

ОШ „БРАЋА БАРУХ“
ДЕСПОТА ЂУРЂА БР. 2
БЕОГРАД



Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

На основу чланова 119. став 1. тачка 2, а у вези члана 62. Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Законом о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18- др. закон, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25),

.....

Школски одбор је на седници одржаној _____ године донео

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА *за школску 2025/2026. годину*

М. П.

Председник Школског одбора

Садржај

1. Општи подаци о школи
2. Полазне основе рада (Закон о основној школи и важећи подзаконски акти)
3. Услови рада
 1. Материјално-технички и просторни услови рада
 2. Кадровки услови
 3. Просторни ресурси школе
 4. Друштвена средина у којој се остварује образовно-васпитни рад школе
 5. Организациона структура
 6. Састав стручних актива и тимова у школској 2025/2026. години, руководиоци одељењских и стручних већа и ученичких организација
 7. Бројно стање одељења и ученика
 8. Ритам радног дана школе, динамика током школске године
 9. Распоред часова за школску 2025/2026.годину
 10. Остали облици образовног рада за школску 2025/2026. године
 11. Отворена врата наставника за школску 2025/2026. годину
 12. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину
 13. Педагошко инструктивни рад директора и педагога школе у школској 2025/2026.години
14. Структура рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље у школској 2025/2026. години
15. Структура рада стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље у школској 2025/2026. години
16. План екскурзија и наставе у природи у школској 2025/2026. години
17. План основног образовања и васпитања од 1. до 8. разред
18. Планови и програми органа управе
 1. Школски одбор
 2. Директора школе
 3. Савет родитеља
 19. План стручних органа школе
 1. Педагошки колегијум
 2. План рада Наставничког већа
 3. План рада Стручног већа за разредну наставу
 4. Стручна већа по областима
 5. Планови рада одељењских већа од 1. до 4. разреда
 6. План рада одељењског већа 5. разреда
 7. План рада одељењског већа 6. разреда
 8. План рада одељењског већа 7. разреда
 9. План рада одељењског већа 8. разреда
 10. Годишњи план рада у продуженом боравку
 11. План рада одељењског старешине
 12. План рада школских тимова

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

1. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања
 2. Оквирни програм подршке за ученике са посебним потребама од 1. до 8. разреда
 2. План педагошког асистента (по потреби)
22. План активности тима за самовредновање школе
 1. План тима за самовредновање школе
23. План рада Стручног тима за развој школског програма
24. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
25. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
26. План рада Тима за професионални развој и вредновање стручног усавршавања
 1. План Тима за стално стручно усавршавање унутар установе
 2. План рада педагошког саветника: Радице Миљаковић Аврамовић
3. План рада педагошког саветника: Милице Томовић
 27. План рада стручних сарадника
 1. План рада педагога
 2. План рада психолога
 3. Програм рада школског библиотекара
 28. Секције, слободне и ваннаставне активности ученика
 29. Ученичке организације
 1. План активности и сарадње Црвеног Крста Општине Стари град и ОШ „Браћа Барух“
 2. План рада организације Пријатељи деце
 3. План рада Ученичког парламента
 30. Посебни програми образовно-васпитног рада
 1. Професионална оријентација
 2. Програм здравствене заштите ученика
 3. План рада здравствене заштите ученика у школи
 4. Међународни стандарди за превенцију употребе дрогау раду са ученицима
 5. Програм основи безбедности деце
 6. План рада социјалне заштите ученика
 7. Програм заштите животне средине и естетског уређења школе
 8. Програм сарадње породице и школе
 9. Програмски задаци васпитног рада у школи
 32. Стручно усавршавање наставника
 1. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у установи
 2. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе
 3. Програм сарадње ментора и приправника
- 3.1. План увођења приправника у посао
 - 3.2. Остали планови и програми
 1. Основни задаци радника у администрацији
 3. План активности Тима за културну делатност и школски маркетинг
 4. Праћење и вредновање рада школе

33. Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду XIV
ПРИЛОГ

Акциони план школског развојног плана

Пројекти у школи

Пројекат „Обогаћени једносменски рад у основној школи“

Уџбеници –школска 2025/2026. година

1. Општи подаци о школи

1.	Назив :	Основна школа " Браћа Барух "
2.	Адреса :	Деспота Ђурђа бр. 2 - Београд
3.	Општина :	Стари град
4.	Број телефона :	011 / 2183 - 541
6.	Е - mail :	baruh@sezampro.rs
8.	Школу представља и заступа директор:	Александар Суботић

Историјат школе

Да се подсетимо: Млади Елијаху Илија Барух имао је кројачку радњу у улици Краља Петра, на Дорћолу, у коме су почетком прошлог века живели и други београдски Јевреји. За њега се удала Булина Зимбул, иако се пре тога никада нису видели. Врло је могуће да би о њима знали само њихови најближи, да Елијаху и Булина нису родитељи чувене браће Барух по којима је названа улица у којој су живели, школа и певачко друштво.

Елијаху и Булина имали су тројицу синова и три кћерке: Исидора (кога су звали Иса), Бору (коме је право име било Барух што на хебрејском значи благословен), Јосифа, односно Јожија, и кћерке Рашелу (познату као Шела), Симху – Соњу и БERTУ – Белу. Осим Соње, сва остала деца Елијахуа и Булине погинула су или стрељана у Другом светском рату, сви су се борили против окупатора, и сви су одликовани високим одличјима. О њиховим животима и сновима Мирјана Белић-Корочкин-Давидовић и Радивоје Давидовић написали су књигу „Повест о браћи Барух” и монографију „Бора Барух”.



Берта



Рашела



Симха



Исидор



Јосиф



Бора



Хор „Браћа Барух“

ОШ „Браћа Барух“ из Београда почела је са радом 8. марта 1964. године. По личној жељи породице Барух – малобројних преживелих, школу је отворио потпредседник СФРЈ

Александар Лека Ранковић као саборац и лични пријатељ браће Исидора, Боре и Јосифа Баруха који су трагично страдали у Другом светском рату. Ова школа је једна од ретких образовних институција која и даље чува имена бораца НОБ-а. Зборницу школе красе слике Боре Баруха, које је породица оставила Школи на поверење и чување што говори о више него, коректним односима са породицом Барух и са Јеврејском заједницом Београда и Србије.

Визуелни печат школе чине бронзане бисте браће Барух дело академског сликара Градимира Алексића – некадашњег наставника ликовне културе.



Школа је саграђена преко пута дворишне зграде у којој је једно време живела породица Барух, на месту некадашње Леблове дрваре. У Краљевини Југославији, на месту данашње школе је планирано да се изгради богомоља за римокатоличко становништво. Друштво Светог Ивана Капистрана је од средстава лутрије која је била организована за прикупљање средстава за изградњу катедрале купило само земљиште, које је после Другог светског рата национализовано и на њему је подигнута основна школа „Браћа Барух.“

Школа је основана решењем Скупштине општине Стари град број: 20246/1-64 од 14.7.1964. године.

Први директор био је Драган Поповић од 1964 до 1981. године. Његови наследници у периоду од 1982. до 2023. били су и: Предраг Живковић, Никола Тесла, Снежана Романдић Петровић, Драгомир Ивановић и Милица Томовић. Данас радом школе руководи директор школе Александар Суботић, изабран на место директора 30.5.2023. године.

Општина Стари град је у периоду од 2006. до 2012. уложила значајна средства у обнову и реконструкцију школског објекта који је доведен у функционално стање.

Школа се налази на Дорћолу „на лакту београдске земље“ или „раскршћу четири друма“ (ка Стамболу, Видину, северу и Дубровнику), како ову турску кованицу састављену од речи „д(четири) и „јол“ (пут) слободно преводe наши турколози.



На Дорћолу, делу Београда који је увек био део најужег градског језгра, где је сваки камен историја и где се под кућевним бројем 10, улице Цара Душана некада Di lange gase – Дугој улици, налази најстарија „београђанка“ рођена давне 1724. године као прва стамбена зграда решена да турску касабу претвори у модерну европску варош. И ко је европскији од Дорћола?

Љубитељи водених птица ће на дорћолском кеју, у зимском периоду, моћи да виде и оне птице које се сматрају ретким у Србији.

Специфично окружење и позиција школе дају идеалну основу за надоградњу у најширем смислу те речи преко наставних и ваннаставних саджаја и активности и чине идеално место за амбијентално учење.

Школа данас

У срцу Дорћола (јеврејске Јалије), у делу између Душанове (некадашњег Видинског сокака), Дубровачке и Малог Калемегдана, где је био чувени Битпазар, надамак Дунава и Саве, смештена у близини Доситејевог лица (садашњег Вуковог и Доситејевог музеја), Бајракли џамије Сулејмана ИИ из седамнаестог века, недалеко од Скадарлије, Главне чаршије или Зерека (данас Улице Краља Петра), тик уз деци најдраже место – зоо-врт – налази се наша школа, подигнута у соцреалистичком маниру, попут бројних стамбених и осталих здања која су после Другог светског рата додатно изменила некадашњи изглед најстаријег дела града чији су га житељи – Срби, Јевреји, Грци, Цинцари и други – занатлије, трговци, учитељи, аласи, писци, уметници, боџи, у песми називали малим Цариградом.

