

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 39 став 1 тачка 1) Статута школе, Школски одбор Основне школе "Браћа Барух", на седници одржаној дана \_\_\_\_\_. године, донео је

**ПОСЛОВНИК**  
**О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**"Браћа Барух"**

**1. Основне одредбе**

**Члан 1.**

Пословником о раду Савета родитеља (у даљем тексту: Пословник) Основне школе „Браћа Барух“ (у даљем тексту: Школа) уређује се надлежност, начин рада и одлучивања Савета родитеља Школе (у даљем тексту: Савет).

Представници Савета бирају се сваке школске године.

Уколико у школи образовање стичу ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, Школа у Савету обезбеђује заступљеност родитеља наведених ученика.

Одредбе овог Пословника обавезујуће су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама Савета родитеља или учествују у њиховом раду.

**Члан 2.**

Савет родитеља је колективни и саветодавни орган школе који своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Ради ефикаснијег рада, савет може формирати Комисије (од три члана) ради припремања и решавања одређених питања.

Седнице Савета одржавају се у згради Школе, у просторији коју одреди директор Школе, а која испуњава просторне и техничке услове за одржавање седнице.

Поред позваних лица, седници Савета могу да присуствују и друга лица, по одобрењу председника Савета и уз сагласност директора Школе, уколико могу допринети квалитету и ефикасности рада Савета родитеља и Школе по одређеним питањима.

**Члан 3.**

Седнице Савета одржавају се у складу са динамиком утврђеном програмом рада Савета који је саставни део Годишњег плана рада Школе, по потреби и не мање од 4 пута у току једне школске године.

Одржавање седница Савета објављује се на огласној табли Школе.

**2. Надлежност Савета родитеља**

**Члан 4.**

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже своје представнике у све обавезне тимове Школе;

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу Школе;

4) учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници;

5) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

б) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана Школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

7) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;

8) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

9) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

10) учествује у поступку доношења аката Школе којима се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи.

11) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

12) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

13) учествује у организовању исхране за ученике у оквиру школског објекта;

14) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе и Ученичком парламенту.

### **3. Конституисање Савета родитеља**

#### **Члан 5.**

Савет се конституише на почетку школске године, најкасније до 15. септембра.

Представници Савета бирају се на почетку школске године, на првом родитељском састанку.

У Савет родитеља Школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника из сваког одељења.

Прву конститутивну седницу сазива директор школе.

#### **Члан 6.**

На првој конститутивној седници Савет бира председника и заменика председника јавним изјашњавањем.

Мандат председника и заменика Савета траје једну годину.

До избора председника Савета родитеља седницом председава председник из старог сазива, који и потписује одлуку о конституисању Савета родитеља и избору председника и његовог заменика.

Уколико председник из старог сазива није у могућности да присуствује конститутивној седници, исту ће заказати и њом председавати директор школе, до избора председника и заменика .

#### **Члан 7.**

Седницама Савета руководи Председник Савета, а у његовом одсуству његов заменик са свим правима и обавезама председника.

Сваком члану Савета на првој седници уручује се Пословник о раду Савета родитеља.

Сваки члан Савета у обавези је да се подржава одредаба закона и Пословника о раду Савета родитеља.

Председник Савета се стара о правилној примени одредаба овог Пословника.

#### **Члан 8.**

Седницама Савета обавезно присуствује директор школе, и педагог, а по потреби секретар школе, чланови Школског одбора, Наставничког већа и Ученичког парламента.

Психолог или педагог Школе пружају стручну помоћ у раду Савету родитеља.

### **4. Ток рада Савета родитеља**

## *Припрема седница*

### **Члан 9.**

Седницу Савета припремају у договору председник Савета и директор Школе.

У припреми дневног реда председнику помаже секретар и педагог школе.

При припреми дневног реда за седницу Савета председник мора да води рачуна о броју тачака дневног реда тј броју питања о којима на седници треба одлучивати с обзиром на време које је потребно да све тачке буду разматране и донете одговарајуће одлуке.

У предлог дневног реда сврставају се само она питања која спадају у надлежност Савета родитеља.

## *Сазивање седница*

### **Члан 10.**

Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове седницу Савет на захтев:

- 1) Директора Школе;
- 2) Наставничког већа;
- 3) Школског одбора;
- 4) Трећине укупног броја чланова Савета, у ком случају седници Савета обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице.

При сазивању седнице Савета обавезно се објављује и предлог дневног реда.

### **Члан 11.**

Уз позив за седницу, члановима Савета доставља се и материјал, тј извод из материјала.

Позив садржи предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

Позив и материјал достављају се члановима Савета најкасније два дана пре одржавања седнице.

Уколико није било могуће доставити материјал у року из става 3. материјал се може доставити члановима на дан одржавања седнице, тј на самој седници.

