i>65</i>
<i>Полугодишњи извештај о раду одељенског већа другог разреда</i>	<i>67</i>
<i>Полугодишњи извештај о раду одељенског већа трећег разреда</i>	<i>68</i>
<i>Полугодишњи извештај о раду одељенског већа четвртог разреда</i>	<i>69</i>
<i>Полугодишњи извештај о раду одељенског већа петог разреда</i>	<i>71</i>
<i>Полугодишњи извештај о раду одељенског већа шестог разреда</i>	<i>73</i>
<i>Полугодишњи извештај рада одељењског већа седмог разреда.....</i>	<i>75</i>
Полугодишњи извештај о раду одељенског већа осмог разреда	81
9 . Извештај о раду продуженог боравка од 1. до 4.разреда	85
10. Полугодишњи извештај о раду ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	86
1. Полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	86
2. Извештај Стручног актива за развој школског програма.....	87
3. Полугодишњи извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање	87
4 . Полугодишњи извештај о раду ученичког парламента.....	88
4. Извештај о раду педагога школе	88
5. Извештај о раду библиотекара.....	89
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	89
МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА	90

1. Полазне основе рада (Закон о основној школи и важећи подзаконски акти)

Приликом израде овог извештаја школе поштовали су се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности.

Извештај о реализацији Годишњег плана обухватала је целокупну делатност школе која је заснована:

- Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 72/2009; 52/2011, 55/2013; 13/2015, 68/2015; 62/2016;)
- Законом о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 52/2011, 55/2013);
- Правилником о школском календару основне школе за школску 20010/11.годину;
- Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи у оквиру 40 часовне радне недеље;
- Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл.гласник РС бр.10/04; 11/2012; 15/2013; 10/2016; 11/2016;)
- Правилником о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС- Просветни гласник бр.1/05; 15/2006; 2/2008; 2/2010; 7/2010; 3/2011; 7/2011; 1/2013; 11/2014; 11/2016;
- Правилником о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.1/05);
- Правилником о допуни правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.10/2004; 3/06;15/06; 2/2008; 2/2010; 7/2010; 3/2011; 7/2011; 1/2013; 4/2013; 14/2013; 5/2014; 11/2016;)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања Службени гласник РС – Просветни гласник , 3/2006; 15/2006; 2/2008/, 3/2011; 7/2011; 1/2013; 11/2014; 11/2016; 7/2017;
- Правилником о наставном плану и програму за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.6/06; 5/2008; 3/2011; 1/2013; 5/2014; 11/2016; 8/2017);
- Правилником о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.9/06);
- Правилником о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.6/2007; 2/2010; 7/2010; 3/2011; 1/2013; 4/2013; 1/2016;) 8/2017.
- Правилником о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.6/2007, 8/2017);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник- 6/2009; 3/2011; 8/2013; 11/2016;)
- Правилником о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр.2/2010);

- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.13/2011 и бр.31/2011, 3/2017);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју (Сл.гласник РС, бр.73/2016);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр.74/2011);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања и васпитања;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2016/2017.године;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2017/2018.године;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2018/2019.године;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020.године;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2020/2021.године;
-

2. Основни подаци установи

1.	Назив :	Основна школа " Браћа Барух "
2.	Адреса :	Деспота Ђурђа бр. 2 - Београд
3.	Општина :	Стари град
4.	Број телефона :	011 / 2183 - 541

5.	Број факса :	011 / 2638 - 344
6.	Е - mail :	baruh@sezampro.rs
		os.bracabaruh@open.telekom.rs
7.	Web address :	http://www.osbracabaruh.znanje.info
8.	Школу представља и засупа директор:	Милица Томовић од 21.11.2019.године

3. Друштвена средина у којој се остваривао образовно-васпитни рад школи

1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
2. Градским секретаријатом за образовање и деčју заштиту
3. Завод за унапређивање образовања и васпитања
4. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
5. Завод за издавање уџбеника и наставних средстава
6. Институт за педагошка истраживања
7. Министарство унутрашњих послова (ОУП Стари град)
8. Одељење за малолетничку деликвенцију Градског секретаријата за унутрашње послове
9. Институт за ментално здравље
10. Дом здравља
11. Центар за социјални рад
12. Организација „Црвени крст“ Стари град
13. Јеврејска заједница Београда и Србије
14. Организација Пријатељи деце Стари град
15. Вртићи: 17 на општини Стари град
16. Основне школе на општини...
17. Гимназије : Прва београдска гимназија, Математичка гимназија...
18. Регионални центар за таленте
19. Институт за стране језике
20. Институт за педагошка истраживања
21. Факултети :
 1. Филозофски факултет-катедра за педагогију, Институт за психологију,
 2. Филолошки факултет
 3. Физички факултет
 4. Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију,
 5. Дефектолошки факултет
 6. Факултет примењених уметности
 7. Факултет ликовних уметности
 8. Учитељски факултет
22. Музеји:
 1. Народни музеј,
 1. Педагошки музеј,
 2. Етнографски музеј,
 3. Вуков и Доситејев музеј,
 4. Андрићев музеј,

5. Музеј науке и технике
6. Историјски музеј Србије и
7. Војни музеј
23. Библиотеке: Градска библиотека, Библиотека "Ђорђе Јовановић", Библиотека „Драган Лукић“
24. Вукова задужбина
25. Амбасаде
26. УНЕСКО
27. УНИЦЕФ
28. Културни центар Рекс- Rex
29. Центар за драму у едукацији и уметности ЦЕДЕУМ-CEDEUM
30. Дечји савез општине Стари град, Дечји културни центар, Дом омладине, Културни центар
1. Позоришта :Народно позориште "Бошко Буха",
2."Душко Радовић",
31. Ботаничка башта
32. Метеоролошка станица, опсерваторија
33. 300 врт
34. Калемегданска тврђава
35. Шаховски клуб „Делфин“
36. Асоцијација Спортш и др. спортске организације и клубови
37. Национална служба за запошљавање
38. Удружење грађана „Еко – урбан“
39. Завод за заштиту природе Србије
40. Млади истраживачи Србије
41. Студентска организација AIECES
42. Редакцијом школског програма РТС-а

4. Услови рада у установи

а) Материјално-технички и услови рада

Просторни услови школе су задовољавајући и омогућавају функционалну организацију рада по специјализованим учионицама у разредној и предметној настави. Школа има задовољавајућу естетску обликованост и здравствено-хигијенску уређеност.

Током 2006. и 2007. године на објекту су извршени обимни грађевински радови (кров, прозори, врата, подови, мокри чворови, фискултурна сала, купљене су клупе и столице за ученике у свим учионицама).

У 2008. години купљени су клима уређаји у рачуноводству, кабинету информатике, целодневној настави, прод. боравку и зборници. Постављене су подне плочице испред и у свлачионицама фискултурне сале. Окренуто је приземље школе (средства града). Направљене су полице за библиотеку и рачуноводство. Набављена је опрема за наставу математике. Купљена су 2 касетофона, 5 магнетних табли за учионице, окренуто 5 учионица на 1. спрату. Изграђен је део школске оgrade са бочне стране.

У 2009. години средствима града опремљен је кабинет за наставу техничког и информатичког образовања, чиме се са 10% наставних средстава повећало на 60%. Окренуто је 5 учионица на 2. спрату. Купљена је машина за прање веша.

Током 2010. године средствима Скупштине Општине Стари град, промењен је кров на малој сали и великој физкултурној сали. Такође обе сале су окречене. У физкултурној сали извршено је хобловање и лакирање паркета и обележен је терен. Вредност радова је износила 5800000 динара. Око школског дворишта замењена је ограда. Вредност радова је износила 1800000 динара. Коришћењем сопствених средства у износу од 200000 динара у школској згради су окречени ходници на првом и другом спрату и две учионице (за биологију и математику).

У 2011. години у потпуности је опремљен кабинет за информатику и рачунарство од стране Министарства за просвету и науку. Окречене су четири учионице у целодневној настави, као и део ходника на првом спрату.

У 2012. години средствима градске општине Стари град асфалтирано је 100м² школског дворишта и извршена је комплетна реконструкција школе, као и кречење бочних фасада на школи, као и део доње фасаде, где је стан домара школе.

Средствима Општине Стари град опремљена је учионица за први разред (I/1 одељење): купљен је LCD телевизор, видео рекордер и направљен је опрмар. Такође је купљено и 70 столица за школску трпезарију и 40 столица за зборницу, уграђена су два клима уређаја (у кабинетима српског језика и математике).

Средствима школе окречене су учионице за I разред, затим су уређене 4 учионице и делимично окречене, окречен је и део кухиње и хола, офарбано 10 радијатора и уграђена PVC столарија у подрумском делу хола. Такође су уграђени висећи елементи у школској трпезарији и извршена је репарација столова у зборници и ормара у ходнику. Купљене су завесе за кабинете српског и енглеског језика, DVD плејер и пројекционо платно и магнетна бела табла за одељење I/2.

У 2013.години средствима Градске општине Стари град постављена је ограда са доње стране школе у дужини од 120м, поправљен је део ограде изнад кухиње и изнад наставне зборнице, замењени су олуци на крову школе. Средствима града Београда односно Секретаријата за образовање, дечју и социјалну заштиту финансирани су ормани у кабинетима: хемија, физике и биологије, као и плоче за столове за кабинет ТО. Набављен је део опреме за наставу физичког васпитања. Школа је сопственим средствима купила 20 столица и 10 клупа. Током летњег распуста окречено је пет учионица и део хола на I спрату. Током 2013. године школа је од донација опремљена следећом опремом:

	Назив	Ком.
1	Телевизор VOX LED 32 HDR	2
2	Epson Projektor EB-S11	1
3	Лаптоп –HP Pavilion Sleekbook 15-b101S	1
4	Лаптоп –Toshiba Satellite C850-1GF	1
5	VEGAпрој.платно трипод 180x180	1
6	VEGAпрој.платно зидно 180x180	1
7	Фото-апарат Samsung WB30F Black	1
8	Штампач Canon Pixma MP 230	1

Из сопствених прихода купљено је :

	Назив	Ком.
1	ФОТО-КОПИР АПАРАТ Canon IR 2520(са тонером)	1
2	Табле за кошарку(на спортским теренима)	3
3	Табле за кошарку-сала (плексиглас са зглобним обручком)	2

4	Рачунар за Рачуноводство	1
5	Пројектор BENQ MS502 3D	1
6	Уградња преграде – панел и стакло	1
7	Двострана улазна врата	1
8	Гитара	1

Како нов приступ настави подразумева да активности у школи морају бити пропраћене одговарајућом опремом, плански током 2014.године, у години јубилеја школа је опремљена следећим наставним средствима:

Прво учионица за целодневну наставу за коју је набављен:

	Назив	Ком.
1	Телевизор ЛГ 42ЛБ5500	1
2	ДВД ДП 932Х ЛГ БЛУ РЕЈ + Бокс носач	3
3	Платно зидно С 180х180	2
4	Орман	1

	Просторија	Назив	Ком.
1	у учионицу 12	Платно зидно С 180х180	1
2	у учионицу 10	Платно зидно С 180х180	1
3	у учионицу 6	Платно зидно С 180х180	1
4	у кабинет за српски језик	Школска клупа зелена	10
5	у кабинет за српски језик	Школска столица зелена	20
6	у кабинет за руски језик	Радио касетофон ЦСУ 484 ПЛЛ	1
7	у кабинет за руски језик	Пројекционо платно сх1.3 зидно	1
8	у учионицу 5	Табла магнетна флит чарт 56х88	1
9	у математику 2	Табла бела дз вх 109ам 120х240	1
10	секретар	Рачунар ВБС ХОМЕ Г1820	1
11	математика	Нотбук ХП 255	1
12	ТиИО	ГЛИ 10.8 В-ЛИ АКУ лампа	1
13	ТиИО	ГСР 10.8-ЛИ + прибор	1
14	директор	Диктафон ИЦД Сони	2
15	кухиња	Миксер М 605	1
16	кухиња	Индукцијски решо	1
17	кухиња	Индукцијска џезва	1
18	у учионицу 10	Телевизор ЛГ 42ЛБ5500	1
19	у учионицу 10	ДВД ДП 932Х ЛГ БЛУ РЕЈ + Бокс носач	1
20	у учионицу 5	Телевизор ВОКС лед 42 880	1
21	математика 2	Канцеларијски орман 186х100х42	1
22	у кабинет за музичко	Канцеларијски орман 186х100х42	1
23	ТиИО	Нотбук Тошиба сателит	1
24	ТиИО	Појачало,2 звучника,2 микрофона	1
25	рачуноводство	Канцеларијски орман 200х45х280	1
26	рачуноводство	Канцеларијски орман са 8 фиока	1
27	физика-хемија	Полица у зиду	1

28	кухиња	Фрижидер комбиновани РФ 6325	1
29	кухиња	Канцеларијски орман 80x42x186	1
30	кухиња	Канцеларијски орман 133x60x204	1
31	ДАТО ДЕЦИ 3. РАЗРЕДА	Нотбук Ацер ес1-111-ц2хн	60
32	Физичко	Кошаркашки комплет са штампом	12
33		Струњача 200x100x6	3
34		Козлић Јуниор	1
35		Ниска греда	1
36		Одскочна даска Ројтер	1
37		Шведска клупа	1
38		Разбој ниски	1
39		Конопац са надвлачење фи25x15м	1
40		Штоперица механичка	1
41	у учионицу 13-Душтинац Б.	Чуњ дрвени	10
42	у учионицу 13 (4)	Лопта за кошарку Винер грипи 7	6
43	у учионицу 13 (2)	Лопта за фудбал Винер спирит 5	4
44	у учионицу 13 (4 - 2)	Лопта за одбојку Винер друп	4
45		Лопта за кошарку еко-кожа	3
46		Лопта за фудбал Винер брилијант фифа	1
47		Лопта за одбојку Винер ВЦ-5	1
48	у учионицу 13	Медицинка 1 кг	2
49	у учионицу 13	Медицинка 2 кг	2
50	у учионицу 13	Медицинка 3 кг	3
51	у учионицу 13 (2)	Мрежа за кош	4
52		Мрежа за одбојку са сајлом	1
53	у учионицу 13	Вијача 2,5м	5
54	у учионицу 13	Вијача 3м	3
55		Рипсто 260x90	1
56		Голић мали метални	2
57		Пумпа за лопте	1
58	у кабинет за музичко	Орфов инструментариј сет	1
59	у кабинет за музичко	Тарабука	1
60	у кабинет за музичко	Чикен егс пар	1
61	у учионицу 12	Синтисајзер Касио	1
62	у учионицу 10	орман	1

У школској 2014/2015.години купљен је знатан број наставних средстава и дидактичке опреме (рачунари, пројектори, пројекциона платна,...).

У школској 2015/2016. години купљен купљени су компјутери за канцеларију рачуноводства, као и за кабинет историје, један видео пројектор за кабинет биологије, три радио касетофона, један глобус, три ком.зидног платна, механичка штоперица, усисивач, две табле за кошарку, комплет дресова за фудбал (репрезентација школе), бела магнетна табла, ормар за канцеларију директора и педагога школе, столови у канцеларијама директора, педагога и рачуноводства, столице за канцеларију директора, рачуноводство и секретара,

перманентна набавка спортских реквизита за наставу физичког васпитања, посуђе за школску трпезарију.

У школској 2016/2017.години закључком градоначелника града Београда, Синише Малог, од 28. септембра 2016. године ОШ „Браћа Барух“ уплаћена су финансијска средства у укупном износу од 597 960,07 динара са ПДВ-ом за набавку наставних средстава, пре свега рачунара и рачунарске опреме. После спроведеног поступка и куповине о свему је обавештен Секретаријат за образовање и деју заштиту. Купљено је 5 лаптопова, 3 пројектора, 3 телевизора и једна интерактивна табла.

Школа је сопственим средствима на основу одлуке Школског одбора и спроведене процедуре издвојила 325 000 динара за генерално сређивање физкултурне сале. Сала је завршена фебруара 2017. године. Школа је сопственим средствима окречила 5 учионица. У току школске године сређен је стан домара школе, који се налази у школској згради. За сређивање школског стана коришћена су средства донације у радовима и материјалу. Сопственим средствима сређена је и радионица домара. Сређен је кабинет техничког образовања и радови су износили 100 000 динара.

Набавка наставних средстава и опреме у школској 2017/18. години

Сопствена средства:

	Назив	Ком.
1	Фотеље у ходнику	2
2	Концеларијске столице	4
3	Рачунар у зборници	1
4	Судомашина Bosh у кухињи	1
5	Комбиновани фрижидер Vox у кухињи	1
6	Електрична плоча – решо у кухињи	1
7	мини линија Philips – кабинет музичке културе	1
8	Радио касетофон - Деневер	1
9	Опрема и ормари за кабинет ОТО	-
10	Гардеробне клупе са чивилуцима у свлационици за физичко	4
11	Улазна врата	2
12	Ламинат у канцеларији педагога, секретара и рачуноводства	-
13	Касетни ормари за учионице	5
14	Клупе и столови	10
15	Столице	30
16.	Окречено шест учионица, два мокра чвора	

Средства Секретаријата за образовања

	Назив	Ком.
1	led Gruding телевизора	3
2	пројектора Benso	3
3	лап-топа Lenovo	3
4	преносна радија Vox	3

Средствима Секретаријата за образовање направљени су ормари у зборници, библиотеци, радни столови и ормари код секретара школе.

Донација АСЕККО СЕЕ (вредност донације 250 000 динара; намењено за одељење 2-2)

	Назив	Ком.
1	Тв LED Gruding 43"	1
2	Тв носач	1
3	Пројектор Benco	1
4	Преносни радио	1
5.	Лап топ Леново	1

Донација Паркинг сервиса

Јавно комунално предузеће за јавне гараже и паркиралишта донирао је школи дана 12.9.2017. године: Све у оквиру акције „Ђаци вас моле успорите поред школе“.

	Назив	Ком.
1	интерактивну таблу Vision 90	1
2	пројектор Benco MS 506	1

Савез за школски спорт Србије, Булевар Михаила Пупина 2, Београд је дана 23.2.2018.године ,а на основу длуке управног одбора и уговора о регулисању међусобних права и обавеза, Основној школи „Браћа Барух“ доделио спортску опрему и то:

	Назив	Ком.
1	плексигас кошаркашке табле,	2
2	обруча, две мрежице	2
3	два рукометна гола,	2
4	мреже за гол,	2
5.	мрежа за одбојку,	1
6.	два шпанераза одбојкашку мрежу,	2
7.	лопте (10+10+10+10),	40

Опрема је уручена школи у присуствуминистра спорта Вање Удовичићаи неколико угледних и познатих спортиста.

У току 2019 године школа је набавила и ставила у употребу ситан инвентар у укупној вредности **195.596,80** динара.

Набављене су и постављене чесме за тоалете на приземљу и првом спрату,бојлер на другом спрату,кашике ,виљушке ,тањира за кухињу,бушилица.

