ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАЋА БАРУХ“ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

СЕПТЕМБАР, 2025.ГОДИНЕ

1+3=4
1+1=
2

САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА (ЗАКОН О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ И ВАЖЕЋИ ПОДЗАКОНСКИ АКТИ)
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Бројно стање ученика
2. Упех ученика по разредима и одељењима
3. Владање ученика
4. Изостанци ученика по разредима

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

1. Извештај о раду Школског одбора
2. Извештај о раду Наставничког већа
3. Извештај о раду Педагошког колегијума
4. Извештај о раду директора школе
5. Извештај о раду Савета родитеља
6. Извештај о реализација екскурзија и наставе у природи
7. Извештај о раду стручних и одељењских већа

7.1. Извештај о раду Стручног већа млађих разреда
7.2. Извештај о раду Стручног већа наставника из области страних језика
7.3. Извештај о раду Стручног већа природних наука
7.4. Извештај о раду Стручног већа наставника из области уметности и спорта
7.5. Извештај о раду Стручног већа наставника из области страних језика
7.6. Извештај о раду одељењског већа првог разреда
7.7. Извештај о раду одељењског већа другог разреда
7.8. Извештај о раду одељењског већа трећег разреда
7.9. Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда
7.10. Извештај о раду одељењског већа петог до осмог разреда
7.11. Извештај о раду продуженог боравка

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

1. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања
2. Извештај о раду Стручног сктива за развој школског програма
3. Извештај о раду Тима за област квалитета и развоја установе
4. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
5. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање
6. Извештај о раду Тима за самовредновање
7. Извештај о реализацији ШРП а
8. Извештај о раду Тима за реализацију Пробног завршног испита
9. Извештај о раду Тима за реализацију Завршног испита
10. Извештај о раду тима за културну делатност школе
11. Извештај о раду Тима за пружање подршке новим ученицима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. Педагога школе
2. Психолога школе
3. Библиотекара школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Извештај о раду Ученичког парламента
2. Извештај о раду Црвеног крста
3. Извештај о раду организације Пријатељи деце

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКАТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Основни подаци о установи

1.	**Назив :**	Основна школа " Браћа Барух "
2.	**Адреса :**	Деспота Ђурђа бр. 2 - Београд
3.	**Општина :**	Стари град
4.	**Број телефона :**	011 / 2183 - 541
5.	**Број факса :**	011 / 2638 - 344
6.	**E - mail :**	baruh@sezampro.rs
8.	**Школу представља и засупа директор:**	Директор Александар Суботић

Полазне основе рада (Закон о основној школи и важећи подзаконски акти)

Приликом програмирања и планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности.

- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон и 129/2021,93/2023 19/2025),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 - др. правилник)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС“, број 47/1994)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 139/2022, 43/2023) Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/16, 45/2018, 106/2020 и 115/2020)
- Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 38/2013)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/2019)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018)

• Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020) Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину

• Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)

• Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)

• Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)

• Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021)

• Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.) • Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, број 23/2023, 34/2023)

• Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“, бр. 68/2018) Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/2018) Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019)

• Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)

• Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама ("Службени гласник РС", бр. 21 од 25. фебруара 2015, 92 од 29. јуна 2020, 123 од 4. новембра 2022.)

Организација васпитно-образовног рада

1.Бројно стање ученика

разред	број одељења	број ученика
Први разред	3	83
Други разред	3	91
трећи разред	3	81
четврти разред	2	84
Пети разред	3	59
Шести разред	3	87
Седми разред	3	65
Осми разред	3	72

Општи успех ученика ОШ „Браћа Барух“ на крају првог полугодишта школске 2024 /2025 . године анализиран је на нивоу одељења и разреда, са истицањем специфичних случајева, при чему су разматране и приказане средње оцене одељења.

Први разред има 83 ученика распоређених у три одељења (два одељења целодневне наставе и једног класичног одељења са боравком). План и програм за школску 2024/2025.године реализован је у већој мери уз планове надокнада наставника због ситуације у којој се налазила наша земља .С обзиром да се ученици одељења првог разреда оцењују описно, њивов је успех засебно анализиран на седници одељењских већа млађих разреда.

4. **Успех ученика по разредима и одељењима**

Одељење	**Укупан број ученика**	**Веома успешни**	**Успешни**	**Делимично успешни**	**Владање**	**Напомене**
1-1	**26**	**Описно оцењивање**				
1-2	**26**					
1-3	**30**					
Укупно	**82**					

Одељење	Укупан број ученика	Позитивни	Одлични	Врлодобри	Добри	Довољни	Недовољни	Ученицисанедовољни моценама			
								1	2	3	Неоцењени
2-1	24	24	21	3	-	-	-				-
2-2	22	22	18	4	-	-	-				-
2-3	21	21	20	1	-	-	-				
2-4	22	22	22								
Укупно	89	89	81	8	-	-	-				
Владање примерно											

Одељење	Укупан бр.ученика	Позитивни	Одлични	Врлодобри	Добри	Довољни	Недовољни	Ученицисанедовољни моценама			
								1	2	3	Неоцењени
3-1	28	28	21	7							
3-2	29	29	23	6							
3-3	27	27	23	4							
Укупно	84	84	67	17							
Владање примерно											

Одељење	Укупан бр.ученика	Позитивни	Одлични	Врлодобри	Добри	Довољни	Недовољни	Ученицисанедовољни моценама			
								1	2	3	Неоцењени
4-1	28	28	24	4							
4-2	29	29	27	2							

Одељење	Укупан бр.ученика	Позитивни	Одлични	Врлодобри	Добри	Довољни	Недовољни	Ученицисанедовољни моценама			
								1	2	3	Неоцењени
4-3	27	27	25	2							
Укупно	84	84	76	8							
Владање примерно											

5. РАЗРЕД											
УСПЕХ УЧЕНИКА											
Одељење	Укупан бр.ученика	Позитивни	Одлични	Врлодобри	Добри	Довољни	Недовољни	Ученици са недовољним оценама			
								1	2	3	Неоцењени
5-1	23	23	17	4	2						
5-2	23	23	14	8	1						
5-3	24	24	17	6	1						
Укупно	70	70	48	18	4						
Са свим петицама: 5/1- 5 ученика: Нева Поповић, Петра Павловић, Тамара Милошевић, Александар Јовановић, Виктор Готовина 5/2- 4 ученика: Илија Љубичић, Немања Џелебџић, Ђорђе Симић и Милош Калаба 5/3- 5 ученика: Ксенија Глигоријевић, Уна Дедић, Лена Ерњаковић, Тамара Јовановић, Вања Пићурић Укупно: 14 ученика											
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА											
Одељење	Кл. период	Укупан бр. ученика	Примерно (5)	Врлодобро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће(2)	Незадовољавајуће (1)				

6. РАЗРЕД													
УСПЕХ УЧЕНИКА													
Одељење	**Кл. период**	**Укупан бр. ученика**	**Позитивни**	**Одлични**	**Врло добри**	**Добри**	**Довољни**	**Недовољни**	**Ученици са недовољним оценама**				
									1	**2**	**3**	**Неоцењени**	
6-1	**4**	**29**	**29**	**19**	**6**	**4**							
6-2	**4**	**29**	**29**	**16**	**10**	**3**							
6-3	**4**	**30**	**30**	**14**	**13**	**3**							
Укупно		**88**	**88**	**49**	**29**	**10**							
Са свим петицама: **6/1- 7 ученика: Елена Влајковић , Урош Милутиновић, Михаило Живановић, , Милица Бранов, Искра Јовановић, Жаклина Митровић и Вигор Теовановић** **6/2- 4 ученика: Анђела Јеринић, Душан Станковић, Вишња Сретеновић и Милана Ђуран** **6/3- 4 ученика : ИскраБошковић, Вера Никчевић, Марко Соколовић, Маша Ђерговић** **Укупно: 15 ученика**													
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА													
Одељење	**Кл. период**	**Укупан бр.ученика**	**Примерно (5)**	**Врлодобро (4)**	**Добро (3)**	**Задовољавајуће(2)**	**Незадовољавајуће (1)**						
6-1	**4**	29	**28**	**1**									
6-2	**4**	29	**29**										
6-3	**4**	30	**30**										
Укупно		**88**	**87**	**1**									
Напомена: Врло добар : један ученик (Ђорђе Јовановић)													
7. РАЗРЕД													
УСПЕХ УЧЕНИКА													
7-1	**4**	**22**	**22**	**8**	**10**	**2**							

6. РАЗРЕД													
УСПЕХ УЧЕНИКА													
Одељење	**Кл. период**	**Укупан бр. ученика**	**Позитивни**	**Одлични**	**Врло добри**	**Добри**	**Довољни**	**Недовољни**	**Ученици са недовољним оценама**				
									1	**2**	**3**		**Неоцењени**
7-2	**4**	**24**	**24**	**16**	**6**	**2**							
7-3	**4**	**25**	**25**	**16**	**8**			**1**					
Укупно		**71**	**71**										
Са свим петицама: **7/1- 3 ученика: Вања Гутић , Георг Давид Ђурковић, ТараМилосављевић** **7/2- 6 ученика: Лука Дедић, Милош Јовановић, Ана Кепчија, Петар Радовановић, Мила Соколовић, Михаило Стефановић** **7/3- 7 ученика: Дзња Алексић, Адам Богдановић, Мила Дујмић, Петар Ибрајтер, Роса Ковач, Ема Лазаревић, Ксенија Леро** **Укупно: 16 ученика**													
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА													
Одељење	**Кл. период**	**Укупан број ученика**	**Примерно (5)**	**Врлодобро (4)**	**Добро (3)**	**Задовољавајуће(2)**	**Незадовољавајуће (1)**						
7-1	**4**	22	**22**										
7-2	**4**	24	**24**										
7-3	**4**	25	**25**										
Укупно													
Владање примерно													

8.разред					
Одељење	**Укупан број ученика**	**Позитивни**	**Одличних**	**Врло добрих**	**Добрих**
8/1	24	24 100.00 %	11 45.83%	11 45.83%	2 8.33%
8/2	24	24 100.00 %	8 33.33%	13 54.17%	3 12.50%
8/3	24	24 100.00 %	17 70.83%	4 16.67%	3 12.50%
Владање примерно					

Ученик генерације“ и„Спортиста и спортисткиња генерације“,Вукове дипломе посебне дипломе

На основу Правилника о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Браћа Барух“ (дел.број: 1901 од 20.4.2023 . године) и Правилника о изменама и допунама правилника о похваљивању и награђивању ученика у ОШ „Браћа Барух“ (дел.број: 3920 од 12.6.2024. године) утврђено је да предложени кандидати/ученици имају потребну документацију (дипломе, сертификате и похвале и из ванаставних активности). Предлог за избор „Ученика генерације“ и„Спортисту и спортисткињу генерације“ утврдило је одељењско веће на седници 4.6.2025.године. Предлози су поднешени у писменом облику уз образложења од стране одељењског старешине. Предложени ученици од стране одељенског старешине су зато што су вредни, одговорни и одлични ученици. Свестрани, ненаметљиви, коректни у односима са наставницима, али и својим другарима. Веома интелегентни, самостални у раду, али увек спремни да учествују у тимском раду, цењени од свих и радо прихваћени. Комисија је дошла до закључка да ученик 8/2 Филип Ђуран који има 93 бода, па је и предлог комисије да он буде Ученик генерације, док други кандидат, Душан Филиповић има 80 бодова. Чланови Наставничког већа су мишљења да и кандидат са мањим бројем бодова треба бити награђен и издвојен од осталих вуковаца, с обзиром да је реч о изузетном ученику. Ђак генерације је Филип Ђуран, док су спортисти генерације су Војин Радојевић (8/2) и Маша Шаранчић (8/1). Носиоци Вукове дипломе су :

Одељење 8/1- Никола Крстић,Лазар Николић, Сара Симић, Маша Шаранчић

Одељење 8/2 – Маша Фир, филип Ђуран, Душан Филиповић

Одељење 8/3 – Мартин Јовановић, Андрија Дедић, Круна Томић

Укупно има 10 ученика носиоца Вукове дипломе. .
Посебну диплому „Доситеј Обрадовић „ има 30 ученика (46 посебних диплома);

6. Изостанци по разредима

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24
I	82	90	2775	4756	6	0	79	0	2860	4756	34,88	52,84
II	90	82	2770	4017	2	4	11	0	2783	4021	30,92	49,04
III	84	84	2202	3383	2	0	0	1	2204	3384	26,24	40,29
IV	83	59	676	4079	0	16	266	0	942	4095	11,35	69,41
V	70	86	3287	6116	26	29	0	0	3313	6145	47,33	71,45
VI	89	65	4775	6262	80	78	0	0	4855	6340	54,55	97,54
VII	69	72	4828	10243	682	128	0	393	5510	10764	79,86	149,50
VIII	72	82	7719	9957	123	147	0	68	7842	10172	108,92	124,05
Укупно	**639**	**620**	**29032**	**48813**	**921**	**402**	**356**	**462**	**30309**	**49677**	**47,43**	**80,12**

7.Средња оцена по одељењима и разредима

Број ученика	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 24/25	633	461	73	30	5	65	10

Укупно средња оцена школске 24/25 године	4.58

II разред

Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.81
II 2	4.81
II 3	4.90
II 4	4.97
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	4.87

III разред

Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.72
III 2	4.71
III 3	4.81

Разредно одељење	Средња оцена
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	4.75

IV разред

Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.87
IV 2	4.88
IV 3	4.86
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	4.87

V разред

Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4.53
V 2	4.54
V 3	4.44
Укупно средња оцена за V разред школске 24/25 године	4.5

VI разред

Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	4.40
VI 2	4.34
VI 3	4.27
Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25 године	4.34

VII разред

Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	4.09
VII 2	4.48
VII 3	4.54
Укупно средња оцена за VII разред школске 24/25 године	4.37

VIII разред

Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	4.22
VIII 2	4.12
VIII 3	4.44
Укупно средња оцена за VIII разред школске 24/25 године	4.26

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Годишњи извештај о одржаним седницама и раду школског одбора 2024/25 школске године (у периоду од 01.09.2024. Године до 31.08.2025. Године)

У периоду од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године је одржано пет редових седнице Школског одбора.

Седница одржана дана 13.09.2024. године је била 26. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице су учествовали: председник школског одбора- Радисав Живковић, Тијана Кићовић, Бранко Милојевић (учествовао телефонским путем), Мирослав Ђорђевић, Љубиша Савић, Милан Рајић и Бојана Николић.

У раду седнице нису учествовали: Зорица Спасојевић, Душанка Лукић Хавелка, Драгана Аврамовић-председик синдиката.

Седници су присуствовали директор и секретар. Констатовано је да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Одлуку о усвајању записника са 25.редовне седнице одржане 12.06.2024.године;
2. Одлуку о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
3. Одлуку о усвајању Извештаја о раду директора установе за школску 2023/2024. годину;
4. Одлуку о усвајању Извештаја о реализацији развојног плана за школску 2023/2024. годину и Акционог плана за школску 2024/2025;
5. Одлуку о усвајању Извештаја о самовредновању Школе и доношење Плана самовредновања за наредну школску годину;
6. Одлуку о доношењу Плана стручног усавршавања наставника за школску 2024/2025. годину;
7. Одлуку о доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
8. Одлуку о доношењу одлуке о усвајању програма екскурзија и наставе у природи;
9. Одлуку о давању сагласности на предлог допуне и измене Правилника о организацији и систематизацији радних места у ОШ''Браћа Барух'';

Седница одржана дана 28.11.2024. године је била 27. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали: председник школског одбора- Радисав Живковић, Тијана Кићовић, Љубиша Савић (учествовао телефонским путем), Мирослав Ђорђевић и Милан Рајић.

У раду седнице нису учествовали: Бојана Николић, Зорица Спасојевић, Душанка Лукић Хавелка, Драгана Аврамовић-председик синдиката.

Седници су присуствовали директор и секретар. Констатовано је да седници присуствовао потребан број чланова за пуноважно одлучивање.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Одлуку о усвајању записника са претходне седнице Школског одбора;
2. Одлуку о доношењу одлуке о првој измени и допуни Финасијског плана за 2024.годину;

3. Одлику о доношењу одлуке о вршењу пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024.године;
4. Одлеку о донешњу Анекса Годишњег плана рада школе (измена Плана екскурзија и наставе у природи);

Седница одржана дана 10.01.2025. године је била 28. редовна седница Школског одбора одржана путем електронске комуникације.

У раду седнице учествовали: председник школског одбора- Радисав Живковић, Тијана Кићовић, Милан Рајић, Мирослав Ђорђевић, Љубиша Савић, Бранко Милојевић, Бојана Николић и Зорица Спасојевић

У раду седнице нису учествовали :Јасминка Лукић Хавелка и Мирослав Ђорђевић

У раду седнице учествовали директор и секретар. Константовано је да су сви чланови Школског одбора и .директор били сагласни да се седница одржи електронским путем

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Одлуку о усвајању записника са претходне седнице Школског одбора;
2. Одлуку о усвајању Извештаја о попису имовине са стањем на дан 31.12.2024.године;
3. Одлуку о доношењу Финансијског плана за 2025.годину;
4. Одлуку о усвајање прве измене Финансијског плана за 2025 годину;
5. Одлуку о Доношењу Правилника о безбедности и здрављу на раду;
6. Одлуку о доношењу Анекса Годишњег плана рада школе (измена календара образовног васпитног рада).

Седница одржана дана 18.02.2025. године је била 29. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали: председник школског одбора- Радисав Живковић, Тијана Кићовић, Љубиша Савић, Мирослав Ђорђевић, Бранко Милојевић и Милан Рајић.

У раду седнице нису учествовали: Бојана Николић, Зорица Спасојевић, Душанка Лукић Хавелка, Драгана Аврамовић-председик синдиката као и представници ђачког парламента сви уредно позвани.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1 Одлуку о усвајању записника са претходне седнице Школског одбора;
2 Одлуку о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2024.годину;
3 Одлуку о доношењу Плана јавних набавки за 2025.годину;
4 Одлуку о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2023/2024;
5 Одлуку о усвајању полугодишњег Извештаја о реалзованим активностима ШРП-а и самовредновања;
6 Одлуку о усвајању полугодишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину;
7 Одлуку о усвајању друге измене Финансијског плана за 2025.годину.

Седница одржана дана 04.06.2025. године је била 30. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали: председник Школског одбора - Радисав Живковић, Тијана Кићовић, , Бранко Милојевић, Милан Рајић, Љубиша Савић и Миросалав Ђорђевић

У раду седнице нису учествовали:Душанка Лукић-Хавелка, Бојана Николић Зорица Спасојевић , Тамара Радишић Траилов, Жељка Кулић и Драгана Аврамовић - председник синдиката, као и представник Ђачког парламента М.Г., сви оправдано одсутни.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Одлуку о усвајању записника са претходне седнице Школског одбора;
2. Одлуку о измени финансијског плана;
3. Доношење одлуке о упућивању захтева Министарству просвете о упућивању захтева за остваривање продуженог боравка од 1. до 4 разреда;
4. Одлуку о закупу школског простора, одлуку о формирању комисије;
5. Одлуку о доношењу Анекса ГПРШ.
6. Одлуку о подношењу кривичне пријаве против НН лица.

<u>Закључак</u>

Рад Школског одбора у периоду од 01.09.2024. – 31.08.2025. године је био ефикасан..

Разрешена су два члана Школског одбора из редова локалне самоуправе и то Душанка Лукић Хавелка и Зорица Спасојевић. Новоизабрани чланови су Тамара Радишић Траилов и Жељка Кулић. Како члану Школског одбора из реда родитеља Љубиши Савићу дете завршава осми разред изабран је нови представник из реда родитеља Ивана Митровић те је процедура за њено именовање је у току.

Чланови Школског одбора су били одговорни. На свакој седници је постојао кворум за одлучивање.

Одлуке Школског одбора су се доносиле једногласно.

Школски одбор је имао изврсну сарадњу са директором Школе, наставницима и Саветом родитеља.

Директор је на крају сваке седнице упознавао Школски одбор са битним догађањима између седница Школског одбора.

На седнице Школског одбора је увек позиван председник репрезентативног синдиката и представници ученичког парламента.

Драгана Зејак Богатинчевић, секретар школе

2. Извештај о раду Педагошког колегијума

- Педагошки колегијум је највиши стручни орган у Школи. Чине га: директор школе, стручни сарадник, руководиоци свих Стручних већа и представници два стручна актива Школе: Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма . Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији

руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

- У школској 2024/25 .години одржана су састанци Педагошког колегијума, на којима су се разматрала питања и теме предвиђене Годишњим планом рада школе за текућу школску годину. Записници са тих састанака су саставни део овог извештаја. У току школске године чланови Педагошког већа су се бавили :
- анализом урађености Годишњег плана рада школе; педагошком документацијом;
- анализом набавке наставних средстава и учила и њихова адекватна примена у настави, као и на ради на побољшању материјално – техничких услова рада школе.
- анализом успеха и владања ученика на класификационим периодима и на крају првог, другог полугодишта разматране су мере за побољшање успеха, безбедности ученика и смањење степена насилног понашања;
- Анализом пробног и завршног испита (усвајање завршног теста за ученике који полажу испит по инклузивном ИОП 2 моделу);
- анализом правних аката (правилници);
- праћењем реализације пројекта «Обогаћени једносменски рад у основној школи»;
- инспекцијским надзорима (ванредним и редовним);
- анализом и усвајањем ИОП плана на предлог Тима за инклузивно образовање; Анализом постигнућа ученика са сметњама у развоју (ИОП-1 и ИОП-2);
- праћењем и евалуацијом програма стручног усавршавања наставника; Предлогом менторства за наставнике
- Предлогом ПК за допуну Правилника о похвалама и наградама ученика, на темељу новог Правилника о дипломама за изузетан успех у основној школи;
- Полугодишњим извештајем о раду директора школе и извештајем ;
- Праћењем рада, координацијом и анализом извештаја о раду школских већа, актива и тимова;
- Праћењем реализације активности предвиђене ШРП и самовредновањем;
- Праћењем реализацијом програма обавезних, изборних предмета, додатне, допунске наставе и реализације слободних активности;
- Праћењем имплементације образовних стандарда и исхода ;
- Планом надокнаде часова услед обуставе наставе и реализацијом истих;

Александар Суботић директор школе

3. Извештај о раду Наставничког већа

Програмске садржаје Наставничког већа реализовао је директор школе Александар Суботић сарадник у реализацији педагог Тијана Кићовић и записничар Бојана Перуничић.

Разматрани су и остварени следећи садржаји:

- Усвојен Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора
- Усвојени План стручног усавршавања
- Пројектом „Обогаћени једносменски рад у основној школи“- организација и праћење - Усвојен Извештај о успеху и владању ученика на крају првог и другог класификационог периода;
- Усвојен Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта.
- Разматрани и усвојени извештаји стручних већа заједно са извештајима о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.
- Разматрана реализација глобалних и оперативних планова рада редовне, додатне, допунске и припремне наставе,као и ваннаставних активности у условима наставе на даљину
- Рад са ученицима са сметњама у развоју.
- Образовно- васпитни процес и могућности унапређења ,сталан задатак.
- Континуирано праћен рад наставника и ученика и предузимане мере за побољшање.
- Праћење прилагођавања нових ученика
- Праћено унапређење рада школе
- Мотивација ученика и наставника за успешнији образовно-васпитни рад.
- Разматрани изостанци ученика и доношене мере за њихово смањење.

Из наведених реализованих садржаја евидентан је закључак да је НВ радило на суштинским образовно-васпитним задацима, мотивишући и ученике и наставнике за бољи и квалитетнији рад. Директорка школе је формирала комисију за израду Годишњег пописа и заједно са шефом рачуноводства и комисијом организовао консултативне састанке о начину рада исте.

Александар Суботић, директор школе

5. Извештај о раду Савета родитеља

Сарадња са Саветом родитеља школе, у протеклој школској години била је веома успешна. Саветодавна улога овог тела, добронамерност и заинтересованост учинили су да Школа добије искреног партнера за сарадњу.