Више пута рушен, паљен, бомбардован, Дорћол је ипак задржао особен, неуништив дух, а свако ко бар једне ципеле подере корачајући његовим "сокацима" трајно га носи у срцу – и на Менхетну, и у Мелбурну и у Кејптауну, дух људи који каткад ћуте, често вичу, али никад не шапућу. У њему се рађају бистра, радознала, надарена, великодушна деца, не баш увек окружена материјалним изобиљем, задојена предањима о калемегданским лагумима, римским бунарима, тврђавама, славолуцима, кулама, тамницама, касарнама, конацима дахија, кабадахија, устаника, принчева, вождова, освајача и ослободитеља, спомен чесмама, светим изворима, црквеним звонима ... и, наоружана традицијом, препознатљивим, чврстим, карактером, мангупско/шмекерским шармом и ненаметљивим родољубљем, баш ту израстају у грађане света српске, јеврејске, ромске, муслиманске, горанске, хрватске, словеначке, немачке ... националности. Са места с којег су хоризонт осматрали Хаим Давичо, Димитрије Кумануди, Јован Кујунџић, Пеливан, Михаило Петровић Алас, отац, мајка, сестре и браћа Брух, данас у будућност гледају и наши ђаци и наставници – док са Љубомиром Симовићем и и другим великанима чекају у реду за бурек и новине.

2. Полазне основе рада (Закон о основној школи и важећи подзаконски акти)

Приликом програмирања и планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности.

- [Закон о основама система образовања и васпитања](#)
- („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- [Закон о основном образовању и васпитању](#)
- („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- [Закон о уџбеницима](#)
- („Службени гласник РС“, број 27/2018 и 92/2023)
- [Закон о просветној инспекцији](#)
- („Службени гласник РС“, бр. 27/2018-22, 129/2021-7, 76/2023-18, 76/2023-19 (др. закон)
- [Закон о јавним набавкама](#)
- („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023)
- [Кривични законик](#) (члан 344 б)
- („Службени гласник РС“, бр. 5/2005-30, 88/2005-51 (исправка), 107/2005-171 (исправка), 72/2009-53, 111/2009-36, 121/2012-3, 104/2013-3, 108/2014-3, 94/2016-7, 35/2019-3, 94/2024-390)
- [Закон о штрајку](#)
- („Службени лист СРЈ“, бр. 29/96 и "Службени гласник РС" бр. 101/2005 - др. закон и 103/2012 - одлука УС)
- [Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању](#)
(„Службени гласник РС“, број 10/2024)
- [Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи](#)
(Обрасци)
(„Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 - др. правилник)
- [Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе](#)
(„Службени гласник РС“, број 47/1994)
- [Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи](#)
(„Службени гласник РС“, бр. 139/2022, 43/2023)
- [Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи](#)
(„Службени гласник РС“, број 30/2019)
- [Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка](#)
(„Службени гласник РС“, бр. 77/2014)
- [Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања](#)
(„Службени гласник РС“, бр. 72/2023)
- [Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе](#)
(„Службени гласник РС“, бр. 5/2019 и 16/2020)
- [Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања](#)

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

- („Службени гласник РС“, број 38/2013)
- [Правилник о стручно-педагошком надзору](#)
(„Службени гласник РС“, број 87/2019)
 - [Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање](#)
(„Службени гласник РС“, број 74/2018)
 - [Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом](#)
(„Службени гласник РС“, број 80/2018)
 - [Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање](#)
(„Службени гласник РС“, број 11/2024)
 - [Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи](#)
(„Службени гласник РС“, број 2/1992 и 2/2000)
 - [Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника](#)
(„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)
 - [Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи](#)
(Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)
 - [Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи](#)
(Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)
 - [Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника](#)
(„Службени гласник РС“, број 109/2021)
 - [Правилник о упису ученика у средњу школу](#)
(„Службени гласник РС“, број 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025 и 44/2025)
 - [Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада](#)
Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
 - [Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама](#) (“Службени гласник РС”, бр. 21 од 25. фебруара 2015, 92 од 29. јуна 2020, 123 од 4. новембра 2022.)



3. Услови рада

1. Материјално-технички услови рада

Просторни услови школе су задовољавајући и омогућавају функционалну организацију рада по специјализованим учионицама у разредној и предметној настави.

Школа има задовољавајућу естетску обликованост и здравствено-хигијенску уређеност. У односу на норматив школа је опремљена:

- општим наставним средствима 80%
- посебним наставним средствима 60%
- број школских објеката 1
- укупна површина школског објекта 3860 м²
- укупна површина пратећег простора-дворишта, спорт.терени 4.663 м².

Просторни услови школе су задовољавајући и омогућавају функционалну организацију рада по специјализованим учионицама у разредној и предметној настави. Школа има задовољавајућу естетску обликованост и здравствено-хигијенску уређеност.

2. Кадровки услови

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА					Σ
	висока	виша	средња	КВ	ПКВ	
Орган руковођења						
директор	1					1
Стручни сарадници						
педагог	1					1
психолог	0,5					0,5
библиотекар	1					1
НАСТАВА						
разредна настава	17	2				19

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

предметна настава						
српски језик	3					3
енглески језик	3					3
руски језик/грађанско васпитање	1					1
немачки језик	1					1
историја	1					1
географија	1					1
математика	3					3
ликовна култура	1					1
музичка култура	1					1
физика	1					1
хемија	1					1
биологија	1					1
Техничко и информатичко образовање	2					2
информатика	2					2
физичко васпитање	1	1				2
православни катихизис	1					1
Административно финансијска служба						
секретар	1					1
шеф рачуноводства	1					1
Благајник	1					1
Помоћно -техничко особље						
домар					1	1
спремачица				9		9
куварица			1			1

☐ 2014. године 4 наставника предметне наставе су стекла звање - педагошки саветник

3. Просторни ресурси школе

Распоред коришћења наставних и других просторија

Приземље			
1.	фискултурна сала	2 свлачионице	1 кабинет за наставника
2.	радионица за техничко и информатичко образовање		
3.	Учионица		
4.	библиотека		
5.	рачуноводство		
6.	учионица		
8.	кабинет за физику и хемију		2 припреме
9. и 10.	кухиња и трпезарија		
11.	радионица домара		
12.	Информатички кабинет		
Први спрат			
1.	зборница за наставнике		
2.	канцеларија директора		
3.	канцеларија секретара		
4.	канцеларија педагога/психолога		
5.	Учионица бр.5		
6.	учионица бр.6		
7.	учионица бр.7		
8.	учионица бр.8		
9.	учионица бр.9		
10.	учионица бр.10		
11.	учионица бр.11		
12.	учионица бр.12		
13.	учионица бр.13		
14.	учионица бр.14		
Други спрат			
1.	учионица бр.1 - математика		
2.	учионица бр.2 - ликовна култура		
3.	учионица бр.3 – српски језик		
4.	учионица бр.4 – енглески језик		

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

5.	учионица бр.5 – руски језик/немачки језик		
6.	учионица бр.6 – историја		
7.	учионица бр.7 – музичка култура		
8.	учионица бр.8 - математика		
9.	учионица бр.9 - биологија		
10.	учионица бр.10 – географија		

– број школских објеката 1

– укупна површина школског објекта 3860 м²

– укупна површина пратећег простора-дворишта, спорт.терени 4.663 м²

4. Друштвена средина у којој се остварује образовно-васпитни рад школе

Објекти ван школе

1. Дечји културни центар, Дом омладине, Културни центар
2. Позоришта "Бошко Буха", "Душко Радовић", Народно позориште
3. Метеоролошка станица, опсерваторија
4. Институт за педагошка истраживања
5. Филозофски факултет-Катедра за педагогију, Институт за психологију, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Филолошки факултет
6. Дом здравља, Институт за ментално здравље
7. Вртићи
8. Основне школе на општини
9. Музеји: Народни музеј, Педагошки музеј, Етнографски музеј, Вуков, Доситејев и Андрићев музеј, Музеј науке и технике
10. Библиотека "Ђорђе Јовановић", Градска библиотека
11. Амбасаде
12. Завод за издавање уџбеника и наставних средстава
13. 300 врт
14. Калемегдан
15. Ботаничка башта
16. Министарство унутрашњих послова (ПУ Стари град)
16. Центар за социјални рад



5. Организациона структура

Млађи разреди

разред/ одељење	одељењски старешина
1/1	Љиљана Гребовић и Ања Ковачевић
1/2	Маја Милошевић/Андреја Станкић
1/3	Милан Рајић/Милена Смиљанић
2/1	Александра Солдатовић/Данка Пештерац
2/2	Јелена Лазић/ Анђелка Милановић
2/3	Ана Рајић/ Катарина Ђурчић
3/1	Кристина Јанчевић
3/2	Милан Дабовић
3/3	Милена Томић
4/1	Предраг Кнежевић
4/2	Немања Станков
4/3	Јелена Родић

Старији разреди

разред/ одељење	Одељењски старешина
5-1	Марија Матић
5-2	Милица Томовић
5-3	Драгана Аврамовић
6-1	Александра Марковић
6-2	Михаило Павловић
6-3	Ана Поповић

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

7-1	Марина Комарица
7-2	Милица Анђелковић Коматина
7-3	Бојана Перуничкић
8-1	Радисав Живковић
8-2	Сања Барбулов
8-3	Јасмина Лукић