У прилогу се налази списак опреме која је набављена у току 2019. године
(донације и средства купљена новчаним средствима школе)

У 2019. години набављена опрема

Назив	стање
школске клупе браон четвртке	20
школске столице браон четвртке	40
магнетна бела табла са постољем	1

Ацер А315-51	1
клима Мидеа 12000 БТУ	1
ормар 152x90x45 бели 9 врата	1
ормар 152x90x45 бели 3 врата	1
ормар 152x90x45 бели 3 врата	1
интерактивна табла Мултитач ИР83	1
Пројектор БЕНК МС 506	1
Леново В130-15ИКБ	1
Тапацирана столица за наставнике	30
магнетна бела табла	1
Витрина за пехаре	1
Ормар 90x249x45 буква 6 врата жуто	1
Микро систем БлаупунктМС8БК	1
Радио ЦД плејер Блаупункт ББ5ВХ	1
магнетна бела табла словарица	1
магнетна бела табла словарица	1
магнетна бела табла словарица	1
Леново ТАБ е-7	78
Штампач ХП Ласер М130	1
Канцеларијска фотеља офице	1
Филипс радио уређај А3 215Б	1
ормар 152x90x45 9 врата	1
Компјутер комплет	1
Компјутер комплет	1
Компјутер комплет	1
Компјутер комплет	1
Компјутер комплет	1
Лаптоп Тесла	1
Лаптоп Тесла	1
Лаптоп Тесла	1
Лаптоп Тесла	1
Лаптоп Тесла	1
Лаптоп Тесла	1
пројектор Епсон + сталак	1
пројектор Епсон + сталак	1
пројектор Епсон + сталак	1
пројектор Епсон + сталак	1
пројектор Епсон + сталак	1
пројектор Епсон + сталак	1
пројектор Епсон	1
сталак	1
Крамп	1

Лопата	1
Секира	1
Ћускија	1
Носила алуминијумска	1
Батеријска бушилица	1
магнетна бела табла	1
магнетна бела табла	1
магнетна бела табла	1
магнетна бела табла	1
магнетна бела табла	1
уређај за складиштење мејлова	1
Рачунар Вајс Солушенс	1
Угаона брусилица	1
Турпија за метал полуокругла	3
Турпија за метал плъсната	3
Једноручна стега Волткрафт	1
Сечице ВИХА	1

У односу на норматив школа је опремљена:

- општим наставним средствима 70%
- посебним наставним средствима 60

5. Просторни ресурси школе

Распоред коришћења наставних и других просторија

Приземље			
1.	1фискултурна сала	2 свлачионице	1 кабинет за наставника
2.	радионица за техничко и информатичко образовање		
3.	Учионица		
4.	библиотека		
5.	рачуноводство		
6.	учионица		
7.	зубна амбуланта		
8.	кабинет за физику и хемију		2 припреме
9. и 10.	кухиња и трпезарија		
11.	радионица домара		
12	Информатички кабинет		
Први спрат			
1.	зборница за наставнике		

2.	канцеларија директора		
3.	канцеларија секретара		
4.	канцеларија педагога		
5.	мала свечана сала		
6.	учионица бр.6		
7.	учионица бр.7		
8.	учионица бр.8		
9.	учионица бр.9		
10.	учионица бр.10		
11.	учионица бр.11		
12.	учионица бр.12		
13.	учионица бр.13		
Други спрат			
1.	учионица бр.1 - математика		
2.	учионица бр.2 - ликовна култура		
3.	учионица бр.3 – српски језик		
4.	учионица бр.4 – енглески језик		
5.	учионица бр.5 – руски језик/немачки језик		
6.	учионица бр.6 – историја и географија		
7.	учионица бр.7 – музичка култура		
8.	учионица бр.8 - математика		
9.	учионица бр.9 - биологија		
10.	учионица бр.10 – страни језици		

– број школских објеката 1

– укупна површина школског објекта 3860 м²

- укупна површина пратећег простора-дворишта, спорт.терени 4.663 м²

6. Организација васпитно-образовног рада

Бројно стање ученика

разред	број одељења	број ученика
први разред	2	58
други разред	3	84
трећи разред	3	63
четврти разред	3	79
пети разред	3	79
шести разред	3	59
седми разред	3	62
осми разред	2	58

Општи успех ученика ОШ „Браћа Барух“ на крају првог полугодишта школске 2020/2021 . године анализиран је на нивоу одељења и разреда, са истицањем специфичних случајева, при чему су разматране и приказане средње оцене одељења.

Први разред има 58 ученика распоређених у два одељења (два одељења целодневне наставе). План и програм предвиђен за прво полугодиште школске 2020/2021.године није у потпуности реализован због актуелне епидемиолошке ситуације. С обзиром да се ученици одељења првог разреда оцењују описно, њивов је успех засебно анализиран на седници одељењских већа млађих разреда.

Табеларни преглед успеха ученика од 2. до 4.разреда разреда

Разред	Број ученика	Одличан		Вр. добар		Добар		Довољ.		Свега позитивних	
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II1	28	22	78,57	6	21,42					28	100
II2	27	22	81,48	5	18,51					27	100
II3	29	27	93,10	2	6,89					29	100
IIраз.	84	71	84,52	13	15,47					84	100
III1	22	15	68,18	7	31,81					22	100
III2	21	19	90,47	2	9,52					21	100
III3	20	17	85	3	15					20	100
IIIраз.	63	51	80,95	12	19,04					63	100
IV1	23	20	86,95	3	13,04					23	100
IV2	23	18	78,26	4	17,39	1	4,34			23	100
IV3	26	23	88,46	3	11,53					26	100
IVраз.	72	61	84,72	10	13,88	1	1,38			72	100
II-IV	219	183	83,56	35	15,98	1	0,45			219	100

Средње оцене одељења млађих разреда		
II1 – 4,68	III1- 4,70	IV1- 4,79
II2- 4,75	III2- 4,80	IV2- 4,69
II3- 4,82	III3 – 4,85	IV3- 4,85
II p –4,75	III p- 4,78	IV p- 4,77
Од II до IV – 4,76		

У млађим разредима нема ученика који имају смањену оцену из владања.

Укупна средња оцена успеха коју су постигли ученици од II до IV разреда износи 4,76.

Табеларни преглед успеха ученика од 5. до 8 разреда

Разред	Број ученика	Одличан		Вр. Дobar		Дobar		Свега позитивних		Недов.		Неоц.	
		Бр.	%	Бр	%	Бр	%	Бр.	%	Бр	%	Бр	%
V1	28	19	67,85	7	25			26	92,85	-		2	7,14
V2	26	20	76,92	5	19,23			25	96,15	-		1	3,84
V3	25	12	48	7	28			19	76	3	12	3	12
Vраз.	79	51	64,55	19	24,05			70	88,60	3	3,79	6	7,59
VI1	21	14	66,66	6	28,57	1	4,76	21	100				
VI2	20	12	60	7	35			19	95			1	5
VI3	18	7	38,88	9	50			16	88,88			2	11,11
VIраз.	59	33	55,93	22	37,28	1	1,69	56	94,91			3	5,08
VII1	23	10	4,34	5	21,73			15	65,21	3	13,04	5	21,73
VII2	19	5	26,31	3	15,78	1	5,26	9	47,36	4	21,05	6	31,57
VII3	21	9	42,85	5	23,80	1	4,76	15	71,42	3	14,28	3	14,28
VIIраз	63	24	45,28	13	25,52	2	3,77	39	73,58	10	1,88	14	26,41
VIII1	29	10	34,48	12	41,37			22	75,86	1	3,44	6	20,68
VIII2	29	17	58,62	7	24,13			24	82,75	1	3,44	4	13,79
VIIIра	58	27	46,55	19	32,75			46	79,31	2	3,44	10	17,24
V-VIII	259	135	52,12	73	28,18	3	1,15	211	81,46	15	5,79	33	12,74

Средња оцена одељења старијих разреда

Одељење	Средња оцена
V1	4,59
V2	4,68
V3	4,25
V разред	4,50
VI1	4,68
VI2	4,50
VI3	4,29
VI РАЗРЕД	4,49
VII1	4,40
VII2	3,96
VII3	4,25
VII РАЗРЕД	4,20
VIII1	4,32
VIII2	4,42
VIII РАЗРЕД	4,37
СРЕДЊА ОЦЕНА V-VIII 4,39	

Владање ученика

Разред/одељење	Укупан број ученика	
	Примерно	Врло добро
5/1	28	0
5/2	26	0
5/3	25	0
5.разред	79	0
6/1	21	0
6/2	18	2
6/3	18	0
6.разред	57	2
7/1	23	0
7/2	19	0
7/3	21	0
7.разред	63	0
8/1	29	0
8/2	29	0
8.разред	58	0
Укупно		2

Број одржаних часова осталих облика васпитно образовног рада

5/1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ивана Јегдић	Српски језик и књижевност	5	5	5	5	5
Љиљана Ћузовић	Енглески језик	0	0	0	0	0
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	1	3	3	3	3
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3
Драгана Аврамовић	Биологија	1	1	1	1	1
Марина Комарица	Математика	5	10	10	10	10

Сања Барбулов	Немачки језик	3	5	5	5	5
Ана Ђукановић	Руски језик	1	1	1	1	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ивана Јегдић	Српски језик и књижевност	6	6	6	6	6
Љиљана Ђузовић	Енглески језик	0	0	0	0	0
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	5	5	5	5	5
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3

5/2

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ивана Јегдић	Српски језик и књижевност	5	5	5	5	5
Љиљана Ђузовић	Енглески језик	7	7	7	7	7
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	1	2	2	2	2
Бојана Перуничкић	Географија	3	3	3	3	3
Драгана Аврамовић	Биологија	1	1	1	1	1
Марина Комарица	Математика	5	10	10	10	10
Сања Барбулов	Немачки језик	0	0	0	0	0
Ана Ђукановић	Руски језик	1	1	1	1	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август

Ивана Јегдић	Српски језик и књижевност	5	5	5	5	5
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	5	5	5	5	5
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3

5/3

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Милица Перишић	Српски језик и књижевност	5	6	6	6	6
Љиљана Ђузовић	Енглески језик	0	0	0	0	0
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	5	6	6	6	6
Бојана Перуничкић	Географија	3	3	3	3	3
Драгана Аврамовић	Биологија	1	1	1	1	1
Марина Комарица	Математика	6	11	11	11	11
Сања Барбулов	Немачки језик	0	0	0	0	0
Ана Ђукановић	Руски језик	1	1	1	1	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Милица Перишић	Српски језик и књижевност	1	3	3	3	3
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	4	4	4	4	4
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3

6/1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август

Ивана Јегдић	Српски језик и књижевност	5	5	5	5	5
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	3	6	6	6	6
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3
Драгана Аврамовић	Биологија	1	1	1	1	1
Јасмина Лукић	Математика	5	10	10	10	10
Милица Мирковић	Физика	5	6	6	6	6
Сања Барбулов	Немачки језик	4	5	5	5	5
Ана Ђукановић	Руски језик	1	1	1	1	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ивана Јегдић	Српски језик и књижевност	5	5	5	5	5
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	4	4	4	4	4
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3

6/2

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ивана Јегдић	Српски језик и књижевност	4	4	4	4	4
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	3	3	3	3	3
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3
Драгана Аврамовић	Биологија	1	1	1	1	1
Марина Комарица	Математика	5	9	9	9	9
Милица Мирковић	Физика	5	6	6	6	6
Ана Ђукановић	Руски језик	1	1	1	1	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ивана Јегдић	Српски језик и књижевност	5	5	5	5	5
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	4	4	4	4	4
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3

6/3

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	1	2	2	2	2
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3
Драгана Аврамовић	Биологија	1	1	1	1	1
Јасмина Лукић	Математика	5	10	10	10	10
Милица Мирковић	Физика	5	6	6	6	6
Ана Ђукановић	Руски језик	1	1	1	1	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	5	5	5	5	5
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3

7/1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

	Предмет	реализовани часови од почетка године
--	---------	--------------------------------------

Име и презиме наставника		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Милица Перишић	Српски језик и књижевност	3	4	4	4	4
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	5	8	8	8	8
Бојана Перуничкић	Географија	3	3	3	3	3
Драгана Аврамовић	Биологија	1	1	1	1	1
Јасмина Лукић	Математика	7	12	12	12	12
Милица Мирковић	Физика	4	6	6	6	6
Сања Барбулов	Немачки језик	3	5	5	5	5
Ана Ђукановић	Руски језик	1	1	1	1	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Милица Перишић	Српски језик и књижевност	2	6	6	6	6
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	4	5	5	5	5
Бојана Перуничкић	Географија	2	4	4	4	4

7/2

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Милица Перишић	Српски језик и књижевност	5	6	6	6	6
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3
Драгана Аврамовић	Биологија	1	1	1	1	1
Јасмина Лукић	Математика	6	11	11	11	11
Милица Мирковић	Физика	4	6	6	6	6
Ана Ђукановић	Руски језик	1	1	1	1	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Милица Перишић	Српски језик и књижевност	2	3	3	3	3
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	4	5	5	5	5
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3

7/3

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Милица Перишић	Српски језик и књижевност	3	4	4	4	4
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	1	1	1	1	1
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3
Драгана Аврамовић	Биологија	1	1	1	1	1
Јасмина Лукић	Математика	6	11	11	11	11
Милица Мирковић	Физика	4	6	6	6	6

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Милица Перишић	Српски језик и књижевност	2	3	3	3	3
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	5	6	6	6	6
Бојана Перуничкић	Географија	3	3	3	3	3

8/1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	0	1	1	1	1
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3
Марина Комарица	Математика	5	9	9	9	9
Милица Мирковић	Физика	4	5	5	5	5
Сања Барбулов	Немачки језик	4	5	5	5	5
Ана Ђукановић	Руски језик	1	1	1	1	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Весна Милинчић	Српски језик и књижевност	1	1	1	1	1
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	4	5	5	5	5
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3

8/2

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	1	2	2	2	2
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3
Марина Комарица	Математика	6	11	11	11	11
Милица Мирковић	Физика	4	5	5	5	5

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август

Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	4	5	5	5	5
Бојана Перуничкић	Географија	2	3	3	3	3

Преглед изостанака ученика од 1. до 4.разреда

1/1

I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)		Донесени изостанци
Укупно	По учени ку	Укуп но	По учени ку	Укуп но	По учени ку	Укуп но	По учени ку	Укупно
Оправдани	233	8.03	356	12.28	356	12.28	356	12.28
Неоправда ни	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Нерегулис а	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Укупно	233	8.03	356	12.28	356	12.28	356	12.28

1 / 2

I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)		Донесен и изостан ци
Укупно	По учени ку	Укуп но	По учени ку	Укуп но	По учени ку	Укуп но	По учени ку	Укупно
Оправдани	155	5.34	317	10.93	317	10.93	317	10.93
Неоправда ни	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Нерегулис а	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Укупно	155	5.34	317	10.93	317	10.93	317	10.93

2/1

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По ученик у
Оправдани	244	8.71	360	12.86	209	9.95	209	9.95
Неоправдан и	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Нерегулиса ни	0	0.00	0	0.00	209	9.95	209	9.95

2/2

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику
Оправдани	346	12.81	666	24.67	662	34.84	662	34.84
Неоправдани	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Нерегулисани	0	0.00	0	0.00	662	34.84	662	34.84

2/3

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По учени ку
Оправдани	485	16.72	795	27.41	530	27.89	530	27.89
Неоправдани	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Нерегулисан и	0	0.00	0	0.00	530	27.89	530	27.89

3/1

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику
Оправдани	249	11.32	335	15.23	894	38.87	894	38.87
Неоправдани	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Нерегулисани	0	0.00	0	0.00	894	38.87	894	38.87

3/2

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику
Оправдани	399	19.00	796	37.90	1022	46.45	1030	46.82
Неоправдани	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Нерегулисани	0	0.00	0	0.00	1022	46.45	1030	46.82

3/3

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику
Оправдани	194	9.70	342	17.10	958	36.85	958	36.85
Неоправдани	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Нерегулисани	0	0.00	0	0.00	958	36.85	958	36.85

4/1

Укупно	I клас.	I Полугодиште (од почетка године)	III клас. (од почетка године)	II Полугодиште (од почетка године)
--------	---------	---	----------------------------------	--

	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По учени ку
Оправдани	260	11.30	337	14.65	699	26.88	699	26.88
Неоправдани	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Нерегулисан и	0	0.00	0	0.00	699	26.88	699	26.88

4/2

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученику	Укупно	По ученику	Укупно	Укупно	По ученику	Укупно	По ученику
Оправдани	558	24.26	592	25.74	597	22.11	597	22.11
Неоправдани	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Нерегулисани	0	0.00	0	0.00	597	22.11	597	22.11

4/3

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По учени ку
Оправдани	539	20.73	690	26.54	853	35.54	853	35.54
Неоправдани	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Нерегулисан и	0	0.00	0	0.00	853	35.54	853	35.54

Преглед изостанака ученика од 5. до 8.разреда

5/1

Укупно	I клас.	I Полугодиште (од почетка године)	III клас. (од почетка године)	II Полугодиште (од почетка године)
--------	---------	---	----------------------------------	--

	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По ученик у	По ученик у	Укупн о	По ученик у
Оправдани	130	4.64	164	5.86	164	56.52	1300	56.52
Неоправдан и	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Нерегулиса ни	0	0.00	0	0.00	0	13.39	308	13.39
Укупно	130	4.64	164	5.86	164	69.91	1608	69.91

5/2

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По ученик у	По ученик у	Укупн о	По ученик у
Оправдани	95	3.65	160	6.15	160	60.76	1276	60.76
Неоправдан и	0	0.00	0	0.00	0	0.24	5	0.24
Нерегулиса ни	0	0.00	0	0.00	0	61.00	1281	61.00

5/3

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По ученик у	По ученик у	Укупн о	По ученик у
Оправдани	220	8.80	271	10.84	271	61.83	1113	61.83
Неоправдан и	0	0.00	0	0.00	0	0.67	12	0.67

Нерегулиса ни	0	0.00	0	0.00	0	62.50	1125	62.50
---------------	---	------	---	------	---	-------	------	-------

6/1

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По ученик у	По ученик у	Укупн о	По ученик у
Оправдани	79	3.76	114	5.43	114	70.14	1543	70.14
Неоправдан и	0	0.00	0	0.00	0	0.86	19	0.86
Нерегулиса ни	0	0.00	0	0.00	0	71.00	1562	71.00

6/2

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По ученик у	По ученик у	Укупн о	По ученик у
Оправдани	129	6.45	197	9.85	197	47.65	953	47.65
Неоправдан и	4	0.20	4	0.20	4	1.70	34	1.70
Нерегулиса ни	0	0.00	0	0.00	0	49.35	987	49.35

6/3

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По ученик у	По ученик у	Укупн о	По ученик у

Оправдани	109	6.06	147	8.17	147	82.70	1654	82.70
Неоправдани	0	0.00	0	0.00	0	1.80	36	1.80
Нерегулисани	0	0.00	2	0.11	2	84.50	1690	84.50

7/1

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По ученик у	По ученик у	Укупн о	По ученик у
Оправдани	136	6.18	198	9.00	198	79.87	2396	79.87
Неоправдани	0	0.00	0	0.00	0	1.67	50	1.67
Нерегулисани	0	0.00	0	0.00	0	81.53	2446	81.53

7/2

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По ученик у	По ученик у	Укупн о	По ученик у
Оправдани	155	8.16	201	10.58	201	64.50	1806	64.50
Неоправдани	3	0.16	3	0.16	3	1.82	51	1.82
Нерегулисани	0	0.00	0	0.00	0	66.32	1857	66.32

7/3

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По ученик у	По ученик у	Укупн о	По ученик у
Оправдани	208	9.90	261	12.43	261	118.55	2371	118.55
Неоправдан и	7	0.33	7	0.33	7	3.40	68	3.40
Нерегулиса ни	0	0.00	0	0.00	0	17.80	356	17.80
Укупно	215	10.24	268	12.76	268	139.75	2795	139.75

8/1

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По ученик у	По ученик у	Укупн о	По ученик у
Оправдани	300	10.34	365	12.59	365	91.10	1913	91.10
Неоправдан и	0	0.00	0	0.00	0	11.05	232	11.05
Нерегулиса ни	0	0.00	0	0.00	0	102.14	2145	102.14

8/2

Укупно	I клас.		I Полугодиште (од почетка године)		III клас. (од почетка године)		II Полугодиште (од почетка године)	
	По ученик у	Укупн о	По ученик у	Укупн о	По ученик у	По ученик у	Укупн о	По ученик у

Оправдани	150	5.17	184	6.34	184	80.96	1943	80.96
Неоправдани	0	0.00	0	0.00	0	1.08	26	1.08
Нерегулисани	0	0.00	0	0.00	0	82.04	1969	82.04

7. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

1.Школски одбор

У првом полугодишту у школској 2020/2021. години одржано је ---- седнице Школског одбора.

20 . Седница, одржана је 14.09.2019. године, на којој су донете одлуке о усвајању :

1. новог Правилника о понашању ученика, запослених, родитеља и других лица у ОШ„Браћа Барух
2. Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки

3. Упознавање Школског одбора са Записником о ванредном инспекцијском надзору вршеном 11.6.2020. године
4. Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.
5. Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.
6. Извештаја о раду директора установе за школску 2019/2020.
7. Плана стручног усавршавања наставника за школску 2020/2021. годину
8. Акционог плана за школску 2020/2021. (ШРП) и самовредновања ;
9. Издавање школског простора

21 седница Школског одбора , одржана је дана 01.10.2020.год. путем електронске комуникације . Секретар школе је послала Е маил којим позива чланове ШО да се изјасне до 2.10.2020.године, да ли су сагласни да ОШ“Браћа Барух“издаје школски простор.

Љубиша Савић, Бранко Милојевић, Тијана Кићовић , Бојана Антић , Предраг Кнежевић, и Мирослав Ђорђевић су одговорили да су сагласни да се издаје школски простор. Мирослав Ђорђевић је нагласио да је сагласан уколико се закупци обавезу да одржавају хигијену, остављају чист и дезинфикован простор после коришћења просторија. Закупци се са тиме слажу. Владимир Глишић и Радица Миљаковић Аврамовић нису сагласни да се школски простор издаје. Сви одговори су штампани и заведени.

Из наведеног је закључено да је Школско одбор ОШ“Браћа Барух“ 01.10.2020.године донео О Д Л У К У

да се издаје школски простор у ОШ“Браћа Барух“.