Конструктивни предлози чланова Савета допринели су добром сарадњом са Наставничким већем. Записници са седница уредно су вођени. Доношење одлуке о верификацији мандата представника одељења изабраних за Савет родитеља школе и конституисање Савета родитеља за школску 2024/25 .годину, избор председника - Даница Перовић, представника у раду школских тимова (заштита ученика оддискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање, безбедност и професионална орјентација) и разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2024/25. годину полазне су активности којим се бавио Савет родитеља.

Савет родитеља је донео одлуке које се тичу разматрања извештаја о остварености Годишњег плана рада школе, учествовао у давању сагласности на План и програм екскурзија, наставе у природи, усвајао је извештаје о реализацији истих, одредио цену исхране ученика
(ужина и ручак), висину новчане надокнаде наставничких дневница, обезбеђења,осигурања....Школа од родитеља не потражује никаква новчана давања осим трошкова које они сами договоре (ужина, ручак, екскурзије, излети, настава у природи, осигурање ученика). Новчана давања која се односе на Црвени крст, и чланарину за општинску организацију Пријатеља деце, добровољна су и Школа сакупљена средства не задржава за себе, већ их прослеђује поменутим организацијама.
Разматрао је Извештаје о анализи успеха и понашању ученика, као и предлагао мере за побољшање истих (на крају класификационог периода); анализи пробног и Завршног испита;
Редовно се информисао о осталим активностима одељењских и стручних већа, тимова и пројеката у школи;

Даница Перовић, председник СР

7. Извештај о раду стручних и одељењских већа

7.1. Извештај о раду стручног већа млађих разреда

Рад стручног већа се одвијао се према усвојеном програму рада већа за школску 2024/2025. годину, према планираним месечним активностима. Чланови већа су активно учествовали у свим активностима школе које се тичу организације и извођења васпитнообразовног процеса поделом разних задужења кроз чланство у разним тимовима на нивоу школе:
Усвајен је План рада Стручног већа млађих разреда;
Направљен је распоред часова,распоред писмених и контролних вежби;
Израђени су глобални и оперативни планова рада наставника по предметима,
Одржани су родитељски састанци

У септембру су одржани иницијални тестови и састављени ИОП планови где је то било потребно. Планиране су културне активности ученика од 1. до 4. разреда (посте музеју, позоришту и биоскопу). Договорено је да и ове школске године узмемо учешће у организацији „Пријатељи деце“.
Почели смо са продуженим боравком ученика одмах на самом почетку друге недеље у септембру месецу, у трајању од 12.30 до 15.30 часова и договорили смо се око његове реализације;
Родитељи су анкетирани око продуженог боравка ученика, као и око исхране ученика у школи;
Школа је набавила потребна наставна средства и прибор за бољи и квалитетнији рад
ученика,нарочито је посебну пажњу обратила на нову генерацију првака ;
Примењивали смо договорена правила везана за понашање ученика у Школи;
Урадили смо План стручног усавршавања и посебне теме смо означили као приоритетне.

У октобру се анализирала прилагођеност ученика првог разреда на школски живот и рад. Такође су планирани наставни садржаји који се могу користити за превенцију насиља у школи. Учествовали смо у активностима око реализације различитих приредби и манифестација (пријем првака , Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава…) у школи, планирања и реализације стручног усавршавањеа запослених. Редовно је на састанцима разматран успех и дисциплина ученика, као и мере за њихово побољшање (допунска и додатна настава, додатна подршка ученицима, секције).

Вођена је свакодневно евиденција о ученицима који су изостајали са наставе и обавештавали директорку на време;Подстицали смо и пратили рад даровите деце.

У новембру су анализирани успех и владање ученика на крају првог класификационог периода. Започета је сарадња предметних наставника са ученицима четвртог разреда. Имали смо извештаје од Тима за превентивне и интервентне активности и директора школе и службе, које Школа редовна предузима у спречавању насиља,злостављања и занемаривања,ученика,наставника,родитеља.

Нарочита пажња код свих учитеља је била фокусирана на здравствени део,образовни и безбедности део ученика у школи и ван ње.

Разматрали смо, рад продуженог боравка и целодневне наставе.

Посебна пажња је била усмерена на безбедности деце у школи и ван ње.Тим за заштиту деце је веома одговорно радио свој посао.

И остали тимови су дали огроман допринос да се наставне активности и други садржаји реализују правовремено и на квалитетан начин;

Успели смо сви, да се добро организујемо и успешно приведемо крај првог полугодишта.

У децембру су почеле припреме за прославу Нове године и школске славе Св. Саве. Анализиран је Извештај о превентивним и интервентним активностима у школи. Током овог месеца смо разговарали о напредовању ученика који раде по ИОП-у.

У јануару је урађена анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Школска слава Св. Сава је обележена уз пригодан програм.

У априлу је анализаран успех и владање на крају трећег класификационог периода.

Изабрани су уџбеници за следећу школску годину (трећи разред , LOGOS).Започеле су припреме за приредбу поводом Дана школе.

Анализирани су успех и владање ученика на крају школске године.

Урађен је план Стручног већа за школску 2025/26. годину.

Анализиран је рад организације „Пријатељи деце“, изнете су примедбе на рад ове организације и директорка школе ће пренети примедбе организацији. Договорене су дестинације за једнодневне екскурзије и наставу у природи.

Стручно веће је у току школске године на састанцима посвећивало посебну пажњу напредовању ученика млађих разреда и побољшању сарадње породице и школе. Веће је организовало активности у циљу бољег функционисања васпитно – образовног рада у школи. Сви чланови већа су редовно присуствовали састанцима заједно са директорком школе и школским педагогом.

Милан Рајић , руководилац

7.2. Извештај стручног већа наставника из области страних језика

Чланови већа

- Енглески језик: Александра Марковић, Љиљана Ћузовић, Јелена Давидовић
- Руски језик: Ана Вукадиновић / Наташа Радуловић / Јелена Тешић
- Немачки језик: Сања Барбулов

Руководилац: Сања Барбулов

У овом полугодишту одржано је три састанка стручног већа страних језика. Само полугодиште било је веома динамично и активно.

Записник са првог састанка стручног већа страних језика одржаног 22.8.2024. године

1.Усвајање плана рада Стручног већа страних језика за школску 2024/25.године
2.Анализа завршног испита
3.Упознавање са календаром за школску 2024/25. годину
4.Упознавање са планом и програмом рада у текућој школској години на основу Службеног Гласника РС
5.Усавршавање професора и одласци на семинаре - активна настава, посете семинарима, обуке и примена у пракси
6.Усклађивање критеријума оцењивања
7.Евидентирање наставног материјала
8.Сређивање и анализа стања у кабинетима и евидентирање наставних средстава и литературе

Састанак већа страних језика одржан је онлајн. Састанку су присуствaовали сви чланови већа.
1. Усвојен је план рада Стручног веча страних језика за школску 2024/25. годину
2. Анализирани су резултати завршног испита. Ученице Теодора Петровић и Зоја Јовин уписале су Филолошку гимназију. Теодора је уписала кинески језик, а Зоја норвешки језик. Обе су полагале пријемни из енглеског језика.
3. Упознали смо се са каледнаром за наредну школску годину
4. Упознали смо се такође и са планом и програмом у текућој школској години на основу Службеног Гласника РС
5. Оквирно смо планирали стручно усавршавање за наредну школску годину
6. Смањили смо критеријум за петицу, усред досадашњег искуства (30% за двојку, 80% за петицу)

7. Пристигао је наставни материјал за 2. разред за енглески језик
8. Нова наставна средства су увек добродошла: постери, флеш картице,...

Записник са другог састанка стручног већа страних језика одржаног 1.10.2024. године

1. Евиденција ученика за ИОП, индивидуализацију, за додатну, допунску наставу
2. Спровођење иницијалних тестова и анализа
3. Планирање писмених задатака и контролних вежби у сарадњи са осталим Стручним већима
4. Пројектна настава “Слика других” (немачки језик)
5. Недеља руског филма
6. Обележавање Дана европских језика
7. Анкета за једносменски рад (руски и немачки језик)

Састанку су присуствовали сви чланови већа. Састанак је одржан онлајн, због распореда часова самих чланова актива.

1. Евиденција ученика за ИОП, индивидуализацију, за додатну, допунску наставу

После састанка Одељењског већа петих разреда, имали смо увид о ученицима за ИОП и индивидуализацију. У договору са осталим колегама направили смо распоред за додатну и допунску наставу која ће се реализовати ове школске године.

2. Спровођење иницијалних тестова и анализа

Друге недеље септембра спроведено је иницијално тестирање ученика првог и другог страног језика. Пошто је овде реч о страним језицима провера је вршена негде писмено негде усмено, у зависности од разреда и нивоа усвајања језика. Анализа иницијалних тестова урађена је на наредном часу. Ученици који су постигли одличне резултате били су награђени одличном оценом. О резултатима тестирања написано је детаљније у извештајима.

Што се тиче енглеског језика колегинице се ове године су иницијални тест организовале као усмену активност. То се показало као веома добар начин провере знања, јер су ученици слободније и активније учествовали у раду и показали да су лепо усвојили градиво из претходне школске године.

Иницијални тестови у одељењима III2/3 професорке Јелене Давидовић: Реализација је подразумевала креирање мапа ума са раније усвојеним темама и појмовима. Резултати су били углавном задовољавајући.

3. Планирање писмених задатака и контролних вежби у сарадњи са осталим Стручним већима

У сарадњи са осталим Стручним већима утврђени су тачни датуми писмених задатака и контролних вежби и званично објављени на сајту школе.

4. Пројектна настава “Слика других” (немачки језик)

У оквиру пројекта “Слика других” одређени број ученика од петог до осмог разреда (на добровољној бази) учествује у њему тако што се путем писама на немачком језику упознају са вршњацима из других држава и са других континената.

5. Недеља руског филма

Овог септембра је изостала недеља руског филма.

6. Обележавање Дана европских језика

Ученици 5. и 7. разреда посетили су заједно са наставницама Александром Марковић, Љиљаном Ћузовић и Сањом Барбулов Европску кућу која представља ново, живо место сусрета, културе и идеја. Ђаци су добијали "језички пасош" и кроз игру и квизове сакупљали су печате, што им је омогућавало да учествију у томболи и освоје прикладне награде које су обезбедили различити културни институти и амбасаде. Деци је било веома интересантно. Добили су лепе рекламне материјале и лепо се забавили уз могућност учења различитих старних језика. Дан европских језика је такође реализован у трећем разреду кроз реализацију пројекта под називом "We choose peace'". Ученици су уредили изложбени пано након препознавања и усвајања":

-назива европских земаља на енглеском језику;

-термина "мир" и везаних за њега термина на неколико европских језика

-изгледа застава европских земаља.

Док су ученици од 5. до 8. разреда на часовима руског језика такође обележили ова за нас који се бавимо страним језицима веома важан дан. Ученици су били подељени на четири групе. Решавали су квиз на руском језику „Языки, народы и культуры" (корелација са другим страним језицима, матерњим језиком, географијом, историјом, грађанским васпитањем и информатиком). Циљ овог квиза био је да се ученицима укаже на важност учења језика, упознавања различитих култура, обичаја и народа.

7. Анкета за једносменски рад (руски и немачки језик)

Спроведена је анкета за једносмнски рад који почиње да се реализује од октобра. За руски језик оформњене су три, а за немачки језик четири групе. У пројект су укључени сви ученици од првог до осмог разреда. Ученици редовно долазе на часове и имају прилику да на креативан и забаван начин науче основе руског и немачког језика и упознају се са њиховом културом кроз разноврсне активности.

Записник са трећег састанка стручног већа страних језика одржаног 14.11.2024. године

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и реализација плана и програма као и реализација једносменског рада
2. Размена искустава у раду са децом која уче по ИОП - у
3. Корелација у настави свих језика и корелација са другим предметима
4. Пројекти
5. Извештај са екскурзије

Састанку присуствовали сви чланови актива Стручног већа страних језика.

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и реализација плана и програма као и реализација једносменског рада

Енглески језик

Професор Александра Марковић, на крају првог тромесечја нема опомена из енглеског језика; постоји неколицина ученика који имају потешкоће у савладавању плана и програма

из енглеског језика, али се све недоумице успешно отклањају на редовним часовима, тако да је потреба за допунским часовима минимална. Ово се нарочито односи на млађе разреде. Сви ученици успешно напредују из овог предмета, али је то разумљиво због свакодневне изложености овом језику преко медија и осталих техничким средствима.

Сви програмски садржаји су успешно реализовани на крају првог класификационог периода.

Професор Љиљана Ћузовић

У току првог класификационог периода реализовани су сви часови редовне, допунске и додатне наставе по плану и програму.

Сви ученици су постигли позитиван успех.

Професор Јелена Давидовић

Настава се одвија по планираној динамици у одељењима I1/2/3, III2/3.

Након мало бољег упознавања са саставом одељења и настојањима да се успостави радна рутина карактеристична за наставу енглеског језика у првом циклусу, да се приметити да су затечена предзнања нешто скромнија у односу на она предходних година.

Руски језик

Нема опомена из руског језика. Сви часови редовне, допунске и додатне наставе као и часови у оквиру једносменског рада реализују се по плану и програму.

Немачки језик

Нема опомена из немачког језика. Сви часови редовне, допунске и додатне наставе као и часови у оквиру једносменског рада реализују се по плану и програму.

2. Размена искустава у раду са децом која уче по ИОП - у

Ученици који раде по ИОП-у напредују у складу са планом и програмом.

3. **Корелација у настави свих језика и корелација са другим предметима**

Енглески језик

У првом тромесечју било је доста активности.

Дана 7. октобра са колегиницом Милицом Анђелковић Коматина и 10 ученица шестог и седмог разреда присуствовала је колегиница Љиљана Ћузовић пријему Амбасаде Кипра у хотелу Метропол где су ученице након што су отпевале химну имале прилику да покажу своје знање енглеског разговарајући са многобројним званицама на пријему.

Дана 9. октобра у одељењу 7/2 организовала је праву енглеску чајанку где су прво разговарали о историји традиције испијања чаја, а након тога су кували енглески чај. Деца су била одушевљена и час је био веома леп.

Дана 1. новембра са ученицима седмог и другог разреда организовала сам такмичење „Bobbing apples“; поводом обележавања празника Helloween. И ови часови су показали да се страни језик веома лепо учи и кроз игру.

4. Пројекти

Ученици 6. разреда учествовали су у изради пројеката на тему “Санкт-Петербург” где су били наши водичи кроз овај руски град. Упознали су нас са годином оснивања, оснивачем града, називима града, основним знаменитостима, легендама града, географским положајем.

Ученици 7. разреда учествовали су у изради пројеката на тему “Мој кумир”. Ученици су представљали своје идоле, причали су о њиховим особинама, физичком изгледу, интересовањима.

На часовима немачког језика ученици 7. разреда снимали су видео -клопове на тему “Специјалитети (торте и колачи) са немачког говорног подручја. Овом приликом су показали своје кулинарске способности и уживали у изради видео-клипова. Ученици 6. разреда су правили презентације о најбољем другу, другарици,...

5. Извештај са екскурзије

Усред разних околности екскурзија није реализована.

Записник са четвртог састанка стручног већа страних језика одржаног 27.12.2024. године

1. Дан отворене школе
2. Анализа успеха на крају првог полугодишта и реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе
3. Реализација школског такмичења
4. ИОП
5. Обележавање Нове године и Божића
6. Анализа једносменског рада – руски и немачки језика
7. Стручно усавршавање наставника – размена искустава
8. Разно

1. **Дан отворене школе**

Као и сваке школске године одржава се Дан отворене школе. Овог полугодишта је био 19.11.2024. године. Овом приликом се родитељи могу информисати о успеху и владању своје деце.

2. Анализа успеха на крају првог полугодишта и реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе, као и једносменског рада

<u>Енглески језик:</u>

Сви ученици су постигли позитиван успех.

На крају првог полугођа школске 2024/2025, **проф. Александра Марковић** која предаје у 3/1, 4/1, 4/2, 4/3, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, и 6/3 нема ни једну слабу оцену; Нема неоцењених ученика. Велики број ученика има врло високе оцене из овог предмета због изузетног познавања језика који уче а то је због чињенице да су деца свакодневно изложена енглеском језику, да је то језик који је заступљен

готово у свим сегментима њихових живота и да је сасвим природно да га деца усвајају са лакоћом. У прилог томе говори и средња оцена у одељењима у којима предаје проф. Александра: најнижа средња оцена је 4.13 а највиша 4.76 (у одељењу 4-2).

У току првог полугодишта, наставница Александра Марковић је реализовала све часове редовне наставе и планиране часове допунске наставе у петим разредима. Због изузетно добрих резултата из овог предмета, потреба за допунском наставом је минимална. Проф. Љиљана Ћузовић - у току првог полугодишта ове школске године реализовани су сви часови редовне, допунске и додатне наставе по плану и програму.

Други страни језик:

Планирани часови редовне, додатне и допунске наставе су реализовани по плану и програму, као и једносменски рад који се реализује на основу плана и програма који наставник изабере на почетку године. Акценат је на развијању комуникативне компетенције.

Руски језик:

На крају првог полугодишта недовољан успех из руског језика имају ученици Немања Рашљанин 7/2 и Андреј Милошевић 8/3, док су неоцењени ученици Филип Јудин 7/3 и Јовица Бериша 8/2 ИОП1 због великог броја изостанака са часова. Ученици нису долазили на допунску наставу, а на часовима редовне наставе нису савладали основне исходе нити изразили жељу за поправљањем оцене током целог полугодишта.

Допунска настава организована је у свим разредима. Највише су ученици петог разреда посећивали допунску наставу. Креативна радионица руског језика одржана је у групама: за ученике првог и другог разреда, трећег и четвртог разреда и за ученике старијих разреда (5-8.разред). Ученици су редовно присуствовали часовима радионице, активно су учествовали на часовима и показали интересовање за предмет. Ученици руске радионице старијих разреда 5-8. вредно су радили на припреми представе за прославу Светог Саве на руском језику (превод и адаптацију текста "Свети Сава и ђаци" радила је наставница руског језика Ана Вукадиновић).

Немачки језик:

На крају првог полугодишта усред неангажовања на часовима редовне наставе, не долажења на допунске часове, као и болести уз одсуство иницијативе за поправљањем негативних оцена, 18 ученика је било неоцењено, јер су имали недовољан број оцена. Реаговања родитеља на белешке предметног наставника у дневнику су такође изостале. Додатна и допунска настава је организована за све разреде. На допунској настави су највише долазили ученици који се на редовним часовима слабо јављају. На овим часовима су сваким часом све више и више напедовали. На додатнр часове долазе ученице 7-2 разреда. На тим часовима проширујемо вокабулар уз разне креативне игре, као и апликације на интернету. Једносменски рад је током полугодишта органозован за први разред - једна група, други и трећи разред - друга група, четврти разред - трећа група и пети разред - четврта група. Са овом групом спроводим пројекат дописивања путем писама. Ученици од првог до четвртог

разреда показали су велику заинтересованост за учење немачког језика. Доста њих је и прошле године присуствовало овим додатним часовима.

3. Реализација школског такмичења

Крајем децембра одржано је школско такмичење из **енглеског** језика за ученике седмог и осмог разреда, да би се видело који ученици ће ићи на следећи ниво такмичења. Одзив ученика био је веома велик, што показује да су сигурни у своје знање. На општинско такмичење ученика седмог разреда пласирали су се следећи ученици: Лука Дедић 7/2 , прво место, Ема Лазаревић 7/3, друго место, и трће место освојио је ученик одељења 7/1 Филип Дамјановић. Што се тиче ученика осмог разреда, на општинско такмичење пласирали су се следећи ученици: прво место Душан Филиповић (8/2), друго место Магдалена Јовановић 8/3, и треће место Филип Ђуран (8/2) Надамо се да ће по ови ученици пновити прошлогодишњи успех када се пет ученика пласирало за републичко такмичење.

Школско такмичење из другог страног језика планирано је за прву недељу после зимског распуста.

За такмичење из **руског** пријавило се шесторо ученика седмог разреда: Лазар Новаковић 7/3, Дуња Алексић 7/3, Ксенија Леро 7/3, Милана Мајић 7/3, Тара Милосављевић 7/1, Анђелија Стојковски 7/1 и двоје осмог разреда: Филип Ђуран 8/2, Сара Симић 8/1 који су редовно похађали додатну наставу.

Што се тиче **немачког** језика заинтересовано је неколико ученика седмих разреда: Георг-Давид Ђурковић 7-1, Мила Соколовић, Миа Стојановић и Ана Кепчија 7-2, док из осмог разреда долазе на додатну наставу Маша Фир, Душан Филиповић и Филип Тадић 8-2.

Из свих страних језика припреме су у току.

4. Анализа коришћења наставних средстава

Када је у питању коришћење медија у настави **енглеског** језика, заступљеност технике је константна и пожељна; наиме ученици често праве видео клипове и пројекте које затим презентују на часовима. Нарочито су заступљене ученичке презентације уз коришћење пројектора и рачунара, међутим све је израженија жеља ученика за традиционалним начинима презентовања и израде пројеката.

Други страни језик:

Ученици петог разреда упознали су се са различитим апликацијама које служе за учење као што су: Wordwall, Kahoot, Jamboard, Quizlet,...

На часовима немачког језика активно се користи гугл учионица, како би ученици који изостају са наставе били у току, како би поједини ученици због проблема графичке моторике, проблема фокуса,...могло код куће преписати обрађено градиво.

5. ИОП

Проф. Александра Марковић је радила по ИОПу са следећим ученицима: И. Н. 4-3, А. П. 4-3, А.К. 5-1, Т.Ј. 5-2, Д.М. 5-3, Л.Р.6-1, В.Н. 6-2. Ови ученици су током четири месеца, колико је трајало прво

полугодиште напредовали у складу са својим могућностима. Напомињем да су сви ови ученици имали безрезервну подршку својих другова из одељења.

У одељењу III3 активности са ученицима В.Ћ.се реализују по ИОП-у. Имајући у виду да ученица не може уопште да артикулише гласове ни на матерњем српском језику, и да се не креће самостално, однедавно је кроз наставу других предмета почела да користи таблет, те ће се настојати да се употреба овог средства укључи и у наставу енглеског језика.

Из руског језика по ИОП1 раде следећи ученици: Д.М, Т.Ј, А.М. и Ј.Б, док по ИОП2 раде А.К. и В.Н.

Из немачког језика по ИОП 2 раде Л.Р. 6-1 и П.Р. 7-2.

Ученици који раде по ИОП-у напредују у складу са планом и програмом.

Извештај ИОПа за ове ученике прослеђен је педагошкој служби.

6. Обележавање Нове године и Божића

Обележавање Нове године и Божића је ове године изостало усред наглог прекида школске године. Међутим, ученици су украсили учионице страних језика новогодишњим украсима и јелком, као и доделом поклона (играли су тајног пријатеља).

7. Стручно усавршавање наставника – размена искустава

Чланови актива Страних језика учествовали су на бројним семинарима и вебинарима у земљи и иностранству.

Енглески језик:

Проф. Александра Марковић и Љиљана Ћузовић су у претходном периоду присуствовала бројним онлајн семинарима:

1. Разрешење конфликтних ситуација са ученицима пубертетског узраста-Дата статус
2. Наука и знање = играње- CTEM заједница
3. Beyond digital with Oxford/ Oxford University Press
4. Вебинар Групе Клет Србије: Тема- Комуникација- минско или подстицајно поље.
5. Вебинар издавачке куће Дата Статус за професоре енглеског језика: Power of Routines, Building Habits for Personal and Academic Success.
6. Вебинар издавачке куће Дата Статус: Разрешење конфликтних ситуација са ученицима предпубертетског и пубертетског узраста.

Проф. Јелена Давидовић:

Дводневни вебинар (ELTOC-Oxford University Press)

24.10.2024.Video and multimodal literacy in the language classroom

How to incorporate cultural knowledge into your students' conversations

Teacher and student engagement and motivation

25.10.2024. The Power of concept-based inquiry

Shape tomorrow's change markers in the primary language classroom

Three steps to successful assessment for learning

Руски језик:

Проф. Ана Вукадиновић је похађала следеће семинаре:

1. Методички семинар наставника руског језика у Руском дому – састанак - Подружнице 08.10.2024. два поена

2. Вебинар у трајању од један сат под називом „Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација“ – вебинар, 15.11.2024.