Подела одељења по наставним предметима од 5. До 8.разреда

ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА И %
Милица Томовић	5/2, 5/3, 8/2, 8/3	20 часова 111,11%
Јелена Шћепановић	6/1, 6/2, 7/2, 7/3	18 часова 100%
Марија Матић	5/1, 6/3, 7/1, 8/1	13 часова 72,22%
Љиљана Тузовић	61 62 63 717 2 73 8/1, 8/2, 8/3	100%
Александра Марковић	4/1, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3	110%
Јелена Давидовић	1/1,1/2,1/3,1/4,2/3	50%+10% грађанско
Слободанка Тодоровић	51 52 5361 62 63 717 2 73 81 8283	15 75% 20% једносменски Слободне активности 95%
Милица Коматина	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	15 75%+15% хор 20% једносменски Слободне активности 110%
Радица Миљаковић Аврамовић	51 52 5361 62 63 717 2 73 81 82 83	21 105% +20% једносменски 125%
Бојана Перуничкић	51 52 5361 62 63 717 2 73 81 82 83	21 105%
Милица Мирковић	61 62 63 717 2 73 81 8283 + хемија 71	20 100%
Јасмина Лукић	7/2 7/3 8/1 8/2 8/3	20 111,11%
Марина Комарица	51 52 53 61 82	20 111,11%

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Јована Маловић (математика)	5/1, 5/2	8 44,44%
Јована Маловић (информатика)	5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/3	12 60% 104,44%
Драгана Аврамовић	51 52 53 61 62 63 71 7 2 73 81 82 83	24 120%
Нина Василијевић	71 7 273 81 83	10 50%
Милан Мађаров	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	24 120%
Радисав Живковић	51 52 53 61 62 63 71 72 73 81 82 83	24 120%
Ана Поповић	51 52 53 61 62 63 71 72 73	20 100%
		+20% једносменски 120%
Михаило Павловић У „Вуку“ 40%	81 82 83	16 80%
Руски Ивана Велимировић	51 2 61 23 71 23 81 23 + 53 63 71 72 38 2 грађанско	9 50,04% + 30% грађанско 100% +20% једносменски
Сања Барбулов	51 3 52 61 26 3 71 72 73 81 2 83	100%+20% једносменски 120%
Информатика Предраг Стојковић	51 52 53 71 72 73	60%
Бранко Гогвић веронаука	5, 6, 71, 72, 3. 8 1, 2, 3, 4 (две групе у 4.)	25% старији 25% млађи 50%

5. Састав стручних актива и тимова у школској 2025/2026. години, руководиоци одељењских и стручних већа и ученичких организација

Руководиоци стручних и одељењских већа:

Руководиоци Одељењских већа млађих разреда	
први разред	Милена Смиљанић
други разред	Данка Пештерац
трећи разред	Милена Томић
четврти разред	Јелена Родић
Координатори Одељењских већа старијих разреда:	
пети разред	Драгана Аврамовић
шести разред	Михаило Павловић
седми разред	Милица А.Коматина
осми разред	Јасмина Лукић

Руководиоци Стручних већа:

Стручно веће за разредну наставу	Милан Рајић
Стручно веће наставника страних језика	Сања Барбулов
Стручно веће наставника српског језика	Марија Матић
Стручно веће из области природних наука и математике	Марина Комарица
Стручно веће уметности и спорта	Ана Поповић
Стручно веће наставника хуманистичких наука (историја, географија, православни катихизис и грађанско васпитање)	Радица М.Аврамовић

Руководиоци ученичких организација

Назив	Руководиоци
Пријатељи деце	Љиљана Ракоњац
Црвени крст	Наташа Јанковић
Ученички парламент	Ивана Живић

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Назив актива/тима	Име и презиме	Задужење
Стручни актив за развој школског програма	Александар Суботић	Координатор и члан
	Тијана Кићовић	члан
	руководиоци стручних већа	чланови
	руководиоци одељењских већа	чланови
	Координатори тимова	чланови
Стручни актив за развојно планирање Стручни тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Тијана Кићовић	Координатор и члан
	Александар Суботић	члан
	Драгана З.Богатинчевић	члан
	Радица М.Аврамовић	члан
	Милица Томовић	члан
	Наташа Јанковић	члан
	Александра Солдатовић	члан
	Маја Милошевић	члан
	Љиљана Ђузовић	члан
	Јована Маловић	члан
	Милица Мирковић	члан
	Марија Матић	члан
	Ања Ковачевић	члан
	Предраг Стојковић, инфор.подршка	члан
	Представник Ученичког парламента	члан
Представник Савета родитеља	члан	
Тим за заштиту деце-ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Радисав Живковић	Координатор и члан
	Александар Суботић	члан
	Тијана Кићовић	члан
	Данијела Опачић	члан
	Јелена Родић	члан
	Михаило Павловић	члан
	Андреја Станкић	члан
	Александра Марковић	члан
представник Ученичког Парламента	члан	

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

	Представник Савета родитеља	члан
Стручни тим за инклузивно образовање	Тијана Кићовић	Координатор и члан
	Данијела Опачић	Члан
	Ана Рајић	члан
	Анђелка Милановић	члан
	Данка Пештерац	члан
	Сања Барбулов	члан
Тим за културну делатност и маркетинг школе	Милица Томовић	Координатор и члан
	Нова нас.српског језика	члан
	Марија Матић	члан
	Милица Срејић	члан
	Слободанка Тодоровић	члан
	Ивана Живић	члан
	Милица А. Коматина	члан
	Катарина Ђурчић	члан
Тим за праћење пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад у основним школа“	Тијана Кићовић	Координатор и члан
	Реализатори активности ОЈР	члан
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво и промоцију пројектних активности	Данијела Опачић	Координатор и члан
	Кристина Јанчевић	члан
	Милена Томић	члан
	Нина Василијевић	члан
	Ана Поповић	Члан
	Немања Станков	члан
	Ања Ковачевић	Члан
Тим за праћење стручног усавршавања унутар установе	Тијана Кићовић	Координатор и члан
	Рук.стручних већа	члан
Тим за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Александар Суботић	Члан и кординатор
	Рук.стручних већа	члан
	Рук.одељењских већа	члан
	Координатори тимова	члан

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Комисија за екскурзије и наставу у природи	Радица М.Аврамовић	Координатор и члан
	Бојана Перуничих	члан
	Јелена Лазић	члан
	Представник Савета родитеља од 1 .до 4. разреда	Члан
	Представник Савета родитеља од 5. до 8.разреда	Члан
Тим за реализацију Завршног испита	Тијана Кићовић	члан
	Драгана Зејак	члан
	Предраг Стојковић	члан
	Одељ.старешине осмог разреда	Члан
	Александар Суботић	Председник комисије
Комисија за отпис школског намештаја и неупотребљивих наставних средстава	Драган Пилиповић	члан
	Милан Маџаров	члан
	Виолета Рајић	члан
Тим за израду и преглед педагошке документације ЕС Дневника	Предраг Кнежевић	Координатор и члан
	Тијана Кићовић	члан
	Јасмина Лукић	члан
Распоред часова	Марина Комарица	
Записничар Наставничког већа	Милица Томовић	

7. Бројно стање одељења и ученика

У школској 2025/26. години планира се по разредима следећи број одељења и ученика:

Разред	Број разредних одељења	Број ученика
I	3	87
II	3	83
III	4	91
IV	3	84
V	3	84
VI	3	70
VII	3	88
VIII	3	69

8. Ритам радног дана школе, динамика током школске године

Школа се отвара у 6 часова, а затвара у 21 час. Школа ради у једној (преподневној) смени. Почетак редовне наставе је у 8 часова. Велики одмор је после другог часа траје 20 минута, док су одмори између осталих часова у трајању од 5 минута.

Сви облици образовно- васпитног рада у школи се изводе према утврђеном распореду часова. Приликом израде распореда часова настојаће се да се утврди равномерна заступљеност предмета у току дана и радне недеље.

Допунска и додатна настава, слободне активности, одељењске заједнице и часови одељењског старешине реализоваће се према утврђеном распореду часова по завршетку редовне наставе. Часови физичког васпитања могу се изводити само у физкултурној сали и на школским теренима у оквиру школског дворишта.

Пробе школског хора и оркестра одржаваће се по завршетку редовне наставе.

Радно време библиотеке је од 8-14 часова. ПП служба ће свој рад организовати у складу са потребама ученика и родитеља.