22.седница Школског одбора одржана је 25.12.2020.године електронским путем , где су се чланови изјашњавали слањем мејла најкасније до 28.12.2020. године. На овој седници усвојили смо:

1. Анекс Годишњег плана рада школе (измена календара образовно васпитног рада за 2020/2021, измена оперативног плана школе за организацију и реализацију образовно васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса)
2. Разматрали и утврђивали предлог финансијског плана за припрему буџета РС за 2021.годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину;
3. Разматрали и донели измену и допуну Годишњег финансијског плана прихода и расхода за 2020.годину.

Предраг Кнежевић , председник Школског одбора

2. Директор установе

УВОД

На дужност директора школе постављена сам Решењем МПНТР 119-01-00067/2019-07/494 од 8.11.2019. године. На дужност сам ступила 21. 11. 2019. године.

Одговорно сам радила водећи рачуна о законитости рада и успешном обављању делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017. године), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013. године), Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом као и другим подзаконским актима.

У школској 2020/2021. години у ОШ „Браћа Барух“ су формирана 22 одељења, од чега су 4 одељења у целодневној настави и 3 групе продуженог боравка. Настава се, с обзиром на новонасталу епидемиолошку ситуацију, изводи у две смене. Ученици од 1. до 4. разреда наставу похађају пре подне (основни модел), док се ученици од 5. до 8. разреда у поподневној смени (комбиновани модел). Активности у оквиру пројекта Министарства просвете Једносменски рад у школи организоване су у времену између две смене и то само тенис за ученике првог разреда.

У школи има 536 ученика. У млађим и старијим разредима настава се изводи на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда немачки и руски језик као други страни језик.

Исхрана ученика је организована у виду ужине која се не припрема у школи већ само сервира, као и топли оброк за продужени боравак.

У ОШ „Браћа Барух“ у школској 2020/2021. години запослено је 56 лица.

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руководијење васпитно- образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења																								
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика																								
	На основу дописа које је ОШ „Браћа Барух“ добила 12. и 19.8.2020. године, као и на основу одлуке Наставничког већа од 20.8.2020.године, дел.бр. 534/1, настава је у школској 2020/2021. години организована на следећи начин: Ученици првог циклуса наставу су похађали по основном моделу и следећој сатници: <u>Начин организације рада у целодневној настави</u> С обзиром на начин организације у целодневној настави, настава је била реализована у периоду од 8 до 12.45 часова тако што су се учитељице смењивале између групе А и групе Б. Ученици нису мењали учионице. <u>Начин организације рада у продуженом боравку</u> <table><tr><td></td><td>Група А</td><td>Група Б</td></tr><tr><td>1.час</td><td>8- 8.30 часова</td><td rowspan="4">Ученици су у продуженом боравку уколико родитељи Школи доставе потврду.</td></tr><tr><td>2.час</td><td>8.35 – 9.05 часова</td></tr><tr><td>3.час</td><td>9.10- 9.40 часова</td></tr><tr><td>4. час</td><td>9.45 - 10.15 часова</td></tr></table> Одмор и дезинфекција просторија од 10.15 до 10.30. часова <table><tr><td></td><td>Група Б</td><td>Група А</td></tr><tr><td>1.час</td><td>10.30 – 11 часова</td><td rowspan="4">Ученици су у продуженом боравку уколико родитељи Школи доставе потврду.</td></tr><tr><td>2.час</td><td>11.05 – 11.35 часова</td></tr><tr><td>3.час</td><td>11.40 – 12.10 часова</td></tr><tr><td>4. час</td><td>12.15. – 12.45 часова</td></tr></table> Ученици другог циклуса наставу су похађали по комбинованом моделу и следећој сатници: Група А је имала часове понедељком, средом и петком по утврђеном распореду, док је група Б часове похађала уторком и четвртком. Обе групе су		Група А	Група Б	1.час	8- 8.30 часова	Ученици су у продуженом боравку уколико родитељи Школи доставе потврду.	2.час	8.35 – 9.05 часова	3.час	9.10- 9.40 часова	4. час	9.45 - 10.15 часова		Група Б	Група А	1.час	10.30 – 11 часова	Ученици су у продуженом боравку уколико родитељи Школи доставе потврду.	2.час	11.05 – 11.35 часова	3.час	11.40 – 12.10 часова	4. час	12.15. – 12.45 часова
	Група А	Група Б																							
1.час	8- 8.30 часова	Ученици су у продуженом боравку уколико родитељи Школи доставе потврду.																							
2.час	8.35 – 9.05 часова																								
3.час	9.10- 9.40 часова																								
4. час	9.45 - 10.15 часова																								
	Група Б	Група А																							
1.час	10.30 – 11 часова	Ученици су у продуженом боравку уколико родитељи Школи доставе потврду.																							
2.час	11.05 – 11.35 часова																								
3.час	11.40 – 12.10 часова																								
4. час	12.15. – 12.45 часова																								

радиле у истом саставу сваке недеље, при чему је почетак наставе исти за сваку групу. Часови трају 30 минута. Дневно, ученици су имали, углавном, по пет, шест часова. Група ученика која датог дана није била у школи, пратила је наставу онлајн, а предметни наставници су путем Гугл учионице слали материјале.

Начин организације рада у старијој смени

час	Распоред звоњења
1.	14-14.30 часова
2.	14.35-15.05 часова
Одмор и дезинфекција просторија од 15.05 до 15.20 часова	
3.	15.20 – 15.50 часова
4.	15.55- 16.25 часова
5.	16.30- 17 часова
6.	17.05 – 17.35 часова

Родитељима ученика који су одустали од наставе у природи новац је враћен до новембра месеца 2020. године.

Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношење одлука. Формиран је Ученички парламент. Изабрана су два представника Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора.

Заједничка учешћа на Светосавској академији, новогодишњим приредбама, приредбама за пријем предшколаца, заједничким пројектима, спортским такмичењима, којима се подстицала сарадња, размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници, замењена су, где год је то било могуће, онлајн варијантама истих.

Сталним разговорима са ученицима и наставницима, као и похвалама упућеним примерима добре праксе, подстицала сам међусобну сарадњу и размену искустава.

Од 30.11.2020. ученици старијих разреда похађали су наставу по измењеном оперативном плану с обзиром на то да је Влада Републике Србије донела Уредбу о измени и допуни Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразних болести COVID-19 у којој су прописане нове мере за организацију рада основних и средњих школа и Измена календара о образовно – васпитном раду за школску 2020/2021.годину, а у циљу очувања безбедности и здравља ученика и запослених Измењен Оперативни план је достављен надлежној Школској управи на сагласност. Одређени подаци из овог плана унети су и у ИС Доситеј.

Настава у другом циклусу основне школе оставрује се путем наставе на даљину у временском периоду од 14:00 до 19:45 (с обзиром да се часови на РТС-у завршавају у 13:45), уз коришћење изабране платформе Google classroom.

1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

О мерама превенције против Ковида 19 родитељи су били детаљно упознати на родитељским састанцима. Школа је обезбедила довољну количину дезинфекционих средстава, просторију за изолацију, маске за запослене...

Минимум три пута дневно се вршила дезинфекција Школе. Ученици су, кад год је то могуће боравили напољу, нису мењали учионице и свакодневно су разговарали са својим одељењским старешинама о мерама превенције и начинима спречавањима преношења вируса.

Родитељи су били у обавези да ученике у школу шаљу са маскама и да им свакодневно, пред полазак у школу измере температуру.

Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад, подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.

У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су значајне мере.

У сарадњи са Скупштином општине Стари град очекујемо побољшање и осавремењивање рада видео-надзора у школи.

Хигијена у просторијама школе је, захваљујући помоћном особљу, на завидном нивоу.

Поправљене су славине у школским тоалетима и замењене су славине на другом спрату.

Школски тоалети су, захваљујући донацији једног родитеља из Савета родитеља, опремљени са дозерима за сапун. Школа је обезбедила и дезинфекциона средства за руке за све ученике у циљу превенције ширења вируса.

Окречена је учионица у којој су ђаци прваци, свлачионице при физкултурној сали, као и кабинет наставника физичког. Такође, окрећена су и два кабинета на другом спрату (ликовно и математика).

Фасада Школе је окречена за време летњег распуста. Финансирање из сопствених средстава.

Купљена су два паноа, нова ХТЗ опрема.

Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе. Активно сам учествовала у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

25.9.2020. извршен је инспекцијски надзор од стране просветне инспекторке Биљане Ерцег (спровођење епидемиолошких мера у школи).

С обзиром на епидемиолошку ситуацију у Републици Србији, вршена је дезинфекција Школе више пута (Завод за Биоциде), обезбеђене су маске и рукавице за запослене и ученике, као и средства за дезинфекцију.

1.2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србији.

Школа је обезбедила бесплатне уџбенике оним ученицима који су на основу упутства од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја стекли право на исте.

Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике, инсистирала сам на појачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова живота. Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи.

Од септембра месеца 2019. године у ОШ „Браћа Барух“ реализује се пилот пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Једносменски рад у школи“. У оквиру овог пројекта у ОШ „Браћа Барух“ од школске 2020/2021. реализује се и једна нова активност-тенис, у сарадњи са Тениским савезом Србије. Распоред по активностима је следећи:

- тенис (Александар Суботић)
- немачки језик (Сања Барбулов)
- руски језик (Ана Ђукановић)
- ликовне радионице (Слободанка Тодоровић)
- културне активности (Бојана Перуничкић)
- фолклор (Немања Станков)
- спортске активности (Слободан Банковић)

С обзиром на епидемиолошку ситуацију, наставници који реализују активности распоређени су на пословима у продуженом боравку, осим тениса који са реализује за ученике првог разреда у две групе (четири часа).

Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе, промовишу се иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика.

Директорка школе је у оквиру педагошко-инструктивног увида у праћење образовно васпитног рада у периоду од 1. септембра 2020. до 18. децембра 2020. године посетила 17 редовних часова.

Током првог полугодишта ажуриран је сајт школе где су доступне све информације о раду школе. Наставиће се ажурирање и у наредном периоду. Такође, свакодневно се ажурира и фејсбук страница школе која на најбољи начин промовише све активности у школи.

У првом полугодишту одржана су два Савета родитеља и три Школска одбора.

Учење на даљину је у нашој Школи одлично функционисало. Наставници су поред редовне наставе спроводили и наставу преко Гугл учионице. Све колеге су се одлично снашле.

Сви запослени могли су да се од куће користе школским рачунарима.

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике

	Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад Стари град, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе укупно 4 ученика похађа наставу по ИОП-у. Један ученик има професионалног асистента. У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. Настава на даљину успешно је функционисала и за ову категорију ученика.
--	---

1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. Током септембра Стручна већа су анализирали резултате са завршног испита и предлагали мере за унапређење истих. Истичу се успеси ученика на Наставничким и Одељењским већима. Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предметних наставника. 4.11.2020. организована је Ноћ истраживача за ученике од првог до четвртог разреда. Ученици наше школе успешно су учествовали на многобројним конкурсима (<i>Кина у мојим очима</i>, НУРДОР, национално удружење родитеља деце оболеле од рака) као и у међународном пројекту <i>Одговори јасно, ако те неко пита зашто човјек зависи од сателита</i>.

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
-------------	--------------------------------

<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	На почетку наставне и школске 2020/21. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, Годишњи план рада школе. Извештај о раду школе за претходну школску годину презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора и прослеђен Школској управи Београд. Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање. Подела задужења за наредну школску годину урађена је у јуну месецу. Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима.

2.2.	Организација установе
-------------	------------------------------

<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. Редовно сам координирала рад Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих. Радила сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене. У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. Запослени су благовремено обавештавани о седницама Наставничких и Одељњских већа, као и Стручних органа и тимова. За време наставе на даљину редовно сам обавештавала запослене о свим дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

2.3.	Контрола рада установе
-------------	-------------------------------

<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
-----------------------	--

	Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимала сам корективне мере. Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. Редовно сам слала недељне и месечне извештаје надлежној ШУ.
2.4.	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе. Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распореди часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, отворена врата...). Користећи савремене технологије, направили смо групу у коју су учлањени сви учитељи и наставници како би побољшали свакодневну комуникацију.
2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе. Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе. На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. Школа је благовремено расписала све конкурсе за пријеме у радне односе на неодређено време у складу са одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У четири фазе примљено је дванаесторо лица у стални радни однос.
3.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	Наставници и стручни сарадници су упознати са чињеницом да је 1.7.2019. године истекао петогодишњи циклус прикупљања бодова за обнављање лиценце. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника. Наставница историје, Радица Миљаковић, је у процедури стицања звања самосталног педагошког саветника. Запослени су похађали семинар (Google Suite и Google Classroom) који је одржан онлајн. Директорка Школе је, такође, похађала семинар (Google Suite и Google Classroom) као и Обуку за директоре установа образовања и васпитања, састављену од три дела. Сви запослени који нису прошли Обуке Министарства просвете (Настава оријентисана ка исходима и Обука наставника за дигиталне наставне садржаје), пријављени су на исте

3.3.	Унапређивање међуљудских односа
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	Трудила сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе. Својим искуством и утицајем сам деловала на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби.

	Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.
--	---

3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. У току првог полугодишта је посећено 17 часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и угледних часова. На основу увида у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, а такође истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу. За време учења на даљину имала сам увид у начине реализовања наставничких активности. Пријављена сам у Google Classroom као други наставник у свим предметима.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
	У првом полугодишту покренута је иницијатива да се школа што више отвори за сарадњу са родитељима и да се ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја деце. Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези и са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: Дан отворене школе, отворена врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља. Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Започела сам са активностима везаним за редовно извештавање родитеља – старатеља о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. Унапређивала сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника.

Родитељи су изабрани на Савету родитеља и укључени у рад Тимова у школи у складу са Законом.

С обзиром на новонасталу епидемиолошку ситуацију основана је Радна група за унапређење комуникације ученика и наставника преко Гугл учионице.

4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања
	Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна. Образовно-васпитни рад школе се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен 14. 9. 2020. године. Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. Изабрана су у септембру два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора. Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.
4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Као директор школе омогућила сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. У сарадњи са МУП-ом Србије организована су онлајн предавања о безбедности у саобраћају у складу са Законом. Свакодневним обезбеђивањем простора око школа створен је безбедан амбијент за ђаке и наглашена важност безбедности деце у саобраћају. Добро смо сарађивали са ПУ Стари град. Организована су онлајн предавања из програма Основи безбедности деце. Благовремено су за све ученике обављени систематски прегледи као и редовна вакцинисања, што указује на добру, дугогодишњу сарадњу са Домом здравља Стари град. Изузетно добра сарадња остварена је са Центром за социјални рад општине Стари град, пружањем стручне подршке и помоћи школи у решавању проблема сиромашних и непотпуних породица; сарадња по питању ученика и њихових родитеља; сарадња путем Сарадника из Спољашње заштитне мреже.

	Поводом обележавања Међународног дана људских права, 10.12.2020. у 10 часова засађена су два јасена у дворишту школе. Присутни представници општине Стари град.
4.4.	Сарадња са широм заједницом
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса. Школа ће наставити активности из пројекта „Покренимо нашу децу“ свакодневним петнаестоминутним физичким активностима у разредној настави. Учешћем у пројекту „2000 дигиталних учионица“ имамо намеру да јачамо дигиталне компетенције наставника и ученика, да наставу учинимо занимљивијом, а самим тим и ефикаснијом. Пројекат је проглашен пројектом од националног значаја. Школа узима учешће, сарађује, размењује искуства са свим институцијама за образовање у Србији.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	У првом полугодишту сам вршила планирање финансијских токова. Приходе од Општине Стари град, Министарства просвете сам усмеравала у планиране и новонастале одливе финансијских средстава. Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет уредно су регулисани. За овај период испратила сам постојеће планове и трудила се да се сви започети послови успешно приведу крају.
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	Извршено је планирање финансијских средстава за 2020/2021. годину и израђен финансијски план за 2020. годину.

	Урађен је Финансијски план за период 2021/2023. године, као и план јавних набавки за 2020/2021.годину (усвојен на Школском одбору). План потреба за финансијским средствима је упућен у Општину Стари град. Материјална средства која смо прибавили у првом полугодишту сам распоредила тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. Пратила сам ток свих изведених радова.
--	--

5.3.	Управљање административним процесима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	Као директор школе упознавала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.
6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима. Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом. Усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе у складу са измењеним календаром и начинима рада у новонасталој епидемиолошкој ситуацији.

6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручног педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.

8. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

1.Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума и Тима за развој квалитета школе

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у Школи. Чине га: директор школе, стручни сарадник, руководиоци свих Стручних већа и представници два стручна актива Школе: Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма . Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

У првом полугодишту школске 2020/21 .години одржанасу два састанака Педагошког колегијума, на којима су се разматрала питања и теме предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021.годину. Записници са тих састанака су саставни део овог извештаја. У току овог полугодишта чланови Педагошког већа су се бавили :

- израдом Оперативног плана за организацију васпитно образовног рада у посебним условима рада
- анализом урађености Годишњег плана рада школе; педагошком документацијом;
- анализом набавке наставних средстава и учила и њихова адекватна примена у настави, као и на ради на побољшању материјално – техничких услова рада школе.
- анализом успеха и владања ученика на класификационим периодима и на крају првог полугодишта разматране су мере за побољшање успеха, безбедности ученика и смањење степена насилног понашања;
- анализом правних аката (правилници);

- праћењем реализације Пилот пројекта «Обогаћени једносменски рад у основној школи»;
- инспекцијским надзорима (ванредним и редовним);
- анализом и усвајањем ИОП плана на предлог Тима за инклузивно образовање;
- стручним усавршавањем наставника
- наставом на даљину

Милица Томовић, директорка школе

2. Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа

Програмске садржаје Наставничког већа реализовао је директорка школе Милица Томовић. сарадник у реализацији педагог Тијана Кићовић и записничар Бојана Перуничкић.

Разматрани су и остварени следећи садржаји:

- Усвојен Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
- Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у шк. 2019/2020.годину
- Усвојени План стручног усавршавања за школску 2020/2021.годину
- Разматран и усвојен Оперативни план рада школе у посебним условима
- Разматрани исходи и начин уношења истих у годишње и оперативне планове стручних већа.
- Пилот пројектом „Обогаћени једносменски рад у основној школи“- организација и праћење
- Усвојен Извештај о успеху и владању ученика на крају првог и другог класификационог периода
- Усвојен Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта.
- Разматрани и усвојени извештаји стручних већа заједно са извештајима о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.
- Разматрана реализација глобалних и оперативних планова рада редовне, додатне, допунске и припремне наставе, као и ваннаставних активности у условима наставе на даљину
- Рад са ученицима са сметњама у развоју.
- Образовно- васпитни процес и могућности унапређења , сталан задатак.
- Формирана одељења првог разреда према елементарним педагошким нормама
- Континуирано праћен рад наставника и ученика и предузимане мере за побољшање.
- Праћење прилагођавања нових ученика.
- Праћено унапређење рада школе
- Мотивација ученика и наставника за успешнији образовно-васпитни рад.
- Разматрани изостанци ученика и доношене мере за њихово смањење.

Из наведених реализованих садржаја евидентан је закључак да је НВ радило на суштинским образовно-васпитним задацима, мотивишући и ученике и наставнике за бољи и квалитетнији рад. Директорка школе је формирала комисију за израду Годишњег пописа и заједно са шефом рачуноводства и комисијом организовао консултативне састанке о начину рада исте.

Милица Томовић, директорка школе

9. Полугодишњи извештај о раду стручних и одељењских већа

1. Полугодишњи извештај о раду стручног већа млађих разреда

У Првом полугодшту Стручно веће млађих разреда је имало низ активности које су се одвијале кроз сам наставни процес рада.

Суочени смо са пандемијом вируса короне-Ковид 19 на почетку школске године, тако да смо,сам наставни процес рада у школи и ван ње, морали прилагодити, првенствено због заштитних мера Кризног штаба у оквиру Владе Републике Србије и спроведемо их у дело.

На челу са директорком школе,педагогом и струком организовали смо рад и спровели га на веома успешан начин кроз наставни процес рада и кроз све заштитне епидемиолошке мере којих смо се придржавали.

Све друге активности смо успели да реализујемо предвиђене Планом и програмом рада Стручног већа.Оне су ишле овим редом:

*Усвајен је записник са седнице Стручног већа у августу месецу;

*Усвајен је План рада Стручног већа млађих разреда;

*Направљен је распоред часова,распоред писмених и контролних вежби;

*Почели смо са продуженим боравком ученика одмах на самом почетку 2.недеље у септембру месецу, у трајању од 8.00-15.30. и договорили смо се око његове реализације;

*Родитељи су анкетирани око продуженог боравка ученика, као и око исхране ученика у школи;

*Направили смо План организације рада наставе по учионицама за свако одељењско веће у школи,размештена су одељења млађих разреда и свако је одељење подељено на групу ученика/А и Б/;

*Група А: од 8.00-10.15 и група Б: 10.30-12.45 у временском периоду у којима се одвијала настава скраћена на 30 мин.;

*Били смо одговорни и према родитељима,где смо их у сваком тренутку обавештавали за сам наставни процес рада и о заштитним мерама које смо спроводили у дело.