3. „Нейропедагогика: чем может помочь в работе с детьми?“ – вебинар, 18.11.2024.

4. Вебинар у трајању од један сат под називом „Од не може до може: подршка развоју деце – вебинар“, 19.11.2024.

5. Методички семинар наставника руског језика у Руском дому – састанак - Подружнице 10.12.2024. два поена

6. Вебинар у трајању од један сат под називом “Комуникација: минско или подстицајно поље” – вебинар, 11.12.2024.

7. Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језик 13.01. и 14.01. (16 поена)

Немачки језик:

Проф. Сања Барбулов је у претходном периоду присуствовала бројним вебинарима издавачке куће Клет, како у земљи тако и у иностранству:

1. Вебинар Издавачке куће Клет Србије: Тема: Комуникација - минско или подстицајно поље, 11.12.2024. године - 1 сат
2. Онлајн презентација уџбеника - немачки језик за седми разред основне школе 28.11.2024. године, Клет, 1 сат
3. Вебинар Издавачке куће Дата Статус, „Mehr Abwechslung im Klassenzimmer - Unterricht mit dem neuen DaF - Lehrwerk „Prima“ 28.11.2024. године - 1 сат
4. Вебинар Иудавачке куће Дата Статус на тему “Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања” 23.10.2024. године - 1сат
5. Вебинар Издавачке куће Дата Статус “Асертивна комуникација” 8.10.2024. године

8. Разно

Крајем новембра ученици петог, шестог и седмог разреда присуствовали су манифестацији “Фестивал московског анимираног филма” у организацији града Москве и Амбасаде Руске Федерације у Београду. У оквиру ове манифестације ученици су гледали филм “Суперхероји”.

Наставница руског језика Ана Вукадиновић добитница је захвалнице Славистичког друштва Србије за 2024. годину. Захвалница јој је уручена на свечаном отварању 63. Скупа слависта Србије 13. јануара на Филолошком факултету за изузетан допринос у промовисању руског језика и руске културе у Републици Србији.

Записник са петог састанка стручног већа страних језика одржаног 13.3.2025. године

1. Учешће у приредби за Светог Саву
2. Одабир уџбеника за школску 2025/26. годину
3. Припрема за Дан школе
4. Такмичење

Састанак Актива страних језика одржан је 13.3.2025. године у присуству свих чланова актива, осим Ане Вукадиновић. Заменила ју је нова колегиница Наташа Радуловић.
1. Ученици Нева Поповић V 1, Петра Павловић V 1, Симона Петровић V 1, Алиса Кузњецова VI 2, Лука Фрлета VI 3 и Лазар Новаковић VII 3 учествовали су у приредби поводом Светог Саве.
2. Сви уџбеници остали су исти осим уџбеника из енглеског језика за 3. разред: My Disney Stars and Heroes 3, уџбеник и радна свеска, за енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет, Akronolo, Viv Lambert, Cheryl Pelteret, 650-02-00232/2024-07 од 27.01.2025.
3. Припреме за Дан школе су стопиране због обуставе наставе.
4. Општинска, градска и републичка такмичења отказана су због обуставе наставе у основним школама

Записник са шестог састанка стручног већа страних језика одржаног 2.6.2025. године

1. НИС олимпијада
2. Анализа постигнутих резултата на одржаним такмичењима;
3. Дан школе
4.Реализација угледног часа енглеског језика (Александра Марковић)

1. Учешће на НИС олимпијади и републичком такмичењу изостало је због ванредних околности у другом полугодишту ове школске године.
2. Планирана такмичења нису одржана.
3.Дан школе обележен је 9. маја. За дан школе ученик VI 3 - Лука Фрлета учествовао је са рецитацијом А. С. Пушкина „ Цвет“ на руском језику.

4.Угледни час проф. Александре Марковић одржан је у одељењу 3/1; Тема часа била је story telling. Ученици су били подељени у три групе и причали су причу о земљанима који су на свом путовању морали да се принудно спусте на једну планету у свемиру где су се спријатељили са ванземаљцима. Деца млађег узраста воле овакве приче и врло радо их меморишу.
Овом часу је присуствовао Актив страних језика

Записник са седмог састанка стручног већа страних језика одржаног 13.6.2025. године

1. Анализа успеха на крају школске године и оствареног плана редовне, додатне и допунске наставе
2. ИОП
3. Разно (похвале и награде,....)

Енглески језик - руски језик - немачки језик

Успех ученика на крају 2. полугодишта: Анализиран је успех ученика. Нема негативних оцена на крају школске године. **Реализација наставног плана и програма** текла је по плану надокнаде изгубљених часова. Сви планирани часови су реализовани, док код неких предмета постоји вишак реализованих часова.

Напомена: план надокнаде је прослеђен педагогу школе Тијани Кићовић. Планирани исходи су остварени и није било већих проблема због сажимања градива због чињенице да највећи део ученика јако добро влада енглеским језиком на завидном нивоу.

Приликом детаљног осмишљавања нашег плана надокнаде часова из периода обуставе наставе у трајању од 7 недеља, кренули смо од следећих претпоставки:

- Један од основа за планирање непосредне наставе и учења у наредном периоду у циљу надокнаде часова из периода обуставе јесте Правилник о посебном програму образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', број 100 од 26.августа 2020.године) који у овој ситуацији и у овим насталим околностима може бити подршка нама наставницима у планирању рада.
- Наведени Правилник заиста јесте основ за планирање наставе на нивоу наставних предмета у овим околностима.
- Свакако, пресудни значај у осмишљавању процеса учења енглеског језика до краја школске 2024/25. године имаће размена наших ставова и наш узајамни договор.
- Истичемо да смо у овом процесу израде плана надокнаде веома интензивно сарађивали са колегиницом Сањом Барбулов, наставницом немачког језика
- Да би се компензовао недостатак комуникације наставника и ученика током периода обуставе наставе, наш став је био да треба кренути од **издвајања кључних области и знања,** па самим тим и редуковања градива, што ми као професионалци у послу веома стручно можемо да урадимо
- Потенцирали смо важност **индивидуализованог приступа у раду,** као једином исправном приступу у настави
- **Координација школских активности** уз интензивнији, динамичан и вишеслојни рад до краја школске године
- Више него икада уочили смо широке могућности тимске наставе, интегративног, тематског приступа у планирању обраде различитих тема на различитим нивоима **учења кроз пројекте** у настави и пројектну наставу.
- Поред тога, планирали смо и **тематски приступ кроз два или више наставних предмета кроз пројекте у настави**. (Нпр. географија – енглеско говорно подручје; Српски језик – Енглески језик кроз књижевност; грађанско васпитање – породица - културолошке сличности и разлике, биологија – екологија, очување животне средине, ликовна култура – прављење честитки, сувенира, сређивање паноа у кабинетима за стране језике, ...). Радили смо на томе да ученици врло активно и прокуктивно учествују у процесу рада добијајући различите улоге и задужења која их воде ка остваривању највиших исхода учења. Ово је најбољи начин за **развијање међупредметних компетенција и остваривање кључних исхода учења у програму наставе страних језика**. У овом случају избор наставних активности за наставнике и ученике је веома велики.
- Тај начин рада кроз сарадњу и размену искустава је већ дужи низ присутан код чланова нашег актива за стране језике.
- **Тимска настава у којој више наставника има различита задужења** у процесу учења је веома добро решење у периоду када је потребно надокнадити што већи број нереализованих часова.

- Сматрамо да смо нашим професионалним односом према раду и захваљујући нашем великом искуству знали на прави начин да редукујемо градиво и да наставу до краја школске године организујемо на најбољи начин за наше ученике.

3. ИОП

У овој школској години, проф. Александра Марковић је имала индивидуализацију за следеће ученике: А. К. 5-1 (ИОП 2), И.Н. 4-3 (ИОП 2), В.Н. 6-2 (ИОП 2), Т.Ј.5-2 (ИОП 1), Д.М. 5-3 (ИОП 1), Л.Р. 6-1 (ИОП 1) и А.П. 4-3 (ИОП 1).

Немачки језик по ИОП 2 -у похађали су: Л. Р. VI 1 и П.Р. VII 2. П.Р. VII 2 је похађао и енглески језик по ИОП 2.

Сви ови ученици су постигли очекиване резултате у оквиру својих могућности. Извештај о њиховим постигнућима послат је педагошкој служби.

3.Разно: Посебне дипломе за енглески језик добили су Душан Филиповић VIII 2, Филип Ђуран VIII 2, Маша Фир VIII 2, Стела Младеновић VIII 1 и Магдалена Јовановић VIII 3, а из руски језик добили су: Филип Ђуран VIII 2 и Сара Симић VIII 1. Ученица Стела Младеновић VIII 3 уписала је Филолошку гимназију, енглески језик, а ученица Ника Најданишева VIII 2 приватну Филолошку гимназију, немачки језик.

Записник са осмог састанка стручног већа страних језика одржаног 28.6.2025. године

1. Подела часова и задужења за наредну школску годину
2. Извештај о раду стручног већа за школску 2024/2025. годину
3. Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
4. Стручно усавршавање
5. Избор руководиоца актива Стручног већа за наредну школску годину
6. Разно

1.Извршена је подела часова за наредну школску годину код наставница енглеског језика и то: Александра Марковић ће предавати у 4/1, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2 и 7/3 (110%); Љиљана Ћузовић ће предавати у 1/1, 1/2, 1/3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 8/1, 8/2 и 8/3 (103%); Јелена Давидовић ће предавати у 2/1, 2/2, 2/3, 4/2 и 4/3 (50%).

2.Извештај о раду стручног већа за школску 2024/2025. годину биће предат предагогу школе.

3. Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину је у току.

4. Сви чланови актива су похађали он лине обуку за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. (8 поена)

5. Избор руководиоца актива Стручног већа за наредну школску годину: Уз сагласност свих чланова актива руководилац Стручног већа страних језика за наредну школску годину је Сања Барбулов, наставник немачког језика

Сарадња са члановима Актива је била изузетна.

6.Професор немачког језика, Сања Барбулов урадила је рецензију за дигитални уџбеник Magnet neu 4.

Руководилац Стручност већа:
Сања Барбулов, наставник немачког језика

Извештај стручног већа природних наука и математика за школску 2024/2025 годину

Чланови стручног већа су:

Јасмина Лукић , Марина Комарица (математика)
Јована Маловић (математика, информатика и рачунарство)
Милица Мирковић (физика, хемија)
Драгана Аврамовић (биологија)
Нина Василијевић (хемија)
Милан Мађаров и Радисав Живковић (тио)
Предраг Стојковић (информатика и рачунарство)

Одржани часови

Допунска и додатна настава одржавала се редовно из математике, физике и информатике у првом полугодишту док у другом није због надокнаде часова.
Предлог нашег стручног већа је да се само ученицима који показују лоше резултате сугерише да посећују допунску наставу .
Часови изгубљени за време тоталне обуставе рада надокнађени су током месеца април, мај и јун. Извештаји о надокнађеним часовима мејлом су достављени директору школе.

Припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита била је реализована по редовном распореду часова.
Из математике је одржано по одељењима: 8-1 15 часова, 8-2 13 часова и у 8-3 17 часова.
Из физике и хемије (8-2) одржано по 10 часова припремне наставе за Завршни испит.

Пробни завршни испит

Пробни завршни испит из математике је реализован у петак, 25.04.2025. године, у 12:00 часова. По одељењима, просечан број бодова је био у 8-1 12,25, у 8-2 10,93 и у 8-3 12,73, што је на нивоу генерације просек 11,99. Анализом радова примећено је да значајан број ученика уопште није

покушао да реши последња 2-3 задатка у којима је био неопходан поступак, посебно 19. задатак који је био из области геометрије. Такође, ученици су, знајући да им остварен број бодова не утиче на оцену, неозбиљно приступили решавању истог. У наредном периоду, на припремној настави, фокус треба ставити на задатке напредног нивоа.

Пробни завршни испит из физике је радило 9 ученика. Просечан број поена је 15, 67 . Ученици који раде по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима.

Такмичења

У школи је 13. децембра 2024. успешно одржано школско такмичење из математике. Учествовао је велики број ученика. На општинско такмичење пласирао се 32 ученика.

Такмичење из информатике (проф. Ј. Маловић)

Након две рунде онлајн квалификација, одржаних 02.11.2024. и 14.12.2024, ученици осмог разреда, Филип Плешинац 8/2 и Михаило Станковић Бањеглав 8/3, пласирали су се на општинско такмичење из информатике које ће се одржати 02.02.2025. године.

	Име и презиме	Разред	Име и презиме	Разред
МАТЕМАТИКА	Немања Џелебџић	5	Дуња Алексић	7
	Илија Љубичић	5	Мила Дујмић	7
	Софија Тричковић	5	Роса Ковач	7
	Алиса Кузнецова	6	Милош Јовановић	7
	Петар Протић	6	Филип Ђуран	8
	Стефан Стефановић	6	Михаило Станковић Бањеглав	8
	Филип Гаврилов	6	Андрија Дедић	8
	Ана Михајлов	6	Лазар Николић	8
	Урош Милутиновић	6	Никола Крстић	8

Ученик Душан Филиповић из предмета Физика учествовао на Квалификационом такмичењу за Изборно такмичење на коме се бира екипа Србије за међународну олимпијаду. То такмичење има карактер Српске физичке олимпијаде и вишег је ранга од државног такмичења. Одржано је 14. и 15. јуна у ОШ ” Скадарлија” на Старом Граду

Током викенда, 30. маја и 1. јуна, ученици шестог разреда наше школе освојили су друго место на трећем по реду Future Kids хакатону, у организацији Кликер ИТ центра за децу, највеће школе програмирања, роботике и електронике у региону.

Током дводневног такмичења, ученици су на задату тему “Штедња” развијали игрицу/анимацију у програмском језику Scratch а затим су свој пројекат успешно представили стручном жирију.

Осим такмичарског дела, ученици су имали прилику да се друже и размењују искуства са вршњацима из различитих крајева Србије и региона, те су се са овог догађаја вратили пуни лепих утисака и мотивације за даље учење и рад у области програмирања.

Ове године нису одржана Општинско, Градско и Републичко такмичење.

Стручна усавршавања

Током првог полугодишта Предраг С. присуствовао је обуци „Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења“

Успех ученика по предметима

	V_1	V_2	V_3	VI_1	VI_2	VI_3	VII_1	VII_2	VII_3	$VIII_1$	$VIII_2$	$VIII_3$	
Биологија	4,52	4,17	4,54	4,24	4,10	4,07	3,95	4,38	4,46	4,33	4,04	4,58	4,55
Математика	3,65	3,39	3,50	3,90	3,28	3,43	2,70	3,71	3,79	3,42	3,00	3,67	3,66
Физика				3,52	3,66	3,37	2,90	3,75	3,71	2,96	2,75	3,38	3,45
Хемија							3,45	3,67	3,92	3,17	3,12	4,13	3,79
Информатика	4,74	4,74	4,67	4,45	4,38	4,33	4,45	4,88	4,88	4,21	4,04	4,29	4,52
Тит	3,96	4,13	4,04	4,21	4,21	3,67	4,50	4,63	4,75	4,38	4,21	4,79	4,37

Успех ученика по разредима на крају првог полугодишта

	5	6	7	8	
Биологија	4,41	4,14	4,26	4,32	4,28
Математика	3,51	3,54	3,40	3,36	3,45
Физика		3,52	3,45	3,03	3,33
Хемија			3,68	3,47	3,57
Информатика	4,65	4,39	4,73	4,18	4,49
Тит	4,08	4,03	4,63	4,46	4,30

Математика

оцене	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**неоц**	
V_1	8	4	6	5	0	0	3,65
V_2	5	7	3	8	0	0	3,39
V_3	5	6	9	4	0	0	3,50
VI_1	13	7	2	7	0	0	3,90
VI_2	7	6	4	12	0	0	3,28
VI_3	7	8	6	9	0	0	3,43
VII_1	3	2	1	14	0	0	2,70
VII_2	7	7	6	4	0	0	3,71
VII_3	7	7	8	2	0	1	3,79
$VIII_1$	6	5	6	7	0	0	3,42
$VIII_2$	4	5	2	13	0	0	3,00
$VIII_3$	8	7	2	7	0	0	3,67

БИОЛОГИЈА

оцене	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**неоц**	
V_1	15	6	1	1	0	0	4,52
V_2	14	1	6	2	0	0	4,17
V_3	16	5	3	0	0	0	4,54
VI_1	17	5	4	3	0	0	4,24
VI_2	14	7	5	3	0	0	4,10
VI_3	14	5	10	1	0	0	4,07
VII_1	10	2	5	3	0	0	3,95
VII_2	14	6	3	1	0	0	4,38
VII_3	15	5	4	0	0	0	4,46
$VIII_1$	14	4	6	0	0	0	4,33
$VIII_2$	8	10	5	1	0	0	4,04
$VIII_3$	19	1	3	1	0	0	4,58

ФИЗИКА

оцене	5	4	3	2	1	неоц	
VI_1	9	6	5	9	0	0	3,52
VI_2	10	4	10	5	0	0	3,66
VI_3	7	4	12	7	0	0	3,37
VII_1	3	3	3	11	0	0	2,90
VII_2	8	7	4	5	0	0	3,75
VII_3	8	5	7	4	0	1	3,71
$VIII_1$	5	0	8	11	0	0	2,96
$VIII_2$	3	4	1	16	0	0	2,75
$VIII_3$	6	4	7	7	0	0	3,38

Хемија

Оцене	5	4	3	2	1	неоц	
VII_1	5	4	6	5	0	0	3,45
VII_2	6	7	8	3	0	0	3,67
VII_3	7	10	5	2	0	1	3,92
$VIII_1$	6	1	8	9	0	0	3,17
$VIII_2$	5	3	6	10	0	0	3,13

VIII$_3$	14	2	5	3	0	0	4,13

Информатика

оцене	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**неоц**	
V$_1$	17	6	0	0	0	0	4,74
V$_2$	18	4	1	0	0	0	4,74
V$_3$	17	6	1	0	0	0	4,67
VI$_1$	19	5	4	1	0	0	4,45
VI$_2$	16	8	5	0	0	0	4,38
VI$_3$	16	8	6	0	0	0	4,33
VII$_1$	11	7	2	0	0	0	4,45
VII$_2$	21	3	0	0	0	0	4,88
VII$_3$	21	3	0	0	0	1	4,88
VIII$_1$	14	5	1	4	0	0	4,21
VIII$_2$	11	6	4	3	0	0	4,04
VIII$_3$	16	3	1	4	0	0	4,29

ТИТ

оцене	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**неоц**	
V$_1$	9	7	4	3	0	0	3,96
V$_2$	12	6	1	4	0	0	4,13
V$_3$	10	7	5	2	0	0	4,04
VI$_1$	16	4	8	1	0	0	4,21
VI$_2$	14	7	8	0	0	0	4,21
VI$_3$	7	10	9	4	0	0	3,67
VII$_1$	12	6	2	0	0	0	4,50
VII$_2$	16	7	1	0	0	0	4,63
VII$_3$	19	4	1	0	0	1	4,75
VIII$_1$	13	8	2	1	0	0	4,38
VIII$_2$	14	5	1	4	0	0	4,21

VIII$_3$	20	3	1	0	0	0	4,79

руководилац већа
Јасмина Лукић,проф.математике

7.4 .Извештај стручног већа наставника уметности и спорта

Чланови стручног већа уметности и спорта су:

1. Михаило Павловић – физичко и здравствено васпитање
2. Ана Поповић – физичко и здравствено васпитање
3. Слободанка Тодоровић –ликовна култура
4. Тијана Кићовић -педагог
5. Милица Анђелковић Коматина- музичка култура -руководилац већа

Настава у школској 2024/25. години се одвијала регуларно по плану и програму, а према утврђеном распореду часова у септембру месецу, у складу са школским календаром до 2. полугодишта. Од фебруара месеца је био велики просветни штрајк у току кога је била делимично обустављена настава све до 1.4.2025. Чланови нашег већа су се одлучили за законски штрајк у току кога су одржавани часови у трајању од 30 минута. Школа је почела са регуларним радом 1. априла.

Због поменуте ситуације у школама, већина такмичења није била одржавана или у датом тренутку нисмо били у могућности да припремимо децу. Ипак, успели смо у датим околностима да освојимо и по неку награду за нашу школу и обележимо важне датуме приредбама за Светога Саву и Дан школе.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ,
ИЗВЕШТАЈ

Наставу ФиЗВ су држали наставници Ана Поповић и Михаило Павловић. Сама настава је спровођена у фискултурној сали као и на спољашним теренима. Тестови физичких способности (иницијални тестови) су рађени на почетку и на крају школске године. Настава је подразумевала три часа недељно где су ученици према наставном плану и програму учили,в ежбали и успешно савладали елементе гимнастике, атлетике, одбојке, рукомета, ритмике и плеса и кошарке. Трећи час ФиЗВ у петим и шестим разредима је организован као ОФА (обавезне физичке активности) на којима су се радили елементи одбојке. ОФА се спроводила и у ваннаставним условима у виду пешачења на СРЦ Милан Гале Мушкатировић (25.мај), излети у Ташмајдански парк итд.

Ученици који су се највише истакли у одређеном спорту селектовани су да учествују на Општинским, Градским и Републичким такмичењима као представници наше школе ОШ "Браћа Барух" гда су постигли запажене резултате. Дечаци и девојчице у категорији 5/6 и

7/8 разреда су учествовали на општинском такмичењу из кошарке. Мешовита екипа (дечаци и девојчице) је учествовала на градском такмичењу из ватерпола. Олга Радојевић 7/1 на градском такмичењу из пливања је освојила прво место у дисциплини 50м краул стилом као и прво место на републичком такмичењу из исте дисциплине. Вера Михаиловић је на градском такмичењу у пливању освојила прво место у дисциплини 50м делфин стилом и треће место на републичком такмичењу из исте дисциплине. СНА(слободна наставна активност) "Вежбањем до здравља" је реализована један час недељно (четири часа месечно) од стране оба наставника ФиЗв.

Једносменски рад из тениса се одржавао 2 пута недељно (четвртком за ученике првих разреда и уторком за ученике других разреда). У свакој групи је било петнаестак деце, а са њима су радили тениски тренер и наставница физичког Ана Поповић.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ
ШКОЛСКА ГОДИНА: 2024/2025.

Физичко и здравствено васпитања: Михаило Павловић

Назив стручног усавршавања	**Улога**	**Датум реализације**	**Доказ о учешћу**	**Број сати /бодова**
Наставничко веће	Присуство	Од августа 2024. до 30.6.2025.	потпис	**1 бод: укупно 13**
Одељењска већа	Члан	Од августа 2024. до 18.6.2025.	Записник	**1 бод: укупно 6**
Стручно веће уметности и спорта	Члан	Од 28.8. до 30.6.2025.	Записник у дневнику	**1 бода: укупно 8** 8 састанака

Припрема ученика за такмичења, општинско дечаци кошарка	Мотивише ученике, припрема и учествује у реализацији такмичења, конкутса и смотре **на општинском**	Током школске године	Награде, слике	**4**
Припрема ученика за такмичења градско /ватерполо	Мотивише ученике, припрема и учествује у реализацији такмичења, конкутса и смотре **на градском нивоу**	Током школске године	Награде, слике	**4**
Припрема ученика за такмичења градско/ пливање	Мотивише ученике, припрема и учествује у реализацији такмичења, конкутса и смотре **на**	Током школске године	Награде, слике	**4**

	градском нивоу			
Припрема ученика за такмичења републичко/ пливање	Мотивише ученике, припрема и учествује у реализацији такмичења, конкутса и смотре **на републичком нивоу**	Током школске године	Награде, слике	**6**
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту	учесник	18.5.2025.	уверење	**8**
				Укупно: 53

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ
ШКОЛСКА ГОДИНА: 2024/2025.