Одељења целодневне наставе наставиће да функционишу као и до сада. За целодневну наставу предвиђен је следећи ритам радног дана:

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

	Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
7.00	Јутарњи прихват и слободно време				
8.00-8.45	<i>Српски ј.</i>	<i>Српски ј.</i>	<i>Српски ј.</i>	<i>Српски ј.</i>	<i>Српски ј.</i>
8.50-9.35	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>
9.55-10.40	<i>Ликовна култура</i>	<i>С.А.</i>	<i>С.А./Ч.О.С.</i>	<i>С.А.</i>	<i>Свет око нас</i>
10.45-11.30	<i>С.А.</i>	<i>Свет око нас</i>	<i>Грађанско/верска</i>	<i>Енглески језик</i>	<i>Изборни предмет</i>
11.35-12.20	<i>Физичко васпитање</i>	<i>Енглески језик</i>	<i>Физичко васпитање</i>		<i>Физичко васпитање</i>
12.30	<i>РУЧАК</i>				
13.30-14.15	<i>Математика</i>	<i>Математика</i>	<i>Математика</i>	<i>Математика</i>	<i>Математика</i>
14.20-15.05	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>
15.10-15.55	<i>Музичка култура</i>	<i>С.А.</i>	<i>С.А.</i>	<i>С.А.</i>	<i>Ч.О.С.</i>
16.00-16.30	<i>Послеподневни прихват деце и С.В.</i>				
По потреби остајати до 17.00					
	Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
8.00-8.45	<i>Математика</i>	<i>Математика</i>	<i>Математика</i>	<i>Математика</i>	<i>Математика</i>
8.50-9.35	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>
9.55-10.40	<i>Музичка култура</i>	<i>С.А.</i>	<i>Физичко васпитање</i>	<i>С.А.</i>	<i>Ч.О.С.</i>
10.45-11.30	<i>Физичко васпитање</i>	<i>Енглески језик</i>	<i>С.А.</i>	<i>Енглески језик</i>	<i>Физичко васпитање</i>
11.35-12.20	<i>С.А.</i>	<i>Свет око нас</i>	<i>Грађанско/верска</i>	<i>Свет око нас</i>	<i>Изборни предмет</i>
12.30	<i>РУЧАК</i>				
13.30-14.15	<i>Српски ј.</i>	<i>Српски ј.</i>	<i>Српски ј.</i>	<i>Српски ј.</i>	<i>Српски ј.</i>
14.20-15.05	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>	<i>Час учења</i>

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

15.10-15.55	<i>Ликовна култура</i>	<i>С.А.</i>	<i>С.А.</i>	<i>С.А.</i>	<i>С.А.</i>
16.00-16.30	Послеподневни прихват деце и С.В.				

*Пример планираног распореда часова у целодневној настави

10. РАСПОРЕД ЧАСОВА

	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК							
СТАВНИК	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Ј.Шћепановић			61	62	73	72			61	62		72	73								72	61			73	62							73	72		61	62			
М.Томовић			53	52	83	82			52	82	53					52	53	83						83	82	53	52					52	83	53	82					
М.Матић	63	71	51	81					51	71	63					51	71	81	51	63				71	51		81								63	81	51			
Љ.Ћузовић	81	82	83						32	31	33	34				11	12	13	83	81				82	32	34	33	31				12	11	13						
А.Марковић	51	53	52	61						63	41	62		71		61	73	51	72					41	53	52						63	62	71	72	73				
Ј.Давидовић									22	23	21	42	43											23	21	22	43	42												
С.Тодоровић		81		82	52	52	83												71	53	53					63	51	51	72						62	61	73			
М.Коматина									73	52		71	51	53							63	82						83	53				72	61	62	51	52	81		
Р.Миљаковић	52	63	62		61	83			81	73	53	82				71	83	72						51	61	62	82	63						81	71	72	73			
Б.Перунич		51	82	73	81	71				83		52	72	62		63	81	61	82					71	53	73	72					62	83	63	61					
М.Мирковић	71	73	72	83					63	61	62	71				72	82	73	81	71				62	63	61	71							81	82	83				
Ј.Маловић			71п	51	51	71р			53	51	52				73	51	52	52	52	73			53	72п	72р	51	52				52	51								
Ј.Лукић		83	81	72	82	73						73	83	72		81	72	82		83	73					73	81	82				81	72	83	82					
М.Комарица	62	61		53	71	63				53	61	63	62			53	63	71	61	62							63	71				53	71	61	62					
Д.Аврамовић	61	62	73		72						51	83	81	82		62	52	53	63	71				61	81		72	82	73			71	63	51	53	83	52			
Н.Василијевић									72	73	83	82		81										83	82	81		73	72											
М.Мађаров	72	72	63	63	53	53					81	81					62	62	51	51				52	52	83	83	61	61			82	82	73	73	71	71			
Р.Живковић	72	72	63	63	53	53					81	81					62	62	51	51				52	52	83	83	61	61			82	82	73	73	71	71			
А.Поповић	53	52	71	51					71	72							63	73								51	52	53	63	73	72			53	52	51	72	71	73	
М.Павловић				62	81	82	83			82	61	63	83	62	81						61	62	83	82					61	81										
И.Велимировић			71	63	612	723				71	51	523	63	8123			612		52	73	813			63	723	71	612	8123				51	523	82						
С.Барбулов				63	612	712				72	51	523	73	813					53	82	82			63	73	712	612	813				51	523	82						
Б. Годић									22	712	1	324	63			313	612	21	5123	73	8123			42	23	413	1													
П.Стојковић												61	61	82	82													62	62	81	81					63	63	83	83	
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
главни улаз	4 ₃ 2 ₃	4 ₂ 3 ₂	3 ₁ 3 ₄	М. Мађаров	4 ₁
улаз код сале	А. Поповић	М. Павловић	М. Мирковић	Ј. Маловић	Р. Живковић
први спрат	3 ₃	Љ. Ђузовић	2 ₁	Ј. Давидовић	2 ₂
други спрат	Д. Аврамовић Б. Перуничкић С. Барбулов	М. Коматина Н. Василијевић И. Велимировић	Ј. Лукић М. Комарица	М. Матић М. Томовић С. Тодоровић	А. Марковић Ј. Шћепановић Р. Миљаковић

ИНФОРМАТИКА – РАСПОРЕД

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	1. час		5 ₃ (Ј)	7 ₃ (Ј)	5 ₃ (Ј)	
8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	2. час				7 ₂ (Ј)	
9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	3. час				7 ₂ (Ј)	
10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	4. час	7 ₁ (Ј)				
11 ³⁵ - 12 ²⁰	5. час	5 ₁ (Ј)	6 ₁ (П)	5 ₂ (Ј)	6 ₂ (П)	6 ₃ (П)
12 ²⁵ - 13 ¹⁰	6. час	5 ₁ (Ј)	6 ₁ (П)	5 ₂ (Ј)	6 ₂ (П)	6 ₃ (П)
13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	7. час	7 ₁ (Ј)	8 ₂ (П)	7 ₃ (Ј)	8 ₁ (П)	8 ₃ (П)
14 ⁰⁵ - 14 ⁵⁰	8. час		8 ₂ (П)		8 ₁ (П)	8 ₃ (П)
14 ⁵⁵ - 15 ⁴⁰	9. час					
15 ⁴⁵ - 16 ³⁰	10. час					

Наставници: Јована Маловић и Предраг Стојковић

РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	А	А	2 _к 4 ₂	3 ₁ 3 ₄	М
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	А	А	1 _к 3 ₂ 3 ₃	4 ₁ 4 ₃	М
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	А	М	А	А	А
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	А	М	А	А	А
5.	11 ³⁵ - 12 ²⁰	М	М	М	А	А
6.	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	М	М	М	А	А
7.	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	М	М	М	А	А
8.	14 ⁰⁵ - 14 ⁵⁰	М	М	М	А	А
9.	14 ⁵⁵ - 15 ⁴⁰	1 _ц	1 _ц	2 _ц	2 _ц	
10.	15 ⁴⁵ - 16 ³⁰					

А - Ана Поповић

М - Михаило Павловић

РАСПОРЕД ПО УЧИОНИЦАМА

ПОНЕДЕЉАК		
Шћепановић	3. час (6 ₁) 4. час (6 ₂) 5. час (7 ₃) 6. час (7 ₂)	учионица за музичко учионица за музичко учионица за музичко учионица за музичко.
Матић	3. час (5 ₁) 4. час (8 ₁)	учионица за математику (Комарица) учионица за историју
Велимировић	4. час (7 ₁) 5. час (6 ₃)	учионица за биологију учионица за енглески ј.

	6.час (6 ₁₂) 7.час (7 ₂₃)	учионица за енглески ј. учионица за енглески ј.
Марковић	1. час (5 ₁) 2. час (5 ₃) 3.час (5 ₂)	учионица за немачки ј. учионица за немачки ј. учионица за немачки ј.
УТОРАК		
Томовић	1. час (5 ₂) 2. час (8 ₂)	учионица за немачки ј. учионица за немачки ј.
Матић	1. час (5 ₁) 2. час (7 ₁) 3. час (6 ₃)	учионица за енглески ј. учионица за ликовно учионица за енглески ј.
Маловић	2. час (5 ₁) 3. час (5 ₂)	учионица за математику (Лукић) учионица за математику (Лукић)
Василијевић	1. час (7 ₂) 2. час (7 ₃) 3. час (8 ₃)	учионица за биологију учионица за биологију учионица за географију
Велимировић	3. час (7 ₁) 4.час (5 ₁) 5. час (5 ₂₃) 6. час (6 ₃) 7. час (8 ₁₂₃)	учионица за ликовно учионица за ликовно учионица за ликовно учионица за ликовно учионица за ликовно
Гогоић	3. час (7 ₁₂)	учионица за музичко
СРЕДА		
Матић	1. час (5 ₁) 2. час (7 ₁) 3. час (8 ₁) 4.час (5 ₁) 5. час (6 ₃)	учионица за музичко учионица за музичко учионица за музичко учионица за музичко учионица за музичко

Маловић	2. час (5 ₁) 3. час (5 ₂)	учионица за немачки ј. учионица за немачки ј.
Марковић	4. час (7 ₂)	учионица за српски ј.
Велимировић	2. час (6 ₁₂) 4. час (5 ₂) 5. час (7 ₃) 6. час (8 ₃₁)	учионица за ликовно учионица за историју учионица за историју учионица за историју
Гогоић	2. час (6 ₁₂) 4. час (5 ₁₂₃) 5. час (7 ₃) 6. час (8 ₁₂₃)	учионица за техничко учионица за математику (Лукић) учионица за географију учионица за географију
ЧЕТВРТАК		
Матић	1. час (7 ₁) 2. час (5 ₁) 4. час (8 ₁)	учионица за математику (Лукић) учионица за математику (Лукић) учионица за математику (Лукић)
Шћепановић	2. час (6 ₂)	учионица за ликовно
Мирковић	1. час (6 ₂) 2. час (6 ₃) 3. час (6 ₁)	учионица за математику (Комарица) учионица за математику (Комарица) учионица за математику (Комарица)
Велимировић	1. час (6 ₃) 2. час (7 ₂₃) 3. час (7 ₁) 4. час (6 ₁₂) 6. час (8 ₁₂₃)	учионица за музичко учионица за музичко учионица за музичко учионица за музичко учионица за историју
Маловић	4. час (5 ₁) 6. час (5 ₂)	учионица за енглески ј. учионица за енглески ј.