*пријем првака је реализовано у новонасталој ситуацији због пандемије на опште задовољство присутних;

*педагог школе је имао састанке са родитељима првака;

*урадили смо Иницијални тест из математике и српског језика од 2-4.разреда,одмах на самом почетку школске године;

*Школа је набавила потребна наставна средства и прибор за бољи и квалитетнији рад ученика,нарочито је посебну пажњу обратила на нову генерацију првака и на дезинфекције заштите од вируса короне Ковида19.;

*предузете су све мере заштите ученика и особља у школи;

*примењивали смо договорена правила везана за понашање ученика у Школи;

*урадили смо План семинара и посебне теме смо означили као приоритетне.Због измењених околности изазваних пандемијом короне вируса,семинаре смо реализовали онлајн путем.

*Договорили смо се,да користимо на нивоу школе платформу Гугл учионице, где смо свим родитељима поделили имејл адресе и лозинке за сваког ученика понаособ.

*У овој школској години неће бити наставе у природи због саме пандемије.

*Вођена је свакодневно евиденција о ученицима који су изостајали са наставе и обавештавали директорку на време;

*Одређени број ученика је пратио „наставу на даљину“ где су на време добијали електронске материјале за вежбања и праћење наставе као да су у школи.

*Извршили смо анализу адаптације првака на нове услове рада и живота у школи;

* имали смо повратну информацију са Одељењских већа о успеху и владању ученика на крају 1.класификационог периода и 1.полугодишта;

*Веће је предлагало мере за побољшање владања и успеха ученика на класификационим периодима;

*Подстицали смо и пратили рад даровите деце.

*Договорили смо се око организације продуженог боравака, као и изради ИОП-а.

Имали смо извештаје од Тима за превентивне и интервентне активности и директора школе и службе, које Школа редовно предузима у спречавању насиља, злостављања и занемаривања ученика, наставника, родитеља.

Нарочита пажња код свих учитеља је била фокусирана на здравствени део, образовни и безбедности део ученика у школи и ван ње.

*разматрали смо, рад продуженог боравака и целодневне наставе.

Редовно смо одржавали наше редовне састанке по Годишњем плану и програму рада у току 1.полугодишта.

Израдили смо по одељењским већима тестове и реализовали их кроз провере знања ученика на крају 1.полугодишта.

Посебна пажња је била усмерена на безбедности деце у школи и ван ње. Тим за заштиту деце је веома одговорно радио свој посао.

*И остали тимови су дали огроман допринос да се наставне активности и други садржаји реализују правовремено и на квалитетан начин;

Сва одељењска већа млађих разреда су реферисала урађено на крају тромесечја и 1.полугодишта.

Сви су, почев од ученика, родитеља, наставника у овим околностима свако према својим могућностима, дали одређени допринос да се настава несметано реализује, безбедност деце и здравље одржи и сачува у школи. Деца која су пратила наставу од куће су била вредна као и њихови родитељи као техничка подршка.

Морам се у своје име и надам се и у име колега нашег Актива, да се захвалим на правовременим реакцијама и смерницама које смо добијали од директорке школе и педагога школе као и од других колега у време пандемије корона вируса.

Успели смо сви, да се добро организујемо и успешно приведемо крај 1.полугодишта.

Слободан Банковић, руководилац

2. Полугодишњи извештај стручног већа наставника из области страних језика

Чланови већа:

- **Енглески језик: Александра Марковић, Љиљана Ћузовић, Јелена Митровић**
Од октобра уместо Јелене Митровић Јелена Давидовић.
- **Руски језик: Ана Ђукановић**

Руководилац: Сања Барбулов

Први састанак већа 26.8.2020. године

Дневни ред:

1. Планирање и организације наставе у школској 2020/21. години
2. Припремање, планирање и израда планова и програма наставника
3. План стручног усавршавања
4. Распоред часова
5. Распоред писмених и контролних вежби
6. Упознавање Стручног већа са наставком пројекта „Обогаћени једносменски рад у основној школи“

7. Разно - Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Састанку су присуствовали сви чланови актива: Александра Марковић, Јелена Митровић, Ана Ђукановић, Сања Барбулов, педагог и директорка школе. Колегиница Љиљана Ђузовић је присуствовала састанку путем видео позива.

1. Настава ће бити планирана и организована у складу са предлозима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид-19. У ОШ "Браћа Барух" биће примењиван Комбиновани модел наставе за ученике другог циклуса образовања. Настава ће се одвијати од 14h по утврђеном распореду.

Часови трају 30 минута.

Договарали смо се највише о организацији наставе која ће се одвијати у групама по комбинованом моделу због новонастале ситуације проузроковане КОВИДОМ-19. Ученици су подељени у две групе, по азбучном реду.

2. Оперативне и глобалне планове рад за текућу школску годину треба предати до 6. у месецу педагогу Тијани Кићовић у електронској форми.

3. Сви чланови Стручног актива своје планове усавршавања треба да предају педагогу Тијани Кићовић у електронској форми.

4. Распоред часова је направила Милица Мирковић и биће постављен на интернет страници школе. Распоред је подложен променама у складу са текућим дешавањима.

5. Јасмина Лукић је задужена да у екселу направи табелу у коју ће се уписивати прво наставници математике, српског језика и страних језика, па онда и остали наставници који су планирали писмене вежбе, контролне или тестирања ученика. Проблем представља организовање писмених задатака појединачно у новонасталим условима јер захтева више времена и просторно другачију организацију, посебно за ученике који наставу похађају онлајн.

6. Ове школске године ће наставници који су укључени у Обогаћени једносменски рад помагати учитељима у организацији целодневне наставе у новонасталим условима рада. Из активу страних језика укључени су у овај вид рада Ана Ђукановић, професор руског језика и Сања Барбулов, професор немачког језика.

7. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика је дефинисан новим Правилником о оцењивању ученика који је школама проследило Министарство просвете.

Други састанак већа 25.9.2020. године

Дневни ред:

1. Европски дан језика
2. Разно

Састанку присуствују сви чланови већа. Састанак је одржан преко вибер видео позива, због Комбинованог начина рада и различитих смена.

1. Због новонастале ситуације одлучено је да ове године "Европски дан језика" обележимо тако што ћемо ученике наше школе - који су природни говорници неких европских и светских језика - ангажовати да у пар реченица кажу нешто о себи, школи и окружењу, као и пар "лепих речи" из датог језика. У плану је да све то спојимо у један видео клип.
2. Разговарало се о томе како се ко снашао у Комбинованом начину рада, о реализацији плана и програма (нпр. 30 минута час, различите групе, учесталост виђења ученика, немогућности праћења наставе другог страног језика на РТС- у итд.).

Трећи састанак већа 5.11.2020. године

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
- 2.Реализација огледног часа и припремање угледних часова наставника
- 3.Праћење реализације плана и програма
- 4.Коришћење медија у настави страног језика
- 5.Анализа рада стручних већа страних језика
6. Разно

1.На крају првог класификационог периода била је само једна негативна оцена – опомена - из енглеског језика. Ученик Стефан Роксић, ученик VII-3, није задовољио очекивања потребна за прелазну оцену. Доста ученика није било оцењено довољним бројем оцена усред Комбинованог модела наставе.

2. Планирани огледни и угледни часови биће реализовани када се настава нормализује.
3. Настава се одвија по плану и програму који је ЗУОВ направио (осим за други страни језик)
4. Употреба медија у настави страних језика је на сваком часу у већој или мањој мери присутна. Штавише медији су саставни део саме реализације наставе страних језика.
5. Новонастала ситуација је отежала рад и динамику реализације наставе страних језика. Веома је тешко причати са маском. Пре свега када се вежба изговор нових речи, певају песмица или организационо нпр. вежбе у пару или групи...
6. Дана 19.11. 2020. године одржан је састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Педагошког колегијума. Актив страних језика је упознат са информацијама са овог састанка о пружању стручне подршке школама у отежаним условима. Рада.

Четврти састанак већа 27.12.2020. године – онлајн састанак

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Рад у ванредним условима – онлајн настава
3. Реализација садржаја програма редовне, допунске и додатне наставе
4. Стручно усавршавање наставника

5. Анализа реализације ИОП-а и индивидуализације наставе
6. Једносменски рад
7. Разно

1. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

АЛЕКСАНДРА МАРКОВИЋ

Наставница Александра Марковић предаје у свим 8. 7. 6. и у два одељења 2. разреда ове школске године. Нема негативних оцена и један ученик је неоцењен: Филип Лазаревић из VIII-2, због неоцазивања на Meet Classroom и недовољног броја оцена у току првог полугодишта.

ЈЕЛЕНА ДАВИДОВИЋ

Нема неоцењених, као ни недовољних. Једном ученику оцена није закључена. Решење спорне ситуације ће се одвијати тек по повратку, на почетку 2. полугодишта.

Успех ученика на нивоу одељења II - 3 износи 4,45 и III - 1 износи 4,24.

РУСКИ ЈЕЗИК:

На крају првог полугодишта нема неоцењених ученика нити ученика са недовољним успехом из руског језика.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

Из немачког језика је у овом полугодишту било осам неоцењених ученика усред недовољног броја оцена, недолажења на наставу из оправданих разлога, али и усред неоцазивања за време онлајн наставе преко гугл мита и троје ученика има недовољну оцену и то Виктор Ракип V-3, Един Арифи VII-3 и Андреј Стефановић VIII-2. Разлози су неангажовање и неоцазивање на одговарање, као и неучествовање у настави преко гугл мита.

2. РАД У ВАНРЕДНИМ УСЛОВИМА – ОНЛАЈН НАСТАВА

Крајем новембра месеца се прешло на онлајн наставу у потпуности. Остварена је добра комуникација на релацији наставник – ученик. Настава се одржавала путем видео часова (гугл мита). Часови су трајали 45 минута и доста тога се могло одрадiti. Дobar део ученика је учествовао у настави. Мада је било и оних који се нису оцазивали, неки ученици су имали проблем са микрофоном или самим приступом усред лоше интернет конекције. А ту су и искуства наставника:

Искуства професорке Александре Марковић су не баш нарочито лепа. Ево како је онлајн настава изгледала из њене визуре: „Упркос искуству из претходне школске године чини се да смо опет били помало затечени новонасталом ситуацијом и потпуним преласком на онлајн наставу у вишим разредима. Прича о техничким детаљима била би предуга, па ћу се кратко осврнути на саму наставу и један обичан онлајн дан.

На самом почетку онлајн наставног процеса у гугл учионици је било готово свако дете, без изузетка. Како је време одмицало, било је све мање деце на мојим meet часовима; вероватно су сви били охрабрени чињеницом да неће бити уписани. И заиста, некако смо дошли до закључка да децу не треба уписивати - разлог ми није познат.

О проблемима са интернетом и микрофонима нећу ни да причам; Било их је много - и увек код ученика који су слаби из енглеског језика.

Поентираћу само једном реченицом: онлајн настава је изузетно поговодала ученицима који иначе слабо раде и уче - да не раде баш ништа!

ЉИЉАНА ЂУЗОВИЋ

Онлајн настава је заиста захтевала велики труд, припреме и време, па и обуку нас наставника за рад у гугл учионици да би све добро функционисало. Могу да закључим, да резултати показују да смо сви радили како треба.

ЈЕЛЕНА ДАВИДОВИЋ

Знатно мањи број ученика је био ангажован у раду на даљину. Реализација наставе на даљину је у договору са родитељима и колегама била реализована путем Гугл учионице, Вибера и електронске поште. На тај начин су размењивана упутства и материјали везани за садржаје часа и домаћи задаци. Домаћи задаци су благовремено достављани и очекивани исходи су постигнути.

АНА ЂУКАНОВИЋ

За часове руског језика коришћена је платформа Гугл учионица. Часови су били одржавани путем видео-позива у време часа, а материјал за рад и домаћи задаци били су слати ученицима на Гугл учионицу. Онлајн настава је успешно реализована, ученици су се брзо навикли на коришћење платформе и разних онлајн алата.

САЊА БАРБУЛОВ

За реализацију на даљину коришћен је видео позив преко гугл мита. Часови су се реализовали по распреду који је у септембру утврђен. Наставни материјал је качен некада пре, а некада и после одржаног часа. У зависности од врсте наставне јединице. У почетку су се ученици редовно одазивали. Временом је учесталост у настави опадала.

Онлајн настава изискује веома велики рад: пре часа припрему, а после часа прегледање радова и сугестије на рад.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА ПРОГРАМА РЕДОВНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Допунска и додатна настава: У току првог полугођа, наставница **Александра Марковић** је реализовала све часове редовне наставе и планиране часове допунске и додатне наставе у старијим разредима. Сви часови преко платформе Google meet су редовно одржавани по распреду.

Љиљана Ђузовић:

У овој школској години предајем следећим одељењима:

1-1,1-2,
3-2, 3-3,
4-1, 4-2, 4-3,
5-1, 5-2 и 5-3.

Са ученицима млађих разреда у току целог полугодишта имала сам по један час недељно у школи. Други час енглеског који имају по распреду, ученици су пратили онлајн. Укупно, то је 32 часа страног језика у првом полугодишту.

Услови за рад били су знатно другачији, јер је свако одељење било подељено у две групе, тако да је на часу увек било највише 15 ученика. Све време сам имала добру сарадњу са родитељима

чија је улога у оваквом начину рада са малом децом веома битна. Они су успели да препознају квалитет мог рада и да ми на тај начин помогну у раду.

Желим да напоменем да сам ја ученицима трећег разреда шеста наставница енглеског језика од почетка школовања, и то је била додатна отежавајућа околност, јер сам се суочила са веома славим предзнањем које су стекли у току прве две године учења овог страног језика.

Што се тиче ученика петог разреда, мислим да је овим ученицима било веома тешко, јер су прешли на предметну наставу. Међутим, за разлику од мојих колега, ту сам била у предности, јер њихов рад пратим већ три године и добро се познајемо.

Наравно, у свим одељењима у којима предајем, било је ученика који су све време ишли у школу онлајн. Тај број се повећавао из месеца у месец, да би на крају сви ученици старијих разреда прешли на тај начин рада.

Преко гугл учионица, држала сам и допунску и додатну наставу, где су ученици могли да се обрате за помоћ у раду. Сви часови су реализовани по плану и програму.

Јелена Давидовић: Настава је реализована по плану у школи у одељењима II - 3 и III - 1. Реализација је с обзиром на реалне околности била задовољавајућа. Једино је ново трајање часа понекад била отежавајућа околност при реализацији свих изабараних активности. Крајња рационализација и ограничавање су неизоставно утицали на то да динамика часа страног језика који је у суштини заснован на непосредној комуникацији и блиској сарадњи буде другачија.

Допунска и додатна настава, као ни секције нису држане због начина организовања наставе. Настава у млађим разредима се све време изводила у школи.

Ана Ђукановић: Часови допунске наставе су реализовани преко платформе Zoom у договору за заинтересованим ученицима.

Сања Барбулов: По препоруци Министарства просвете настава страног језика – немачког – се одвијала и прилагођавала темпу рада Комбинованог модела. Немогуће је било пратити у потпуности план рада, јер се часови нису приказивали и на РТС – у. Одржано је по 5 часова допунске наставе у свим разредима. Укупно 20 часова. Часови додатне наставе су се одржавали спорадично, по договору, у складу са слободним временом и ученика и наставника, јер је ангажованост око редовне наставе била у много већем обиму како ученицима, тако и наставницима. Додатна ангажовања ученика су се пре свега сводила на добровољној бази. Пре свега поводом Европског дана језика, а потом на своју иницијативу, пре свега ученика петих разреда који су прошле године похађали часове немачког језика у оквиру Једносменског рада. Било је ученика који су правили презентације на тему „Божих –а“.

У септембру је онлајн обележен Европски дан језика у сарадњи са наставницима осталих страних језика који се уче у нашој школи. Направљена је корелација са енглеским, немачким и српским језиком, као и са ликовном, музичком културом и информатиком. Пројекат је имао за циљ да покаже важност и богатство учења страних језика и различите приступе у учењу страних језика у нашој школи. Сви радови ученика забележени су у облику видео-клипа у којем се наши ученици представљају на различитим страним језицима, певају омиљене песмице на страном језику, свирају, плешу уз омиљене стране песме, представљају своје омиљене речи на страним језицима, али и указују на важност учења матерњег српског језика.

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

АЛЕКСАНДРА МАРКОВИЋ

1.Онлајн семинар „Google Classroom“, 5.12. и 6.12.2020. године од 10:00h до 13:00h у организацији удружења Scio.

2.Онлајн семинар „Ванредно стање психе - како сачувати себе у ванредним околностима“, 8.12.2020. у 10:00h, у организацији Групе Klett, Србија

3.Онлајн семинар „Типови интеракција-наставник као медијатор комуникације“, 12.12. 2020. у 11:00h, у организацији Групе Klett Србија.

4.Онлајн семинар (вебинар) „Од доброг плана-преко ефикасне евиденције - до најбољих резултата“- стручни скуп у организацији Групе Klett, 17.12.2020. у 17:00h, via click meeting платформе.

ЉИЉАНА ЂУЗОВИЋ

1.Онлајн семинар „Google Classroom“, 5.12. и 6.12.2020. од 10:00h до 13:00h у организацији удружења Scio.

ЈЕЛЕНА ДАВИДОВИЋ

1.У октобру је реализован семинар Дигитална учионица (ЗУОВ).

2.У децембру Тестови знања - водич за израду и примену (ОКЦ семинари).

АНА ЂУКАНОВИЋ

1. Онлајн стручни скуп у трајању од један сат под називом „Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима“ 8.12. у 10 часова, др Олга Хаџић

2. Вебинар у трајању од један сат под називом „Типови интеракција – наставник као медијатор“ 12.12.2020. у 11:00 – др Зорица Томић

3. Вебинар у трајању од један сат под називом „Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19“ 17.12.2020. у 11:00 – Биљана Тодорвић и Јасмина Ђорђевић

4. Вебинар презентација уџбеника за 8.разред, Издавачка кућа Клет 21.01. у 17:00 – професор Драгана Василијевић

5. Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика 11-12.01.2021. у трајању од 16 сати

САЊА БАРБУЛОВ

1. Вебинар презентација уџбеника за 8.разред, Издавачка кућа Клетт 21.01. 2020. године

2. Онлајн семинар (вебинар) „Google Classroom“, 5.12. и 6.12.2020. године од 10:00h до 13:00h у организацији удружења Scio.

5. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИОП-И КАО И АНАЛИЗА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ КОД ПОЈЕДИНИХ УЧЕНИКА

ИОП из енглеског језика: Наставница **Александра Марковић** има индивидуализацију са учеником Драганом Милићевићем из V-1. И поред многобројних покушаја да се ученику изађе у сусрет ради постизања боље оцене из енглеског језика, наставница је успела да извуче минимум знања од Драгана; Михајло Рацић из VII-2, ради по ИОПу 1 и има оцenu 3, Марко Вучићевић VI-2, ради по ИОПу 1 и има оцenu 2, Милица Ђинђић ради по ИОПу 1 и има оцenu 4. Закључак је да Марко Вучићевић и Драган Милићевић нису довољно мотивисани за наставни процес из било ког предмета и да су им постигнућа минимална.

Љиљана Ђузовић

Желим посебно да истакнем веома добру сарадњу са родитељима и асистентима ученика који раде по ИОП-у. Пре свих, истакла бих маму ученице V-3 Анђеле Митровић, уз чију помоћ сам пратила Анђелин рад. Заједно смо се договарале о начину. Она је присуствовала свим онлајн часовима и редовно је радила домаће задатке

Истакла бих велико ангажовање родитеља и професионалност личног асистента ученице III - 3 Петре Радовановић уз чију помоћ овој храброј девојчици помажемо да постиже резултате и користи свој потенцијал.

У овом полугодишту имала сам добру сарадњу са свим својим колегама, учитељима, у чијим одељењима предајем енглески језик. Нарочито бих истакла лепу сарадњу са члановима актива за стране језике за који мислим да је најбољи у школи.

Ана Ђукановић: Ученицима који раде по индивидуализацији и ИОП-у слати су неопходан материјал на мејл њихових родитеља са којима сам била у свакодневной комуникацији. Ученику Ивану Стефановићу који похађа школу Вук Караџић у Београду, а полаже разредни испит из руског у нашој школи држала сам консултације преко платформе Zoom у вези са градивом које полаже на крају године.

Сања Барбулов: Ученица V – 3 разреда, Анђела Митровић, ради по ИОП у2. Пошто је ученица била све време онлајн, имала сам прилике да је ближе упознам захваљујући редовној комуникацији са мајком. Ученица је уз помоћ мајке редовно радила домаће задатке и касније пратила онлајн наставу путем гугл мита. Њена су постигнућа у складу са њеним могућностима. Подршка родитеља је за сваку похвалу, што бих посебно истакла, јер није увек случај.