ТЕМА,АКТИВНОСТ	**РЕАЛИЗАТОР**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**БРОЈ САТИ**	**КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРИОРИТЕТИ**	**КАТАЛОШКИ БРОЈ**
Програм обуке наставника за	Министарство	18.11.2024.	**24** (1	За наставну област	Решење ЗУОВ-а

реализацију наставе орјентисане ка исходима учења	просвете / ЗУОВ		6+8)	, предмет и методику наставе, поучавање и учење. Решење Министра: 153-02-00027/2017-07 од 25.12. 2017.	бр: 1369-4/2024.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ
ШКОЛСКА ГОДИНА: 2024/2025.

Физичко и здравствено васпитања: Ана Поповић

Назив стручног усавршавања	**Улога**	**Датум реализације**	**Доказ о учешћу**	**Број сати /бодова**
Наставничко веће	Присуство	Од августа 2024. до 30.6.2025.	потпис	**1 бод: укупно 13**
Одељењска већа	Члан	Од августа 2024. до	Записник	**1 бод: укупно 6**

		18.6.2025.		
Стручно веће уметности и спорта	Члан	Од 28.8. до 30.6.2025.	Записник у дневнику	**1 бода: укупно 8** 8 састанака
Припрема ученика за такмичења, општинско дечаци /атлетика	Мотивише ученике, припрема и учествује у реализацији такмичења, конкурса и смотре **на општинском**	Током школске године	Награде, слике	**4**
Припрема ученика за такмичења, општинско девојчице/ атлетика	Мотивише ученике, припрема и учествује у реализацији такмичења, конкурса и смотре **на**	Током школске године	Награде, слике	**4**

	општинском			
Припрема ученика за такмичења градско атлетика /дечаци	Мотивише ученике, припрема и учествује у реализацији такмичења, конкутса и смотре **на градском нивоу**	Током школске године	Награде, слике	**4**
Припрема ученика за такмичења градско атлетика/девојчице	Мотивише ученике, припрема и учествује у реализацији такмичења, конкутса и смотре **на градском нивоу**	Током школске године	Награде, слике	**4**
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту	учесник	18.5.2025.	уверење	**8**

				Укупно: 51

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ
ШКОЛСКА ГОДИНА: 2024/2025.

ТЕМА,АКТИВНОСТ	**РЕАЛИЗАТОР**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**БРОЈ САТИ**	**КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРИОРИТЕТИ**	**КАТАЛОШКИ БРОЈ**
Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења	Министарство просвете / ЗУОВ	18.11.2024.	**24** (16+8)	За наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење. Решење Министра: 153-02-00027/2017-	Решење ЗУОВ-а бр: 1369-4/2024.

				07 од 25.12. 2017.	

МУЗИЧКА КУЛТУРА, ИЗВЕШТАЈ ЗА
СНА, ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД, СЕКЦИЈА

Редовна настава предмета музичка култура и слободних наставних активности Уметност (за 7. и 8. разред) је реализована према плану и програму. Часови слободних наставних активности се нису одржавали у периоду штрајка , али су негде надокнађени кроз припреме за наступе.

Ученици су углавном били ангажовани и мотивисани за рад на часовима током године што се види и по оценама. Ученици одељења 7/2 су свирали блок флауте па су се укључили у школски оркестар, који је пратио хор на приредби поводом дана Светог Саве, и на прослави Дана школе.

У току септембра и октобра месеца су ученици 5.разреда правили ритуалне маске по угледу на племена првобитне људске заједнице. Прављени су и различити ритмички инструменти. Плани и програм смо „обогатили“ на различите начине у свим разредима. Нарочито успешна и забавна је ученицима била симулација- сопствена импровизација ритуала. Део тога је забележено и постављено на школску ФБ страницу. Писали су песме, правили шаљиве огласе, осмишљавали звучне приче, правили инструменте, радили вежбе за ритам које укључују телесне перкусије, правили кахут...Ученици 6.разреда су били мотивисани разним вежбама за телесне перкусије па су кроз то и добили једну од оцена. У 5. и 6.разреду смо кроз све наведено радили и на вршњачкој толеранцији и едукацији, где су деца помагала једни другима у савладавању разних вежбица. Ученици 7. разреда и 8.разреда су радили истраживачке радове у другом полугодишту на различите теме везане за градиво, а нека лекције су и они предавали уместо наставнице. Као и сваке године, осмаци су изразили жељу да науче фолклорне игре српског народа, али и бечки валцер како би им то била једна од драгоцених успомена са наставе музичке културе, а и могућност да заједно играју на прослави матуре.

Хор наше школе је имао част да наступи на Дану државности Кипра 7. октобра која је уприличена у хотелу Метропол. Присуствовале су високе званице од министара у Влади Србије до амбасадора разних земања и запослених у истим. Наступ је био успешан, испраћен великим аплаузом, деца су добила поклончиће од конзула и обећање да ће нас позвати да увеличамо својим наступом још неку прославу кипарске амбасаде.

На тему „Традиција, народне песме, покладе“ 27. новембра је направљена корелација са наставом историје и српског језика. Ученици су се тај дан маскирали и у време 2. часа се

шетали по школи и рецитовали већ раније припремљене текстове на часовима историје и српског језика, а ученици 6/3 су певали народне песме уз клавирску пратњу наставнице музичке културе. Такође смо разговарали о народним песмама, играма и обичајима у српском народу.

Светосавска прредба је одржана у холу наш школе 27. јануара пригодним програмом у духу светосавља. Наступао је велики хор и мањи инструментални састав, као и мали хор састављен од ученика млађих разреда јер они похађају часове Једносменског рада. Малишани су посебно привукли пажњу и добили огроман аплауз. Њихов наступ се очекивао и за Дан школе.

За Дан школе 9.5.2025. је био углавном планиран богат музички програм: хорске нумере, солистичке, оркестарске, плесне и балетске тачке које је менторисала наставница Милица А.Коматина. Осмакиња Нађа је донела своју харфу па нас је очарала својим извођењем, као и седмак Алекса који је изузетно свирао клавир, а на онлајн настави је иначе. Наступао је и хор млађих разреда сачињен од учесника музичке радионице- једносменски рад. Музичке нумере су биле прошаране рецитаторима млађих разреда.

Одржани су часови музичке културе у млађим разредима као вид прилагођавања на предметну наставу. Ученици су били веома заинтересовани за рад, те су учитељице и ђаци оценили да су им били корисни и занимљиви часови.

Обогаћени једносменски рад- музичка радионица

Сви планирани часови су одржани, а настава није прекинута ни током штрајка просветних радника ,јер су учитељи деце која долазе на једносмески радили, тако да су деца била на настваи у школи. Ученици млађих разреда радо долазе на радионице, чак долазе и деца која нису била пријављена од самог почетка године. Настава се прилагођава дечјим интересовањима и афинитетима. Уче да свирају клавир и металофоне, свирају на инструментима Орфовог инструментаријума, затим на музичким цевима -бумвекерима и деца веома воле да изводе музику на њима. Певају дечије песме солистички и групно, па вежбају песме за наступе, праве кореографије, користе тело за извођење музике -телесне перкусије, праве аранжмане са удараљкама на задате песме. Ученици су наступали на Дану светог Саве и на Дану школе као дечији хор (горе поменуто). Поједини ученици су веома напредовали у свирању клавира, зајенички смо открили њихов таленат и љубав према музици.

Секција- хор

У школском хору певају деца од 5. до 8.разреда. Пробе се одржавају 3 пута недељно, с тим што деца имају право да присуствују једном недељно. Најбројнији су шестаци који долазе у сваком термину и остају на проби често још по један час више. Увежбавамо вишегласно певање које је веома тешко за децу, певамо двогласне и трогласне аранжмане, каноне, народне изворне песме, примере савремене хорске литературе, али и аранжмане популараних песама, те химне: државна, школска, светосавска.. Поменуто је горе у тексту да смо наступали на Дану државности републике Кипра где смо певали државну химну Србије уз пратњу виолине, а затим на 2 поменуте школске приредбе. Више прилика за наступе ове године нисмо имали због специфичне школске године.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ
ШКОЛСКА ГОДИНА: 2024/2025.

Музичка култура : Милица Анђелковић Коматина

Назив стручног усавршавања	**Улога**	**Датум реализације**	**Доказ о учешћу**	**Број сати /бодова**
Наставничко веће	Присуство	Од августа 2024. до 30.6.2025.	потпис	**1 бод: укупно 13**
Одељењска већа	Учесник	Од августа 2024. до 18.6.2025.	Записник	**1 бод: укупно 6**
Стручно веће уметности и спорта	руководилац	Од 28.8. до 30.6.2025.	Записник у дневнику	**2 бода: укупно 16** 8 састанака

Одржани часови у 4.разреду	предавач	Јун 2025.	Напомена у дневнику учитеља	**3 по 1 бод**
Помоћник администратора сајта и Фб странице		Током шк.год.	ФБ страница , сајт школе	**5**
Извођење угледног часа	Корелација-историја,српски музичка култ.	27.11. 2024.	Упис у дневник,извештај за МК.	**4**
Концерт за Дан државности Кипра	Организација активности-учесник	7.10.2024.	извештај за МК.слике,снимак,Фб страница	**6**
Светосавска приредба	Организација активности	27.1.2025.	снимци	**6**
Приредба за Дан школе	Организација активности/ реализатор	9.5.2025.	снимци	**6**
Безбедно коришћење дигиталне технологије	Платформа „Чувам те“	22.6.2025.	уверење	**16**
				Укупно: 81

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ
ШКОЛСКА ГОДИНА: 2024/2025.

ТЕМА,АКТИВНОСТ	**РЕАЛИЗАТОР**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**		**КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРИОРИТЕТИ**
Јачање компетенција наставника музичке културе у основној школи-стручни скуп	Удружење наствника музичке културе и Културни центар Кикинда	7-8.12.2024.		За учење и подучавање

ЛИКОВНА КУЛТУРА ИЗВЕШТАЈ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У школској 2024/2025. години, упркос ванредном околностима, испуњен је план и програм. У току првог полугођа, часове је држала замена тј.колегиница Ивана Ђурђевић. При свом повратку на посао, имајући увид у дечје радове, наставила сам са остваривањем плана. Не очекивани, превремени, зимски распуст онемогућио нас је да и ове године, по традицији, одржимо новогодишњу продају честитака.

У другом полугођу настава ликовне културе није обустављена тако да је план и програм испуњен, али услед скраћеног трајања часова нису одржавани часови СНА и једносменски рад. Без обзира на то, кад год је указана потреба за секцијом или неким допунским радом, излазило се у сусрет ученицима. Од априла, када је враћена редовна сатница часова, поново је почело одржавање часова СНА и једносменског рада.

На велику жалост ученика и мене, која сам свесна њиховог потенцијала, нисмо учествовали на бројним такмичењима и конкурсима, јер су били обустављени. На оном на ком смо били у прилици да учествујемо, републичком такмичењу *Дани ћирилице-Бавариште*, ученица Теодора Јовановић 6/1освојила је 2.место, у категорији иницијал. Наставница ликовне културе Ивана Ђурђевић је са ученицима учествовала на ликовном конкурсу Дечја недеља 2024 и освојени су запажени резултати: 1. место (Теодора Јовановић 6/1), 2. место (Стела Младеновић 8/3) и 3. место (Нева Поповић 5/1). Сви награђени ученици су добили награде и дипломе.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ
ШКОЛСКА ГОДИНА: 2024/2025.

ЛИКОВНА КУЛТУРА: Слободанка Тодоровић

Назив стручног усавршавања	**Улога**	**Датум реализације**	**Доказ о учешћу**	**Број сати /бодова**
Наставничко веће	Присуство	Друго полугодиште	потпис	**1 бод: укупно 8**
Одељењска већа	Учесник	Од августа 2024. до 18.6.2025.	Записник	**1 бод: укупно 3**
Стручно веће уметности и спорта	Члан	Од 28.8. до 30.6.2025.	Записник у дневнику	**1 бода: укупно 8** 8 састанака
Припрема ученика за такмичења		Март, април	награда	**5**
Обука за дежурне наставник	учесник	18.5.2025.	уверење	**8**

е на Завршном испиту				
				Укупно: 32

7.5 . Годишњи извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и комуникације

Закључак

У одељењима у којима предаје Милица Томовић остварен је следећи успех:

7/2 4,67

7/3 4,38

8/1 4,33

8/2 4,25

8/3 4,38

Ове школске године нису реализована такмичења из српског језика, те је било мање додатне наставе. Допунска настава је реализована у већем, од предвиђеног броја часова.

Одржано је 114 часова припремне наставе за ученике 8. разреда, од чега 78 часова за време редовне наставе (у сваком одељењу по 26 часова) и 36 часова након завршетка редовне наставе (у сваком одељењу по 12 часова).

Надокнађени су сви часови који нису одржани због обуставе рада.

Ученица одељења 7/3, Роса Ковач, освојила је друго место на Песничким сусретима у организацији Пријатеља деце.

Полугодишњи извештаји за ученике који наставу похађају по ИОП-у предати су педагогу школе.

У одељењима у којима предаје Ивана Јегдић остварен је следећи успех:

5/1 4,48

5/2 4,26

6/2 4,28

6/3 3,97

Надокнађени су часови који нису одржани због обуставе рада

У одељењима у којима предаје Марија Матић остварен је следећи успех:

5/3 4,21

6/1 4,34

7/1 3,85

Ове школске године нису реализована такмичења из српског језика, те је било мање часова додатне наставе. Допунска настава је реализована у већем броју од предвиђеног броја часова, будући да су у тим терминима реализовани и часови надокнаде наставе.

Надокнађени су сви планирани часови који су нису одржани због обуставе рада.
Полугодишњи извештаји за ученике који наставу похађају по ИОП-у предати су педагогу школе.

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ – годишњи извештај

Током школске 2024/25. године обавезни изборни предмет медијска писменост слушали су ђаци петог и шестог разреда. Часови су реализовани у следећим терминима: пети разред - понедељком 7. час и шести разред - петком 7. час. На почетку полугодишта оформљене су мешовите групе за пети (5/1, 5/2 и 5/3) и за шести (6/1, 6/2 и 6/3) разред. Број ђака петог разреда који су присуствовали часовима је 11, а број ђака шестог разреда је 14.

Укупан број одржаних часова медијске писмености у школској 2024/25. години је 63 часа: пети разред – 33 часа (прво полугодиште 14, друго полугодиште 19); шести разред – 30 часова (прво полугодиште 12, друго полугодиште 18).

На часовима медијске писмености у петом разреду учили смо о појму и функцији медија (Шта је медиј, а шта медијска порука? Која је улога и какво је место медија у савременом друштву?), затим смо разговарали о друштвеним мрежама и порукама са друштвених мрежа. Учили смо како да критички читамо медије и како да их критички употребљавамо. Бавили смо се и темама насиља у медијима, пропагандом и манипулативним техникама у медијима, рекламама и прикривеним оглашавањем, као и препознавањем дезинформација и полуинформација у медијима. Посебну пажњу смо посветили разговорима о безбедности деце на интернету.

Током октобра и новембра, у оквиру изборног предмета медијска писменост, ученици шестог разреда наше школе учествовали су у радионици „Млади за младе – трансгенерацијско преношење знања“, пројекту који је реализован у сарадњи са Асоцијацијом медија. Кроз часове непосредне наставе нашим ученицима су били предавачи млади људи, средњошколци и студенти, који су им на занимљив начин омогућили теоријско и практично савладавање основа медијске писмености. Фотографије и кратки филмови са часова радионице налазе се на Фејсбук страници наше школе.
На часовима медијске писмености у шестом разреду након радионице учили смо такође како да критички читамо медије и како да их критички употребљавамо, затим како да вреднујемо доступне информације и како да се одговорно понашамо на мрежи.

Ивана Јегдић,руководилац .

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

Чланови већа 1. разреда су :

1. Александра Солдатовић, Данка Пештерац- целодневна настава

2. Јелена Лазић , Анђелка Сувајџић - целодневна настава
3. Александра Рајић, Катарина Ђурчић - класична настава - боравак

Састанци већа су у првом полугодишту одржани три пута , али чланови већа су свакодневно сарађивали и договарали се .
Наставни план и програм је реализован као и све планиране активности одељенског већа.

Родитељи су добили све потребне информације за полазак ученика у школу (начин рада, уџбеници, исхрана, изборни предмети) .Родитељи су анкетирани за исхрану , боравак и изборне предмете (грађанско васпитање и верска настава).

У одељењу I/1 Александра Солдатовић предаје следеће предмете : српски језик , физичко васпитање, ликовно и дигитални свет .
Данка Пештерац предаје : математику , свет око нас, музичко и грађанско васпитање.
У одељењу 1/2 Јелена Лазић предаје : математику , свет око нас, ликовно , дигитални свет .
Анђелка Сувајџић предаје : српски језик , физичко васпитање, музичко и грађанско васпитање.
У одељењу 1 /3 учитељица Ана Рајић предаје све предмете , а учитељица Катарина Ђурчић ради у продуженом боравку.

СЕПТЕМБАР:

Одржан је први родитељски састанак.
Дневни ред:
1. Представљање и упознавање са родитељима првака
2. Упознавање родитеља са организацијом целодневне наставе
3. Школски календар, правилници , распоред часова
4. Избор родитеља за Савет родитеља
5. Анкете

Акција „Безбедност деце у саобраћају" у организацији Црвеног крст

Ђаци прваци су имали у школском дворишту активност и предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају ".Добили су качкете и флајере .

Предавање - "Безбедност деце у саобраћају

Ученици су у учионици имали предавање на тему "Безбедност деце у саобраћају" . Реализатор је ЗО.

ОКТОБАР

Ученици првог разреда су цртали цртеже за такмичење на ликовни конкурс „ Моја идеална соба " у организација Форма Идеале..

Ученици првог разреда учествују на ликовном конкурсу „ Ја сам дете имам план : Толеранција и љубав за сваки дан "у организацији Пријатеља деце , Стари град.

Дечију недељу започели смо слоганом,, Ја сам дете имам план - толеранција и љубав за сваки дан " .У школском дворишту је одржана ,,Трка за срећније детињство " .Волентери Црвеног крста су организовали трку и поделили деци медаље. Ученици одељења 1 / 1 су узели учешће у трци .Освојене су 4 медаље .

У Ботаничкој башти „ Јевремовац" Центар за промоцију науке је одржао радионицу првацима - Цветни пријатељи -Откријмо свет цвећа и инсеката , Деца су правила кућицу за инсекте.Радионица је била интересантна и деца су била веома задовољна.
Ученици првог разреда су посетили позориште „ Пуж" . Гледали су представу „ Господар песме". Представа је била занимљива и поучна, допала се ученицима. Ученици су пуни лепих утисака .

НОВЕМБАР

Анализирани су успех и владање на крају првог класификационог периода. Ученици првог разреда су се добро прилагодили на школу и школске обавезе с обзиром да нису похађали предшколско васпитање.Свако напредује својим темпом и нема проблема у дисциплини.
Ученици одељења 1/1 и одељења 1/2 заједно са учитељицама су посетили библиотеку „ Јован Поповић " . Лепо смо се дружили , забавили и добили предлог књига за подршку у учењу и савладавању технике читања.
Дан отворене школе и родитељски сатанак

Индивидуални разговори са родитељима

На литеарарном конкурсу ,,Ђачки песнички сусрети 2024 " учествовали су

ученици одељења 1/1. Похвала за вредну децу !.

ДЕЦЕМБАР :

Ученици првог разреда су у својим учионицама имали предавање на тему "Безбедност деце у саобраћају" . Реализатор је МУП.

Ђаци прваци су имали и предавање на тему "Безбедност деце у ванредним ситуацијама (земљотрес , поплава , пожар)" . Реализатор је МУП.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2024/2025. План и програм је у потпуности остварен . Сви ученици имају примерно владање . Ученици су углавном савладали читање , писање и рачунске операције до 10, у складу са својим могућности
Прво полугодиште је завршено раније 23.12.2024.
Деци су подељене ђачке књижице. 27.12.2024.

Састанци већа су у другом полугодишту одржани два пута , чланови већа су сарађивали и договарали се .

Наставни план и програм је реализован као и све планиране активности одељенског већа.

ЈАНУАР

Одржана је Светосавска приредба 27.1.2025. у холу школе . Учествовали су ученици одељења 1/1 , рецитовали су песме о Светом Сави.Учешће у приредби су узели и ученици који похађају једносменски рад - секције фолклор и музичку секцију из сва три одељења .

ФЕБРУАР И МАРТ

Од 7. 2.2025 . у до 31.3.2025. године ученици одељења 1/1 похађали су скраћено наставу у једној смени до 11:30 , боравак за чување деце организован је до 14 часова. Имали су часове из : српског језика, ликовне културе , дигиталног света , физичког васпитања и чос-а . Држани су и часови верске науке и енглеског језика. Ученици одељења 1/1 нису имали наставу из следећих предмета: математика , свет око нас, музичка култура и грађанско васпитање. Ученици одељења 1/2 и 1/3 нису имали наставу .

Међународни ликовни конкурс „ Он /она ме инспиришу да будем бољи/боља "

Ученици одељења 1/1 учествовали су у ликовном конкурсу. Ученица Нина Зечевић је добила похвалу / диплому за цртеж .

АПРИЛ

На конкурсу „ Дани ћирилице Баваниште " учествовали ученици одељења 1/1 . Браво за вредну и креативну децу !

Анализирани су успех и владање на крају трећег класификационог периода. Свако напредује својим темпом и нема проблема у дисциплини. Ученици који раде по ИПО у - 2 напредују према својим могућностима уз помоћ личних асистената и учитељица.

МАЈ

Одељење 1/1 је посетило Музеј Вука и Доситеја . Ученици су посетили Музеј Вука и Доситеја уз пратњу учитељица. У музеју су сазнали о животу и раду значајних српских личности Вука С. Караџића и Доситеја Обрадовића . Видели су куће у којима су живели Вук С.Караџић и Доситеј Обрадовић , како су некада изгледале школе , чиме се писало и како су изгледала слова и учила.

ЈУН

У фискултурној сали одржана је представа „ Рециклосауруси" Дечије позориште „ Хајде обрадуј дан " , ЈКП Градска чистоћа Ученици првог разреда учествовали су у интерактивној и едукативној представи„Рециклосауруси ". Ученици су кроз један школски час стекли основна знања о еколошким темама . Представа је мотивисала децу да постану мали чувари природе . Иницијатива је настала од предузећа ЈКП „ Градска чистоћа " и Министарства просвете.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025 године. Наставни план и програм се реализовао и сви часови су надокнађени.

Сви ученици имају примерно владање . Ученици су савладали технику читања , писање штампаних и писаних слова ћирилице и рачунске операције до 100 у складу са својим могућности.

Последњи дан школе деца су провела у природи . Посетили смо Калемегдан , Доњи град . Деца из сва три одељења су учествовала у спортским играма . Лепо су се дружили и провели последњи дан школе .

Приредбе за крај првог разреда су одржане у сва три одељења . Родитељи и деца су пуни позитивних утисака.

Ђачке књижице се деле 28 . јуна 2025.године.

Руководилац већа првог разреда
Александра Солдатовић

7.7 **ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ**

Чланови већа 2. разреда су :

1. Кристина Јанчевић, Љиљана Гребовић – класична настава - боравак
2. Милица Срејић, Мила Мијаиловић - целодневна настава
3. Маја Милошевић, Милена Томић – целодневна настава
4. Милена Смиљанић, Наташа Јанковић – целодневна настава

Верску наставу предаје вероучитељ Бранко Гогић.

. Енглески језик предаје наставница Љиљана Ћузовић.

Састанци већа су у првом полугодишту одржани три пута , али чланови већа су свакодневно сарађивали и договарали се .

Наставни план и програм је реализован као и све планиране активности одељенског већа.

У одељењу 2/1 учитељица Кристина Јанчевић предаје све предмете , а учитељица Љиљана Гребовић ради у продуженом боравку.

У одељењу 2/2 Мила Мијаиловић предаје : математику , свет око нас, ликовно , грађанско васпитање.

Милица Срејић предаје : српски језик , физичко васпитање, музичко и дигитални свет.

У одељењу 2/3 учитељица Маја Милошевић предаје: математику, свет око нас, музичко и грађанско васпитање.

Милена Томић предаје: српски језик, ликовно, физичко васпитање и дигитални свет.

У одељењу 2/4 учитељица Милена Смиљанић предаје: математику, свет око нас, физичко васпитање.