ПЕТАК		
Матић	4. час (6 ₃) 5. час (8 ₁) 6. час (5 ₁)	учионица за немачки ј. учионица за немачки ј. учионица за немачки ј.
Шћепановић	3. час (7 ₂) 5. час (6 ₁) 6. час (5 ₂)	учионица за ликовно учионица за географију учионица за географију
Маловић	1. час (5 ₂) 2. час (5 ₁)	учионица за физику учионица за физику
Велимировић	1. час (5 ₁₂) 2. час (5 ₃)	учионица за српски ј. учионица за ликовно

10. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА 2025/2026. год.					
Недеља	Датуми	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
1	2 - 6. септембар				
2	9 - 13. септембар				
3	16-20. септембар				
4	23 - 27. септембар				

5	30 септ. -4. октобар	српски језик - писмени задатак	српски језик - писмени задатак физика - контролна вежба	српски језик - писмени задатак физика - контролна вежба	српски језик - писмени задатак физика - хемија 8/2
6	7 - 11.октобар	математика - контролна вежба српски језик - контролна вежба	математика - контролна вежба српски језик - контролна вежба	математика - контролна вежба српски језик - контролна вежба	математика - контролна вежба српски језик - контролна вежба

Недеља	Датуми	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
7	14-18. октобар	енглески језик - контролна вежба	енглески језик - контролна вежба	хемија - контролна вежба енглески језик - контролна вежба	хемија - контролна вежба енглески језик - контролна вежба
8	21 - 25. октобар	руски/немачки језик - контролна вежба историја - контролна вежба	руски/немачки језик - контролни задатак историја - контролна вежба	руски/немачки језик - контролни задатак	руски/немачки језик - контролни задатак историја - контролна вежба
9	28 окт.- 1. новембар	математика - писмени задатак	математика - писмени задатак физика - контролна вежба	математика - писмени задатак историја - контролна вежба	математика - писмени задатак физика - контролна вежба
10	4 - 8. новембар			физика - контролна вежба	хемија 8/2- контролна вежба
11	13 - 15.. новембар				

12	18.- 22. новембар			хемија - контролна вежба	хемија 8/1,3 контролна вежба физика - контролна вежба
13	25 - 29. новембар	руски/немачки језик - контролна	руски/немачки језик - писмени задатак	српски језик - писмени задатак матеметика - контролна вежба	српски језик - писмени задатак матеметика - контролна вежба
14	2.- 6. децембар	српски језик - писмени задатак математика - контролна вежба	српски језик - писмени задатак математика - контролна вежба	руски/немачки језик - писмени задатак физика - контролна вежба	руски/немачки језик - писмени задатак српски језик - контролна вежба
Недеља	Датуми	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
15	9 -13. децембар	енглески језик - писмени задатак српски језик - контролна вежба	енглески језик - писмени задатак српски језик - контролна вежба	енглески језик - писмени задатак српски језик - контролна вежба	енглески језик - писмени задатак хемија 8/2- контролна вежба
16	16 - 20. децембар	математика - писмени задатак	физика математика - писмени задатак	физика математика - писмени задатак	физика математика - писмени задатак
17	23 -27. децембар				

Јасмина Лукић

11. Остали облици образовног рада

Име и презиме наставника		Допунска настава	Додатна настава	Слободне наставне активности	ЧОС	Обогаћени једносменски рад
Марија Матић	проф.српског језика/библиотекар					
Јелена Шћепановић	проф.српског језика					
Милица Томовић	проф.српског језика					
Александра Марковић	проф.енглеског језика					
Љиљана Ђузовић	проф.енглеског језика					
Јелена Давидовић	проф.енглеског језика					
Слободанка Тодоровић	проф.ликовне културе					
Милица А. Коматина	проф.музичке културе					
Бојана Перуничкић	проф.географије					
Драгана Аврамовић	проф.биологије					
Радица Миљаковић Аврамовић	проф.историје					
Марина Комарица	проф.математике					
Јасмина Лукић	проф.математике					
Јована Маловић	проф.математике информатике					
Милица Мирковић	проф.физике					
Радисав Живковић	проф.ТО					
Нина	проф.хемије					

Василијевић						
Ивана Велимировић	проф. руског језика/грађанског васпитања					
Сања Барбулов	проф. немачког језика /грађанског в.					
Михаило Павловић	проф. физичког васпитања					
Ана Поповић	проф. физичког васпитања					
Предраг Стојковић	Проф. информатике					

11.1. План допунске и додатне наставе

Циљ допунске наставе у основном образовању и васпитању је пружање подршке ученицима у учењу и савладавању наставних садржаја. Планирани фонд на годишњем нивоу од првог до осмог разреда је 36 часова, распоређених у односу на потребе ученика.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебне способности и интересовања за поједине области природних и друштвених наука, пружајући им могућност да континуирано развијају своју даровитост. Планирани фонд на годишњем нивоу од 36 часова се реализује од трећег до осмог разреда, према интересовањима ученика.

Наставници планирају и реализује оперативне планове допунске и додатне наставе у складу са циљевима ШРП-а и Школског програма.

Допунска настава

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар/октобар	Идентификовање ученика којима је неопходна допунска настава	Предметни наставници
током године	Организација и извођење допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика)	Предметни наставници
током године	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, педагог
током године	Усмена и писмена провера постигнућа ученика	Предметни наставници, педагог
током године	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

Додатна настава

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар/октобар	Уочавање даровитих ученика који брже напредују у редовној настави и мотивисање за додатни рад	Предметни наставници
током године	Организација и извођење додатне наставе према склоностима, способностима и интересовањима ученика (избор садржаја за	Предметни наставници

	одређени разред и предмет)	
током године	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, педагог
током године	Учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	Предметни наставници,
током године	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

12. Отворена врата наставника

Александра Солдатовић /Данка Пештерац	разредна настава	
Јелена Лазић /Софија Мирчић	разредна настава	
Александра Рајић /Катарина Чурчић	разредна настава	
Кристина Јанчевић/Љиљана Гребовић	разредна настава	
Милица Срејић/Радмила Савић	разредна настава	
Милена Томић	разредна настава	
Наташа Јанковић/Милена Смиљанић	разредна настава	
Предраг Кнежевић	разредна настава	
Немања Станков	разредна настава	
Милка Обрадовић	разредна настава	
Јелена Родић	разредна настава	
Андреј Станкић	разредна настава	

Милан Рајић	разредна настава	
Ивана Јегдић	проф.српског језика	
Марија Матић	проф.српског језика	
Милица Томовић	проф.српског језика	
Александра Марковић	проф.енглеског језика	
Љиљана Ћузовић	проф.енглеског језика	
Јелена Давидовић	проф.енглеског језика	
Слободанка Тодоровић	проф.ликовне културе	
Милица А. Коматина	проф.музичке културе	
Бојана Перуничкић	проф.географије	
Драгана Аврамовић	проф.биологије	
Радица Миљаковић Аврамовић	проф.историје	
Јасмина Лукић	проф.математике	
Марина Комарица	проф.математике	
Јована Маловић	проф.математике/инфо.	
Милица Мирковић	проф.физике	
Милан Мађаров	проф.ТО	
Радисав Живковић	проф.ТО	
Нина Василијевић	проф.хемије	
Ана Ђукановић	проф. руског језика	
Сања Барбулов	проф. немачког језика	
Михаило Павловић	проф.физичког васпитања	
Ана Поповић	проф.физичког васпитања	
Предраг Стојковић	проф. информатике	
Бранислав Гогић	проф.православног катехизиса	

13. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.