По ИОПу1 ради и Милица Ђинђић, ученица VI – 2 разреда. Она је прилично ретко присуствовала редовним часовима. По савету лекара да је не треба је превише оптерећивати градивом, рад са њом се свео на усвајање вокабулара, пре свега прављењем картица и осликавањем речи на истој.

Ученик Марко Вучићевић, ученик VI – 2 разреда ради по ИОПу 1. То је ученик који није ни једног тренутка показао имало сарадње и заинтересованости за рад. И поред редовне комуникације путем мејла са мајком (које могу приложити), ученик је веома често долазио без наставног материјала на час. Када би имао књиге код себе не би их отварао или би их на иницијативу наставника отворио и после пар секунди поново затворио. Није уопште писао на часовима. Редовно је ометао наставу. Родитељи су упознати са свим како преко разредног старешине, тако путем мејла или забелешки са часа у ес дневнику.

6.ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Наставнице Ана Ђукановић и Сања Барбулов биле су ангажоване у пружању подршке у раду ученика 1. и 2. разреда.

7.РАЗНО

Због епидемиолошке ситуације у земљи дошло је до промене школског календара те је прво полугодиште је завршено 18.12.2020. године, уместо првобитно предвиђеног 29.1.2021. године. Због тога је неопходно да се промени план актива за децембар и јануар месец и полугодишњи извештај већа. Исто тако је неопходна корекција тачака дневног реда из првобитног Годишњег плана рада Стручног већа сачињеног у јуну 2020. године. За сада се још не зна да ли ће бити такмичења.

План и програм за све предмете се реализује према плану који је ЗУОВ направио (осим за други страни језик - који су наставници прилагођавали по препоруци Министарства просвете новонасталој ситуацији). Усред превременог завршетка првог полугодишта, Први писмени задаци из страних језика, планирани за децембар месец, реализоваће се у месецу јануару 2021. године.

Постигнућа у учењу су испод реалних могућности ученика. Упркос томе остварена је добра комуникација између наставника и ученика и прво полугодиште је приведено крају на најбољи могући начин.

Наше стучно веће је мало, али одабрано. Разговори, размена искустава и савети су свеprisутни. Влада једна пријатна атмосфера.

Сања	Барбулов	-	професор	немачког	језика
Руководилац					актива

3. Полугодишњи извештај стручног актива природних наука

Чланови стручног већа су:

Драгана Аврамовић (биологија)

Нина Василијевић (хемија)

Милица Мирковић (физика)

Милан Мађаров и Радисав Живковић (тио)

Бранко Петровић (информатика и рачунарство)

Јасмина Лукић, Александра Санковић, Марина Комарица (математика)

Настава настава за текућу школску годину планирана је и организована у складу са предлозима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид-19. У ОШ Браћа Барух биће примењиван Комбиновани модел наставе за ученике другог циклуса образовања.

Договарали смо се највише о организацији наставе која ће се одвијати у групама по комбинованом моделу због новонастале ситуације проузроковане КОВИДОМ-19.

Оперативне и глобалне планове рад за текућу школску годину предајемо до 6. у месецу педагогу Тијани Кићовић у електронској форми. Сви чланови Стручног актива планове усавршавања су предали педагогу Тијани Кићовић у електронској форми.

Распоред часова направила је Милица Мирковић (постављенје на интернет страници школе и распоред је подложен променама).

Јасмина Лукић је направила табелу са распоредом вежби, контролних или тестирања ученика. Проблем представља организовање писмених задатака појединачно у новонасталим условима јер захтева више времена и просторно другачију организацију, посебно за ученике који наставу похађају онлајн., о чему смо се и договарали на састанцима.

Распоред ће бити објављен на интернет страници школе.

Посебна тема је био начин праћења и вредновања постигнућа ученика који је дефинисан новим Правилником о оцењивању ученика (о начинима, предностима и манама сумативног и формативног оцењивања, шта све ученици треба и могу да ураде да би добили формативну оцену, како реализовати контролне и писмене задатке у измењеним условима рада....

Наставници природних наука су утврдили корелацијске садржаје између својих предмета.

Дефинисани су термини допунске и додатне наставе и начини њихове реализације.

Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода

(ученици су углавном постигли добре резултате, према стандардима постигнућа на крају првог класификационог периода, упркос отежавајућим околностима наставе у ковид условима).

Анализиран је индивидуализован рад код ученика где га је неопходно применити услед различитих индивидуалних и комплексних проблема које имају у савлађивању градива, пажњи, концентрацији...

Планови за индивидуализацију су предати на почетку школске године педагогу школе за ученике којима је рађена процена и потреба за индивидуализацијом, и прошле школске године.

У току првог тромесечја праћена је ситуација и код других ученика, урађена процена у сарадњи са родитељима и педагогом.

Индивидуализација подразумева смањен обим градива, измењену структуру градива, додатна појашњења, часови допунске наставе, слање материјала, другачији начин учења преко гугл учионице, давање више времена и објашњења при изради контролних и писмених задатака...

На састанку смо углавном дискутовали о својим искуствима, на који начин реализујемо индивидуализације, који су начини најефикаснији, каква је сарадња родитеља по том питању и код којих ученика има помака, а код којих не.

Договарали смо се и оприпремној настави.

Већина наставника је похађала кратке вебинаре које су организовале различите издавачке куће са разноврсном тематиком (Клет, Вулкан издаваштво, Логос, Бигз...)

Сви смо 5. 12 2020 од 10 часова слушали вебинар у организацији СЦИО, на тему рада у Гугл учионици коју користимо као основу комуникације и учења на даљину. Вебинар је трајао 2 дана, с тим што је други дан био предвиђен за постављање питања, а први дан је био едукативног карактера.

Председник Актива:
Драгана Аврамовић

4. Полугодишњи извештај већа уметности и спорта

Чланови већа:

- Ликовна култура: Слободанка Тодоровић
- Музичка култура: Милица Анђелковић Коматина
- Физичко васпитање: Јасмина Гајић, Александар Суботић

Руководилац: Милица Анђелковић Коматина

Због епидемиолошке ситуације у земљи услед пандемије корона вируса дошло је до промене начина рада у односу на досадашњу праксу у овој школској години већ од 1.септембра. Радило се по сменама и по групама. Старији разреди су похађали наставу по комбинованом моделу по групама: у школи група до 15 ученика и онлајн остатак одељења. Дошло је до измена не само у организацији рада већ и у самом наставном процесу. У настави музичке културе се забрањивало певање и рад хора, а у настави физичког васпитања су били забрањени колективни спортови. У складу са тим је било потребно кориговати своје планове односно дневно планирање часова. Настава се организовала тако да свако одељење има своју учионицу, јер није била могућа кабинетска настава према упутствима које је дало Министарство.

У децембру месецу, ресорно Министарство је на основу препорука Кризног штаба, одлучило да ученици од 5.до 8.разреда пређу потпуно на онлајн наставу. Средином децембра је Министарство донело још једну важну одлуку, а то је да се промени школски календар због погоршане епидемиолошке ситуације, те је прво полугодиште завршено 18.12.2020. уместо првобитно предвиђеног 29.1.2021. Сви часови су одржани према плану и програму и настава се успешно привела крају.

Чланови стручног већа су на састанцима истицали да је отежано пратити постигнућа ученика у комбинованом моделу наставе, нарочито код разреда у којима се држи час једном недељно, односно једном у две недеље, али је уз веће напоре то извршено. Онлајн ученицима су се проналазили додатни термини за оцењивање у посебним дезинфикованим просторијама.

Притом, одређени ученици нису долазили у заказано време, па су се поново утврђивали нови термини комуникацијом преко меила, гугл учионице или разредног старешине.

Од 1. децембра због погоршања епидемиолошке ситуације, као што је горе наведено, прешло се на онлајн наставу у целости. Остварена је добра комуникација на релацији наставник -ученик, радило се преко GoogleSuit платформе која омогућава добро праћење напредовања ученика, нарочито увођењем видео часова (meet). Констатовано је да је већина ученика била активна, али је било и оних којима је морало више пута да се пише и траже радови да би могле да се закључе оцене. Наставници су констатовали да смо се лакше укључили у онлајн наставу него у предходној школској години, али да овакав вид наставе изискује много већу припрему часова, прављење презентација, видео часова, упутстава за лакше савладавање наставних садржаја, а након чега следи држање онлајн часова преко гугл мит-а (уживо, састанак) и тек на крају прегледање послатих радова од стране великог броја ученика које имамо. Потребно је утрошити свакодневно много више времена за рад, припрему и прегледање задатака него у регуларним условима, тако да сви радимо много сати прековремено, јер желимо да квалитетно и одговорно радимо свој посао.

Секције и слободне активности

Секције нису могле да се одржавају током првог полугодишта, а слободне активности из предмета хор и оркестар и цртање, сликање, вајање су биле предвиђене за рад онлајн по препоруци Министарста, а у складу са планом и програмом. Такмичења се нису одржавала, као ни припреме за исте, а није било могуће правити припреме за обележавања школске славе Св.Сава.

Једносменски рад

Наставници нашег актива су били ангажовани у пружању подршке у раду ученика 1.и 2. разреда, а одржавали су се и часови тениса за наведене разреде по 2 сата недељно од новембра месеца у оквиру једносменског рада, а часове је држао колега Александар Суботић.

Стручно усавршавање

У организацији ЗУОВ-а наставница музичке културе је похађала семинар „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ (12сати). Пратила је вебинаре на платформи издавачке куће „Вулкан“- промоција уџбеника за 8.разред (1сат) и на платформи издавачке куће „Клетт“- промоција уџбеника за 8.разред (1сат), али и одлична два вебинара: *Ванредно стање психе*, др Олга Хаџић (1 сат) и *Типови интеракција -наставник као медијатор комуникације*, др Зорица Томић (1сат).

Наставница ликовне културе је присуствовала семинару *Имлементација Office 365 у организацији рада школе и примена у настави* (8сати). Такође, пратила је онлајн семинар везан за коришћење гугл учионице у организацији Удружења SCIO у трајању од 2 дана.

Милица Анђелковић Коматина
Руководилац Стручног већа

5. Полугодишњи извештај стручног већа наставника из области хуманистичких наука

Чланови већа:

- 1.Радица Миљаковић Аврамовић - професор историје
 - 2.Милица Перишић - професор српског језика и књижевности
 - 3.Весна Милинчић - професор српског језика и књижевности
- Ивана Јегдић – професор српског језика и књижевности

У току првог полугодишта чланови Актива друштвених наука одржали су Седнице:

1. 25. 8. 2020.

2. 30. 10. 2020.

3. 27. 11. 2020.

4. 5. 1. 2021. и

5. 14. 1. 2021.

Прилажем записнике са наведених Седница:

25. 8. 2020.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Планирање и организација наставе у школској 2020/2021.
2. Припремање, планирање и израда планова и програма наставника
3. План стручног усавршавања
4. Распоред часова
5. Распоред писмених и контролних вежби
6. Упознавање стручног већа са наставком пројекта Обогаћени једносменски рад у основној школи
7. Разно

Закључци:

1. Настава ће бити планирана и организована у складу са предлозима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид-19. У ОШ Браћа Барух биће примењиван Комбиновани модел наставе за ученике другог циклуса образовања.

2. Планови и програми наставника биће достављени педагогу школе у електронском формату. Наставници овог Актива усагласили су своје Оперативне планове са посебним Програмом, односно програмом РТС-а. Такође, Извештај о раду подносиће се педагогу школе на две недеље.

3. Усвојен је План стручног усавршавања.

Наставници српског језика и књижевности похађаће Републички зимски семинар у организацији Друштва за српски језик и књижевност. Сви наставници ће присуствовати интерним едукацијама школе планираних за ову школску годину.

Бојана Перуничих, наставница географије, присуствоваће семинарима: Дигитални атлас, Управљање пројектима из области заштите животне средине - Регионални центар за професионални развој запослених у образовању; Образујмо и васпитајмо децу/ученике да чувају животну средину - Регионални центар за професионални развој запослених у образовању.

Радица Миљаковић Аврамовић, наставница историје, присуствоваће следећим семинарима: Учити о холокаусту, Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ - Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду; Интерактивне табле у настави; Обука за наставу Грађанског васпитања; Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија.

Сви наставници доставили су свој Годишњи план стручног усавршавања педагогу школе.

4. Усвојен је распоред часова и налази се на интернет страници школе.

5. Распоред писмених и контролних задатака је усаглашен, усвојен и биће истакнут на интернет страници школе.

6. Договорено је да наставници укључени у Обогаћени једносменски рад помажу учитељима у организацији целодневне наставе у новонасталим условима рада.

2. 30. 10. 2020.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Реализација огледног часа и припремање угледних часова
2. Разговор на тему: Примена исхода и пројектне наставе у настави
3. Усаглашавање критеријума оцењивања
4. Самовредновање
5. Стручно усавршавање – извештај са реализованих семинара
6. Планирање припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испит

Закључци:

1. Будући да захтевају време пуног наставног часа, планирани огледни и угледни часови биће одржани након престанка режима измењеног начина рада као последица пандемије вируса.
2. Присутни наставници разговарали су о примени исхода, као и о могућностима реализације планиране пројектне наставе. Временско ограничење не дозвољава потпуну оствареност самих исхода пројекта, али се свакако ради на проналажењу метода којима би се пројектна настава могла инфилтрирати у задатим оквирима.

На часовима историје, кроз реализацију тематских часова и обележавања важних јубилеја, важних датума, државних празника, школске славе - Дана светог Саве, Дана духовности, Дана школе, Видовдана, реализоваће се и три пројекта на нивоу школе: Српска револуција, Голгота и васкрс Србије и Последице Другог светског рата.

Пројекти се реализују преко Гугл учионице као питање: Догодило се на данашњи дан? Обухватају ученике од 5-8. разреда. Теме које су до сада реализоване:

1. Реализација образовног програма на првом школском часу уочи празника посвећеном Дану државности
2. Реализација образовног програма на првом часу на дан јубилеја.

Пројектна настава биће реализована како у оквиру часова редовне наставе тако и у оквиру додатне наставе и на часовима секције Млади историчари „Јован Рајић“.

Детаљан План тематских часова за школску 2020/2021. за наставу историје налази се код руководиоца овог Већа Иване Јегдић.

Пројекат Упознајмо српске писце реализује се током целе године у петом и шестом разреду на часовима српског језика и књижевности.

3. Критеријуми оцењивања усаглашени су на нивоима предмета и размотрени у оквиру овог Већа.
4. Колеге континуирано вреднују свој рад, водећи се Годишњим личним планом професионалног развоја.
5. План стручног усавршавања налази се код педагога школе. Колеге се надају да ће бити и реализовани, на класичан начин или путем интернета, упркос новонасталим околностима.
6. Припреме ученика за полагање завршног испита биће реализоване у складу са Правилником.

27. 11. 2020

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа успеха ученика на крају првог класиф. периода
2. Организација припреме ученика за Књижевну олимпијаду
3. Припреме за организацију прославе Светог Саве
4. Реализација садржаја програма редовне, допунске и додатне наставе
5. Анализа рада секција : драмске, литерарне, историчари „Јован Рајић“ , млади географи „Јован Цвијић“

Закључци:

1. Постигнути су углавном добри резултате, према стандардима постигнућа на крају првог класификационог периода, упркос отежавајућим околностима наставе у Ковид условима. Мали број ученика је наставу похађао наставу онлајн, нешто више од четрдесет ученика, остали су долазили у школу и редовно пратили наставу.

2. Наставнице Весна Милинчић и Милица Перишић активно припремају ученике за Књижевну олимпијаду на часовима српског језика и књижевности, као и у оквиру додатне наставе.

3. За организацију прославе Дана Светог Саве задужен је Тим за културну делатност школе. Чланови Тима осмислили су активности које ће бити пренете ученицима. Како захтева тренутна епидемиолошка ситуација, прослава ће бити уприличена онлајн.

4. Редовна, допунска и додатна настава реализује се у складу са Школским програмом за ову школску годину, у измењеним и прилагођеним условима рада.

5. У новонасталим околностима, рад секција је врло отежан и ограничен. Секције се углавном не одржавају, или се одржавају спорадично онлајн или на редовним часовима придружени наставним темама.

5. 1. 2021.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Успех на крају првог полугодишта
2. Прослава Светог Саве
3. Стручни семинари и анализа стручног усавршавања
4. Школска такмичења и припрема за наредни ниво такмичења

Закључци:

1. У оквиру већине предмета друштвених наука углавном нема неоцењених и ученика са недовољним оценама. Из грађанског васпитања и веронауке и православног катихизиса сви ученици се истичу у раду. Када је историја у питању, три ученика имају недовољну оцену и три ученика која су неоцењена. Детаљан извештај о оценама, који укључује и разлоге за статусе недовољних и неоцењених, колегиница Радица Миљаковић Аврамовић доставила је руководиоцу овог актива.

2. За организацију прославе Светог Саве задужен је Одбор за културну делатност школе. Координатор Одбора Милица Перишић проследила је упутства организације прославе свим члановима Одбора. У периоду до 18. 1. 2021. биће прикупљени сви радови ученика и постављени на интернет страници школе.

3. Колеге су од почетка године углавном похађале семинаре и обуке који се односе на онлајн наставу, пре свега онлајн семинар „Google Classroom”, 5.12. и 6.12. 2020. од 10:00h до 13:00h у организацији удружења Scio и онлајн обука „Дигитална учионица“ у организацији Министарства. Наставница историје Радица Миљаковић Аврамовић похађала је и:

- Онлајн стручни скуп, акредитован у оквиру Образовне академије Др ЗорицаТомић: Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације, 2.12. 2020. , од 10 до 11 часова
- Онлајн стручни скуп - Google Suite i Google Classroom. Вебинар за стицање и проширење знања везаних за коришћење различитих Google сервиса, са посебним акцентом на коришћење G-Suite-a и Google Classroom-a. Субота 5.12.2020. од 10-13 часова.
- Онлајн стручни скуп, акредитован у оквиру Образовне академије о Др Олга Хаџић : Ванредно стање психе- како ашувати себе у ванредним околностима, 8.12.2020, од 10 до 11 часова

- Онлајн стручни скуп у организацији издавачке куће Data Status: Методе и технике учења у настави – Први део (Зорица Николић) 9.12.2020. , од 19:00 -20:00
- Онлајн стручни скуп у организацији издавачке куће Data Status. : Митови и заблуде у уџбеницима историје, Александар Узелац , Виши научни сарадник у Историјском институту Београд 10.12.2020. , од 19:00 -20:00
- Онлајн стручни скуп у организацији издавачке куће Data Status : Развој научно-популарне литературе и тзв. „капиталних издања“, Срђан Ерцег, 17.12.2020., од 19:00 -20:00
- Онлајн презентација уџбеника историје за 8. разред основне школе, који је одржан о 4. јануара 2021. године. Издавач Фреска
- Онлајн презентација уџбеника историје за 8. разред основне школе, који је одржан о 12. јануара 2021. године. Издавач Нови Логос

4. Засад је неизвесно хоће ли ове године бити такмичења. Наставници свакако припремају ученике на додатној настави.

5. 14. 1. 2021.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Организовање и остваривање наставе у другом полугодишту

Закључак:

Сви чланови Актива друштвених наука упознати су са Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја у којем је предмет организовање и остваривање наставе у основним школама у другом полугодишту школске 2020/2021. године.

Изменом календара образовно-васпитног рада за основну школу прописано је да се зимски распуст завршава 15. јануара 2021, а да друго полугодиште почне 18. јануара на целој територији Републике Србије.

Друго полугодиште ће почети по већ утврђеном моделу од августа месеца по устаљеном распореду часова и начину организације рада школе. Ученици другог циклуса наставу ће похађати по комбинованом моделу и следећој сатници: група А ће имате часове понедељком, средом и петком по утврђеном распореду, док ће група Б часове похађати уторком и четвртком. Наредне седмице групе замењују дане. Обе групе раде у истом саставу сваке недеље, при чему је почетак наставе исти за сваку групу. Часови трају 30 минута. Дневно ће ученици имати по пет, шест часова. Група ученика која датог дана није у школи, пратиће наставу онлајн, док ће му предметни наставници путем Гугл учионице слати материјале за тај дан.

Наставници ће бити у обавези да понедељком шаљу материјал за ту радну седмицу искључиво за оне ученике који су се определили за онлајн наставу, а свакодневно оној групи ученика која тог дана није у школи. Наравно, све путем Гугл учионице. Такође, они наставници (који припадају групи предмета који имају један или два часа у току недеље) ће бити у обавези да на месечном нивоу достављају планове ученицима, а они наставници (који припадају групи предмета који имају више од три часа недељно), свој план достављају ученицима на недељном нивоу (постављају га почетком месеца, односно недеље на Гугл учионицу).