Учитељица Наташа Јанковић предаје: српски језик, музичко, ликовно, грађанско васпитање и дигитални свет.

АВГУСТ :

Учионице су спремне за почетак школске године.
Урађени су глобални и оперативни планови за нову школску годину и окачени на Google Drive .

СЕПТЕМБАР:

Одржан је родитељски састанак:

Родитељи су добили све потребне информације (начин рада, уџбеници, исхрана,). Родитељи су анкетирани за исхрану.

ОКТОБАР

У оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“, Ученици другог разреда имају изабране секције (шах , тенис , фолклор , музичка секција , руска и немачка секција).

Ученици другог разреда учествовали су на ликовном конкурсу „ Ја сам дете имам план : Толеранција и љубав за сваки дан "у организацији Пријатеља деце , Стари град.Ученица Лара Новаковић из одељења 2/1 освојила је 1.место на истом конкурсу.

Дечију недељу започели смо слоганом„ Ја сам дете имам план - толеранција и љубав за сваки дан " .У школском дворишту је одржана „Трка за срећније детињство " .Волентери Црвеног крста су организовали трку и поделили деци медаље. Ученици одељења 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 су узели учешће у трци и освојили су 8 медаља.

Ученици другог разреда су у сарадњи са Дечјим културним центром, гледали представу "Заистинска српска бајка" Гордане Влајић.
Представа је рађена по истоименој књизи "Заистинска српска бајка" где списатељица претвара историју у приче за децу, приповедајући о животима српских принчева и принцеза.

Ученици другог разреда су посетили позориште „ Пуж" . Гледали су представу „ Господар песме". Представа је била занимљива и поучна, допала се ученицима. Ученици су пуни лепих утисака .

Ученици другог разреда нису отишли на планирани једнодневни излет чија је реализација померена за месец мај.

НОВЕМБАР

Ученици другог разреда су у учионици имали предавање на тему "Безбедност деце у саобраћају". Реализатор је ЗОУВ.

Ђаци су имали и предавање на тему "Безбедност деце у ванредним ситуацијама (земљотрес, поплава, пожар)" . Реализатор је МУП.

Анализирани су успех и владање на крају првог класификационог периода. Ученици другог разреда су савладали предвиђене садржаје. Свако напредује својим темпом и нема проблема у дисциплини.

Дан отворене школе и родитељски састанци поводом тромесечја одржани су у месецу новембру. Одржани су индивидуални разговори са родитељима.

На литеарарном конкурсу „Ђачки песнички сусрети 2024" ученик одељења 2/4 Коста Басара освојио је 2. место.

ДЕЦЕМБАР :

Ученици одељења 2/3 са својим учитељицама посетили су Педагошки музеј.

Студенти Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију су присуствовали часовима једном недељно.

Ученици одељења 2/3 су учествовали у хуманитарној акцији садње дрвећа на Калемегдану у реализацији фондације 1%. Сада имају своје стабло на Калемегдану, били су јако срећни што су били део таквог пројекта.

Ученици другог разреда су посетили позориште „ Бошко Буха" . Гледали су новогодишњу представу „ Музички рингишпил ". Представа је била интерактивна , весела и занимљива , допала се ученицима. Ученици су пуни лепих утисака .

Ученици су припремили и одржали новогодишњу приредбу за родитеље. Родитељи су пуни лепих утисака.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2024/2025. План и програм је у потпуности остварен .

У одељењу 2-1 има 24 ученика, од тога 11 дечака и 13 девојчица.

Успех који су постигли је сходно труду и раду који су уложили. Одличних ученика има 21 и 3 врло добра ученика.

Сви ученици имају примерно владање. Дисциплина је задовољавајућа.

У одељењу 2-2 има 22 ученика, 10 девојчица і 12 дечака. Одличних је 16 ученика и 6 врло добрих. Предвиђено градиво је одрађено у потпуности, а часови надокнађени. Сви ученици имају примерно владање. Похвала за 5 ученика без изостанака у првом полугодишту (Вук Гајић, Лола Сенић, Маша Јовић, Ева Ђолнић, Ања Шего) и скренута је пажња на велики број изостанака ученика Алексеја Дамњановића. Новогодишња припредба је организована и реализована 23.12.2024.

У одељењу 2-3 има 21 ученик, од тога 10 девојчица и 11 дечака. Одличних ученика је 18, док је врло добрих 3. Сви ученици имају примерно владање. Ученик Роберт Незир је слабији из математике, јер нема довољно рада код куће. Сви предвиђени садржаји су реализовани.

У одељењу 2-4 има 22 ученика, 11 девојчица, 11 дечака. Успех који су постигли је сходно труду и раду који су уложили. Одличних 21 ученик, 1 ученик са неутврђеним успехом због језичке баријере. Сви ученици имају примерно владање. М.М, М.Д, Д.Л, В.М, су ученици којима је изречена усмена опомена и планиран појачан педагошки рад у наредном полугодишту. Дисциплина је задовољавајућа.

Дисциплина на задовољавајућем нивоу . Сарадња са родитељима коректна, долазе на отворена врата.

Закључком Владе Републике Србије, од 20. децембра 2024, прво полугодиште се завршило у понедељак 23. децембра 2024. године.

Родитељски састанци биће одржани почетком другог полугодишта, када ће се и поделити ђачке књижице

ЈАНУАР

Учитељи другог разреда одржали су родитељске састанке.
Ученици другог разреда учествовали су на приредби школске славе Свети Сава. Уредили су паное у својим учионицама и у ходнику школе.

ФЕБРУАР И МАРТ
У првој недељи фебруара ученици су ишли у школу, а након тога ступила је потпуна обустава рада, која је трајала до краја марта месеца.

АПРИЛ

Извршена је анализа успеха и владања ученика на тромесечју. Наставни план и програм је у потпуности остварен . Сви ученици имају примерно владање . Ученици напредују у складу са својим радом и могућностима. Планови надокнаде за часове који нису одржани у фебруару и марту су урађени и реализовани у потпуности.
Ученици учествују на приредби за Дан школе. Ученици који похађају једносменски рад, фолклор учествовали су на приредби. Једносменски рад је похваљен као одличан вид ваннаставних активности.

Урађена је анализа реализације ИОП-а.
Што се тиче уџбеника за 3. разред, изабрана је издавачка кућа „Нови логос".
Ученици 2. разреда са својим учитељицама посетили су Калемегдан и Зоолошки врт
МАЈ
Урађена је процена успешности правилног читања и разумевања прочитаног. Ученици другог разреда читају и разумеју краће прочитане текстове.
Припредба поводом дана школе је протекла у најбољем реду.
Урађено је анкетирање ученика о продуженом боравку за школску 2025/2026. годину.
ЈУН

Наставни план и програм за друго полугодиште је у потпуности реализован.
Урађен је извештаја о раду одељењског већа другог разреда и утврђивање плана и програма за следећу школску годину.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2024/2025. Наставни план и програм је у потпуности остварен. Сви ученици имају примерно владање . Ученици су савладали градиво у складу са својим радом и могућностима.

У одељењу II-1 има 24 ученика, 11 дечака, 13 девојчица. 21 одличних, 3 врлодобрих. Ученица И. има слабу моторику. Ученица Љ.Ц. слаб изговор гласова, ради тестове дуже од остале

деце, до 60 минута. Сарадња са родитељима одлична. Сви ученици имају примерно владање. Скренута пажња на кашњење ученика на први час.

У одељењу II-2 има 12 дечака и 10 девојчица. Одличних ученика има 18, а врлодобрих 4. Просечна оцена одељења је 4,81. Без изостанака током целе школске године су ученици Вук Гајић и Маша Јовић, који су добили похвале. Слабије напредује ученица Ива Џамбас која је поломила ногу крајем априла месеца те је до краја школске године изостајала са наставе. Скренута је пажња родитељима да је неопходно да током летњег распуста додатно ради на садржајима које је пропустила, како не би имала потешкоћа у 3. разреду. Ученик А.Д. је након разговора учитељица са мајком (због великог броја изостанака) усталио редовно долажење на часове, те последњих месец и по дана није имао изостанке. На крају године је реализована завршна приредба која је протекла веома емотивно и испуњена дивном енергијом.

У одељењу II-3 има 21 ученик. 10 девојчица, 11 дечака. 20 ученика је са одличним успехом, 1 ученик врло добар. Сви ученици имају примерно владање. Мало чешће изостајање има ученик Роберт Незир. Слабије зна таблицу множења и дељења такође ученик Роберт Незир. Обављен разговор са мамом, међутим због мамине необразованости, са учеником нема ко да ради код куће. Одржана је завршна приредба на којој су се ученици поздравили са учитељицом Мајом, било је емотивно.

У одељењу II-4 има 22 ученика. 22 ученика са одличним успехом. Просечна оцена одељења је 4, 97. Видан напредак код новог ученика руског порекла, Семјона. Ученица Хана Игњатовић не ради код куће, фале домаћи задаци. Појачан васпитан рад код три ученика. Добра сарадња са родитељима. Сви ученици имају примерно владање.

27.6.2025. и 30.6.2025. орджани су родитељски састанци и подељене ђачке књижице.

Руководилац већа другог разреда
Маја Милошевић

7.8. Извештај о раду одељенског већа трећег разреда

Годишњи извештај Одељенског већа трећег разреда

Одељенско веће другог разреда се у првом полугодишту саставо три пута. Ти састанци су били 28. 8. 2024., 5. 11. 2024. и 26. 12. 2024. године. Сва три одељења која чин веће, као и свих шест учитеља (међу којима су и наставници) тог већа имају одличну сарадњу и свакодневно причају, договарају се, саветују и помажују међусобно једни друге.
Одељенско веће другог разреда се у другом полугодшњу састало два пута. Ти састанци су били 22. 4. 2025. и 18. 6. 2025. године.

Ученици другог разреда су имали прилику да одгледају заједно представу „Робин Худ“ 16. 10. 2024. године које је водио учитељ из већа Милан Рајић.

Сва одељања другог разреда су присуствовала у мају предавању које је одржава полиција, МУП Србије.

Сва три одељења редовно учествују на приредбама (попут Светосавске приредбе) и на такмичењима (попут „Пријатељи деце“).

Ученици су скупљали ствари за Црвени крст 24. 12. 2024. године. Акција се звала „Један пакетић – много љубави“.

Ученици одељења II-2 су неколико пута ишли у Научни клуб на радионице.

Сва три одељења су ишла на Калемегдан на дружење и наставу у природи.

СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Активност

1. Анализа опремљености школе и учионица за почетак наставе
2. Усвајање школског календара и распореда часова
3. Организација слободних активности и допунске наставе
4. Одржавање родитељских састанака и распореда отворених врата
5. Одређивање датума одржавања Савате родитеља
6. Распоред отворених врата

Закључак

1. Школа и све учионице су у потпуности припремљене за почетак нове школске године. Учионица одељења 3-2 је потпуно окречена и сређена.
2. На наставничком већу усвојен је школски календар за 2024/2025. школску годину. Усвојен распоред часова и распоред дежурстава за школску 2023/2024.годину.
3. Планиране су све ваннаставне активности, рад секција и допунска настава и пилот пројекат „ Једносменски рад "
4. Родитељски састанак треба одржати у првој недељи нове школске године. Обавезне тачке дневног реда би биле: избор представника одељења за Савет родитеља, Правила понашања, Правилник о оцењивању, Сагласности за фотографисање и излазак из школе – посете изложбама, музејима у пратњи учитељица, Екскурзија , рекреативна настава, а у културно забавне установе једном у полугодишту. Анкета за једносменски рад, план писмених и контролних вежби.
5. Састанак савета родитеља биће одржан непосредно после одржаних родитељских састанака на којима ће се одлучити ко ће бити представник родитеља у Савету родитеља.
6. Одређени су термини одржавања Отворених врата, као и термини Дана отворене школе, када ће сви родитељи имати могућност да посете школу и разговарају са свим запосленима у њој.

Активност

1. Успех и владање на крају првог класификационог периода
2. Родитељски састанци
3. Педагошка документација
4. Текућа питања

Закључак
1. Одељење 3-1 има 27 ученика (15 девојчица и 12 дечака). Одељење лепо ради, вредни су, доста се труде. Доста тога се вежба у боравку код Иване.
Ученици који слабије напредују: М. П. , Л. Г., А. А., В. К. (ИОП 1) и Д. К.
Дисциплина је добра а сарадња са родитељима одлична.
Одељење 3-2 има 29 ученика (18 девојчица и 11 дечака). Одељење је много боље него у другом разреду. Понашање је одлично са учитељем али не и са другим наставницима и у боравку. Спорије напредује само А. М. која често нема прибор, домаћи и не долази у школу.
Појачан васпитни рад има В. Н.
Опомену пред укор разредног старешине имају: А. М., К. К., К. И., В. Б., Ф. Ј. С. и Р. Т.
Сарадња са родитељима је одлична и често долазе на отворена врата.
Одељење 3-3 има 27 ученика (17 девојчица и 10 дечака). Дисциплина је задовољавајућа као и сарадња са родитељима. Ученици напредују својим темпом и лепо раде и савладавају градиво.
В. Ћ. уз помоћ таблета ради вежбе (ИОП2).
Спорије напредују: М. Г. и К. А.
2. Родитељски састанци ће бити током следеће недеље.
3. Педагошка документација се редовно и ревносно води.
4. Уколико је понашање у продуженом боравку лоше ученик мора бити удаљен из боравка бар на неко време. Учитељи треба да обавесте родитеље о овоме на следећем родитељском.

Активност
1. Успех и владање ученика
2. Надокнада часова и извештај са такмичења
3. Педагошка документација
4. Реализација Новогодишњих приредби и припрема за Светог Саву
5. Разно

Закључак
1. Успех и владање ученика
Одељење 3-1 има 27 ученика (15девојчица и 12дечака). Одличних је 19, а врло добрих 8. Сви имају примерно владање. Сарадња са родитељима је одлична. Сви напредују својим темпом и према својим способностима. Спорије напредују М. П., А. Р., А. А. и Д. К. Похваљује се А. К. за напредовање из српског језика и за све петице. План и програм су испуњени.
Одељење 3-2 има 29 ученика (18 девојчица и 11 дечака). Одличних је 16, врло добрих 12 и 1 добар ученик. Примерно владање има 27 ученика а врло добро 2 ученика. Сарадња са родитељима је одлична. Похвала за ученике који су прошли на општинско такмичење из

математике: Видан Дамљановић, Лена Радаковић, Војин Бојовић, Нина Стојановић и Владимир Никчевић. Сви напредују својим темпом и према својим способностима. Споpије напредују А. М., А. Д. и К. К. План и програм су испуњени.
Одељење 3-3 има 27 ученика (девојчица и дечака). Одличних је 23, а врло добрих 4. Сви имају примерно владање. Сарадња са родитељима је одлична. Сви напредују својим темпом и према својим способностима. План и програм су испуњени. В. Ћ. похађа наставу по ИОП-у 2 и напредује према својим способностима.

2. Надокнада часова и извештај са такмичења

Часови који се нису реализовали три дана, услед штрајка, су надокнађивани понедељком, средом и петком.
Похвала за ученике који су прошли на општинско такмичење из математике: Видан Дамљановић, Лена Радаковић, Војин Бојовић, Нина Стојановић и Владимир Никчевић.

3. Педагошка документација (сређивање)

Педагог школе, Тијана Кићовић, је обавестила учитеље да би требало што пре да среде дневнике – упишу све часове (као и надокнаду), упишу родитељске састанке и отворена врата као и све писмене провере. Нагласак је био на оправдањима и великом броју часова који нису регулисани.

4. Реализација Новогодишњих приредби и припрема за Светог Саву

Одељење 3-2 је реализовало приредбу поводом Нове године 25. 12. Сва три одељења трећег разреда су се договорила ко ће да учествује и са чиме за Светог Саву а ко за Дан школе.

5. Разно

Није било додатних питања.

Активност

1. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода
2. Надокнада часова
3. Педагошка документација
4. Реализација Дана школе
5. Разно

Закључак

1. Успех и владање ученика

Одељење 3-1 има 27 ученика (15девојчица и 12дечака). Сви имају примерно владање. Сарадња са родитељима је одлична. Сви напредују својим темпом и према својим способностима. Споpије напредују М. П., А. Р., А. А. и Д. К. Похваљује се А. К. за напредовање из српског језика и за све петице. План и програм су испуњени.
Одељење 3-2 има 29 ученика (18 девојчица и 11 дечака). Примерно владање има 27 ученика а врло добро 2 ученика. Сарадња са родитељима је одлична. Сви напредују својим темпом и према својим способностима. Споpије напредују А. М., А. Д. и К. К. План и програм су испуњени.
Одељење 3-3 има 27 ученика (девојчица и дечака). Сви имају примерно владање. Сарадња

са родитељима је одлична. Сви напредују својим темпом и према својим способностима. План и програм су испуњени. В. Ћ. похађа наставу по ИОП-у 2 и напредује према својим способностима.

2. Надокнада часова и извештај са такмичења
Часови који нису реализовани је потребно да се надокнаде (сажимање градива или један час више на дневном нивоу). Разговарано је о плановима који су учитељи направили за надокнаду и исправљене ће бити све мане тих планова.

3. Педагошка документација (сређивање)
Педагог школе, Тијана Кићовић, је обавестила учитеље да би требало што пре да среде дневнике – упишу све часове (као и надокнаду), упишу родитељске састанке и отворена врата као и све писмене провере. Нагласак је био на оправдањима и великом броју часова који нису регулисани.

4. Реализација Дана школе
Одељење 3-3 учествује на Дану школе док су остала два одељења остављена за приредбе следеће године. Одељење 3-3 учествује драмским текстом.

5. Разно
Није било додатних питања.

Активност
1. Успех и владање на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године
2. Наставни план и програм
3. Разно

Закључак
1. Одељење 3-1 има 28 ученика, од тога 15 девојчица и 13 дечака. Сви напредују према својим способностима и сви се труде и дају свој максимум. У одељењу је 21 ученик прошао одличним резултатом а 7 врло добрим резултатом. Сарадња са родитељима је одлична као и атмосфера у одељењу. Просек одељења је 4, 72.
Спорије напредује али према својим способностима В. К. који ради по ИОП-у.
Одељење 3-2 има 29 ученика, од тога 18 девојчица и 11 дечака. Сви напредују према својим способностима и сви се труде и дају свој максимум. У одељењу је 23 ученика прошло одличним резултатом а 6 врло добрим резултатом. Сарадња са родитељима је одлична као и атмосфера у одељењу. Просек одељења је 4, 71.
Спорије напредују А. Д., А. М. и К. К.
Одељење 3-3 има 27 ученика, од тога 17 девојчица и 10 дечака. Сви напредују према својим способностима и сви се труде и дају свој максимум. У одељењу је 23 ученика прошло одличним резултатом а 4 врло добрим резултатом. Сарадња са родитељима је одлична као и атмосфера у одељењу.
Спорије напредује али према својим способностима В. Ћ. која иде по ИОП-у.
2. Наставни план се реализовао и сви часови су надокнађени.
3. Није било додатних питања

Руководилац Одељенског већа другог разреда,
Немања Станков

7.9. Извештај о раду одељенског већа четвртог разреда

7.10. Извештај о раду одељенског већа од петог до осмог разреда

Седнице одељењских већа одржаване су у складу с плановима, али и у према актуелним дешавањима и потребама.

Одељењска већа су се бавила различитим темама из своје надлежности: Усвојен је школски календар за 2024/2025. заједно са изменама усвојеним на Наставничком већу.

Област односа наставника и ученика редовно су пратила сва већа, најчешће на седницама, или повратним информацијама са посећених часова (од стране ПП службе или других колега), као и разговорима с родитељима. Чест повод за разматрање ових односа били су и проблеми у овим односима који су решавани сарадњом с одељењским старшинама или ПП службом. Посебна пажња овој области посвећена је петом разреду, који захтевају адаптацију на нове социјалне односе.

Потребе, интересовања и особености ученика се интензивно прате кроз свакодневне активности, а разматрају међу члановима одељењских већа. На основу уочених потреба, инттересовања и склоности ученицима се препоручује укључивање у неки од облика ваннаставних активности, или се њихови садржаји прилагођавају ченицима.

Разматрањем оптерећености ученика већина одељењских већа је констатовала да су ученици преоптерећени како школски, тако и ваншколским обавезама. Обзиром да један део овог оптерећења долази од наставног плана и програма (број часова у току дана, обим градива), који је немогуће изменити, одељењска већа су покушала да смање оптерећење стриктном координацијом писмених провера и препоруком наставницима да се број 15минутних провера смањи и оне боље распореде. Предожено је и да се распоред часова изборних предмета сачини тако да се оптерећење равномерније распореди. Други извори преоптерећења ученика су ваннаставне и ваншколске активности, а решење овог проблема би требало тражити у сарадњи с родитељима.

Успех ученика је утврђиван и анализиран редовно, на класификационим периодима. У млађим разредима често је анализа вршена и након појединих тематских целина, или писмених провера. У свим разредима оцењено је да је успех ученика више него задовољавајући.

У области упознавања услова живота и рада ученика већа су била изузетно ангажована. Разговором са самим ученицима, њиховим родитељима или на друге начине, одељењске старешине су детаљно упознате с условима у којима учееници живе и раде, и на основу увих сазнања предузимају се неопходне акције и мере за помоћ онима којима је то потребно. Остали наставници се од стране одељењких старешина информишу како би ускладили рад са овим ученицима.

Област професионалне оријентације заступљена је у завршним разедима (седми и осми) и остваривана је углавном кроз пројекат „Професионална оријенатација на преласку у средњу школу“. Нешто интензивније активности ће се реализовати у осмом разреду уз учешће ПП службе у виду информација намењене ученицима и родитељима. У осталим разредима веома ретко је препозната потреба и могућност за релаизацију активности из ове области, и само у појединим већима су посете искоришћене за упознавање са занимањима, а предложено је да се укључе и родитељи.

Помоћ одељењским заједницама ретко се остварује у оквиру самих већа, а много чешће долази од ПП службе, а изражена је и потреба за више овакве помоћи, нарочито у решавању дисциплинских проблема.

Упознати са новим Правилником о дипломама за изузетан успех у основном образовању и цаспитању

Разматрање владања ученика, изрицање похвала и награда је, као и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, било везано за класификационе периоде. Оцена појединих већа је да би требало више пажње посветити овој области, и изнаћи начина и за награђивање ученика, јер су раније награде имале веома позитиван утицај на ученике.

У области усклађивања рада наставника констатовано је да је била на веома високом нивоу, и да се одвијала кроз свакодневне консултације и размену информација. У млађим разредима често је замењена сарадњом на стручним питањима планирања и припремања наставе и оцењивања. Ипак, у извештајима је више него јасно да се усклађивање одвија константно, упознавањем ученика, прилагођавањем рада и предузимањем неопходних активности за подршку ученицима.

Током школске године организовано је више посета ученика различитим културним манифестацијама.

У млађим разредима углавном су организовани одласци у позоришта. Обзиром на веома озбиљне захтеве организације оваквих активности, одељењска већа махом су се опредељивала за културне институције у непосредној близини школе.

У старијим разредима Организоване су разноврсније посете, које су укључивале посету музејима, изложбама, предавања, биоскопску и позоришну представу. Учешће ученика било је везано за њихова интересовања, Посете музејима биле су везане за насатвне садржаје. Закључак је да је интересовање ученика велико и да овакве активности могу имати веома позитиван утицај, али да због оптерећења ученика и начинаи захтева организовања нису у довољној мери искоришћене све могућности које се нуде.

Руководиоци одељењских већа од 5-8.разреда

7.11. Извештај о раду продуженог боравка од 1. до 4.разреда

Продужени боравак је почео са радом 5. септембра. Посебна пажња посвећена је организацији рада продуженог Боравак похађају ученици од првог до четвртог разреда из одељења I1, II1, III1,III2,IV1,IV2,IV3. Уписана су разреда.