Председник Савета стара се да рокови за одржавање седнице омогуће да материјал буде благовремено достављен.

## Електронска и телефонска седница Савета родитеља

### **Члан 12.**

Председник Савета родитеља може заказати електронску седницу на којој ће се чланови изјаснити путем електронске поште у остављеном року, као и телефонску седницу која ће се организовати из просторији Школе када ће председник Савета позивати чланове Савета у присуству директора Школе и по потреби секретара Школе као записничара.

Уколико је заказана електронска седница, чланови су дужни да се по тачкама из дневног реда изјасне и то: „За“, „Против“ или „Уздржан“.

Службеном белешком констатоваће се да ли је донета одређена одлука или не и на наредној седници ће се тако донета одлука записнички констатовати и верификовати.

## *Ток рада на седници*

### **Члан 13.**

Седнице Савета отвара председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова.

Када утврди да је на седници присутна већина (више од половине од укупног броја чланова Савета), констатује да седница може да почне.

Уколико није присутан број чланова из става 3 овог члана, председник констатује да кворума нема, одлаже седницу и заказује нову.

### **Члан 14.**

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду и динамици седнице;

- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице пре њеног краја;
- за ометање рада на седници Савета опомиње на ред или удаљава са седнице;
- благовремено потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима Школе;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

#### **Члан 15.**

Члан Савета има права и дужности:

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду;
  - да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
  - да предложи измене и допуне дневног реда;
  - да родитељима одељења чији је представник достави извод из записника у року од 5 дана од дана објављивања истог;
  - да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници;
  - врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката Школе.
- Члан Савета родитеља својим понашањем служи за пример осталим родитељима ученика школе.

#### **Члан 16.**

Пре преласка на дневни ред, Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлука са претходне седнице.

#### **Члан 17.**

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда чланови могу преко председника тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештац.

Пошто извештац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

#### **Члан 18.**

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника.

Пријављени учесник треба да концизно расправља само о питању из дневног реда ради кога је затражио реч.

Време говора учесника у расправи ограничава се на пет минута, евентуално ово ограничење може бити дуже у случају да за то постоји оправдани разлог о коме одлучује председавајући уз сагласност осталих чланова Савета присутних на седници.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање и исцрпе тему тачке дневног реда до могућности доношења одлуке.

#### **Члан 19.**

Председник има право и обавезу да укаже учеснику да се у расправи не удаљава од теме расправе и да у свом излагању буде концизан.

Ако се говорник ни после друге опомене не држи теме дневног реда, председник ће му одузети реч и опоменути га, што ће се и записнички констатовати.

#### **Члан 20.**

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио, допунио материјал, прибавили потребни подаци, изјаве, обавештења и документа до сазивања наредне седнице, када ће се наставити дискусија на тему чије је расправљање одложено.

#### **Члан 21.**

Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника и да је тема исцрпљена.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, односно уколико су наредни пријављени одустали од даље дискусије.

#### **Члан 22.**

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука/ закључак.

Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више сродним тачкама дневног реда ради ефикасности рада Савета.

#### **Члан 23.**

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу и констатује време завршетка седнице.

### **5. Кворум и одлучивање**

#### **Члан 24.**

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином од укупног броја чланова Савета.

Због хитности одлучивања, а уколико је члан Савета оправдано одсутан и уколико му је достављен материјал о којем се одлучује, позваће се телефонским путем са седнице, укључен на спикерфон, ради изјашњења.

#### **Члан 25.**

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука тако формулисана да јасно изражава шта се утврђује, шта треба урадити и у ком року.

Тако формулисана уноси се у записник.

#### **Члан 26.**

Уколико за решење истог питања има више предлога, сваки се ставља на гласања, оним редом како си изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

#### **Члан 27.**

Гласање је по правилу јавно, дизањем руке или поименично.

Поименично гласање врши се прозивањем чланова.

Чланови савета гласају тако што се изјашњавају „за, „против“ или „уздржан“.

У случајуда је број гласова за и против исти гласање се понавља.

По завршеном гласању председник утврђује резултати гласања и тква формулација улази у записник.

#### **Члан 28.**

Тајно се гласа када Савет то одлучи, или ако је утврђено Сататутом школе.

Тајно се гласа гласачки листићима, спиштањем у гласачку кутију која се налази испред председика Савета.

Тајно се гласа за избор представника родитеља у Школски одбор Школе.

#### **Члан 29.**

Тајно гласање спроводи комисија за спровођење тајног гласања од три члана коју именује Савет на самој седници непосредно пре спровођења гласања.

Када сви чланови савета гласају, комисија за спровођење гласања броји гласове и утврђује резултат гласања.

О току гласања води се посебан Записник.

Председник Савета проглашава резултате гласања.

### Избор представника у Школски одбор Школе

#### **Члан 30.**

Школски одбор чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља/других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Савет родитеља предлаже представнике родитеља/других законских заступника у школски одбор, јавним гласањем.