Директорка школе је нагласила да ће заједно са педагогом школе конкретизовати (образложити) у плану на који начин треба унапредити квалитет подршке ученицима који наставу прате на даљину (а који се односи на Гугл учионицу) и ученицима који у комбинованом моделу одређеним данима наставу прате код куће (редовно и благовремено постављање материјала, прилагођавање обима и форме садржаја могућностима и искуствима ученика, провера разумевања захтева и садржаја од стране ученика ...).

6. Одељењска већа од првог до осмог разреда

Полугодишњи извештај о раду одељенског већа првог разреда

Чланови већа 1.разреда су :

1. Александра Солдатовић
2. Предраг Кнежевић
3. Јелена Лазић
4. Бојана Николић

Састанци већа су у првом полуугодишту одржани три пута, али чланови већа су свакодневно сарађивали и договарали се .

Наставни план и програм је реализован по плану РТС-а као и све планиране активности одељенског већа.

АВГУСТ:

Учитељице Александра Солдатовић и Јелена Лазић учествовале су на онлајн вебинару „Дигитални свет у мојој учионици „

Први родитељски састанак одржан је 31.08.2020.уз епидемиолошке мере . Родитељи су упознати са са мерама заштите и правилима понашања за време трајања пандемије Ковид 19.

Родитељи су добили све потребне информације за полазак ученика у школу (начин рада, уџбеници, исхрана, изборни предмети) .Родитељи су анкетирани за исхрану , боравак и изборне предмете (грађанско васпитање и верска настава). Упознати су са новим предметом Дигиталним светом.

У одељењу I/1 Александра Солдатовић предаје следеће предмете : српски језик , музичко , ликовно и дигитални свет .

Предраг Кнежевић предаје: математику, СОН, физичкоу и грађанско васпитање.

У одељењу I/2 Јелена Лазић предаје : математику, СОН, физичко и дигитални свет.

Бојана Николић предаје : српски језик ,музичко,ликовно и грађанско васпитање.

Учионице су спремне за почетак школске године у ванредним условима због пандемије коронавируса.Први разреди су распоређени на првом спрату . Одељења су подељена у две групе А и Б, и свака група има своју учионицу у којој прати наставу.

Урађени су глобални и оперативни планови и усклађени су са планом РТС-а.

СЕПТЕМБАР:

Уведен је нови предмет у првом разреду Дигитални свет.

Свакодневно је праћена адаптација ученика на полазак у школу и прве школске дане уз епидемиолошке мере .

ОКТОБАР :

Одржан је други родитељски састанак уз епидемиолошке мере .Родитељима су подељени налози за Ес-дневник и Гоогл учионицу .

Учитељице Александра Солдатовић и Јелена Лазић савлададе су Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет у трајању од 16 сати.

У оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“ ученици првог разреда једном недељно имају часове тениса уз посебне мере заштите .

Одељење I/2 је обележило Дане интелигенције кроз радионице на часу српског језика „Путујемо у свемир“ и „Ко се одмара на пауковој лежаљци „

Награђен рад на Међународном конкурс „Дани интелигенције 2020 „

Међународни пројекат обележавања Светске недеље свемира кроз активност

„Одговори гласно ако те неко пита због чега човјек зависи од сателита“- у сарадњи са Удружењем за промоцију природних наука и књижевности „Оаза“.

Обележавања Европске недеље кодирања у оквиру пројекта Code Week Serbia 2020.

Ученици одељења I/1 и одељења I/2 учествовали на ликовном конкурс на тему „Кина у мојим очима“ који је организовао Институт Конфучије .Ученици су добили захвалнице и њихови радови су изложени на Кинеском институту.

Музеј Вука и Доситеја организовао је онлајн предавање на часу српског језика у одељење I/2 .

Ђаци прваци су посетили Калимегдан, Доњи град и уживали у ликовној радионици „јесењи дан „ и спортским играма.

НОВЕМБАР :

Анализирани су успех и владање на крају првог класификационог периода. Ученици првог разреда су се добро прилагодили на школу и школске обавезе с обзиром да нису похађали предшколско васпитање.Свако напредује својим темпом и нема проблема у дисциплини.

Дечји културни центар Београда организовао је литерарни и ликовни конкурс за децу на тему „Домовина се брани лепотом и знањем „учествовала су оба одељења првог разреда . Урош Симоски из одељења I/2 освојио је 3. место на ликовном конкурс „Домовина се брани лепотом и знањем“ остали ђаци су добили захвалнице .

Такође су оба одељења првог разреда учествовала у хуманитарној акцији прикупљања дечјих радова и изложбе на тргу у Риму које су организовали НУРДОР Србија и АГЕОП РИЦЕРЦА.

ДЕЦЕМБАР :

Одржан је онлајн семинар за све запослене у школи „Googl ućionica „

Ученици одељења I/1 и I/2 су учествовали у ликовном конкурс „Железница очима деце“ .Конкурс је организовао Железнички музеј из Београда.

Одељење I/1 је учествовало у ликовном конкурс „Деда Мразове кочије свој деци поклоне броје “. Конкурс је организовао Дечји савез града Врања.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2020/2021. У складу са програмом наставе организоване за време пандемије Ковид 19, сви часови редовне наставе су реализовани у обе групе .План и програм је у потпуности остварен . Сви ученици имају примерно владање . Ученици су савладали читање , писање и рачунске операције до 10, у складу са својим могућностима.

Слабије напредују следећи ученици :

У I/1 Хелена Јовановић, Миа Мајсторовић, Николија Стојковски

Ученик Андрија Рамић је дошао из предшколског са ИОП-ом 1. У првом полугодишту Андрија је савладао све предвиђене наставне садржаје уз мању помоћ из свих предмета.

У I/2 Тијана Јовановић, Дуња Милићевић и Анђела Кузмановић која чека мишљење интересорне комисије.

Шест ученика из одељења I/2 је пратило онлајн наставу преко Google classrooma.

Због епидемиолошке ситуације прво полугодиште је завршено раније 18.12.2020.

Родитељски састанци су одржани онлајн и деци су подељене ђачке књижице.

Руководилац већа првог разреда
Александра Солдатовић

Полугодишњи извештај о раду одељенског већа другог разреда

Чланови већа 2. разреда су :

1. Маја Новковић
2. Кристина Јанчевић
3. Милица Пећић
4. Радмила Савић
5. Јована Гојковић

Састанци већа су у првом полугодишту одржани три пута , али чланови већа су свакодневно сарађивали и договарали се .

Наставни план и програм је реализован по плану РТС-а као и све планиране активности одељенског већа.

АВГУСТ:

Учионице су спремне за почетак школске године у ванредним условима због пандемије корона вируса. Други разреди су распоређени на приземљу и првом спрату .

Одељења су подељена у две групе А и Б и свака група има своју учионицу у којој прати наставу.

Урађени су глобални и оперативни планови и усклађени су са планом РТС-а.

Први родитељски састанак је одржан и родитељи су путем мејла обавештени о начину рада у току епидемије Корона вирусом, а које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Родитељи су упознати и са мерама заштите и правилима понашања за време трајања пандемије Ковид 19.

Родитељи су добили све потребне информације за полазак ученика у школу (начин рада, уџбеници, исхрана, изборни предмети) .Родитељи су анкетирани за исхрану , боравак и изборне предмете (грађанско васпитање и верска настава).

СЕПТЕМБАР:

Урађени су иницијални тестови из српског језика и математике.

Свакодневно је праћена адаптација ученика на полазак у школу и прве школске дане уз епидемиолошке мере .Ученици одељења 2-3 су посетили Калемегдан. Такође су имали час на отвореном где су посетили Споменик Победнику и у сарадњи са Заводом за заштиту споменика имали и предавање и реферат о споменику.Ученици одељења 2-2 и 2-3 су посетили Београдски зоолошки врт уз поштовање свих епидемиолошких мера.

ОКТОБАР :

Одржан је други родитељски састанак путем мејла и тим путем одитељима су подељени налози за Гоогл учионицу .Ученици одељења 2-3 са учитељицама Радмилом Савић и Јованом Гојковић су имале презентацију представе “Црвенкапа и Вук са Калиша” коју су приказале ученицима првог разреда.Ученици другог разреда су имали презентацију одбојкашког клуба уз примену и поштовање свих епидемиолошких мера.Ученици одељења 2-3 су посетили Етнографски музеј.Учитељица Кристина Јанчевић је учествовала на међународном кокурсу “Дани интелигенције”.

НОВЕМБАР :

Анализирани су успех и владање на крају првог класификационог периода. Свако напредује својим темпом и нема проблема у дисциплини. Ученици одељења 2-1 и 2-2 су посетили Етнографски музеј где су уествовали у радионици "Разломљена шара: орнамент и математика". У оквиру манифестације "Ноћ истраживача" Немања Гаврилов, доцент факултета Физичке хемије, одржао је ученицима другог разреда час на коме су деца слушала о обновљивим изворима енергије и изводила разне огледе везане за енергију ветра и сунца.

ДЕЦЕМБАР :

Одржан је онлајн семинар за све запослене у школи „Googl učionica“. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2020/2021. У складу са програмом наставе организоване за време пандемије Ковид 19, сви часови редовне наставе су реализовани у обе групе. Родитељи су путем мејла обавештени о успеху деце. Због епидемиолошке ситуације прво полугодиште је завршено раније 18.12.2020.

Родитељски састанци су такође одржани онлајн и деци су подељене ђачке књижице.

Руководилац већа другог разреда
Кристина Јанчевић

Полугодишњи извештај о раду одељенског већа трећег разреда

Чланови већа трећег разреда су:

1. Слободан Банковић
2. Јелена Родић
3. Немања Станков

Састанци већа су у првом полугодишту одржани три пута, али чланови већа су свакодневно сарађивали и договарали се.

Наставни план и програм је реализован по плану РТС-а као и све планиране активности одељенског већа.

АВГУСТ:

Учионице су спремне за почетак школске године у ванредним условима због пандемије короновируса. Трећи разреди су распоређени на оба спрата и приземље. Одељење 3-1 се налази у две учионице на другом спрату, одељење 3-2 се налази у једној учионици на првом и једној учионици на другом спрату, а одељење 3-3 се налази у приземљу. Одељења су подељена у две групе А и Б и свака група има своју учионицу у којој прати наставу. Урађени су глобални и оперативни планови и усклађени су са планом РТС-а. Први родитељски састанак је одржан и родитељи су путем мејла и Зума обавештени о начину рада у току епидемије Корона вирусом, а које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Родитељи су упознати и са мерама заштите и правилима понашања за време трајања пандемије Ковид 19.

Родитељи су добили све потребне информације за полазак ученика у школу (начин рада, уџбеници, исхрана, изборни предмет). Родитељи су анкетирани за исхрану, боравак и изборне предмете (грађанско васпитање/верска настава).

СЕПТЕМБАР:

Урађени су иницијални тестови из српског језика и математике (природа је урађена усмено). Уочено је да треба још више радити на разумевању текста из српског и редоследу рачунских операције из математике. Такође, први месец су обележиле грешке у писању писане латинице и мешању два писма (ћирилице и латинице).

Свакодневно је праћена адаптација ученика на полазак у школу и прве школске дане уз епидемиолошке мере. Ученици нису посећивали ниједан други облекат сем школе и нису напуштали школско двориште због адаптације на овакав начин рада. Одељењима 3-2 и 3-3 је било потребно више времена да се прилагоде због преласка из целодневне наставе.

ОКТОБАР :

Одржан је други родитељски састанак путем мејла и Зума и тим путем родитељима су подељени налози за Гоогл учионицу. Одељење 3-2 и одељење 3-3 су у различитим недељама посетили Калемегдан ради учења о оријентацији у простору и одржавању физичког васпитања на великој површини. Одељење 3-1 је у групном раду завршило радове које су радили на часовима пројектне наставе. Одељење 3-2 је један дан посветило учењу плана града обилазећи улице Дорћола и правилно се оријентишући на Калемегдану преко годова, маховине, компаса, Сунца и осталих одредница.

НОВЕМБАР :

Анализирани су успех и владање на крају првог класификационог периода. Свако напредује својим темпом и нема проблема у дисциплини. Ученици одељења 3-2 су посетили Етнографски музеј где су уествовали у радионици "Разломљена шара: орнамент и математика". Такође, истог дана су посетили и Педагошки музеј и цео дан посветили тематској настави о историји нашег народа. У оквиру манифестације " Ноћ истраживача" Немања Гаврилов, доцент факултета Физичке хемије, одржао је ученицима трећег разреда час на коме су деца слушала о обновљивим изворима енергије и изводила разне огледе у вези са енергијом ветра и Сунца.

ДЕЦЕМБАР :

Одржан је онлајн семинар за све запослене у школи „Googl ućionica“. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2020/2021. У складу са програмом наставе организоване за време пандемије Ковид 19, сви часови редовне наставе су реализовани у обе групе. Родитељи су путем мејла и Зума обавештени о успеху деце. Због епидемиолошке ситуације прво полугодиште је завршено раније 18.12.2020. Родитељски састанци су такође одржани онлајн и деци/родитељима су подељене ђачке књижице.

Руководилац већа трећег разреда
Немања Станков

Полугодишњи извештај о раду одељенског већа четвртог разреда

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године;
2. Измена школског календара за школску 2020/2021. годину;
3. Критички осврт на реализацију плана и програма у првом полугодишту;
4. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља,

злостављања и занемаривања реализованим у четвртном разреду на крају првог полугодишта шк. 2020/2021. год;

5. Анализа реализованих семинара у првом полугодишту на нивоу већа;

6. Праћење реализације ИОП-а;

7. Припрема родитељских састанака;

8. Израда извештаја о раду Одељенског већа за прво полугодиште школске 2020/2021. године;

9. Разно

Састанку присуствовали сви чланови већа.

1. Одељење 4/1 броји 23 ученика, 8 девојчица и 15 дечака. Укупно је 20 одличних, 3 врло добра, добрих, довољних и недовољних нема. Сви ученици имају примерно владање. Оправданих изостанака у овом одељењу је 337, а неоправданих нема. Сви ученици редовно иду у школу и не прате наставу на даљину, осим један час недељно енглески језик.

Одељење 4/2 броји 23 ученика, 9 девојчица и 14 дечака. Укупно је 22 одлична, 1 добар, врло добрих, довољних и недовољних нема. Сви ученици имају примерно владање. Оправданих изостанака у овом одељењу је 592, а неоправданих нема. У току полугодишта 3 ученика су једно време пратили наставу на даљину.

Одељење 4/3 броји 26 ученика, 14 девојчица и 12 дечака. Укупно је 23 одличних, 3 врло добра, добрих, довољних и недовољних нема. Сви ученици имају примерно владање. Оправданих изостанака у овом одељењу је 690, а неоправданих нема. У овом одељењу 13 ученика прати наставу на даљину.

2. Услед неповољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19 Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је измене у Правилнику календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину. Правилник је ступио на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Републике Србије - Просветни гласник“ у Београду 1.12.2020. По овом измењеном Правилнику прво полугодиште се завршава 18.12.2020. Друго полугодиште почиње 18.1.2021. и траје до 22.6.2021. године. Родитељи и ђаци су упознати са изменама у школском календару.

3. План и програм у првом полугодишту је у потпуности реализован.

На захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања је припремио План реализације наставе, према коме се планира, организује и реализује настава.

4. На Одељенском већу дат је извештај о мерама које се спроводе у четвртном разреду. То су теме на часовима одељенског старешине и праћење предавања представника МУП-а на РТС-Планети на која су ученици упућени почетком школске године.

5. Наставници четвртог разреда похађали су онлајн семинар „Google Suite и Google Classroom“ у трајању од 3 сата.

6. На нивоу четвртог разреда двоје ученика ради по индивидуалном облику рада и напредују у раду.

7. Родитељски састанци се у овом полугодишту нису могли реализовати у школи тако да смо их одржали путем вибер групе или мејла. Отворена врата и индивидуални разговори са родитељима о праћењу рада и напредовању ученика спроводе се телефонским путем, порукама или мејлом.

8. Извештаји о раду Одељенског већа за прво полугодиште школске 2020/21. године су урађени.

9. Ученици четвртог разреда у овом полугодишту учествовали су на такмичењу „Дабар“ које је било ревијалног карактера (Тијана Алексић, Маша Шаранчић, Сара Симић, Никола Крстић,

Алекса Марјановић и Никола Ратковић) и на ликовном конкурс „Мој град – Моја општина“ (Сара Симић, Огњен Радојичић, Марија Медић, Стела Младеновић и Лазар Сеферовић).

По плану одељенског већа у овом полугодишту због ванредне ситуације нисмо били у могућности да реализујемо планиране садржаје као што су сусрет са писцем или песником, одлазак у културно забавне установе, прославу Нове године и не планира се приредба за школску славу Свети Сава. Ученицима недостају све те активности.

Руководилац већа:

Милка Обрадовић

Полугодишњи извештај о раду одељенског већа петог разреда

31. 08. 2020.

Дневни ред:

- 1) Упознавање Одељењског већа са новом генерацијом петака,
- 2) Текућа питања.

Учитељи који су извели претходну генерацију четвртака су упознали Одељењско веће са карактеристикама ученика те генерације које су битне за даљи њихов развој и напредак.

21. 09. 2020.

Дневни ред:

- 1) Организација рада са ученицима који раде по индивидуалном образовном плану;
- 2) Текућа питања.

Разговарано је о ученицима са којима се ради по индивидуализованом плану или ИОП-у.

Истакнуто је да начин наставе који се изводи - комбиновани начин, онемогућава наставнике да стекну колико толико релевантно мишљење тим пре што има деце која изостају из разних разлога па их видите једном или ни једном у месецу. С тим у вези индивидуализација или ИОП радиће се када се стекне неко мишљење или за оне ученике који имају валидну документацију

29. 09. 2020.

Дневни ред:

- 1) Организација рада преко Гугл учионице;
- 2) Текућа питања.

На састанку Одељенског већа петих разреда говорило се о унапређивању рада путем Гугл учионице ради лакшег и бржег адаптирања деце на велики број предмета и различите наставнике. Дошли смо до следећих закључака:

1. На почетку сваког месеца објавити оперативни план рада;
2. Свакодневно слати групи деце која није у школи и деци која похађају школу на даљину шта се радило на часу;
3. Информације о контролним и писменим задацима давати четири дана пре провере знања;
4. Децу учити како се учи и инсистирати на најбитнијем (суштини);
5. Прецизирати термине за одговарање деце која уче на даљину;
6. Са сваком групом деце укратко понављати наставне јединице.

05. 11. 2020.

Дневни ред:

1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода;
2. Израда ИОП-а;
3. Рад у Гугл учионици;
4. Текућа питања.

1. Одељење V1 има укупно 28 ученика, 17 девојчица и 11 дечака.

Двадесет шест ученика прати комбиновани модел наставе, а две ученице (након што су родитељи поднели захтев школи да њихово дете иде сваки дан у школу, а директорка школе, након консултација са МПНТР, исти одобрила) иду сваки дан у школу.

Сви ученици имају примерно владање.

Двадесет четири ученика је са позитивним успехом, а четири ученика имају недовољан успех, тј. по једну недовољну оцену. Ученици Николина Новаковић и Лука Планић имају недовољну оцену из историје, а Андрија Томашевић и Софија Богосављевић имају недовољну оцену из географије. Ученица Ксенија Савић има све петице.

Како су ученици на почетку имали потешкоћа да се адаптирају на предметну наставу, а и на комбиновани модел наставе, очекује се да ће у наредном периоду значајно поправити свој успех. Општи утисак је да се ученици из дана у дан све боље и боље сналазе са својим обавезама и да знатно напредују у постигнућима.

2. У одељењу V1 нема ученика који раде по ИОП-у.

3. Од почетка школске 2020/2021. школа се определила за платформу Гугл учионица. Свакодневно се шаљу материјали ученицима обрађених наставних јединица. Најаве контролних вежби и писмених задатака се врше четири до пет дана пре провере знања. На месечном нивоу се објављују планови рада по предметима.

Наставници који нису присуствовали седници:

Бојана Перуничкић, Драгана Аврамовић, Јасмина Гајић, Веселинка Дожић, Симонида Шћепановић

17. 12. 2020.

Дневни ред:

- 1) Успех и владање ученика на крају првог полугодишта;
- 2) Измена школског календара за школску 2020/2021. годину;
- 3) Настава на даљину;
- 4) Текућа питања.

1) У одељењу V 1 има 28 ученика, односно 11 дечака и 17 девојчица.

У току првог полугодишта направили су укупно 164 оправдана изостанка, неоправданих изостанка нема. Сви ученици имају примерно владање.