На родитељским састанцима родитељи су обавештени о начину рада, дневном распореду активности, правилима понашања, цени кухиње и осталим битним стварима. Предочена је важност редовног долажења и поштовање договора о данима када ученици долазе у боравак. Родитељи редовно добијају информације о раду и напредовању ученика, податке о прихватању активности од стране ученика и понашања ученика у току слободног времена. Стално је присутна сарадња са одељенским старешинама у вези са радом и понашањем ученика који похађају продужени боравак. Са ученицима се, поред редовних активности, проводило доста времена у дворишту, на свежем ваздуху. Игре у школском дворишту су се одвијале када је то време дозвољавало. У оквиру наших активности обележавали смо значајне датуме, бавили смо се темама као што су Дечија недеља, Екологија и заштита животне средине.

 Самосталан рад – часови учења у боравку

Током првог полугодишта ове школске године ученици продуженог боравка су самостално или уз мању помоћ учитељице радили домаћи задатак.

Са ученицима обрађивани су наставни садржаји у складу са наставним плановима по наставним јединицама евидентираним у дневнику. Обрађиване су следеће наставне теме по предметима. По потреби вежбали смо за контролни из српског језика, математике и света око нас.

 Дисциплина ученика у продуженом боравку

Ученици су се примерно понашали у продуженом боравку. Своје обавезе и домаће задатке завршавали су на време. Индивидуални разговори са родитељима су се обављали по потреби.

Учитељи из продуженог боравка

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

1. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања састао се 5 пута у циљу упознавања чланова Тима са проблемским ситуацијама и реализованим активностима на нивоу одељењских заједница, постављању релевантних васпитних циљева у редовној настави, укључивање Тима у примени адекватних превентивних и интервентних активности у циљу спречавања и смањивања насиља и праћење ефекта истих. Тим се бавио:

1. Извештајем о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025.годину- кратак осврт;
2. Упознавањем нових чланова Тима са програмом Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ;
3. Освртом на активности из Посебног протокола за заштиту деце- ученика од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања и на активности Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и договор о превентивним и интервентним активностима ;

4. Упознавањем са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (СЛ.Гласник РС, бр.46 од 2019, и бр.104 од 2020);

АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ**	**ИСХОДИ, РЕЗУЛТАТИ**
Конституисање Тима за заштиту	септембар 2025	Тим за заштиту	Тим је конституисан на почетку школске године. Директор је именовао координатора и изабран је записничар Тима. Договорен је начин рада и чланови су упознати са постојећом законском регулативом.
Израда и реализација плана рада Тима за заштиту	Прво полугодиште	Тим за заштиту	Израђен је годишњи план рада Тима, а планом предвиђене активности су у току године и реализоване.
Подизање нивоа видљивости програма за заштиту ученика	Прво полугодиште	Тим за заштиту	У холу школе, као и на сваком спрату, на видном месту је постављан панао са нивоима насиља и правилима понашања у школи, као и пано са истакнутим именима чланова Тима и бројевима телофона који се могу позвати у случају насиља.
	Прво полугодиште	Тим за заштиту	Представници Тима су упознали са садржајем Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Члановима Наставничког већа су упознати са листама конфликтних ситуација по нивоима насиља са начином поступања, табеле за извештавање на крају полугодишта и године и ближе им је објашњена израда Плана заштите. У току полугодишта је Наставничког већа извештавано о свим актуелним дешавањима и активностима Тима.

Израда и придржавање одељењских правила понашања	Прво полугодиште	Одељењске старешине	По предлогу Тима ЗЗ свако одељење је на ЧОС-у донело одељењска правила понашања, која су у свим учионицама јасно истакнута. У току полугодишта је инсистирано да се иста поштују.
Превентивно деловање у области заштите од дигиталног насиља	Прво полугодиште	Тим ЗЗ Одељењске старе шине	Тим ЗЗ обавестио је све чланове Наставничког већа о потреби интензивирања превентивних активности у циљу заштите ученика од ризичног понашања на интернету. Тим је указао на значај радионица платформе "Чувам те„у циљу превентивног деловања у области заштите од дигиталног насиља.
Превентивне активности нивоу ОЗ радионице, разговори, предавања	Прво полугодиште	Одељењске старе шине	Превентивне активности су одржаване на часовима одељењског старешине у свим одељењима. О томе сведоче записи са часова. Од. старешине 1-8. разреда су реализовале (у новембру и децембру) у циљу превентивног деловања у области заштите од дигиталног насиља низ радионица (материјал припремио Тим ЗЗ).
Хуманитрна акција"Један пакетић- пуно љубави" у организацији Црвеног крста	децембар 2023.	Црвени крст, Сви запослени	Одељенске старешине су заједно са ученицима спровеле хуманитарну акцију прикупљања намирница и играчака за социјално угрожену децу.
Стручно усавршавање и похађање програма који су у вези са заштитом од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Тим ЗЗ Наставничко веће	Чланови Тима ЗЗ су присуствовали и другим семинарима/обукама: „Породично насиље“,„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима

Превентивна предавања и радионице представника МУП-а	Друго полугодиште	Представници МУП-а, Општина Сари град	У сарадњи са МУП-ом, општином Стари град, реализована су бројна предавања на тему Вршњачког насиља и Превенција насиља,
Присуство педагога	Током школске године	Педагог	У току школске године су педагог је присуствовала часовима, како превентивно, тако и интервентно. Присуство је било учесталије у одељењу у ком се реализију План заштите. Томе сведоче записи у дневницима, као и евиденција ПП службе.
Укључивање родитеља у превенцију насиља и унапређивање безбедности	Током школске године	Тим ЗЗ, родитељи, Одељењске стареши	Родитељи су укључени путем информисања на састанцима савета родитеља, одељењским родитељским састанцима итд. о ризичним факторима за безбедност деце, путевима превенције и родитељској улози у одрастању деце.Тим је посебну пажњу посветио дигиталном насиљу,

Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и ђачких родитеља, као и између родитеља ученика истог одељења (посете родитеља, подстицања заједничких активности деце и родитеља на родитељским састанцима)	Током школске године	Родитељи, одељењске старешине,	У том циљу су поред родитељских састанака и дана Отворених врата у школи организоване манифестације: одељењске приредбе, хуманитарни базари итд.

Праћење остваривања тема везаних за превенцију насиља и безбедност ученика у оквиру рада ОЗ - превентивне радионице за ученике од 1. до 8. разреда	Током школске године	Тим за заштиту	Праћење је вршено на основу документације са часова одељењског старешине, разговорима на наставничким и одељењским већима, као и са ученицима и родитељима.
Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са Правилником, као и у складу са Програмом заштите	Током школске године	Тим за заштиту, одељењске старешине	У школи се веома водило рачуна да се све процедуре доследно спроводе у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, као и у складу са Програмом заштите.

Мере заштите ученика – Присуство школског полицајца, додатног обезбеђења – чувара, дежурних наставника, као и надзорног система	Током школске године	Сви запослени	Свакодневно је у школи присутан чувар, школски полицајац и спровођено је дежурство наставника, где су дежурни наставници настале догађаје (уколико их је било)уносили у Књигу дежурства и у образац евиденције насиља. У школи је постављен и савремен надзорни систем.

Уочавање случајева насилног понашања, прекидање насиља, заштита деце и пријављивање насиља	Током школске године	Ученици, дежурни наставници, одељењске старешине, Тим за заштиту, помоћно и техничко особље	У школи су сви запослени упознати са обавезом да реагују на насиље, као и са тим како поступати у специфичним ситуацијама. Писане пријаве, попуњен образац за евиденцију насиља пишу одељењске старешине или наставници који су присутвовали насиљу, а они потом обавештавају Тим и директора. У току другог полугодишта постојала су реговања Тима на дигитално насиље које се дешава ван школе, док су ученици код куће са којима су били упознати родитељи тих ученика, као и наставници. Тим је настојао да заједно са одељењским старешинама прати ситуацију у школи, обавља разговоре са учесницима и родитељима, како би се сукоби предупредили.
Реаговање Тима на пријаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Тим за заштиту	Када се насиље деси, Тим разматра пријаве и предузима неопходне кораке, одређује препоруке Тима и мере (опомене, смањене оцене из владања, покретање дисциплинског поступка) које треба даље да се предузимају, а надаље парати ефекате предузетих препорука и мера. Ове школске године било је 11 интервентиних састанака.
Разговор са учесницима насилног догађаја (жртва, насилник и ћутљива већина)	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, школски полицајац или неко други из Тима за заштиту	Разговор обавља најпре особа која је уочила насиље, а потом одељењске старешине и у зависности од нивоа насиља и успешности решавања случаја, обавештавају се даље психолог, педагог или неко из Тима за заштиту. Правовремено и континуирано обављан је саветодавни разговор са свим учесницима проблематичних ситуација.

Разговор са родитељима учесника насиља	Током школске године	одељењске старешине; по потреби педагог, психолог, директор, чланови Тима за заштиту	Када се проблем деси у школи, позивани су родитељи и укључивани у решавање проблема. Сарадња са појединим родитељима је била и чешћа.
Комуникација са другим службама када су у питању тежи случајеви насиља – сарадња са Центром за социјални рад, полицијом, другим установама	Током школске године	Тим за заштиту, ПП служба директор	У току школске 2024/2025. успостављена је сарадња са полицијом и Центром за социјални рад када се за то јавила потреба.
Евидентирање случајева насиља, предузетих мера, планирање и спровођење заштитних мера после насиља; праћење и евидентирање ефеката тих мера	Током школске године	Одељењске старешине; педагог Тим за заштиту	У току школске године било је евидентираних случајева насиља 1. Старешине одељења су водиле евиденцију о појачаном васпитном раду са ученицима, као и о плану заштите. О ефектима тог рада су извештавале Тим ЗЗ.
Евалуација	Јун 2025.	Тим за заштиту,	Сва одељења имају дефинисана одељењска правила и информисали су ученике и родитеље о законској регулативи. Рад Вршњачког тима је видљив.

Тим је задовољан начином рада. Тим је био изузетно посвећен превенцији насиља. Постоје одељења, ученици и родитељи са којима је рад у овој школској години био интензиван, и као такав он се наставља и у наредном периоду.

НАПОМЕНА:извештај изведен из записника са састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који су редовно вођени и завођени код секретара школе.

Радисав Живковић, координатор Тима

2. Извештај Стручног актива за развој школског програма

Сви глобални и оперативни планови наставника усаглашени су са Школским програмом, а према Програму наставе и учења за први и други циклус. Наставници су планове редовно достављали стручној служби – педагогу школе електронским путем. Наставници су током целе године упознавани са новим Правилницима и изменама у Програмима наставе и учења. Посебно је презентована примена Правилника о програмима наставе и учења од петог до осмог разреда везана за Оквир слободних наставних активности са применом од школске 2022/2023.године. Донети су програми корективног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу. Разматрана је потреба за додатним наставним средствима. Прикупљени су подаци од стручних већа и тимова и набављена су наставна средства, литература . Реализација огледних и угледних часова колико је то било могуће.

Анализа постигнућа ученика. На стручним већима разматрани су начини за унапређење планирања и припремање наставе уз коришћење различитих ресурса знања и организовање индивидуалног и тимског рада.Унапређено је планирање наставе планирањем на више нивоа, диференцираним и индивидуализованим приступом.

Члановима тима представљен је извештај о резултатима пробног завршног испита и завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/2025.години који је саставила Тијана Кићовић - стручни сарадник. Установљено је да су постигнућа у рангу републичког просека. Поређењем постигнућа ученика на завршном испиту са оценама из 7. и 8. разреда ,дошли смо до закључка да су у складу са успехом, што додатно говори о објективности оцена наставника. Припремна настава за завршни испит за ученике 8.разреда одржавала се према утврђеном распореду и током првог и током другог полугодишта. Присуство ученика на часовима било је евидентирано и на задовољавајућем нивоу. Реализација наставног плана и програма реализована је за ученике од првог до осмог разреда непосредно у школи. Часови додатне и допунске наставе, као и слободних активности одржавали су се према потреби у зависности од захтева ученика. Реализација циљева и стандарда постигнућа и исхода предмета у потпуности је постигнута. Наша школа је и ове године спроводила активности у оквиру пројекта „Обогаћеног једносменског рада у основним школама“ кроз шест модул програма. Часови наставника предметне наставе у разредној настави ове године су реализовани. Евиденција се налази код наставника разредне наставе четвртог разреда. У току марта месеца наставници су вршили одабир уџбеника за први и пети разред, али и за предмет Дигитални свет 3, техника и технологија и информатика (5-8.разреда). Сам избор уџбеника прошао је надлежности стручних већа, Наставничког већа.

Пређена је реализација Школског програма и Годишњег плана рада школе и извршена је припрема за израду новог Школски програма на период од 4.године, који је урађен и дат на усајање органима управе.

Евалуација реализације плана и програма стручног актива за развој школског програма.

Извештај о раду актива.

Предлог плана рада стручног актива за развој Школског програма за школску 2025/2026.

Александар Суботић, директор школе

3.Извештај Тима за обезвеђовање квалитета и развоја установе

Тим образује директорка школе и бира га из реда наставника и стручног сарадника – педагога; утврђује координатора, број и састав чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

За свој рад Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе одговара директору и Наставничком већу.

Задатак тима је да:

1) Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
2) Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе;
3) Учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
4) Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
5) Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
6) Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
7) О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

У складу са Развојним планом школе за период 2020-2025. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе били су:

Током школске године, одржана су четири редовна састанка.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима. На састанцима је урађено следеће:

1. Конституисани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја);
2. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада;
3. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су упућени у квалитет коришћења електронског дневника у колективу, као и обављеним новим обукама за коришћење истог за нове наставнике и наставнике који раније нису похађали ову обуку;
4. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су блиску комуникацију и сарадњу са члановима Тима за обогаћени једносменски рад и пратили и евалуирали на сваком састанку;
7. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о реализацији ГПРШ, Годишњи извештај директора шкое);
8. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета бавили су се праћењем квалитета наставног процеса;

11. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате;
12. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Тимом за вредновање и самовредновање;
15. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;
16. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су циљеве и стандарде постигнућа.

Александар Суботић, директора школе

4. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Решењем директора школе за ову школску годину именован је координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и чланови. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Одржани су састанци како је предвиђено динамиком, тј временом реализације. Чланови тима су сарађивали, одазивали се на састанцима и може се закључити да је већина активности успешно реализована. Током школске године Тим се састајао четири пута. Посебан допринос Тим је дао у реализовању пројеката, осишљавању заједничких активности којима се подстиче предузетнички дух ученика. За ученике седмог разреда одржано је предавање на тему „Школа новца за основца“ док су предавачи били представници удружења банака Србије.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу , употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици су укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део је Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе, али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција носе сви наставници и сви школски предмети.

Наставници и учитељи ће током целог полугодишта организовали часове на којима могу развијати међупредметне компетенције. Основна примена и реализација постиже се сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

У току ове школске године у нашој школи реализоване су бројне активности које су за циљ имале развој међупредметних компетенција и предузетништва, а које су ипак биле ограничене епидемиолошким мерама које су морале да се поштју и ове школске године због пандемије корона вируса. Многе активности нису могле да се одрже на прави начин или су једноставно прескочене. Неке од реализованих активности су:

-Европски дан језика -септембар 2024. -ученици су са својим наставницама осмишљавали видео клипове где су деца говорила одређене садржаје на различитим језицима,брзалице, пословице, загонетке, питалице.. цртали су заставе, а на часу музичке културе су слушали и коментарисали химне одређених земаља по избору ученика.

-Дечја недеља -октобар 2024. – различите активности у млађим и старијим разредима. Прављени су и панои који су красили учионице и холове школе. Учитељи су се за сваку активност детаљно припремали, а кроз њихову реализацију развијали су неке од међупредметних компетенција и то: одговорно учешће у демократском друштву, естетску компетенцију, одговоран однос према околини-еколошка компетенција, одговоран однос према здрављу и вештину комуникације, сарадничке, естетичке, одговоран однос према околини..

-Новогодишњи угледни час – 30.12.2024., хол школе. Реализација: ученици који похађају наставу у оквиру обогаћеног једносменског рада и слободних наставних активности (музичка радионица), а ученици ликовне радионице су правили честитке и магнетиће које су продавали. Приход је био искоришћен за децу оболелу од карцинома. Учествовали су ученици од 1. до 8. разреда и направљена је прелепа међупредметна корелација примењене међупредметне компетенције: естетску компетенцију, одговоран однос према околини-еколошка компетенција, одговоран однос према здрављу и вештину комуникације, сарадничке, естетичке, дигиталне, одговоран однос према околини, рад са подацима и информацијама, али и развијали и предузетнички дух.

-Обележавање школске славе Св.Саве – ученици су разним активностима допринели обележавању Савин дана, сетили се његовог значаја за српски народ, на нивоу целе школе у ограниченим оквирима деловања због погоршања епидемиолошке ситуације. Направљен је филм од ученичких радова, рецитација, музике, ликовних остварења и постављено је на сајт школе и на ФБ страницу. Компетенције: естетска, дигитална, сарадња, комуникација, одговорно учешће у демократском друштву, рад са подацима и информацијама.

- Спортска такмичења

- Сакупљање старе хартије за рециклажу – септембар /јун- учествовали су ученици и њихови родитељи. Компетенција: одговоран однос према околини -еколошка компетенција, одговорно учешће у демократском друштву.

Тим ће и у наредној школској години радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Милица А.Коматина, Координатор Тима

5. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

Школски план акције Стручног тима за инклузивно образовање је саставни део Годишњег плана рада школе. Кључни сегмент инклузивног образовања је усмерен да систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено учење и васпитање прилагођено

узрасним и личним развојним потребама. Посебна пажња је указана на предвиђену јединствену методологију за индивидуализовани начина рада и израду ИОП-а, индивидуалног програма. Реализована је предвиђена имплементација активности Стручног тима за ИО у свим релевантним школским документима и информисани су сви органи школе и Стручна већа о активностима ИО: Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент, родитељи на родитељским састанцима.

Прво тромесечје је био период, као и ранијих година, за анализу стања ученика којма је потребна образовна подршка од 1-8 р. за ИО и дефинисање потреба школе за ИО. У сарадњи и консултовању, договору са ППслужбом усаглшавала су се запажања наставника, ПП службе и родитеља о постигнућу деце у процесу наставе и њиховом развојном и образовном статусу.

Процене и запажања свих укључених разредних старешина и наставника указују да деца којима је потребна подршка у учењу постоје скоро у свим одељењима. Најчешћи разлози су смањене интелектуалне способности деце, успорен развојни статус, дисграфија, дислексија, проблеми здравствене природе, као и недостатак радних навика. За сву ову децу у сарадњи са родитељима и школом, проналазе се квалитети који их афирмишу и јачају самопоуздање и појам о себи и тако обезбеђују јачање потенцијала за напредовање образовног статуса.

Опсервације и праћење постигнућа деце код које су установљене тешкоће у учењу настављена у току целе године.

Потпуна сагласност Стручног тима за ИО, предметних наставника и разредних старешина од 1-8 р, је постигнута да уочена деца која имају потешкоће у учењу, су деца која у редовном процесу наставе остварују одређене нивое сазнања и могу бити оцењена.

Ова деца постижу постигнућа у учењу у складу са очекиваним напредовањем и њима је потребна континуирана допунска настава и индивидуализовани начини рада, специфични за њихове развојне потребе а не реализовање наставе под специфичним програмом-ИОП. У већини случајева су то ученици код којих је установљена дисграфија ,дислексија или АДХД, и имају уредну документацију.

На састанцима Тима најчешће фокус је био на помоћи поменутим ученицима и изради индивидуализованих начина помоћи и изради ИОПа. Сарадња са колегама је коректна уз обострани договор.

Сви стручни органи школе су информисани о току реализације активности Стручног тима за ИО.

Тијана Кићовић, координатор

6. Извештај Тима за самовредновање

У оквиру овог тима пратили смо реализацију свих шест области:

Програмирање, планирање и извештавање
Настава и учење
Постигнућа ученика
Подршка ученицима
Етос
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Програмирање,планирање и извештавање

Годишњи програм рада школе у школској 2024/2025. је усклађен са новинама које прате образовање и усклађен је са Школским развојним планом. Сви анекси су увезани и пратили су један други. Настава је базирана на исходима.Ове године смо се базирали и пратили следеће области самовредновања:Етос,Образовна подршка,Организација и руковођење,Постигнућа ученика и Подршка ученицима.

Активности које су предвиђене Годишњим програмом рада су реализоване,као и активности Школског програма.

Пројекат „Обогаћен једносменски рад у основним школама'' се реализовао по модул плану.Сви наставници који су били задужени и учествовали у овом пројекту су доставили извештаје педагогу школе о реализованим активностима у првом и другом полугодишту.

Наставници су уносили образовне стандарде које су у оквиру реализације наставног плана и остваривали.

Сви задаци који су предвиђени за ову школску годину што се тиче Тима за програмирање,планирање и извештавање су реализовани.

2. Настава и учење

Реализоване су све активности планиране акционим планом у складу са динамиком.

Чланови тима су сарађивали, одазивали се на састанцима и може се закључити да је већина активности успешно реализована .

Чланови тима су на састанцима били конструктивни, дискутовали су и сарађивали. Тим се бавио унапређењем наставног процеса праћењем реализације иновативних часова, дискутовано је о реализацији угледних /огледних часова, часови који су посвећени професионалној орјентацији и превенцији насиља као и посећеност истих од стране колега, стручне службе и директора школе. Током школске године одржани су часови који су обухавтили ученике разредне и предметне наставе у оквиру којих су реализоване разноврсне активности, ученици су имали прилике да учествују као предавачи уз присуство свих ученика старијих разреда, наставника и стручних сарадника. Општи закључак је да је интересовање осталих ученика школе је било значајно.

Значајан допринос огледао се одржавањем наставе у природном окружењу по принципу амбијенталне наставе и то је првенствено реализовано на часовима српског језика, СОНа ликовне културе и еколошке секције.

3. Образовна постигнућа ученика

Редовно је праћен успех ученика кроз формативно и сумативно оцењивање, увидом у педагошку евиденцију наставника и електронске дневнике. Вршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода. Квартално је вршена дискусија додатних мера подршке за ученике за које се исте примењују уз предлоге за даљи рад и напредовање. Тим је пратио учешћа и постигнуте резултате ученика на такмичењима свих нивоа, за које је ове године било велико интересовање. Пробни завршни испит ове године одржан је 25. и 26.04.2025. године. Пробни су радили сви ученици осмог разреда. Први дан рађен је пробни из математике. Други дан ученици су радили тестове из српског језика и комбиновани тест. Резултати ове године су бољи у односу на претходну. Завршни испит одржан је 27/28. и 29. јуна 2025. године. На завршни испит изашли су сви ученици и исти успешно положили. Тим је такође пропратио упис ученика у средње школе.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим за подршку ученицима је у току ове школске године остварио сарадњу са Тимом за професионалну оријентацију ,Тимом за превенцију насиља. У реализацији активности остварена је сарадња и са директором школе,стручним сарадницима,одељенским старешинама,предметним наставницима,родитељима и ученицима.

5. Етос

Задатак тима је да се бави људским и материјалним ресурсима, неговањем добрих међуљудских односа у колективу, партиципацијом родитеља у животу и раду школе, сарадњом са другим школама и организацијама, а потом и осмишљавању уређења школског објекта са двориштем. Битна је промоција и углед школе уређењем сајта и представљањем школе у писаним и телевизијским медијима.

Традиционална приредба за првака је реализован. Свечани пријем првака организован је 31. августа у школском дворишту.

Планиране активности везане за сарадњу са родитељима су углавном реализоване. У циљу промоције и сталног подизања угледа школе на паноима постављеним у холу школе истакнуте су реализоване активности од стране наставника, ученика. На сајту се налазе и сва додатна обавештења везана за програм рада школе.

Часопис школе је и даље у изради.

Одржана је Свечана додела сведочанстава и диплома ученика осмог разреда у холу наше школе. Према Правилнику о избору „Ученика генерације“ и одлуком Наставничког већа за ученика генерације изабран је Сава Ивановић, који је уједно и носилац Вукове дипломе. Као ученику генерације уручен му је поклон. Носиоци Вукових диплома као и посебних диплома за постигнуте резултате током школовања и на такмичењима су награђени књигама и похваљени на Наставничком већу.