Предлог из става 2. овог члана има право да поднесе сваки члан Савета.

Предлаже се најмање пет (5) кандидата, за избор представника у Школски одбор.

Гласање за избор чланова у Школски одбор вржи се тајним гласањем.

За тајно гласање користе се гласачки листићи које потписује председник Савета и који су оверени малим печатом Школе, и на којима су имена кандидата уписана по редоследу којим су предлагани на седници Савета.

У случају да је број гласова за два кандидата исти, гласање се понавља.

#### **Члан 31.**

На седници на којој се одлучује о предлогу за чланове Школског одбора, Савет између својих чланова, јавним гласањем чланова, бира Комисију за спровођење гласања у саставу од три члана, укључујући и председника комисије.

У Комисији за спровођење гласања не могу бити бирани чланови Савета који су на листи предложених кандидата за члана Школског одбора из реда родитеља, односно других законских заступника ученика.

Изабрани чланови комисије не могу се мењати у току самог поступка.

Комисија:

- сачињава гласачке листиће,
- пре почетка гласања контролише број и садржај гласачких листића,
- пребројава гласачке листиће,
- додељује гласачке листиће члановима Савета и објашњава начин гласања и правила гласања,
- јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања.

Тајно гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата, а попуњене гласачке листиће чланови Савета убацују у гласачку кутију која се налази испред Комисије.

За чланове Школског одбора предложена су три представника родитеља који су добили највећи број гласова чланова Савета.

У случају једнаког броја гласова, гласање се понавља само за предложене представнике све док се не изврши избор кандидата са већим бројем гласова.

Када је из неког разлога потребно изабрати другог члана Школског одбора из реда родитеља у току трајања мандата Школског одбора процедура за избор је иста.

Одлука Савета са именима предложених чланова Школског одбора из реда родитеља, односно других законских заступника ученика, одмах се доставља Скупштини града/општине Београда, ради благовременог именовања представника родитеља у Школски одбор.

Чланови Комисије у обавези су да у потпуности испрате процедуру гласања и потпишу записник о току гласања.

## **6. Одлагање и прекид седнице**

#### **Члан 32.**

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току трајања исте не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова савета.

### **Члан 33.**

Садница се прекида:

1. кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
2. кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
3. када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Света прекида председник Савета и заказује нову седницу у року од три дана.

## **7. Одржавање реда на седници**

### **Члан 34.**

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. усмена опомена на ред,
2. писмена опомена унета у записник,
3. одузимање речи,
4. удаљење са седнице.

### **Члан 35.**

Усмена опомена се изриче члану Савета који својим понашањем на седници нарушава ред седнице и одредбе овог Пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог Пословника

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били два пута опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета који:

- \* вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица,
- \* не поштује изречену меру за одржавање реда које су према њему изречене на седници,
- \* Својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета.

Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мере удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем.

Члану коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да одмах напусти седницу.

## **8. Престанак чланства у Савету родитеља**

### **Члан 36.**

Престанак чланства у Савету родитеља:

- 1) истеком школске године за коју је изабран;
- 2) на лични захтев;
- 3) ако члан Савета неоправдано одсуствује са седница два пута у току свог мadata.
- 4) у другим случајевима утврђеним Законом и Статутом школе.

### **Члан 37.**

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

## **9. Записник**

### **Члан 38.**

На свакој седници Савета води се записник.

Записник води секретар школе или стручни сарадник.

Сваки записник обавезно садржи:

1. редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
2. место, датум и време одржавања,
3. имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
4. имена присутних лица која нису чланови,
5. констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
6. усвојен дневни ред,
7. формулацију одлука о којима се гласало,
8. закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова „за“ предлог, „против“ предлога и број „уздржаних“ гласова,
9. време када је седница завршена или прекинута,
10. потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет донесе одлуку.

#### **Члан 39.**

Измене и допуне записника врше се одлуком Савета приликом његовог усвајања.

#### **Члан 40.**

Извод из записника објављује се на огласној табли школе најкасније 8 дана од дана одржавања седнице.

Записник се објављује на огласној табли Школе најкасније 3 дана од дана усвајања.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде усвојен и потписан.

#### **Члан 41.**

Директор школе се стара о извршењу донетих одлука, закључака и препорука.

#### **Члан 42.**

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у секретаријату школе као документ трајне вредности.

Записник се оверава печатом школе.

### **10. Завршне одредбе**

#### **Члан 43.**

Измене и допуне овог пословника се врше на исти начин и у истом поступку као и његово доношење.

#### **Члан 44.**

За све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

#### **Члан 45.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља дел број 2373/3-3 од 22.3.2018. године.

Председник Школског одбора

М.П.

Објављен на огласној табли школе дана \_\_\_\_\_