Што се тиче општег успеха ученика, у одељењу је 19 ученика остварило одличан успех, 7 врло добар успех и 2 ученика су неоцењена. Неоцењени ученици су Лука Планић из два предмета: немачки језик и информатика и рачунарство и Магдалена Мајсторовић из немачког језика. Ови ученици нису имали довољно оцена из наведених предмета како би се извела закључна оцена, што због изостајања са часова истих, што због неоправданог неучествовања у раду током наставе на даљину. Посебно су се истакли ученици: Владимир Ивановић, Ника Костић, Ксенија Савић и Андреј Урсулов који су остварили успех 5,00. Такође, 9 ученика има одличан успех са само једном закљученом четворком. Средња оцена одељења је 4,59.

2) Услед неповољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19 Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је измене у Правилнику календара образовно-

васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину. Правилник је ступио на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Републике Србије - Просветни гласник" у Београду 1.12.2020. По овом измењеном Правилнику прво полугодиште се завршава 18.12.2020. Друго полугодиште почиње 18.1.2021. и траје до 22.6.2021. године. Родитељи и ђаци су упознати са изменама у школском календару.

3) Од 30.11.2020. до 18.12.2020. прешло се са комбинованог модела наставе на наставу на даљину. Наставници су реализовали своје планове и часове у потпуности путем школске платформе Гугл класрум (Google classroom) и Гугл мита (Google Meet).

Општи утисак је да су ученици петог разреда (сва три одељења) наше школе, врло успешно завршила прво полугодиште школске 2020/2021. године.

Наставници који нису присуствовали седници: Веселинка Дожић

Полугодишњи извештај о раду одељенског већа шестог разреда

Записник са седнице одељењског већа, 27. 08. 2020.

Активност

1. Анализа поправних испита
2. Усвајање школског календара и распореда часова
3. Организација слободних активности, додатне и допунске наставе
4. Усвајање распореда писаних провера
5. Одржавање родитељских састанака
6. Посете установама културе
7. Планирање тема за заједничке састанке Одељењске заједнице
8. Усвајање оквирног плана рада одељењског старешине у првом полугодишту
9. Израда иницијалних тестирања и ИОП-а

1. Анализу поправних испита су урадиле разредне старешине и педагог школе. У одељењу 5/2 није било ученика на поправним испитима.

2. Усвојен је школски календар и распоред часова, који ће се налазити на сајту школе.

3. Ове активности биће одржаване углавном онлајн, у складу са епидемиолошком ситуацијом.

4. Колегиница Јасмина Лукић израдиће распоред писаних провера који ће бити постављен на сајту школе.

5. Одржавање родитељских састанака биће у складу са успостављеним договором са родитељима, у зависности од епидемиолошке ситуације.

6. Све посете су одложене.

7. Усвојен је списак заједничких тема на Одељењским већима.

8. У току је израда оквирног плана.

9. Планови су углавном урађени и биће достављени педагогу школе.

Записник са седнице одељењског већа, 31. 08. 2020.

Активност

Представљање ученика петог разреда

Учитељи су на овом састанку упознали наставнике који ће предавати петом разреду са општим успехом, особинама, навикама, талентима, потешкоћама и владањем ученика.

Записник са седнице одељењског већа, 29. 09. 2020.

Активност

1. Организација рада преко Гугл учионице

2. ИОП

3. Разно

1. Договорено је на који начин ће се одвијати онлајн настава данима када једна група није у школи и са ученицима који уче на даљину.

Наставници су се усагласили у вези са питањима постављања садржаја, материјала и распореда рада у Гугл учионици. Директорка је нагласила важност транспарентности начина оцењивања, распореда контролних и писмених задатака, као и усаглашеност свих наставника у начинима коришћења Гугл учионице, посебно у петом разреду.

Такође, сви наставници који нису отворили у обавези су да отворе Гугл учионицу.

2. Одељењске старешине говориле су о напредовању ученика који се школују по ИОП-у.

Поједини наставници су истакли да нов начин рада спречава благовремену анализу рада тих ученика, будући да их виђају ређе него прошле године. Договорено је да у наредном периоду наставници направе планове индивидуализованог приступа у раду са Милицом Ђинђић и Марком Вучићевићем из одељења 6/2.

Записник са седнице одељењског већа, 09. 11. 2020.

Активност

1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода

2. Израда ИОП-а

3. Рад у Гугл учионици

1. У одељењу 6/2 има 20 ученика, 11 девојчица и 9 дечака. На крају првог класификационог периода нема ученика са смањеном оценом из владања. Опомена има шест, једна из географије, једна из математике, три из физике и једна из музичке културе.

2. Све колеге су ИОП за Милицу Ђинђић послале педагогу школе.

3. Две ученици наставу похађају путем интернета, Анђела Маринковић и Сташа Рудаковић Коланда. Са свим наставницима успешно комуницирају путем Гугл учионице.

Наставници који нису присуствовали седници: Драгана Аврамовић

Записник са седнице одељењског већа, 18. 12. 2020.

Активност

1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године;

2. Измена школског календара за школску 2020/2021. годину;

3. Настава на даљину;

1. У одељењу 6/2 има 20 ученика, 13 одличних, 6 врло добрих и 1 добар. Ученици који имају све петице су: Михаило Ђурић, Уна Јахура, Андреј Марјанови, Катарина Ристић и Немања Сретеновић.

Осамнаест ученика има примерно владање, док два ученика има врло добро владање (Марко Вучићевић и Лука Андрић).

2. Усвојена је измена школског календара за 2020/2021. годину.

3. Настава на даљину је протекла успешно. Ученици су се брзо прилагодили на овакав вид учења. Сви поседују потребну техничку опрему за реализацију наставе путем интернета.

Ивана Јегдић, руководилац одељењског већа

Полугодишњи извештај рада одељењског већа седмог разреда

Разредно веће седмих разреда чине разредне старешне Драгана Аврамовић, Јасмина Лукић и Сања Барбулов.

Прво веће је одржано 27.8.2020. године

Дневни ред

1. Усвајање школског календара и распореда часова
 2. Глобално и оперативно планирање наставних активности, стручноорганizacione припреме за почетак шк. године
 3. Организација додатне и допунске наставе
 4. Усвајање распореда иницијалних тестова, писмених и контролних задатака
 5. Одржавање родитељских састанака
 6. Планирање тема за заједничке састанке Одељенских заједница
- Састанку присуствују сви чланови већа - разредне старешине седмих разреда Драгана Аврамовић, Јасмина Лукић, Сања Барбулов, педагог и директорка школе.
1. Усвојен је школски календар за 2020/2021. заједно са изменама усвојеним на Наставничком већу.
 2. Већ током друге половине августа анкетирани су родитељи о начину праћења наставе од септембра, као и о мерама заштите у школи. Уколико има ученика који не могу да носе маску, потребно је благовремено скренути пажњу. Поред тога су обављене благовремене припреме за наредну школску годину. Родитељи су све то време контактирани путем мејла. Договорено је да се раде двонедељни планови.
- Сав потребни материјал треба проследи родитељима 31.8.2020.године
3. Договор је да се термини додатне и допунске наставе одреде пошто се устали распоред
 4. Наставници предметне наставе направиће распореде тестова, писмених и контролних задатака водећи рачуна да то буде у складу са законом и правилником о оцењивању.
 5. Због тренутне ситуације родитељски састанци се држе онлајн.
 6. Ове школске године би теме Одељењских заједница требале бити у складу са тренутном ситуацијом. Деци је преко потребна подршка и охрабрење у новонасталој ситуацији.

Заједничким снагама и разговорима ћемо на што лакши начин решавати могуће проблеме који би нам се нашли на путу.

Друго веће је одржано 16.9.2020. године

Дневни ред:

1. Припрема и одржавање родитељских састанака
 2. Анализа иницијалних тестирања
 3. Посете позоришту, биоскопу или Сајму књига
 4. Екскурзија
 5. Израда индивидуализованих или ИОП планова (по потреби)
 5. Организација припремне наставе, слободних активности, додатне и допунске наставе
 6. Правилник о понашању ученика, запослених, родитеља ученика и других лица у Основној школи „Браћа Барух“
 7. Распоред писмених и контролних задатака дужих од 15 минута
- Састанку присуствују сви чланови већа - разредне старешине седмих разреда Драгана Аврамовић, Јасмина Лукић, Сања Барбулов, педагог и директорка школе.
1. Родитељски састанци се држе онлајн. Родитељи су путем мејла обавештени о свему. Пре свега су упознати са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе, прослеђен им је Правилник о оцењивању.
 2. Иницијална тестирања раде се из математике и српског језика јер су по добијеном, једнообразном, плану, планирана. Из осталих предмета се не раде – отежавајућа околност је подела ученика у групе – неуједначени услови за све ученике.
 3. Све посете се одлажу за неко боље и безбедније време.
 4. Из безбедоносних разлога екскурзија ученика није планирана Годишњим планом рада.
 5. У 7. разреду ученик Михаило Рацић ради по ИОП-у 2
 6. Правилник о понашању ученика, запослених, родитеља ученика и других лица у Основној школи „Браћа Барух“ је у изради.
 7. Распоред писмених и контролних задатака дужих од 15 минута ће ускоро бити објављен на сајту школе.

Треће веће је одржано 5.11.2020. године

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
 2. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у седмом разреду на крају првог класификационог периода
 3. Анализа реализације индивидуализоване наставе и ИОП-а
 4. Сарадње породице и школе
 5. Реализација наставе у ванредним околностима
 6. Разн
- Састанку присуствују разредне старешине седмих разреда Јасмина Лукић, Сања Барбулов, педагог и директорка школе. Драгана Аврамовић је на боловању.
- У одељењу 7 – 1 има 22 ученика: 12 девојчица и 10 дечака. На тромесечју нема опомена, јер има ученика који немају довољан број оцена због комбинованог модела наставе.
- Петоро ученика похађа онлајн наставу.

. У одељењу 7 - 2 је 19 ученика, седам дечака и дванаест девојчица. На тромесечју нема опомена јер ученици због комбинованог модела наставе немају довољан број оцена. Ученици који имају само по једну јединицу су:

Видак Бејатовић - биологија, математика, физика и хемија

Јована Десница - биологија, математика, физика и хемија

Јована Зарић - биологија, математика, физика, историја и географија

Анђела Илић - биологија, математика, физика, хемија и географија

Војин Јелић - хемија

Лиска Давид - биологија и физика

Елена Матовић - географија

Вид Пешић - математика и физика

Доротеа Савић - географија

Теодора Савић - биологија и математика

Саша Симић - математика, физика и географија.

Сви ученици имају примерно владање.

2. Ученик који је похађао наставу на даљину је Михаило Рацић. Од 2. новембра са оваквим обликом наставе кренули су и Теодора Савић, Саша Симић (3.11.) и Војин Јелић (4.11.) Остали ученици редовно похађају наставу. Изостају када имају неке мање здравствене проблеме.

1. У одељењу 7 – 3 има 21 ученик: 13 дечака и 8 девојчица. Негативну оцену на тромесечју имају:

- Един Арифи из историје и

- Стефан Роксић из енглеског језика.

Сви ученици имају примерно владање.

Због комбинованог модела наставе ученици немају довољан број оцена. Доста ученика нема ниједну оцену из хемије.

Наставу на даљину прате: Јован Кепић, Ивона Новаков и Вања Кривокућа.

Оцене су прилично шарене.

2. Остали ученици редовно похађају наставу. Изостају када имају неке мање здравствене проблеме.

Сарадња са родитељима веома успешна.

Четврто веће је одржано 18.12.2020. године

Дневни ред:

1. Успех и владање на првом полугодишту школске 2020/21. године

2. Извештај о реализацији плана и програма

3. Анализа реализације ИОП-а

4. Стручног усавршавања – извештај

5. Праћење и реализација активности обухваћене пилот пројектом „Обогаћени једносменски рад“

6. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у осмом разреду на крају првог полугодишта

7. Родитељски састанци и подела књижица

8. Разно

Састанку присуствују сви чланови већа - разредне старешине седмих разреда Драгана Аврамовић, Јасмина Лукић, Сања Барбулов, педагог и директорка школе. У 7. разреду има укупно 62 ученика.

На крају првог полугодишта школске 2020/21. године постигнути су следећи резултати по одељењима:

1. У одељењу 7- 1 разреда има 22 ученика. 12 девојчица и 10 дечака.

Успех ученика на крају првог полугодишта је следећи:

ОДЛИЧНИ (10):

1. Ана Васић
2. Лука Зајц
3. Луција Ђуровић
4. Милица Крстић
5. Милена Милисављевић
6. Војин Лазаревић
7. Лав Рађен
8. Лука Недељковић
9. Анавера Рајковић
10. Јован Рајковић

ВРЛО ДОБРИ (5) :

1. Лара Божиновић
2. Стела Џимовић
3. Никола Пантовић
4. Алекса Хофман
5. Лука Терзић

НЕОЦЕЊЕНИ:

1. Лена Јовичић (француски језик)
2. Матилда Радосављевић (шпански језик)
3. Хана Мраовић (неоцењена из математике и хемије, недовољна из физике)
4. Миљан Николић (неоцењен из физике, хемије и биологије и недовољан из математике)

НЕДОВОЉНИ (1);

1. Магдалена Митић (математика)

ВЛАДАЊЕ: сви ученици имају примерно (5) владање.

1. У одељењу 7- 2 разреда има 19 ученика, 7 дечака и 12 девојчица. Један ученик, Јан Ђорђе Ђаковић одселио се почетком школске године.

Успех ученика:

Пет ученика је са ОДЛИЧНИМ успехом: Ружица Митровић (5,00); Дуња Матић (4,93), Катарина Мирјанић (4,87), Михајло Кукић (4,80), Зоја Илијин (4,67). Три ученика има ВРЛО ДОБАР успех: Маја Слободановић (4,33), Елена Матовић (4,13) и Доротеа Савић (3,67).

Са ДОБРИМ успехом је Јована Зарић (3,40).

НЕДОВОЉНА су четири ученика. Са две недовољне оцене из физике и математике су Видак Бејатовић и Јована Десница, а са једном недовољном оценом је Давид Лиска из физике и Вид Пешић из математике.

На крају првог полугодишта НЕОЦЕЊЕНО је шест ученика:

Тамара Богдановић - француски језик (полаже на крају школске године)

Саша Симић- француски језик (полаже на крају школске године)

Војин Јелић- из хемије, јер није одговарао на захтеве наставника задате путем гугл учионице

Михаило Рацић - из хемије јер се касно прикључио учионици, а био је спречен као и наставница да успоставе комуникацију због здравствених разлога;

Анђела Илић - из физике и немачког језика јер се није одазивала на позив наставника да одговара те има недовољан број оцена да се изведе закључна оцена;

Теодора Савић - из техничког и информатичког образовања и немачког језика, јер се није одазивала на позив наставника да одговара, те има недовољан број оцена да се изведе закључна оцена;

По предметима из физике и математике су по три недовољне оцене.

Сви ученици имају примерно владње.

Ниједан ученик тренутно није заражен вирусом COVID-19, а био је Михаило Рацић који је од самог почетка био на онлајн настави.

1. У одељење 7 -3 има 21 ученик и то 11 дечака и 8 девојчица.

Од 30.11.2020. године сви ученици прате онлајн наставу.

УСПЕХ УЧЕНИКА:

У одељењу је 9 ученика остварило **ОДЛИЧАН** успех (двоје ученика је са свим петицама – Јован Кепић и Ивона Новаков),

док су Дуња Вергаш, Петар Јанков, Ива Калаба, Марко Дедић, Мила Огњановић, Филип Тошић и Ђорђе Цветков са по којом четворком или тројком.

ВРЛО ДОБАР успех је оставарило петоро ученика:

Наоми Силбигер, Јелена Марковић, Марко Ковач, Матија Ђуровић и Драган Сатлер.

Стефан Стојименовић је постигао **ДОБАР** успех.

Троје **НЕДОВОЉНИХ** ученика:

Анђела Георгијевић – математика,

Стефан Роксић – математика и физика и

Един Арифи – математика, физика и немачки језик и

Троје ученика је **НЕОЦЕЊЕНО**:

Вања Кривокућа – математика, биологија, техника и технологија (недовољна из физике),

Петар Станковић – математика и биологија и

Андеј Радаковић – информатика и рачунарство.

Средња оцена одељења је 4, 25.

Општи утисак је да се тренутна ситуација одразила у одељењу како у односу према раду тако и у самој комуникацији међу децом.

Јовану Кепићу је онлајн настава била једина опција, али је он и поред тога постигао одличан успех. Због лоших услова живота ученик Един Арифи је долазио у школу где је пратио наставу путем таблета или рачунара. За сваку похвалу.

Све у свему постигнути успех је знатно испод њихових могућности. Стога је неопходно да у току распуста издвоје и време за одмор, али и време за обнављање градива.

ВЛАДАЊЕ:

Сви ученици имају примерно (5) владање.

У току првог полугодишта имају укупно 261 оправдани изостанак и 7 неоправданих изостанака.

2. Реализација плана и програма се не одвија по распореду утврђеном у августу месецу. Због неповољне епидемиолошке ситуације, сви ученици су од 30. новембра прешли на онлајн

наставу, а полугодиште се завршило 18.децембра, када је и почео распуст који траје до 18. јануара.

Сарадња са породицама ученика у измењеним условима рада, одвијала се углавном електронским путем.

Онлајн настава се одвијала преко гугл учионице (и у оквиру ње преко меет-а).

3. Планови индивидуализоване наставе и ИОП-и, налазе се код педагога школе. Реализација је углавном текла по предвиђеном плану, ученицима који су се определили за онлајн наставу, слати су одговарајући материјали и упутства која су им олакшали савлађивање градива.

Од укупног броја ученика, ученик Михаило Рацић, ученик 7-2 разреда ради по ИОП - у ", док је за ученицу Матилду Радосављевић, ученицу 7-1 разреда, потребно у наредном периоду урадити индивидуализацију из неколико предмета и то по препоруци стручног тима лекара.

4. Извештаје о семинарима (вебинарима) којима смо присуствовали, треба да предамо педагогу школе Тијани Кићовић.

Стручно усавршавање које је школа организовала у сарадњи са удружењем Scio: Вебинар - онлајн стручни скуп - Google Suite i Google Classroom, уприличен је за стицање и проширење знања везаних за коришћење различитих Google сервиса, са посебним акцентом на коришћење G-Suite-a i Google Classroom-a. Вебинар је реализован у суботу 5.12.2020. од 10 -13 часова и недељу од 8:00-12:00. Вебинар је био од користи и убраја се у стручно усавршавање унутар установе.

5. Педагог је изнела основне смернице „Обогаћеног једносменског рада» у наредном периоду.

6. Због оваквог начина рада, по групама и преласка на онлајн наставу, насиље није забележено као појава.

7. Родитељи ће бити обавештени о успеху своје деце преко вибер група, видео конференције или путем мејла. Родитељски састанци поводом завршетка првог полугодишта школске

2020/21. године одржаће се онлајн. Ус придржавање свих прописаних мера, разредне старешине ће поделити ђачке књижице у договору са родитељима.

8. Препоручено је да родитеље треба упознати са променом школског календара.

Разредно веће има одличну међусобну сарадњу. Разредне старешине се редовно консултују између себе око свега што је потребно. За све недоумице стоје нам шедагод и директорка школе на располагању.

Руководилац разредног већа 7. разреда
Сања Барбулов

Полугодишњи извештај о раду одељенског већа осмог разреда

Записник са седнице одељењског већа, 29. 09. 2020.

Активност

1. Организација рада преко гугл учионице

2. ИОП

3. Разно

Записници са седница одељенског већа 8. разреда

Седница одржана 30.8.2020.

Дневни ред:

1. Глобално и оперативно планирање наставних активности, стручноорганизационе припреме за почетак шк. године

2. Извештај о завршном испиту ученика осмог разреда

3. Усвајање школског календара и распореда часова

4. Усвајање распореда иницијалних тестова, писмених и контролних задатака 5. Планирање тема за заједничке састанке Одељенских заједница

6. Усвајање оквирног плана рада одељенског старешине у првом полугодшту 7. Инструктивни састанци о активностима организације Пријатељи деце

8. Пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“

О горе наведеним тачкама расправљано на Наставничким већима током августа, ради анкетирања и благовремене припреме за наредну школску годину са родитељима ученика контактирано путем имејлова.

Прве информације о почетку нове школске године родитељи су добили средином августа месеца.

Родитељи су имали прилике да се изјасне о врсти наставе као и о томе који ученици из здравствених разлога не могу да носе маску.

Седница одржана 14.9.2020.

Дневни ред:

1. Припрема и одржавање родитељских састанака

2. Анализа иницијалних тестирања

3. Посете позоришту, биоскопу или Сајму књига

4. Израда индивидуализованих или ИОП планова (по потреби)

5. Организација припремне наставе, слободних активности, додатне и допунске наставе

6. ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ, РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ДРУГИХ ЛИЦА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАЋА БАРУХ

Договорено је да се родитељски састанци држе онлајн, сав потребан материјал прослеђен је родитељима 31.8.2020..