**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школки распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодништа	
	Број наставних дана у месецу	

Укупно наставних дана: 95

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Изгубљени наставни дани због реализације екскурзије током школске године надокнадиће се радним суботама

**14. Педагошко инструктивни рад директора и педагога школе у школској
2025/2026.години**

**Александар Суботић, директор школе, Тијана Кићовић, педагог, Данијела Опачић,
психолог**

ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР/ФЕБРУАР	МАРТ/АПРИЛ
Директор и педагог школе обилазе наставу првог и петог разреда и прате адаптацију ученика на први разред и пети разред, као и адаптацију новодошлих ученика	Директор и педагог посећују часове редовне наставе од 18.разреда Директор и педагог прате и посећују часове наставника приправника (током године)	Директор посећује наставу допунске и додатне наставе Педагог посећује часове редовне наставе и ЧОС-а и прати адаптацију нових ученика нашој школи	Директор и педагог школе посећују часове додатне, допунске наставе и слободних активности	Дииректор и педагог посећују часове редовне наставе

14. Структура рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље у школској 2025/2026. години

Име и презиме	Наставни предмет	Разред	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава/ Припремна настава	Обавезна изборна настава	Секције/Слободне активности	Одељењско старешинство	Припрема ученика за такмичење	Друштвене, хуманитарне, спортске и културне активности	Писмени задаци и контролне вежбе	Укупно непосредног рада са ученицима (А)	Припремање и планирање наставе	Посете, излети, екскурзије	Педагошка документација	Дежурство у школи	Стручно усавршавање	Рада у стручним телима и тимовима	Рада са родитељима	Менторски рад	Остали послови по налогу директора	Укупно (Б)	УКУПНО А+Б	% радног времена
		Разред	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава/ Припремна настава	Обавезна изборна настава	Секције/Слободне активности	Одељењско старешинство	Припрема ученика за такмичење	Друштвене, хуманитарне, спортске и културне активности	Писмени задаци и контролне вежбе	Укупно непосредног рада са ученицима (А)	Припремање и планирање наставе	Посете, излети, екскурзије	Педагошка документација	Дежурство у школи	Стручно усавршавање	Рада у стручним телима и тимовима	Рада са родитељима	Менторски рад	Остали послови по налогу директора	Укупно (Б)	УКУПНО А+Б	% радног времена
Љиљана Ракоњац	Разредна настава	1/1	18	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Ања Милосављевић	Разредна настава	1/1	30	0,5	0	0	0	0	0	0,5	0	31	3	1	0,5	1	1	1	1	0	0,5	9	40	100
Маја Милошевић	Разредна настава	1/2	18	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Андреја Станкић	Разредна настава	1/2	18	0,5	0,5	1	1	0	1	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Милан Рајић	Разредна настава	1/3	18	18	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40
Милена Смиљанић	Разредна настава	1/3	18	0,5	0,5	1	1	0	1	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Данка Пештерац	Разредна настава	2/1	18	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Александра Солдатовић	Разредна настава	2/1	18	0,5	0,5	1	1	0	1	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Јелена Лазих	Разредна настава	2/2	18	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Анђелка Милановић	Разредна настава	2/2	18	0,5	0,5	1	1	0	1	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Александра Рајић	Разредна настава	2/3	18	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100

Катарина Ђурчић	Разредна настава	2/3	30	0,5	0	0	0	0	0	0,5	0	31	3	1	0,5	1	1	1	1	0	0,5	9	40	100
Кристина Јанчевић	Разредна настава	3/1	18	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Милан Дабовић	Разредна настава	3/2	18	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Милена Томић	Разредна настава	3/3	18	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Наташа Јанковић	Разредна настава	3/4	18	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Предраг Кнежевић	Разредна настава	4/1	18	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Немања Станков	Разредна настава	4/2	18	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Јелена Родић	Разредна настава	4/3	18	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Марија Матић	Српски језик +грађанско васпитање	5/1	18	0,5	0,5	0	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Милица Томовић	Српски језик	5/2	18	0,5	0,5	0	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Драгана Аврамовић	Биологија	5/3	20	0,5	0,5	0	1	1	0,5	0,5	0	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Александра Марковић	Енглески језик	6/1	18	0,5	0,5	0	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Михаило Павловић	Физичко васпитање	6/2	16	/	/	0	/	1	1	1	1	20	8	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0	0,5	12	32	80
Ана Поповић	Физичко васпитање	6/3	20	0,5	0,5	0	1	1	0,5	0,5	0	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Марина Комарица	Математика	7/1	18	1	1	0	1	1	1	1	0	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Милица Анђелковић Коматина	Музичка култура	7/2	15	1	1	0	1	1	1	1	1	23	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	38	95
Бојана Перуничкић	Географија	7/3	20	0,5	0,5	0	1	1	0,5	0,5	0	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Радисав Живковић	ТИО	8/1	20	0,5	0,5	0	1	1	0,5	0,5	0	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Сања Барбулов	Немачки језик Грађанско васпитање	8/2	16+4	0,5	0,5	0	0	1	0,5	0,5	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100

Јасмина Лукић	Математика	8/3	18	1	1	0	1	1	1	1	0	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Љиљана Ђузовић	Енглески језик	/	18	1	1	0	1	0	1	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Предраг Стојковић	Информатика и рачунарство	/	12	0,5	0,5	0	0	0	1	0	0	14	6	0,5	0,5	1	/	0,5	0,5	/	1	10	24	60
Милица Мирковић	Физика	/	20	0,5	0,5	0	1	0	0,5	0,5	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Нина Василијевић	Хемија	/	10	0,5	0,5	0	0	0	0,5	0	0,5	12	5	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	1	8	20	50
Слободанка Годоровић	Ликовна култур/а	/	15	0,5	0	0	1	0	0,5	0	0	17	8	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0	0,5	13	30	75
Милан Мађаров	ТиО	/	20	0,5	0,5	0	1	0	1	1	0	24	10	1	1	1	0,5	1	1	0	1	16	40	100
Јелена Давидовић	Енглески језик	/	10	0,5	0,5	0	0	0	0,5	0	0,5	12	5	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	1	8	20	50
Ана Вукадиновић/Ивана Велимировић	Руски језик/Грађанско васпитање	/	15+5	0,5	0,5	2	0	0	0,5	0	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Јелена Шћепановић	Српски језик	/	16	1	1	0	1	0	1	1	1	22	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	38	90
Радица Миљаковић Аврамовић	Историја	/	20	0,5	0,5	0	1	0	0,5	0,5	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Јована Маловић	Математика/Информатика	/	8+12	1	1	0	0	0	0	1	1	24	10	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	16	40	100
Бранко Гогоић	Веронаука	/	10	0,5	0,5	0	0	0	0,5	0	0,5	12	5	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	1	8	20	50

16. Структура рада стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље у школској 2025/2026. години

Р. б	Име и презиме	Предмет	%	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Рада са наставницима	Рада са ученицима	Рада са родитељима	Рад са директором, сп. сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавшавање	Укупно
1.	Тијана Кићовић	Педагог	100	2	4	8	8	3	1	1	1	12	40
2.	Данијела Опачић	психолог	50	1	2	2	8	3	1	1	1	1	20
				Учешће у прогр., орг. и праћењу васп. образовног рада	Инст. пед. рад и унапређење васп. образовног рада	Рада са ученицима	Информисање чланова библ. и новина	Сарадња и саветодавни дан са родитељима	Учешће у планирању и реализацији јав. делатности. Вачке библиотеке	Учешће у раду стручних орг. школских сарадничких и стручних усавшавања	Вођење администрације	/	

2.	Ивана Живић	Библиотека ар	100	2	1	30	1	1	2	1	2		40

17. План екскурзија и наставе у природи у школској 2025/2026. години

Педагошки:

Развијање и проширивање другарства, упознавање средине, живот и рад људи те средине, развијање радних, културних и хигијенских навика, креативно коришћење слободног времена, развијање способности опажања и закључивања, развијања естетских осећања и очување животне средине.

Образовни:

Проширивање стеченог знања, стицање сазнајних могућности за средину у којој се налазе, упознавање домовине у целини, упознавање флоре и фауне средине у којој се налазе.

Здравствени:

Стицање физичке кондиције, пливање, пешачење, планинарење, скијање, бављење свим видовима спорта, боравак на чистом ваздуху и сунцу.

Социјални:

Стицање културних и хигијенских навика, учење реда, рада, формирање правилних ставова према друштву и друштвеној средини, учлањивање у живот и рад колектива, упознавање правила и навика заједничког живота, рада и солидарности.

Екскурзије се реализују према *Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл.гласник РС", бр.30/2019)*, а према најповољнијим понудама (цена, конфорност аутобуса, услови смештаја, превентивна и здравствена заштита ученика). Комисију за избор најповољније понуде формира директор према поменутом правилнику. Дестинације су утврђене на Наставничком већу.

Време	Разред	Путни правац	Реализатори
крај IX и почетак X	1.	Београд–Свилајнац (Природњачки центар), Јагодина (Музеј воштаних фигура, Зоолошки врт Јагодина) - Београд	Директор Комисија за екскурзије и наставу у природи Одељенске старешине Овлашћена агенција
крај IX и почетак X	2.	Београд - Салаш Катаи Београд	Директор Комисија за екскурзије и наставу у природи Одељенске старешине Овлашћена агенција

крај IX и почетак X	3.	<p>Београд – Ваљево (Народни музеј Ваљева ,Муселимов конак -изложбени простор Првог и Другог српског устанка , Тешњар-занатска четврт , споменик Десанки Максимовић) -Бранковина (Спомен комплекс)Бранковина :Десанкина школа са музејском поставком, црквена кућа , четири собрашице, црква) - Београд</p>	<p>Директор Комисија за екскурзије и наставу у природи Одељенске старешине Овлашћена агенција</p>
крај IX и почетак X	4.	<p>Београд – Нови Сад (обилазак трга Слободе и музеја Војводине) – Петроварадин (обилазак тврђаве) – Сремска Каменица (обилазак куће/музеја Јована Јовановића Змаја) – Београд</p>	
крај IX и почетак X	5 и 6.	<p>1.Београд – Оплепац - Топола – (Маузолеј и кућа Краља Петра Карађорђевића као и Карађорђевог конак са музејском поставком)– Орашац (Комплекс посвећен Првом српском устанку у Орашцу и Марићевића јарузи) - Аранђеловац (Пећина Рисовача, парк Буковичке бање), - Београд</p>	<p>Директор Комисија за екскурзије и наставу у природи Одељенске старешине Овлашћена агенција</p>