Милица Мирковић, координатор Тима

7. Извештај Тим за за развојно планирање

Стручни актив је у току школске године имао 5 састанака на којима се бавио праћењем реализације акционог плана за школску 2024/25. годину, упознавањем са годишњим планом и усаглашавањем са активностима Тима за самовредновање.

Циљеви рада: Обезбеђивање континуираног планирања и области рада које доприносе развоју установе.

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
5. ЕТОС

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У оквиру акционог плана за ову годину наставници су упознати са главним школским документима: Годишњим планом радом, Школским развојним планом и Анексом Школског програма (по потреби). Наставници су садржаје предмета засноване на исходима имплементирали у глобалне и оперативне планове. Вршена је процена реализације Годишњег плана рада; Школског програма и Школског развојног плана. Константовано је да су у већој мери реализоване активности. Наставници и запослени упознати су са важећим законима и правилницима.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставници су на основу иницијалних тестова проценили којим ученицима је потребна индивидуализација и додатна подршка. Наставници су припремали материјал ученицима којима је потребна додатна подршка, а на основу учинка прилагођавали темпо рада.

Учитељи и неколицина наставника остваривало је свој наставни процес кроз амбијенталну наставу. Одржаване су радионице и часови уз презентације које су ученицима биле веома занимљиве. Наставници су подстицали ученике да износе сопствена запажања о свом раду, истицању, ангажовању и давању процене о усвојеном знању. Давали су ученицима повратне информације о усвојености градива, препорукама за даљи рад. Наставници су евиденцију за формативно и сумативно оцењивање, стручна служба је вршила контролу документације. Стручна служба је вршила контролу електронских дневника, како би имала увид у оцењивање ученика.

3. **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Редовно се на седницама Одељењских већа и Наставничког већа вршила анализа успеха ученика. Ученицима са ниским постигнућима пружала се подршка у раду кроз часове допунске наставе.

Ове године према указаној потреби одржавани су часови допунске наставе, додатне наставе и слободних активности. Наставници су били на располагању ученицима којима је била потребна помоћ у раду.

Вршена је анализа постигнућа ученика на пробном испиту, као и на завршном испиту. Стручни сарадник – педагог направила је анализу у писменом облику како пробног тако и завршног испита од школских података. Анализа завршног испита од ЗУОВ-а се чека до краја године. У овој години ученици наше школе учествовали су на такмичењима из одређених предмета и остварили запажене резултате. Наша школа била је домаћин такмичења из: физике

Александар Суботић, директор школе

8. Извештај Тима за реализацији пробног завршног испита

Стручно упутство за спровођење пробног завршног испита усваја се сваке школске године и њиме се дефинишу обавезе и одговорности свих учесника у том процесу. Упутством за спровођење пробног и завршног завршног испита дефинисане су процедуре за: припрему програма пробног / завршног испита, информисање свих учесника, развој и израду задатака и тестова, осигурање тајности података, реализацију пробног и завршног испита, унос и обраду података, објављивање резултата и других информација.

Након формирања школског тима за реализацију пробног и завршног испита за упис у први разред средњих стручних школа и гимназија сачињен је и интерни план активности, који је у потпуности реализован. Значајну подршку у организационом смислу дали су поред чланова комисије у саставу: директор , педагог, психолог, Милан Мађаров као и одељењске старешине ученика 8. разреда.

Сам пробни завршни испит и све активности у вези са њим, протекле су у најбољем могућем реду. **Тест из математике** ученици осмог разреда решавали су у **петак 25. априла 2025. године**, док су **тест из српског, односно матерњег језика, као и тест из предмета по избору**, ученици решавали 26.априла **2025. године**.

Ове школске године осми разред завршава 72 ученика . Полагању пробног завршног испита приступило је 72 ученик .Ученици су полагали у фискултурној сали. Пет ученика је полагало пробни завршни испит у посебним просторијама/учионицама , а на основу документације коју поседују одлучено је да им се обезбеди додатна подршка и простор у ком ће полагати.

Просечно постигнуће ученика на пробном завршном испиту:

Излазност генерације на пробни завршни испит тест из математике је био 100% (сви ученици);

Просечно постигнуће ученика на тесту из математике је : 12.

Просечно постигнуће ученика на тесту из српског је 13.
Просечно постигнуће из историје је 12 (радило 10 ученика);
Просечно постигнуће из географије је 14 (радило 40 ученика);
Просечно постигнуће из биологије је 9 (радило 16 ученика)
Просечно постигнуће из хемије је 14 (радило 5 ученика)
Просечно постигнуће из физике је 16 (радило 9 ученика)

Тијана Кићовић, педагог

9. Извештај Тима за реализацију завршног испита

Завршни испит полагали су сви ученици на крају осмог разреда основног образовања и васпитања, као и полазници који су обавезно образовање завршили по програму за функционално образовање одраслих.

У школској 2024/2025. години, завршни испит се полагао у јунском року, и то **23, 24. и 25. јуна 2025. године**, док одрасли који стичу основно образовање у складу са законом којим се уређује образовање одраслих, завршни испит су полагали **23. јуна 2025. године**. Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могли су полагати завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Тестови на завршном испиту садржали су задатке којима се проверава оствареност образовних стандарда за крај обавезног образовања за ученике који су редовно завршили основну школу, односно општим стандардима постигнућа за основно образовање одраслих уколико су полазници обавезно образовање завршили по програму за функционално образовање одраслих.

Ученици су полагали Завршни испит решавањем задатака у оквиру три теста: из предмета Српски језик и књижевност, односно матерњи језик и књижевност, из предмета Математика и из једног од пет предмета који су ученици изабрали са листе наставних предмета из природних и друштвених наука од 2.до 30.децембра : Биологија, Географија, Историја, Физика и Хемија..

Ученици су могли да оствари највише 14 бодова на тесту из српског језика и књижевности, односно матерњег језика и књижевности, 14 бодова на тесту из математике и 12 бодова на трећем тесту.

Ученици су по основу општег успеха могли да остварі највише 60 бодова. Највећи број бодова које ученици су могли имати на основу општег успеха и успеха на завршном испиту је 100 бодова.

Организована је припремна настава свих учесника за завршни испит .

Концепт завршног испита је утврђен 2010. године, са циљем да се обезбеде подаци о степену остварености општих и посебних стандарда постигнућа, односно образовних стандарда за крај обавезног образовања и васпитања, што је основа за вредновање квалитета обавезног образовања. У развоју концепта испита уважене су три његове главне функције – сертификациона, селекциона и евалуативна. Након обављеног испита сматра се да је ученик завршио основну школу и стекао право уписа у средњу школу, што значи да за овај испит није одређен минимум знања за полагање.

Завршном испиту у јунском року приступило је 63.885 ученика осмог разреда, односно 99,7 одсто, као и 1.046 полазника функционалног основног образовања одраслих, што је 66,3 одсто пријављених одраслих.

Просечан број бодова на републичком нивоу на **тесту из српског језика је 11,61 поена**. На тесту из **математике** просек бодова ове године је **11,63**.

Ученици су и ове године имали могућност да бирају и полажу један од пет предмета – историју, географију, физику, хемију или биологију. У складу са тим, географију је изабрало 46,5 одсто осмака, биологију 31,5 одсто, историју 8,8 одсто, физику 6,9 одсто и хемију 6,3 одсто.

На тесту из **географије** просек бодова износи **13,01**, на тесту из **биологије 13,89**, на тесту из **историје** просек бодова је **14,02**, на тесту из **физике** просек бодова је **15,77**, док је из **хемије** просек бодова **15,87**.завршни испит и на

Завршном испиту у нашој школи приступило је 72 ученика и то 67 ученика је полагало у фискултурној сали, а 5 ученика у посебним просторијама.
Ученици наше школе постигли су следећи резултат:

На нивоу наше школе остварени су следећи резултати: српски језик 12,88, математика

15,58, изабрани тест 15,96, тако да смо изнад прошлогодишњег просека.

Мере за унапређивање:

У плану је интензивирање припреме за завршни испит већ од 5. разреда кроз редовну, допунску и додатну наставу, контролне и писмене задатке (коришћењем збирке за припрему завршног испита),

Оспособљавање ученика за самосталан рад и припрему часовима и код куће. Потребно је мотивисати ученике да уче са разумевањем, како би знање било дуготрајније и примењивије на завршном испиту и у даљем школовању.

10. Извештај Тима за културну делатност

Чланови Тима: Немања Станков, Милица Пећић, Ивана Јегдић, Ивана Живић, Милица Анђелковић Коматина, Слободанка Тодоровић, Милица Томовић.

Координатор: Милица Томовић

У школској 2024/2025. години Тим за културну делатност и маркетинг школе одржао је три састанака на којима су биле обухваћене све теме усвојене Годишњим планом рада Тима за културну делатност и маркетинг школе, без обзира на обуставу рада у марту и априлу месецу.

О састанцима постоје записници који се налазе на диску и у папирној форми.Тим је одлично сарађивао.

Годишњи план рада Тима за културну делатност и маркетинг школе, који су израдили чланови Тима, једногласно је усвојен још у августу месецу.

Пријем ученика првог разреда реализовао се у петак 2.9.2024. године у 18 часова. За ђаке прваке био је организован пригодан програм, након кога су отишли у своје учионице са учитељима.

Чланови Тима су у току целе школске године разговарали је о обележавању одређених датума, сређивању школске библиотеке и акцијама на нивоу општине. Реализовано је доста активности у вези са наведеним.

Дан Светог Саве 2025. године обележен је у понедељак, 27.1.2025. На Свечаној академији учествовали су ученици првог и другог разреда, драмска секција, као и хор и оркестар наше школе. Тим је посебне похвале упутио наставници музичке културе, Милици Анђелковић Коматина, која је и за Светог Саву и за Дан школе преузела организацију већине тачака на себе.

Ове године општинско такмичење из српског језика није организовано по одлуци Друштва за српски језик и књижевност. Ипак, наставници српског језика организовали су школско такмичење.

С обзиром на ситуацију и обуставу наставе, ове школске године није организован дан Отворене школе за будуће прваке и њихове родитеље.

Без обзира на обуставу наставе, организована је приредба поводом Дана школе.

Координатор Тима за културну делатност и маркетинг школе :
Милица Томовић

11. Извештај тима за пружање подршке новим ученицима

Циљеви рада: Праћење адаптације новоуписаних ученика на нову школску средину, подстицање самопоузданог реаговања, осећаја сигурности, успостављања нових адекватних вршњачких односа.
Број одржаних састанака: 2

САДРЖАЈ РАДА	Садржаји рада који	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од

Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**	**нису планирани а урађени су током школске године**		**стране тима или особе задужене за евалуацију**
Планирање	Израда плана рада тима за пружање			Израђен план рада тима је саставни део	Сви чланови тима су учествовали

	подршке новим ученицима			Годишњег плана рада школе	у изради плана рада
Планирање	Израда плана пружања подршке новим ученицима			Израђен план пружања подршке новим ученицима	У плану за пружање подршке детаљно су планирани кораци и поступци за адаптацију ученика на нову средину
Евиденција и документација	Евидентирање новоуписаних ученика у школи			Сви нови ученици су уписани у одговарајућа одељења и комплетирана је документација о њима	Успешно реализована сарадња са школама из којих ученици долазе и са родитељима ученика
Сарадња са родитељима	Успостављена је адекватна сарадња са родитељима нових ученика			Сарадња са родитељима се одвија континуирано	Одељенске старешине континуирано сарађују са родитељима ученика

Сарадња са одељенским старешинама	Одељенске старешине су упознате са карактеристикама нових ученика и њиховим специфичностима			Одељенске старешине на време припремљени на долазак новог ученика	Позитиван став ОС према новом ученику
Сарадња са одељењем	Припремљени су ученици за долазак новог ученика			Одељење је лепо прихватило новог ученика	Позитиван став ученика према новом ученику
Праћење	Праћење адаптације нових ученика на нову школску средину			Континуирано се прати адаптација ученика	Ученици су успешно адаптирани

Тијана Кићовић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. Извештај о раду педагога школе

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

Програмске задатке, који су само оријентационо дати, обављала је на сопствен, креативан и иновативан начин. Активан је члан свих стручних органа у Школи: Педагошког колегијума као највишег, Наставничког већа, свих одељењских већа, свих стручних већа,Стручног актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима и Тима професионалну оријентацију. Члан је Школског одбора.

I Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада установе, од стране педагога вршило се следећим активностима: праћењем одржавања редовних и угледних часова, увидом у педагошку документацију наставника; праћењем пружања додатне образовне подршке ученицима којима је

потребна и применом мера индивидуализације и ИОП-а; затим праћењем остваривања Годишњег плана рада школе, праћењем остваривања плана стручног тима за инклузивно образовање, тима за заштиту ученика од насиља, плана самовредновања, за област образовна постигнућа ученика, као и тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Педагог је пратила и постигнућа ученика на крају класификационих периода. Акценат приликом праћења постигнућа ученика био је на ученицима који имају велики број недовољних оцена и нарочито на онима за које се примењују мере подршке. Такође, бавила се и праћењем поштовања правила понашања и праћењем ефеката разговора са ученицима са којима је присутан саветодавни и појачан васпитни рад. Редовно се, кроз комуникацију са наставницима, пратило планирање и остваривање наставе . Праћење и вредновање образовно – васпитног рада одвијало се кроз праћење и анализу пробног и завршног испита за ученике осмог разреда, као и упис жељених средњих школа. Такође, педагог је пратила увођење у посао приправника, студената и волонтера који су ангажовани за стицање знања и рад у школи.

II Рад са наставницима

Током године рад са наставницима је био заступљен кроз: сарадњу са учитељима 1. разреда (акценат на упознавању социјалне динамике у одељењу и карактеристика ученика); сарадњу са одељењским старешинама на размени информација о ученицима са којима је присутан саветодавни рад (нарочито одељењских старешина 5. разреда), пружању помоћи у одржавању часова одељенске заједнице и договори око одржавања радионица за ученике; затом кроз сарадњу са осталим наставницима везано за одржавање различитих активности за ученике. Сарадња са наставницима такође се одвијала и кроз разне тимове (тим за заштиту ученика од насиља, стручни тим за инклузивно образовање, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе), активе, већа и Педагошког колегијума. Педагог је сарађивала са наставницима кроз давање предлога за унапређивање наставе, стављајући акценат на проучавање и унапређивање односа ученик – наставник и опште атмосфере на часу и пружање подршке на новонастале услове у којима се настава и ове године реализује. Такође, пружала је помоћ при решавању проблема у образовно-васпитном раду, у раду на превенцији и заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, са акцентом на дигиталном насиљу и интервентно деловала у случајевима непримерног понашања ученика. Саветовала је и пружала помоћ наставницима и одељењским старешинама у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика и учествовала у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика, као и у упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика. Помоћ је пружала и при вођењу педагошке документације. Такође, саветовала је и пружала помоћ наставницима приликом сарадње са родитељима.

III Рад са ученицима

Педагог је током године обављала рад са ученицима кроз индивидуални и групни саветодавни рад са различитим поводима, затим учешћем на часовима одељењске заједнице, одржавањем радионица и активности за ученике. Највећи број саветодавних разговора обављен је на тему поштовања правила понашања у школи и обавеза и дужности ученика и то са ученицима који врше повреду правила понашања, као и са онима над којима је извршена та повреда. Током саветодавног рада педагог је пружала подршку и ученицима који имају емотивне, породичне, социјалне проблеме, било да су они акутни или хронични; ученицима који имају тешкоће у

адаптацији – нарочито досељеним ученицима и првацима; ученицима који имају проблеме у учењу, који нередовно похађају наставу и ученицима којима је потребна додатна подршка итд. Педагог је такође по потреби и уз договор са одељењским старешином учествовала у часовима одељенске заједнице. Различитим активностима и на различите начине проучаван је однос ученика према наставницима и обрнуто, уз скретање пажње на поштовање правила понашања. У другом полугодишту, педагог је са ученицима 8. разреда радила на информисању и саветодавним радом на тему наставка школовања и уписа жељене средње школе. Поред тога, извршена је и провера зрелости деце уписане у први разред.

IV Рад са родитељима

Сарадња педагога са родитељима током године била је коректна. Педагог је обављала саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у адаптацији (нарочито досељених ученика и првака); са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка; затим са родитељима ученика којима је потребна помоћ у учењу; као и са онима којима је потребан појачан васпитни рад. Педагог је такође у сваком тренутку била отворена и за сарадњу са родитељима који су желели да разговарају. Кроз упућивање у информације од значаја, циљ саветодавног рада са родитељима био је посредно јачање родитељских васпитних компетенција. Током другог полугодишта сарадња се остваривала са родитељима будућих првака са циљем давања смерница за даље напредовање, али и родитељима осмака везано за професионалну оријентацију и одабир средњих школа.

V Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Кроз свакодневне разговоре и договоре са директором школе радило се на организацији образовно-васпитног рада са циљем истраживања и унапређивања образовно – васпитне праксе и специфичних проблема установе. Сарадња са директором остварена је и кроз израду задужења наставника. Сарадња се такође одвијала и кроз рад Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних актива и школских тимова, на изради Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана установе и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, других докумената и извештаја, али и у припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања и вођењу педагошке документације. Такође, присутна је била и сарадња са стручним сарадницима унутар школе – библиотекаром. Сарадња са односила се на пружање подршке ученицима за савладавање свакодневних ситуација у циљу јачања самопоуздања, затим на праћење одржавања акција и радионица за ученике, као и на рад у разним тимовима.

VI Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је током године учествовала у раду школских тимова, са акцентом на раду у тиму за самовредновање, област образовна постигнућа ученика, тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, стручном тиму за инклузивно образовање, као и осталим тимовима према решењу директора. Са члановима тимова је негована коректна сарадња. Такође, педагог је присуствовала седницама и учествовала у раду појединих актива, Педагошког колегијума као и седницама Одељенских и Наставничког већа (припремањем материјала и извештавањем по задужењу).

VIII Сарадња са надлежним уставновама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Према потреби је одржавана сарадња и са Јединицом локалне самоуправе и надлежним институцијама: Центом за социјални рад (у вези корисника њихових услуга); Домом здравља (одржавање предавања, редовних вакцинација и систематских прегледа), МУП-ом (одржавање предавања за ученике и сарадња са спољашњом мрежом заштите), предшколском установом (тестирање првака), Националном службом за запошљавање (професионална оријенатација осмака), различитим средњим школама (такође везано за професионалну оријентацију), као и Школском управом (пројекат „Обогаћен једносменски рад“). Успешна сарадња негована је и са стручним сарадницима других основних школа на територији општине Стари град.

IX Вођење докуметације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог се благовремено и уредно припремала за рад прикупљањем материјала и планирањем активности за ученике, затим прикупљањем разних података од претходних година ради упоређивања са овогодишњим и израђивањем разних табела итд. Такође, водила је евиденцију разговора са ученицима, родитељима и наставницима; евиденцију о учешћу наших ученика на такмичењима, као и Дневник рада својих активности, водећи притом рачуна о поверљивости и безбедности чувања података. Током школске године педагог школе је била ангажована и на сопственом стручном усавршавању учешћем на различитим облицима стручног усавршавања унутар и ван школе

Тијана Кићовић, педагог школе

1. Извештај о раду школског психолога

Послови и задаци психолога школе су у току школске 2024/25. године реализовани према годишњем програму рада психолога, а у складу са годишњим програмом рада школе.

Правилником је дефинисано девет подручја рада психолога чије активности се међусобно преплићу па их је и у самом извештају тешко раздвојити:

- Планирање и програмирање обр.-васп.рада;
- Праћење и вредновање о-в. рада
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима;
- Рад са директором школе и осталим стручним сарадницима;
- Рад у стручним органима и тимовима школе;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;

- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Планирање и програмирање образовно васпитног рада

Вршила сам годишње, месечно, недељно и дневно планирање сопственог рада. У току септембра 2024. године израђен је заједнички годишњи план педагошко-психолошке службе према дефинисаним подручјима рада педагога и психолога, као део ГПШ. За сваки месец израђени су месечни - оперативни планови рада које сам даље конкретизовала на недељном и дневном нивоу.

Поред планирања сопственог рада, сарађивала сам са одељенским старешинама приликом планирања и реализације појединих садржаја за часове одељенске заједнице према потреби на тему Асетртивне комуникације, Развоја емпатије и социјалних вештина.

У оквиру ове области рада, према потреби пружала сам помоћ наставницима у планирању њиховог рада кроз: Саветодавни рад приликом планирања редовних, иновативних и угледних часова као и разних активности у оквиру појединих предмета у месечном планирању рада и дневном припремању за час.

Као члан школских тимова (Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школског тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање и Тима за професионалну оријентацију) пружала сам помоћ приликом планирања појединих активности.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

Праћење и вредновање рада школе одвијало се кроз учешће у раду стручних органа, анализу успеха и понашања ученика, обилазак часова и праћење активности у продуженом боравку.

У октобру месецу посетила сам 2 часа наставе првог разреда у оквиру гостујућег предавања на тему “Безбедности у саобраћају” - пратећи напредовање, понашање и адаптацију ученика на школу. Након посете часовима, дала сам процену посећених часова и обавила разговор са наставницима о процени функционисања деце и адаптацији на први разред .

Праћење прилагођавања ученика васпитно-образовном раду вршено је обиласком наставе у првом разреду, сарадњом са родитељима чија деца имају тешкоћа у адаптацији, као и сарадњом са учитељима и одељењским старешинама.

Посете реализоване у осталим разредима и одељењима су биле са циљем праћења одељења као и појединих ученика, првенствено због проблема у понашању ученика и праћења напредовања ученика са потребом за додатном подршком. Након посета, такође сам обавила разговор са предметним наставницима и учитељима, а по потреби водила сам разговоре са родитељима ученика. Током другог полугодишта нисам успела да реализујем посете часовима узимајући у обзир друге приоритетније послове које сам реализовала на дневном нивоу и ванредних одколности.

Пратила сам успех и напредовање ученика са посебним освртом на ученике за које су уведене одређене мере подршке у о.в. раду, за поједине предмете и области предмета. Поред тога

пратила сам начине, методе, поступке, ефекте и динамику предавања и оцењивања током реализованих посета.

Током првог полугодишта спровела сам испраживање на тему Адапрација ученика на нови наставни предмет - физику, које је обухватало ученике шестог разреда. Истраживање је спроведено како бисмо сагледали како су ученици прихватили нови наставни предмет са којим се први пут сусрећу у шестом разреду и у којој мери успевају да савладају градиво из физике у циљу унапређења наставног процеса у односу на потребе ученика и тешкоће са којима се сусрећу. Извештај о спроведеном истраживању и анализа резултата, према којима су излистани предлози о унапређивању праксе налазе се у одвојеном извештају.

Такође, учествовала сам у креирању упитника и спровођењу испаживања на тему Адаптације ученика на пети разред.

Рад са наставницима

Сарадња са наставницима се одвијала кроз обилазак наставе, консултацијама у вези са припремама за час, а највише корз консултације везане за решавање дисциплинских проблема, напредовање појединих ученика и слично.

Сарадња се одвијала и кроз индивидуало саветодавни рад са учитељима и наставницима у вези са превазилажењем тешкоћа код појединих ученицима (слабије напредовање, тешкоће у учењу, проблеми у понашању, прилагођавање рада и сл). Идентификовани су ученици са тешкоћама у усвајању наставних садржаја и планиране су активности и мотивациони поступци у раду са њима кроз саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима и кроз присуство одељенским већима.

Сарадња са разредним старешинама текла је уобичајено и односила се на упознавање одељенских старешина и учитеља са карактеристикама ученика, појединачно и одељења у целини, као и решавање проблема везаних за успех и понашање ученика и односе међу ученицима у одељењу, реализацију активности везаних за превенцију насиља.

Сарађивала сам са разредним старешинама у планирању и учествовала у спровођењу плана заштите и појачаног васпитног рада.

Пружана је помоћ наставницима - члановима школских тимова кроз консултације приликом обављања одређених активности у оквиру тима.

Индивидуални саветодавни рад вођен је са наставницима и по обављеним посетама часу.

Сарађивала сам са одељенским старешинама у планирању и реализацији појединих тема за часове одељенске заједнице, као и организацији и припремању родитељских састанака.