- Родитељи упознати са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе, прослеђен им је Правилник о оцењивању, договорено је да се исто учини са ПРАВИЛНИКОМ О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ, РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ДРУГИХ ЛИЦА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАЋА БАРУХ“ када буде усвојен на Школском одбору (14.9.2020.) и да им се проследи РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА ЗА 2020/2021 год.

- Иницијална тестирања раде се из математике и српског језика јер су по добијеном, једнообразном, плану, планирана. Из осталих предмета се не раде – отежавајућа околност је подела ученика у групе – неуједначени услови за све ученике.

- Све посете се одлажу за неко боље и безбедније време.

- Екскурзија ученика није планирана Годишњим планом рада из безбедоносних разлога.

- У 8. разреду нема ученика са којима се ради по индивидуализованом плану или ИОП-у

Седница одржана 29.9.2020.

Дневни ред:

1. Организација рада преко гугл учионице

2. ИОП

3. Разно

Изабрана платформа преко које ће школа радити је Google classroom.

Професор Бранко Петровић, професор информатике у школи је администратор.

Ученици и наставници су добили своје налоге и шифре за логовање.

Отворене су учионице за предмете и прослеђени кодови за исте.

Утврђен рок отварања учионица од стране наставника дан састанка

Састанак је имао за циљ да рад у гугл учионицама који је приоритетан, до некле, усагласи.

Препоручено је да се вибер групе, где је то могуће искључе. Договорено је да се обавезно за задатке поставља рок како би се развиле радне навике.

Договорено је да се ученици обавесте шта и како се оцењује као и да је гледање програма на РТС-у обавезно за све ученике.

Иако у 8. разреду нема ученика са којима се ради по индивидуализованом плану или ИОП-у поново је говорено о ученицима из других разреда којима је таква подршка потребна.

Истакнуто је да начин наставе који се изводи - комбиновани начин, онемогућава наставнике да стекну колико толико релевантно мишљење тим пре што има деце која изостају из разних

разлога па их видите једном или ни једном у месецу.Стим у вези индивидуализација или ИОП радиће се када се стекне неко мишљење или за оне ученике који имају валидну документацију. Под тачком разно говорено је о начину комуникације са ученицима који наставу прате онлајн. Библиотека, учионица за техничко, трпезарија до 12:45, канцеларија директора школе су просторије које се могу користити за потребе испитивања ученика који наставу прате онлајн и који по позиву наставника долазе у школу да би били оцењени.

Препорука је да се ученици позивају појединачно и да се испитује по један ученик.

- Родитељи су обавештени да је Савет родитеља изабрао АМС за осигуравајућу кућу за текућу школску годину и да се осигурање може платити до 25.9.2020..Цена осигурања је 250,00 динара на годишњем нивоу почев од 1.9.2020.

- Родитељима је достављено путем имејла обавештење да је у сарадњи Министарства здравља, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Института за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут", Светске здравствене организације и УНИЦЕФ-а, припремљен видео материјал (филм) намењен ученицима основних и средњих школа са кључним препорукама за безбедан боравак у школи.

- Прослеђен је и линк где се филм може преузети : <https://we.tl/t-P7WJ8BGFHj> као и допис Института за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут" који се односи на употребу визира, као и контакте института/завода за јавно здравље.

Записник са седнице одељењског већа, 05. 11. 2020.

Активност

Анализа владања и успеха ученика на првом класификационом периоду Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованим у осмом разреду на крају првог класификационог периода Анализа остварености циљева задатака и садржаја васпитно образовног рада у наставним и ваннаставним активностима

Укључивање ученика у додатну наставу и слободне активности

Професионална оријентација – организација радионица

Информисање ученика и родитеља са организацијом полагања матурског -завршног испита (резултати прошлогодишњег теста, статистика, искуства од прошле године)

Припреме за учешће ученика на такмичењима и конкурсима

Сарадња породице и школе

На првом класификационом периоду остварени су следећи резултати:

У одељењу 81 има 29 ученика . од тога 12 девојчица и 17 дечака

2 ученика прате наставу онлајн : Андреј Симић и Душан Стајчић

Укупно недовољних оцена је 9

историја 1

физика 4

математика 2

хемија 2

У одељењу 82 има 29 ученика , од тога 10 девојчица и 19 дечака

3 ученика прати наставу онлајн: Филип Лазаревић, Лана Крга и Ива Тадић

Укупно број недовољних оцена је 20

географија 2

физика 7

математика 6

хемија 3

немачки језик 2

12 ученика има негативни успех , 17 позитиван

6 ученика има 1 негативну оцелу

4 ученика има две негативне оцелу и

2 ученика имају по три негативне оцелу (Филип Лазаревић и Андреј Стефановић)

Сви ученици 8. разреда имају примерно владање.

Записник са седнице одељењског већа, 17. 12. 2020.

Активност

1.Успех и дисциплина на првом полугодишту школске 2020/21

2.Извештај о реализацији активности у оквиру Пријатеља деце

3. Анализа реализације ИОП-а (према потреби)

4. Стручног усавршавања – извештај

5. Праћење и реализација активности обухваћене пилот пројектом „Обогаћени једносменски рад»

6. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у осмом разреду на крају првог полугодишта

7.Разно

Закључак

Одељенске старешине 81 и 82 су поднеле извештаје:

8/1 броји 29 ученика , од тога 17 дечака и 12 девојчица.

10 ученика је остварило одличан успех,

12 ученика је врло добро

1 ученик је недовољан и то из математике (Давид Ежденци)

6 ученика је неоцењено.

2 ученика је неоцењено из историје

2 ученика је неоцењено из физике

2 ученика је неоцењено из информатике и рачунарства

1 ученик је неоцењен из биологије

1 ученик је неоцењен из математике

1 ученик је неоцењен из хемије

1 ученик је неоцењен из музичке културе

3 ученика су неоцењена из француског језика

8/2 броји 29 ученика , од тога 19 дечака и 10 девојчица.

17 ученика је остварило одличан успех,

7 ученика је остварило врло добар успех ,

1 ученик је недовољан из математике (Никола Карабег)

4 ученика је недовољно и неоцењено.

2 ученика је неоцењено из информатике и рачунарства

2 ученика је неоцењено из немачког језика

2 ученика је неоцењено из техничког и технологије

1 ученик је неоцењен из хемије

1 ученик је неоцењен из енглеског језика

1 ученик је неоцењен из француског језика

- Сања Жебељан недовољна из математике и физике - неоцењена из информатике и рачунарства и немачког језика. Сања је била оправдано одсутна и то је разлог што је показала овакав успех и остала неоцењена.

- Филип Лазаревић недовољан из физике - неоцењен из енглеског језика, информатике и рачунарства и немачког језика

- Лазар Николић недовољан из физике - неоцењен из француског језика, технике и технологије и

- Андреј Стефановић недовољан из математике, физике и немачког језика - неоцењен из хемије, информатике и рачунарства и техничког и технологије

-У одељењу је закључено 8 јединица - из математике 3, из физике 4 и немачког језика 1 јединица

2 ученика имају просек 5,00 (Станковић, Тадић)

Сви ученици су примерног владања

У току је хуманитарна акција коју су покренули ученици 82, извешај накнадно.

Средња оцена одељења је 4,42

У оба одељења има неоцењених ученика, што је новина у односу на раније периоде.

У 81 -6 ученика, у 82-4 ученика.

Примерено актуелној ситуацији и активности у оквиру Пријатеља деце су биле смањене.

ИОП-а у осмом разреду нема, било је речи о ученику 81 који има документацију али због неодлучности мајке није доношен посебан индивидуални програм за њега.

Стручно усавршавање које је школа организовала у сарадњи са Удружењем Scio:Вебинар - онлајн стручни скуп - Google Suite i Google Classroom, уприличен је за стицање и проширење знања везаних за коришћење различитих Google сервиса, са посебним акцентом на коришћење G-Suite-a i Google Classroom-a. Вебинар је реализован у суботу 5.12.2020. од 10-13 часова и недељу од 8:00-11:00, био је од користи и убраја се у стручно усавршавање унутар установе.

Педагог је изнела основне смернице „Обогаћеног једносменског рада» у наредном периоду.

Због оваквог начина рада, по групама и преласка на онлајн наставу, насиље није забележено као појава.

Одељенске старешине осмог разреда су обавештене да је руководство школе контактирало Центар за професионалну оријентацију, и добило обавештење да су све активности обустављене до поправљања епидемиолошке ситуације, и да са том информацијом можемо да изађемо пред родитеље ученика осмог разреда.

Одељенски старешина 82

Радица Миљаковић Аврамовић,
руководилац одељењског већа

9 . Извештај о раду продуженог боравка од 1. до 4.разреда

• Самосталан рад – часови учења у боравку

Током школске године ученици првог разреда су самостално или уз мању помоћ учитељице радили домаћи задатак. У неким сложенијим задацима затражили би помоћ од учитељице при изради тог задатка, учитељица помаже ученицима око тог задатка.

Са ученицима првог разреда обрађивани су наставни садржаји у складу са наставним плановима по наставним јединицама евидентираним у дневнику. Обрађиване су следеће

наставне теме по предметима: математика – предмети у простору и односи међу њима, линија и област, бројеви и скупови, бројеви до 100 (сабирање и одузимање), мерење и мере. Српски језик – (књижевност: ветар сејач, два друга, неће увек да буде први, јесења песма, нема за мене школе, пролеће, јабука, кишна прича, сунчев певач, цар скитница. Граматика: штампана слова ћирилице, писана слова ћирилице, вежбе читања, реченица, слог, слово, глас, велико слово). Свет око нас – (жива природа, нежива природа, биљке и животиње, моје тело, моје здравље, лето). По потреби вежбали смо за контролни из српског језика, математике и света око нас.

Ученици су успешно савладали наставни садржај првог разреда.

- **Дисциплина ученика у продуженом боравку**

Ученици су се током школске године примерно понашали у продуженом боравку. Своје обавезе и домаће задатке завршавали су на време. Индивидуални разговори са родитељима су се обављали по потреби.

- **Слободне активности у продуженом боравку**

У слободно време, учитељица је са ученицима кроз игру, разговор, презентацију и дружење обележавала следеће теме:

Ученици су украшавали пано на тему: зима и пролеће.

- **Слободно време у продуженом боравку**

Ученици су своје слободно време проводили у друштвеним играма како у учионици тако и у школском дворишту уз поштовање епидемиолошких мера .

10. Секције

Због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи , часови допунске, додатне наставе, слободних активности и секција се одржавају онлајн путем.

10. Полугодишњи извештај о раду ШКОЛСКИХ ТИМОВА

1. Полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови : Милица Томовић - директорка, Тијана Кићовић - педагог , Драгана Аврамовић, Љиљана Ђузовић, Александра Солдатовић, Александра Марковић, Предраг Кнежевић , Радисав Живковић, Александар Васковић - школски полицајац . Координатор: Радисав Живковић.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања састао се само два пута у циљу упознавања чланова Тима са реализованим активностима на нивоу одељењских заједница, постављању релевантних васпитних циљева у редовној настави, укључивање Тима у примени адекватних превентивних и интервентних активности у циљу спречавања и смањивања насиља и праћење ефекта истих. Тим се бавио:

1. Извештајем о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/2020.годину- кратак осврт;
2. Упознавање нових чланова Тима са програмом Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ;
3. Освртом на активности из Посебног протокола за заштиту деце- ученика од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања и на активности Правилника о

протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и договор о превентивним и интервентним активностима ;

4. Упознавањем са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (СЛ.Гласник РС, бр.46 од 2019, и бр.104 од 2020);
5. Изменама и допунама Правилника о понашању ученика и запослених ОШ „Браћа Барух“;
6. Радом Тима у складу са организацијом и остваривањем наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса КОВИД - 19;
7. Ванредним инспекцијски надзором (информација о случају ученика 3/1 – Н.М.)

Активности предвиђене планом Тима усклађене су са реализацијом других активности с обзиром на то да је школа изменила организацију рада , односно организовала наставу по посебном програму за рад у условима пандемије вируса КОВИД - 19.

Радисав Живковић, координатор Тима

2. Извештај Стручног актива за развој школског програма

Разматрани су планови Стручних већа и актива. Извршена је подела задужења 40-радне недеље. Разматран је план Тима за развој школског програма за школску 2020/21.годину. Праћена реализација Оперативног плана . Донети су програми корективног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу. Разматрана је потреба за додатним наставним средствима. Прикупљени су подаци од стручних већа и тимова и набављена су наставна средства, литература .

На стручним већима разматрани су начини за унапређење планирања и припремање наставе уз коришћење различитих ресурса знања и организовање индивидуалног и тимског рада. Посебна пажња посвећена настави на даљину.

Предметним наставницима и наставницима разредне наставе предочена је неопходност редовног вођења електронске или писане евиденције о напредовању ученика , а одељенска већа су кроз међусобну сарадњу била укључена у праћење резултата.

Унапређено је планирање наставе планирањем на више нивоа, диференцираним и индивидуализованим приступом.

Извршено је усклађивање критеријума оцењивања и начин вредновања успеха ученика, посебан осврт на формативном оцењивању.

Организација и реализација наставе на даљину.

3. Полугодишњи извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

Школски план акције Стручног тима за инклузивно образовање је саставни део Годишњег плана рада школе. Кључни сегмент инклузивног образовања је усмерен да систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено учење и васпитање прилагођено узрасним и личним развојним потребама. Посебна пажња је указана на предвиђену јединствену методологију за индивидуализовани начина рада и израду ИОП-а, индивидуалног програма. Реализована је предвиђена имплементација активности Стручног тима за ИО у свим релевантним школским документима и информисани су сви органи школе и Стручна већа о активностима ИО: Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент, родитељи на родитељским састанцима.

Прво тромесечје је био период, као и ранијих година, за анализу стања ученика којма је потребна образовна подршка од 1-8 р. за ИО и дефинисање потреба школе за ИО. У сарадњи и

консултовању, договору са ППслужбом усаглашавала су се запажања наставника, ПП службе и родитеља о постигнућу деце у процесу наставе и њиховом развојном и образовном статусу.

Процене и запажања свих укључених одељењских старешина и наставника указују да деца којима је потребна подршка у учењу постоје скоро у свим одељењима. Најчешћи разлози су смањене интелектуалне способности деце, успорен развојни статус, дисграфија, дислексија, проблеми здравствене природе, као и недостатак радних навика. За сву ову децу у сарадњи са родитељима и школом, проналазе се квалитети који их афирмишу и јачају самопоуздање и појам о себи и тако обезбеђују јачање потенцијала за напредовање образовног статуса.

Потпуна сагласност Стручног тима за ИО, предметних наставника и разредних старешина од 1-8 р, је постигнута да уочена деца која имају потешкоће у учењу, су деца која у редовном процесу наставе остварују одређене нивое сазнања и могу бити оцењена.

Ова деца постижу постигнућа у учењу у складу са очекиваним напредовањем и њима је потребна континуирана допунска настава и индивидуализовани начини рада, специфични за њихове развојне потребе а не реализовање наставе под специфичним програмом-ИОП. У већини случајева су то ученици код којих је установљена дисграфија ,дислексија или АДХД, и имају уредну документацију.

На састанцима Тима најчешће фокус је био на помоћи поменутим ученицима и изради индивидуализованих начина помоћи и изради ИОПа. Сарадња са колегама је коректна уз обострани договор.

Сви стручни органи школе су информисани о току реализације активности Стручног тима за ИО.

4 . Полугодишњи извештај о раду ученичког парламента

На конститутивној седници Ученичког парламента за председника је изабран Наум Јокић из 8/1, који је својим понашањем у потпуности оправдао указано поверење. Састанци су, док је епидемијска ситуација допуштала, одржавани у школској библиотеци. Представници Парламента показали су одговорност и зрелост у раду, који се одвијао у другарској и демократској атмосфери и присуствовали су седницама Наставничког већа.

Ученици су највише разговарали о оценама, владању и припремној настави, као и спремности да помогну другарицама и друговима од првог до четвртог разреда, нарочито за време одмора. Констатовано је да су у највећој мери задовољни предавањима и односом наставника према ђацима, као и приступачношћу свих запослених. Приметили су да је хигијена школског простора на задовољавајућем нивоу и нису помињали случајеве вршњачког насиља.

Весна Милинчић, координатор рада Ученичког парламента

4. Извештај о раду педагога школе

Програмске задатке, који су само оријентационо дати, обављала је на сопствен, креативан и иновативан начин. Активан је члан свих стручних органа у Школи: Педагошког колегијума као највишег, Наставничког већа, свих одељењских већа, свих стручних већа, Стручног актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, а активну подршку даје Тиму за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима и Тиму професионалну оријентацију. Члан је Школског одбора. Учествовала је у раду многих школских комисија: за полагање приправничког испита и комисији за пријем у радни однос .

У сарадњи са руководством школе активно је учествовала у планирању, програмирању и организовању рада школе тј. учествовала у изради Оперативног плана рада школе у

посебним условима, Годишњег плана рада школе, изradi полугодишњег извештаја о раду школе, изradi Индивидуално образовног плана за поједине ученике.

Патила је попуњавање и вођење педагошке документације: ес дневника, наставних планова, припрема и сл.

Активно учествује у дидактичко-методичком припремању и реализацији наставе свих наставника, посебно приправника, њихових ментора, Педагог присуствује извођењу како угледних, тако и редовних часова и има развијену сарадњу са колегама по том питању. На заменама часова користила је прилику да разговара са ученицима о темама карактеристичним за одговарајући узраст.

Развијала је сарадњу са одељењским старешинама око реализације часова одељењског старешине, али и око решавања актуелних проблема ученика.

Ипак, педагог у свом раду истакла као приоритет рад са ученицима и родитељима колико су дозвољавале епидемиолошке мере у нашој земљи.

Педагог школе је учествовала и у раду Савета родитеља Школе, који као тело разматра сва битна питања везана за рад школе.

Успоставила је сарадњу са многим институцијама: Центром за социјални рад, ПУ Стари град, Дефектолошким факултетом, библиотеком "Драган Лукић", Институту за ментално здравље.

Педагог школе је посебно патила адаптацију ученика 1. и 5. разреда кроз консултације са одељењским старешинама

5. Извештај о раду библиотекара

Библиотека је, кад је то епидемијска ситуација допуштала, радила у уобичајеном режиму, осим док је библиотекарка била на боловању због повреде на раду – када је привремено затворена за кориснике. Просторија је редовно дезинфикована и примњиване су друге препоручене мере за спречавање ширења вируса.

Ученици су највише користили обавезну лектуру. У сарадњи с директорком одабрани су наслови за попуну фонда из средстава Министарства просвете.

Весна Милинчић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Годишњим планом рада за школску 2020/2021. годину планирано је спровођење посебних програма: превенције малолетничке делинквенције, здравствене превенције, професионалне оријентације и активности за спречавање наркоманије.

У оквиру садржаја планираних програмом превенције малолетничке делинквенције током првог полугодишта школске године праћено је понашање ученика, најпре од стране одељењских старешина и педагошко-психолошке службе. С ученицима код којих је уочено неприхватљиво понашање, изражена агресивност и непоштовање социјалних норми обављани су саветодавни разговори, затим саветодавни разговори с њиховим родитељима, како би се понашање кориговало.

Већина активности планираних програмом здравствене превенције је реализована: хигијенски услови су одржавани на високом нивоу редовном набавком хигијенског материјала за учионице и тоалете и редовним одржавањем просторија. С обзиром на то да је наша земља у

План активности професионалне оријентације није у могућности реализовати због актуелне епидемиолошке ситуације у нашој земљи.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

- Појачати допунску наставу из предмета у којима је велики број недовољних оцена и мотивисати ученике са slabим успехом у учењу да их редовно похађају;
- Током наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати;
- Подстицати ученике да објективно процењују своја знања;
- Развијати и подстицати позитиван став ученика према школи, учењу и стицању знања кроз наставу и ваннаставне активности;
- Инсистирати на поштовању правила понашања које школа поставља пред ученике;
- Поштујући Наставни план и програм диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика;
- На Стручним већима и даље усаглашавати критеријуме оцењивања;
- Наставити са стручним усавршавањем наставника;
- Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану;
- Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, дану отворених врата и Дану отворене школе;
- Укључивати ученике, родитеље и наставнике у уређење школе.

Напомена: због актуелне епидемиолошке ситуације у нашој земљи, приказани су полугодишњи извештаји оних Тимова и програма чије су се активности реализовале или делимично реализовале у току првог полугодишта. Због специфичности организације наставе у посебним условима услед пандемије КОВИДА 19, активности Тимова и Програма који су саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2020/21, реализоваће се када се за то стекну услови.