*У оквиру рада са наставницима посебну пажњу сам посветила раду са одељењским старешинама и пружању подршке у вођењу одељенског колектива. Вршена је редовна размена информација везаних за успех, дисциплину, понашање, односе у колективу, постигнућа и напредовање ученика, специфичне тешкоће појединих ученика. Учествовала сам у појачаном васпитном раду, помагала одељењским старешинама у планирању и вођењу појачаног васпитног

рада. Најчешће теме размене су биле везане за школски успех, превазилажење конфликта и начини реаговања, неговање позитивних међуљудских односа, сарадња у групи и колективу.

Рад са ученицима

Током септембра и октобра месеца првог полугодишта праћена је адаптација ученика првог и петог разреда. Адаптација ученика на први разред праћена је на основу посета часова разредне наставе, као и кроз редовну размену информација о напредовању и дисциплини ученика. Адаптирање ученика на предметну наставу праћено је на основу извештаја самих ученика приликом спровођења анкете о тешкоћама са којима се они сусрећу приликом адаптирања на пети разред.

Свакодневно је обављан саветодавно инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалном развоју, социјалном функционисању и проблеме у понашању. Укупан број индивидуалних и групних разговора обављених са ученицима због проблема у: понашању, пажњи, регулацији емоција, учењу и савладавању градива и социјализацији према евиденцији из дневника рада који водим је 99 на нивоу целе године, од тога у првом полугодишту 62, а у другом 37.

Поједини ученици долазили су због проблема у учењу и одржавању пажње. Са њима сам радила на адаптацији простора, мотивацији за учење, враћању фокуса на задатак, савладавању технике учења. Ти ученици су долазили према препоруци одељенских старешина или од стране предметних наставника или родитеља. Један број ученика се самоиницијативно обраћао за помоћ. Ови ученици већином су имали и изражен проблем у понашању због честог ремећења наставног процеса. Разговори су обављани и у оквиру појачаног васпитног рада. Један број разговора је обављан у форми медијаторског посредовања међу ученицима који су у конфликту и односио се на пружање подршке да адекватно комуницирају и пронађу начин да реше међусобни проблем. Неколико ученика са којима је рађено показивало је континуиране тешкоће у понашању које су се манифестовале кроз честе конфликте са вршњацима и неадекватно понашање у одређеним ситуацијама. Најучесталије теме инструктивног рада са ученицима биле су везане за решавање проблема у понашању - регулација беса, решавање конфликта, тешкоће у одржавању пажње. Знатно мање ученика је долазило због проблема у учењу и због емоционално и социјално неприлагођеног понашања. Са овим ученицима у зависности од проблематике обављени су разговори који су обухватали теме: Лични доживљај неуспеха; Страх од одговарања; Социјална повученост услед страха од одбацивања од стране вршњака; Неасертивно реаговање и њене последице, Негативно вредновање себе и депресивно расположење и др.

Пратила сам ученике са слабијим успехом са циљем утврђивања узрока како би се примениле адекватне мере (недостатак мотивације, нижи интелектуални потенцијали, поремећени породични односи) и индивидуални и тимски сам радила са њима.

Као члан Тима за професионалну оријентацију учествовала сам у планирању Програма професионалне оријентације на нивоу школе. Тестирање ученика у сврху професионалне оријентације спроведено је током другог полугодишта. Учешће у групном тестирању било је добровољно, а након тестирања обављени су индивидуални разговори са ученицима. На индивидуалним разговорима ученици су добили повратну информацију о резултатима са тестирања са циљем интегрисања тих података са индивидуалним аспирацијама ученика о професионалном развоју. Укупно је 30 ученика осмих разреда прошло тестирање, а од тога је са двадесети и једним

учеником обављен саветодавни разговор. Разлог због ког са осталим ученицима који су тестирани , а са којима није обављен разговор је тај што један део тих ученика није донео потребну документацију (тестове интересовања који су радили од куће када су часови били скраћени) или из разлога што се нису појавили у договореним терминима на разговор упркос томе што су више пута били позивани на исте. Ове школске године тесирање ученика за професионалну орјентацију се одужило због ванредних околности. Иако је према годишњем плану рада било предвиђено спровођење тесирања током фебруара и марта, због ванредних околности у којима велики број ученика није долазио у школу у том периоду - одлучено је да се период тестирања продужи током априла и почетком маја, а самим тим продужи и време спровођења индивидуалних разговора у прогледу даљег каријерног развоја ученика.

У оквиру праћења и подстицања развоја ученика са посебним способностима, праћени су ефекти додатног рада и осталих видова подршке ученицима из ове категорије: резултати такмичења, школска и ваншколска интересовања.

Учествовала сам у идентификацији ученика са тешкоћама у раду и напредовању, као и планирању и праћењу мера индивидуализације за ове ученике и доношењу индивидуалних образовних програма. Индивидуално се радило и са ученицима са проблемима у понашању. Учествовала сам у спровођењу плана заштите и појачаног васпитног рада за укупно 9 ученика у току првог полугодишта, а плановима је обухваћен и рад са целим одељењем.

Током другог полугодишта у априлу и мају у сарадњи са колегиницом педагогом учествовала сам у спровођењу тестирања ученика за полазак у школу. Укупно од уписаних 87 ученика у школску 2025/26. год. тестирала сам 36 ученика. За једног ученика предложено је одлагање уписа у први разред, због чега је у договору са мајком школа покренула процедуру укључивања интерресорне комисије у процену, том приликом учествовала сам у присању извештаја о функционисању детета у току спровођења тесирања. Приликом процене зрелости ученика коришћен је тест ТИП1, а редовна процедура овухватала је и припремни разговор са децом и родитељима, као и разговор након тестирања којим се родитељи информишу у току тестирања и тренутним когнитивним капацитетима детета које је показало. Разговор са родитељима такође има за циљ и прикупљање додатних података о функционисању детета и току развоја.

Рад са родитељима, старатељима

Према евиденцији коју водим у дневнику рада током школске године укупно сам обавила 42 разговора са родитељима (од тога 28 у првом и 14 у другом полугодишту) везано за дечије проблеме у понашању, учењу, регулацији емоција, социјалној адаптацији и др.

Рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и понашању одвијао се преко индивидуалних саветодавних састанака. Састанци су реализовани у сарадњи и посредством одељенских старешина и предметних наставника.

Истовремено, родитељи ученика који су имали тешкоће у учењу и оних који су били укључени у програм додатне подршке у раду су се често самоиницијативно обраћали. Сарадња се одвијала и путем групних састанака у циљу превазилажења међусобних сукоба ученика и у ситуацијама вршњачког насиља.

Са родитељима ученика првог разреда обављали су се индивидуални разговори са циљем превазилажења тешкоћа у периоду адаптације на школу.

По потреби су родитељи упућивани на сарадњу са другим установама уколико је процењено да би ученик требало да се укључи у индивидуалне третмане. Том приликом, на захтев родитеља (уколико је било потребно) писала сам извештај о функционисању детета у школском окружењу.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем ученика

Током године, свакодневно сам сарађивала са педагогом школе. У највећој мери кроз размену информација о ученицима и заједничким активностима са појединим ученицима, родитељима и наставницима. Сарађивали смо и кроз размену информација у вези са активностима појединих школских тимова (Тим за превенцију насиља, Школски тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање).

На почетку школске године у оквиру ПП службе је израђен заједнички годишњи план ПП службе, а сваког месеца израђивани су и месечни планови ПП службе. Предузимане су заједничке активности ПП службе са циљем решавања актуелних проблема у школи, случајева насиља и организације додатне подршке у о.в. раду за поједине ученике.

Са директорком школе сам такође оставарила успешну сарадњу у току године. Сарадња се у највећој мери одвијала кроз свакодневну размену информација у вези са актуелним питањима у школи. У зависности од конкретног периода, односила се на различите области рада: планирања и програмирања о.в. рада, праћења и вредновања, раду на изради школске документације (планови, програми, извештаји), размени информација и мишљења у вези са појединим ученицима, раду у стручним органима и тимовима, сарадњи са родитељима и релевантним установама.

Сарадња са пратиоцима ученика била је усмерена на размену информација ради пружања подршке ученицима.

Рад у стручним органима и тимовима школе

Рад у стручним органима био је везан за решавање актуелних проблема, праћење напредовања ученика као и реализацију тема везаних за стручно усавршавање у установи.

Учествовала сам у раду школских тимова, кроз размену информација и пружање стручне помоћи у реализацији појединих активности. Званично сам члан Тима за самовредновање, Школског тима за инклузивно образовање,Тима за професионалну оријентацију и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Сарадња са школским тимовима је у функцији пружања стручне помоћи и подршке у реализацији конкретних активности.

Са Тимом за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања сарадња се одвија кроз заједничко планирање и спровођење превентивних и интервентних активности. У току године активно сам учествовала у планирању и спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима и одељењем - који овухвата припрему и спровођење радионица за ученике. Тиму

за професионалну оријентацију помажем у припреми одређених активности за ученике попут тестирања и каријерног саветовања. Већина активности овог Тима реализоване су током другог полугодишта.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током године нисам посећивала састанке Општинског актива стручних сарадника будући да нисам добијала обавештења о истима. Такође, услед планираних активности које су се поклапале са терминима седница секције, нисам посећивала састанке Републичке секције педагога и психолога.

Остварена је и сарадња са локалним Центром за социјални рад, члановима Интерресорне комисије, ДЗ „Стари Град“ и Школском управом.

Према потреби обраћали смо се надлежним институцијама – Школској управи Београд, Центру за социјални рад Стари град, као и Дому здравља „Стари град“ са циљем пружања помоћи у њиховоој надлежности ученицима наше школе и њиховим породицама. Такође, обраћали смо се за помоћ надлежнима када су ситуације превазилазиле наше капацитете или су нам биле потребне консултације како бисмо поступили у најбољем интересу деце.

Стручно усавршавање

У току првог полугодишта школске 2024/25. године присуствовала сам међународном конгресу (54th European Association for Behavioural and Cognitive Therapies – EABCT 2024), док сам крајем другог полугодишта учествовала на националном конгресу психолога који организује Друштво психолога Србије под називом „Вредности под притиском – психологија између идеалног и реалног“ обрађујући тему „РЕБТ интервенције у третману когнитивних грешака код особа са анксиозним поремећајима“.

Током ове школске године похађала сам акредитовану обуку „ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА“ - за наставну област, предмет и методологију наставе, подучавање и учење од 18.11.2024. године. Такође, похађала сам и едукацију „Рационално емотивна и когнитивно бихејвиорална терапија деце и адолесцената“ у трајању од 20 сати, која је спроведена током априла и маја 2025. године. У мају 2025. године похађала сам и семинар под називом „Основе фармакотерапије у психијатрији“ у рајању од 3 сата.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редовно сам водила евиденцију (документацију) о свом раду, кроз дневник рада где су бележене све дневне активности у току једног радног дана и посебне евиденције о раду са ученицима и родитељима заведене у форми службених бележака. Вршила сам годишње, месечно, недељно и дневно припремање за рад. По потреби израђивала специфичне инструменте за рад. Писала сам налазе и мишљења о ученицима на захтев надлежних институција и родитеља.

2. Извештај о раду библиотекара

Годишњи извештај о раду библиотекара

Током школске 2024/25. године редовно су обављани свакодневни библиотечки послови: упис ученика, наставника и особља наше школе, издавање и раздуживање монографских публикација, вођење статистике о броју издатих монографских публикација, опомена ученицима који нису вратили књиге од прошле школске године и током првог и другог полугодишта, помоћ ученицима при избору литературе, упознавање ученика са свим врстама библиотечко-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација упркос пресељењу школске библиотеке у дугу школску просторију које је трајало током првог полугодишта.

И ове школске године извршено је утврђивање годишњег плана обраде лектире, праћење и евиденција коришћења литературе у библиотеци. Закључак је да ученици првог, другог и трећег разреда највише користе књиге у школској библиотеци, било да се ради о лектири, литератури за истраживачки рад или дечијим књигама и сликовницама.

Због пресељења школске библиотеке у нови простор током првог полугодишта нису били реализовани посебни часови посете библиотеци током којих би ђаци првог разреда били упознати са начином рада и правилима коришћења библиотечке грађе.
Организоване посете ђака првака школској библиотеци реализовала су два одељења првог разреда у другом полугодишту:
- 30.1. 2025. одељење 1/2 је са учитељицом Анђелком Милановић током трећег часа посетило библиотеку. Ученицима је представљен начин рада школске библиотеке, као и правила коришћења књига.
- 2.4. 2025. одељење 1/1 је са учитељицом Александром Солдатовић током четвртог часа, а поводом Светског дана књиге за децу, посетило библиотеку. Са ученицима је разговарано о књигама које воле да читају и њиховим цртежима је украшен пано библиотеке. Ученицима је представљен начин рада школске библиотеке, као и правила коришћења књига.

Одељење 1/3 није реализовало групну посету библиотеци, али су ученици овог одељења долазили у библиотеку и појединачно су им објашњавана правила понашања у библиотеци и правила коришћења библиотечке грађе.

Ученици млађих разреда, од првог до четвртог разреда, за разлику од ученика старијих разреда, редовно и свакодневно посећују библиотеку и задужују књиге. Током слободних часова и у време трајања боравка радо бораве у библиотеци, читају књиге и разговарају о прочитаним књигама између себе и са библиотекарком.

У предвиђеном року, 31. октобра 2024. године послат је Извештај о библиотечком пословању Одељењу за унапређење библиотечке делатности Библиотеке града Београда (БГБ).

Такође, учитељима и наставницима српског језика наше школе су прослеђене информације Одсека за унапређење библиотечке делатности БГБ-а и тима пројекта "Читам, па шта" у вези са пропозицијама, литературом и роковима акције "Читам, па шта", чији је циљ промовисање читања

и развијање критичко-уметничког односа према књизи ученика од 2. до 8. разреда основне школе. Међутим, због тога што је школа у другом полугодишту (током марта и априла) била у посебним условима рада (обустави), учитељи и наставници нису узели учешће у овом пројекту.

Због обима ангажовања око преноса и распоређивања монографских публикација у нови простор школе, њихово уношење у библиотечки програм за библиотечко пословање није спровођено током првог полугодишта. Такође, током преношења монографских публикација у нови простор, утврђено је да велики број монографских публикација није уведен у Књигу инвентара. Због тога је током другог полугодишта приближно 500 монографских публикација уведено у Књигу инвентара. То још увек није коначан број књига који није уведен у Књигу инвентара и са тим послом ће се наставити и у наредном периоду. Такође, током другог полугодишта започето је уношење монографских публикација у библиотечки програм за библиотечко пословање.

Простор школске библиотеке је током другог полугодишта 2024/25. године коришћен за реализацију часова медијске писмености (библиотекарка је била наставник), затим за сатанке новинарско-литерарне секције (библиотекарка је била координатор), за индивидуалне разговоре психолога школе са ученицима, као и за тестирање (професионална оријентација) ученика осмог разреда. У просторијама библиотеке, одржавале су се седнице Ученичког парламента (библиотекарка је била координатор), затим фотографисање ученика школе, пробе за драмску секцију.
Библитекарка је и у овој школској години писала конферансе за обе школске приредбе, за прославу школске славе Свети Сава и за Дан школе.

Библиотекарка је традиционално и ове школске године учествовала у одабиру и поручивању књига за награђивање ученика на крају школске 2024/25. године.

Ивана Живић, библиотекарка

Ивана Живић, стручни сарадник-библиотекар

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Годишњим планом рада за школску 2024/2025. годину планирано је спровођење посебних програма: превенције малолетничке делинквенције, здравствене превенције, професионалне оријентације и активности за спречавање наркоманије.

У оквиру садржаја планираних програмом превенције малолетничке делинквенције током првог полугодишта школске године праћено је понашање ученика, најпре од стране одељењских старешина и педагошко-психолошке службе. С ученицима код којих је уочено неприхватљиво понашање, изражена агресивност и непоштовање социјалних норми обављани су саветодавни разговори, затим саветодавни разговори с њиховим родитељима, како би се понашање кориговало.

Већина активности планираних програмом здравствене превенције је реализована: хигијенски услови су одржавани на високом нивоу редовном набавком хигијенског материјала за учионице и тоалете и редовним одржавањем просторија.

1 . Извештај о раду ученичког парламента

Годишњи извештај о раду Ученичког парламента

Током школске 2024/25. године реализовано је укупно **пет** седница Ученичког парламента.

Ученички парламент радио је у следећем саставу:
Павле Вергаш7/1, Георг Давид Ђурковић 7/1, Стефан марковић 7/2, Коста Илић 7/2, Дуња Алексић 7/3, Уна Миловановић 7/3, Никола Крстић 8/1, Маша Шаранчић 8/1, Милица Бојичић 8/2, Мина Козлица 8/2, Милан Николић 8/3 и Магдалена Јовановић 8/3.

У **првом полугодишту** школске 2024/25. године реализоване су **две** седнице Ученичког парламента.

Ученички парламент се бавио следећим активностима током **првог** полугодишта школске 2024/25. године:

- конституисањем Парламента;
- упознао се са циљевима, програмом и планом рада Парламента;
- упознао се са правилницима о понашању и безбедности, са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и са одредбама Статута школе;
- изабрани су представници Парламента за стручни актив за школски развојни план, за Школски одбор и за школске тимове;
- разматран је успех и дисциплина у првом класификационом периоду и давани су предлози мера за побољшање успеха и владања;
- разговарано је о безбедности ученика у школи, о односима и сардњи ученика са наставницима, као и о различитим темама из ученичког живота;
- давани су предлози за реализацију програма Светосавске академије.

На Првој конститутивној седници Ученичког парламента изабран је председник и чланови Парламента (по два ученика из сваког одељења 7. и 8. разреда); извршен је избор представника Ученичког парламента за учешће у раду школских тимова; чланови су упознати са Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилником о безбедности ученика; затим су упознати са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља; упознати су и са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза.

На Другој седници Ученичког парламента дискутовано је о успеху и владању ученика у првом класификационом периоду и договарало се о учешћу ученика и припреми предстојеће Светосавске приредбе; ученици су упознати са Анексом годишњег плана рада школе, дискутовано је о безбедности ученика у школи, као и о односима између ученика и наставника; разговарано је и о идеји за креирање странице школског часописа за сајт школе који би се објављивао једном месечно.

У **другом полугодишту** школске 2024/25. године реализоване су **три** седнице Ученичког парламента.

Ученички парламент се бавио следећим активностима током **другог** полугодишта школске 2024/25. године:

- упознао се са Полугодишњим извештајем о раду Ученичког парламента;
- упознао се са Полугодишњим извештајем о раду школе;
- разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта;
- упознао се са Полугодишњим извештајем директора школе;
- раговарано је о припремама ученика осмог разреда за Завршни испит и анализирана су искуства и успех након реализације Пробног завршног испита;
- разговарано је о безбедности ученика у школи, о односима и сардњи ученика са наставницима, као и о различитим темама из ученичког живота;
- давани су предлози за реализацију програма прославе Дана школе, а парламентарци су и активно учествовали у самој приредби (организација, наступи…);
- парламентарци су након анонимног гласања изабрали и предложили кандидате и кандидаткиње за ђака генерације и спортисту/спортисткињу генерације.

На Трећој седници Ученичког парламента чланови су упознати са Полугодишњим извештајем о раду Парламента, затим са Полугодишњим извештајем о раду школе за школску 2024/25. годину, као и са Полугодишњим извештајем о раду директора школе. Како је школа током марта и прве половине априла била у посебним условима рада (обустави), тестирање ученика осмих разреда у оквиру професионалне оријентације које спроводи психолог школе није могло да се спроведе као ранијих година (групно, 15 ученика по термину) и парламентарци су на овој седници обавештени о томе да ће се тестирање обављати и током априла и маја за оне ученике осмог разреда који су заинтересовани. Такође, из истих разлога (посебни услови рада школе), са већином предметних наставника је договорен план о надокнади часова, као и начин оцењивања. Парламент је такође упознат са тим да је због тренутне друштвене ситуације Пробни завршни испит, одлуком Министарства просвете, одложен и да ће бити одржан у школи 25.4. (математика) и 26.4. (српски језик и изборни предмет).

На Четвртој седници Ученичког парламента дискутовано је о постигнућима ученика након Пробног завршног испита и закључено је да ученици морају много више да уче и да се спремају за његово полагање. Своје утиске о припремама за Завршни испит, као и своја искуства, ученици осмог разреда су пренели ученицима седмог разреда. Парламентарци су заједно са ученицима свих разреда узели учешће у приредби поводом Дана школе и заједно са својим наставницима су припремили богат програм од 18 тачака.

На Петој седници Ученичког парламента разговарано је о успеху и дисциплини ученика у последњим недељама школске године и закључено је да се много редовније похађа настава и поправља дисциплина на часовима. На седници је присуствовало 8 парламентараца који су анонимним гласањем утврдили своје предлоге за ђака генерације,

спортисту генерације и спортисткињу генерације. Парламент је предложио Круну Томић (8/3) за ђака генерације, Војина Радојевића (8/2) за спортисту генерације и Мартину Танчић(8/2) за спортисткињу генерације. Ученици осмог разреда су са ученицима седмог разреда поделили своја искуства када су у питању припреме за Завршни испит. Упозорили су седмаке да осми разред пролети и да је важно да почну са припремама на време. Не саветују групно организоване припреме ни у оштини, ни приватно зато што у групама не

влада увек дисциплина. Предложили су им индивидуалне часове и самостално учење уз консултације и рад са предметним наставницима у школи. Ученици су констатовали да ће имати прославу матурске вечери 26.6. у школи и да је добро што ће прослава бити после полагања Завршног испита.

Представници Ученичког парламента током школске 2024/25. године показали су велику одговорност и зрелост у раду, који се одвијао у другарској и демократској атмосфери.

Ивана Живић, координатор рада Ученичког парламента

Ивана Живић, координатор рада Ученичког парламента

2. Извештај рада Тима за Црвени крст

Лице задужено за рад Тима за Црвени крст: Јелена Родић

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР

Традиционално током септембра и октомбра месеца врши се прикупљање годишње чланарине Црвеног крста, односно учлањење ученика у организацику. Износ и ове године је 50 динара по ученику. Након уплаћених средстава и достављеним списковима ученика организацији достављене су чланске карте.

ДЕЦЕМБАР

Акција „Један пакетић много љубави“

Традиционална активност Црвеног крста у којој се су учествовали сви ученици наше школе. Прикупљали су се слаткиши или играчке за новогодишње пакетиће за децу без родитељског старања или на болничком лечењу.

МАРТ

Превенција HIV/ADISA-A и болести зависности

Методом вршњачке едукације ученици VII разреда су имали прилику да се се упознају са основним карактеристикама ХИВ вируса, начином преношења, превенцијом ,ризиком нсркомсније, последицама и каректеристикама зависности.

Конкурс „Крв живот значи“

У оквиру конкурса ученица I1 Софија Радовић је освојила 2. место.

АПРИЛ

Прва помоћ

Ученици VII наше школе су узели учешће у оквиру програма Црвеног крста „Организовање, обучавање, оспособљаванје ученика и грађана у пружању прве помоћи“ .

Обука је веома успешно обављена.

МАЈ

Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници.

Организована је вежба евакуације за ученике целе школе. Догађају је присуствовао Председник градске општине Стари град Радослав Марјановић.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

- учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих
- и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
- повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
- спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
- обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
- посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
- набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
- систематски пратити дисциплину
- подстицати рад Ученичког парламента
- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
- активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним
- садржајима
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења
- на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању

- школа ће организовати за ученике четвртог разреда часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима са по два часа у току другог полугодишта
- реализовати секције из свих предмета ради јачања образовно васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика бринула о ученицима из осетљивих друштвених група

- Појачати допунску наставу из предмета у којима је велики број недовољних оцена и мотивисати ученике са слабим успехом у учењу да их редовно похађају;
- Током наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати;
- Подстицати ученике да објективно процењују своја знања;
- Наставити са стручним усавршавањем наставника;
- Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану;
- Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, дану отворених врата и Дану отворене школе;
- Укључивати ученике, родитеље и наставнике у уређење школе.