крај IX и почетак X	7 и 8.	1.Београд – Манастир Манасија-Ресава – Зајечар - Гамзиград – римска царска палата Феликс Ромулијана) – Неготин (Мокрањчева кућа и Тодорчетов конак-Музеј хајдук Вељка Петровића) – Доњи Милановац - Кладово – (ХЕ Ђердап)- археолошки локалитет - Лепенски Вир – Голубац (средњовековна тврђава Голубачки град) – Пожаревац (Галерија Милене Павловић Барили) – Београд	Директор Комисија за екскурзије и наставу у природи Одељенске старешине Овлашћена агенција
---------------------	--------	---	--

Настава у природи - рекреативна настава

Разред	Време	Дестинације	Реализатори
Од I до IV	V или VI	Златар	Директор Комисија за екскурзије и наставу у природи Одељенске старешине Овлашћена агенција
	V или VI	Гучево	Директор Комисија за екскурзије и наставу у природи Одељенске старешине Овлашћена агенција
	V или VI	Копаоник	Директор
	V или VI	Златибор	Комисија за екскурзије и наставу у природи Одељенске старешине Овлашћена агенција
	V или VI	Дивчибаре	Директор Комисија за екскурзије и наставу у природи Одељенске старешине Овлашћена агенција

	V или VI	Соко бања	Директор Комисија за екскурзије и наставу у природи Одељенске старешине Овлашћена агенција
--	----------	-----------	--

Комисија за екскурзије и наставу у природи	Радица М.Аврамовић	Координатор
	Бојана Перуничкић	Члан
	Предраг Кнежевић	Члан
		Члан
	- Представник Савета родитеља од 1 .до 4. разреда	Члан
	Бранко Милојевић - Представник Савета родитеља од 5. до 8.разреда	Члан

18. План основног образовања и васпитања од 1. до 8. разред

План основног образовања и васпитања од 1. до 8.разреда ће се реализовати кроз фонд часова редовне наставе према важећим правилницима објављеним у Службеном гласнику РС.

Ре д. бр ој	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180

5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ре д. бр ој	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

6 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	5	180	4	144

2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Техника и технологија	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54 ³
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72
4.	Српски као страни језик ⁷	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности ⁸	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁹	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

7 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

8 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

9 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁴	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁵	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик ⁶	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054- 1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње		

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

5 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

6 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

19. Планови и програми органа управе

1. Школски одбор

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
IX	Усвајање Годишњег плана рада Школе за шк.2025-2026. годину	Чланови ШО
	Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2024-2025.год.	Чланови ШО
	Усвајање Извештаја о раду директора школе за шк. 2024-2025.год	Чланови ШО
	Актуелна питања	Чланови ШО
	Информисање о предлогу екскурзија/једнодневних излета и наставе у природи	Чланови ШО
	Акциони план ШРП а План самовредновања	Чланови ШО
	Именовање комисије од стране чланова (по потреби)	
	Давање сагласности директору школе за склапање пословних уговора	Чланови ШО
	Стручно усавршавање у школској 2025/2026.години	Чланови ШО
X	Издавање школског простора	Чланови ШО
	Разматрање приоритета у извођењу радова у Школи или куповини наставних средстава	Чланови ШО
	Актуелна питања	Чланови ШО
XI	Безбедност ученика	Чланови ШО
	Актуелна питања	Чланови ШО
XII/I	Разматрање начина прославе шк.славе Св.Саве и одобравање средстава за реализацију	Чланови ШО

	Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе и директора школе	Чланови ШО
II/III	Разматрање и усвајање финансијског пословања Школе и завршног рачуна за 2025.год.	Чланови ШО
	Разматрање и усвајање извештаја Комисије о попису инвентара за 2025.год.	Чланови ШО
	Разматрање и одобравање средстава за потребе такмичења ученика	Чланови ШО
	Актуелна питања	Чланови ШО
IV/V	Разматрање реализованих активности у оквиру школског развојног плана	Чланови ШО
	Упознавање са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. разреда	Чланови ШО
	Усвајање извештаја о реализацији екскурзија, излета и наставе у природи	Чланови ШО
	Доношење плана јавних набавки за текућу годину	Чланови ШО
	Усвајање извештаја о реализацији програма стручног усавршавања наставника и осталих запослених	Чланови ШО
VI	Разматрање остварености програма за крај наставног периода шк.2025/26.године	Чланови ШО
	Усвајање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	Чланови ШО
	Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста	Чланови ШО
	Усвајање извештаја о реализацији активности ШРПа	Чланови ШО
	Усвајање извештаја о реализацији активности плана самовредновања	Чланови ШО

* Школски одбор ће разматрати и друга питања која су од интереса за рад школе

2. Директора школе

Александар Суботић ,директор школе
Програмски задаци директора школе:

Програм и план директора школе узима у обзир функције које директор обавља у школи и структуру послова. Неки од тих послова су стални, а многи су повремени и одвијају се по месецима у току године.

Програм рада директора школе (стални послови у току седмице и месеца)

- увид у дневну, недељну и месечну организацију рада школе
- увид у рад стручних сарадника: педагога, секретара, библиотекара, радника у финансијској служби
- пријем странака, родитеља и гостију
- увид у оперативне планове и дневнике рада
- праћење редовне наставе (5 наставника) месечно
- праћење додатне, допунске наставе и слоб. активности (5 наставника) месечно
- дневник рада библиотекара и медијатекара
- редовно праћење вођења евиденције дневника и матичних књига
- увид у записнике стручних органа школе (у све записнике претходне седмице)
- увид у дневно свођење резултата рада наставника и других радника школе
- увид у рад техничке службе школе
- праћење рада одељенских заједница
- увид у документацију преузимања наставних средстава
- праћење реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад “

Педагошко-инструктивни рад

- са наставницима (седмично) 2 часа
- посета часовима редовне наставе (седмично) 2 часа
- присуство раду одељенских заједница
- праћење изборних и факултативних предмета
- присуство родитељским састанцима (у 2 одељенске заједнице)

Учешће у раду стручних органа школе

- учешће у раду Наставничког већа, одељенских и Стручних већа и Стручних актива, праћење програма школског развојног плана, вредновање и самовредновање ☑ консултације са секретаром, ПП службом и рачуноводство

Ред.број	Област
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

	<p>Развој културе учења</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника • Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса • Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених • Стручно усавршавање директора, менторско • Систематско праћење резултата рада, похвале и награде • Праћење и сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом
	<p>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби) • Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке • Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом ☒ Обележавањезначајних датума... • Ангажовање педагошког и персоналног асистента • Организовање акције уређења школе и школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом • Понашање у простору школе • Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем • Извештаји санитарне, комуналне и еколошке инспекције и поступање у складу са записницима
	<p>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Аплицирање и укључивање школе у различитим програмима и пројектима • Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и Правилника • Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ваннаставног процеса кроз пројекте • Промоција књиге ЗП примери добре праксе • Израда базе примера добре праксе у нашој школи

		<ul style="list-style-type: none"> • Организовање студијских посета школама и размена искустава –развој школе у правцу модел школе, центра за едукацију наставника школа које постижу лоше резултате • Сарадња са Учитељским факултетом и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима Менторсто наставника и директора. • Мастер програм за директоре • Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања • Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом • Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрема
	<p>Обезбеђење инклузивног приступа у образовноваспитном процесу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са проблемима...у сардњи са родитељима и другим институцијама • Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент) • Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави • Праћење реализације допунске, додатне и секција • Обележавање Светског дана толеранције
	<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика • Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање • Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема • Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту, школском листу ... • Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту, школском листу и фејсбуку... • Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...
2.	<p>ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе
	Управљање информационим системом установе	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у попуњавању информационог система установе у складу са Законом и упуштвима Министарства просвете и Школске управе • Редовно праћење попуњавања информационог система установе у складу са упуштвима Министарства просвете и Школске управе
	Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седничанма Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе • Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање • Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе • Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу •

3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
	Планирање, селекција и пријем запослених	<ul style="list-style-type: none"> • Структура запослених • Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце • Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом • Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом • Програм увођења приправника у посао • План посете часовима усклађен са стручним сарадницима

	Професионални развој запослених	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама • Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе • На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим
	Унапређивање међуљудских односа	<ul style="list-style-type: none"> • Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим • Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе • Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности • Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама
	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	<ul style="list-style-type: none"> • Похвале и награде за Дан школе • Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса • Мотивација и подршка у примени иновација
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
	Сарадња са родитељима/стара тељима	<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама • Родитељи су упознати са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима. • На родитељским састанцима и отвореним вратима редовно су добијали информације о резултатима и напредовањима њихове деце • Редовно учешће у раду Савета родитеља и помагање у информисању о свим активностима у школи • План посете часовима и анкетирање по реализованој посети

		<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе • Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање • Укључивање родитеља у хуманитарне акције • Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе
	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе • Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе • Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте • Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора
	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Стари град • Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце Стари града-дечија недеља... • Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине • Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Стари град или Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту
	Сарадња са широм заједницом	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у пројектима и истраживањима националним и међународним • Партнерство са различитим институцијама
5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
	Управљање финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са шефом рачуноводства учествовање у изради финансијског плана и плана јавних набавки • Редовно подношење финансијских извештаа Школском одбору • Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе • Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор

	Управљање материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе • Аплицирање и учешће у пројектима • Надзирање процеса реализације плана набавки, електрична енергија, ручак у боравку, обезбеђење....
	Управљање административним процесима	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације
		<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђена је ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом • Припремње извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице
6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	<ul style="list-style-type: none"> • Прати све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка • Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења • Пратити стратегију образовања у Републици Србији
	Израда општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са секретаром школе планира припрему општих аката школе • Обезбеђени су услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени • Обезбеђена је доступност свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом
	Примена општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и дођење установљене документације • Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама • Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера

Концепцијско-програмске активности:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
-----------------	------	----	---	----	-----	---	----	-----	----	---	----

Предлог ГПРШ и стручних органа	+	+	+								+
Предлог поделе задужења	+										+
Предлог 40-часовне радне недеље	+	+									+
Израда финансијског плана					+	+					
Израда плана рада директора	+										+
Израда оперативног плана рада Школе у време пандемије	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад:

Увид и помоћ у настави		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Сарадња са ученицима и родитељима		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Пружање помоћи у коришћењу наставних средстава		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Посета часовима и њихова анализа		+	+	+	+		+	+	+	+	
Контролисање планова и припрема наставника, вођења педагошке документације и Едневника	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

Аналитички рад:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Анализа годишњих и оперативних планова наставника	+	+			+					+	+
Преглед одељењске администрације		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Анализа изостанака ученика		+		+	+				+	+	+
Израда и анализа извештаја за потребе Министарства, Секретаријата и Општине Стари град	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сагледавање материјалног стања Школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Анализа успеха и владања ученика				+	+				+		+
Учешће у изради Акционог плана рада Школе	+				+				+		+
Евалуација развојног плана	+				+	+					+
Евалуација пројеката	+			+	+				+		+

Организационо-материјални задаци:

Сређивање школског простора	+			+		+			+		+
Израда плана набавке наставних средстава	+				+	+					+
Израда распореда	+	+									+
Рад продуженог боравка	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Активности везане за полагање Завршног испита								+	+	+	+
Иницирање учешћа у пројектима	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Организација приредби					+	+				+	
Рад помоћног особља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Рад у управним и стручним органима:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Припрема и вођење седница наставничких већа	+	+		+	+	+		+	+	+	+
Учешће у припремању и у раду седница Школског одбора		+		+	+	+			+		+
Учешће у припремању и у раду седница Савета родитеља		+		+		+			+		+
Учешће у припремању и у раду Педагошког колегијума	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Учешће у раду стручних Тимова и већа	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Учествовање у раду Одељењског већа	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

Развијање међуљудских односа:

Успостављање добрих односа у колективу на бази међуљудског поштовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информисање чланова колектива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развијање поверења ученика према наставницима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развијање поверења код родитеља према наставницима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утврђивање оправданости примедби родитеља на рад наставника		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Стручно усавршавање:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Подстицање наставника на стручно усавршавање	+				+	+			+	+	
Учествовање у раду стручних актива, семинара, саветовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Присуство и анализа угледних часова			+	+	+		+	+	+		
Учешће на семинарима и стручним скуповима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење и набавка стручне литературе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Иницирање одржавања угледних часова и примена савремених метода рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сарадња са институцијама и организацијама:

Сарадња са Министарством, Школском управом, Општином Стари град, Секретаријетом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са <i>Пријатељима деце Стари град</i> , позориштима, библиотекама, музејима...		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сарадња са Црвеним крстом и организација хуманитарних акција		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организација приредби					+	+				+	+
Сарадња са Центром за социјални рад и школским диспансером	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са МУП-ом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са другим школама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3. Савет родитеља

Време реализације	Програмски садржај
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са пословником о раду Савета родитеља 2. Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља 3. Разматрање и усвајање предлога Плана рада Савета за текућу школску годину 4. Информисање о почетку рада школе 5. Упознавање са материјално-техничком условима рада школе на почетку школске године и разматрање о набавци потребног намештаја и наставних средстава.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Учешће у разматрању предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину 7. Информација о успеху и владању ученика на крају школске 2024/25.године кроз Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину и Годишњи извештај о раду директора школе; 8. Анализа Завршног испита; 9. Информација о наставку реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад ученика у основној школи“ и других пројеката у школи 10. Безбедност ученика у школи 11. Информације о пријему ученика првог разреда 12. Информације о завршном испиту ученика осмог разреда 13. Информације о поправним испитима ученика и бесплатним уџбеницима; 14. Давање сагласности на осигурање, безбедност, Црвени крст 15. Правилници 16. Исхрана, екскурзије
<p>НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа хигијенско-техничких услова рада школе 2. Упознавање са активностима школских Тимова; 3. Информисање о владању и успеху ученика на крају првог класификационог периода 4. Информације са родитељских састанака, Отворених врата школе 5. Разматрање о опремљености школе наставним средствима 6. Извештај о прилагођавању ученика првог разреда на школски живот и ученика петог разреда на предметну наставу <p>Учешће у прослави Нове године и Дана Светог Саве</p>
<p>ФЕБРУАР МАРТ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информација о Извештају о раду школе на крају првог полугодишта 2. Извештавање родитеља о реализацији превентивних и интервентних мера (на крају првог полугодишта) 3. Упознавање чланова Савета родитеља са реализованим активностима пројекта «Обогаћен једносменски рад у основним школама» 4. Информације са родитељских састанака 5. Безбедност ученика у школи 6. Информације о уџбеницима и приручницима који ће се користити у наредној школској години
<p>АПРИЛ МАЈ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информације о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода 2. Информације о постигнутим резултатима ученика на разним такмичењима, похвале и награде 3. Дан школе 4. Пробни завршни испит -матурско вече

	5. Разматрање информација о укључивању родитеља у остваривање појединих задатака из Годишњег плана рада школе;
ЈУН	1. Анализа протока информација родитељима у одељењској заједници од стране представника у Савету родитеља; 2. Давање предлога за дестинације екскурзија у наредној школској години; 3. Анализа рада Савета родитеља, утврђивање приоритета за наредну школску годину и израда Годишњег програма рада савета родитеља;
	4. Информације о успеху ученика 8.разреда на полагању мале матуре и упису у средње школе 5. Информације о припремљености школе за почетак школске 2023/24. године 6. Доношење Сагласности о организовању продуженог боравка за ученике 1-4. разреда за наредну школску годину

20. План стручних органа школе

1. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик. О раду педагошког колегијума се води записник. Праћење реализације плана педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру Извештаја о остварености годишњег плана рада. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана школе;
- сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника.

Време	Садржаји рада	Реализација
-------	---------------	-------------

<p>Август Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе и извештаја о раду директора школе • Разматрање усвојеног Школског програма и Годишњег плана рада школе за текућу школску годину • Разматрање и доношење План основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у складу са Смерницама од стране МПНТР • Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања • Дефинисање области самовредновања рада школе и акционог плана ШРПА • Пилот пројеката у школи • Израда распореда часова допунске и додатне настав , распоред контролних и писмених вежби • Анализа Извештаја о резултатима Школе на Завршном испиту школске 2024/2025. године • Анализа поправних испита • Акциони план ШРП за текућу школску годину 	<p>Директор, рук.стр.већа, пп служба чланови пројекта ОЈР у основној школи</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са планом тима за самовредновање • Правилници 	
<p>Октобар Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анал.и набавка наст.средстава-учила и њихова адекватна примена • Васпитни проблеми код појединих ученика и предлог мера-изостанци, дисциплина, неуспех у учењу • Усвајање ИОП предложеног од стране ИОП тима (према потреби) • Праћење рада одељењских и стручних већа, тимова (у току године) инспекцијски прегледи (упознавање са – по потреби) • Праћење ефеката на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља 	<p>Стручна већа директор координатор Тима за ИО</p>
<p>Децембар Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање успеха и дисц.ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха Разматрање резултата који су самовредновани • Разматрање сређености педагошке документације • Анализа праћења пед.инстр. увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника • Анализа посећених часова (огледни и угледни) • 	<p>Директор, ПП служба, колегијум</p>

<p>Фебруар Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Одређивање листе приоритета за набавку наст.средстава • Извештај стручног тима за инклузивно образовање • План организовања “Дана отворених врата“ за будуће прваке и начина презентације школе • Упознавање са Календаром такмичења за школску 2025/2026. годину и договор о њиховом организовању и реализацији на школском и општинском нивоу • Извештавање о ефектима ИОП-а/ усвајање нових ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање (по потреби) Мере унапређења рада школе и припрема за друго полугодиште • Праћење ефеката на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља, самовредновања,и предлог мера 	<p>Директор, рук.стр.већа, Пп служба</p> <p>Координатор тима за ИО</p>
<p>Април Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење резултата ученика на трећем клас.периоду • Извршити припреме за израду Год.плана рада школе текућу школску годину • Сајам ученичких продуката и Дан школе; • Информација о остваривању Развојног плана школе; Анализа резултата самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета рада школе • Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања у и ван Установе током школске године • Уџбеници за следећу школску годину 	<p>Стручна већа, Ппслужба, директор</p>
<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење полагања мале матуре и упис ученика у средње школе 	<p>Пед.колегијум</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Школски програм (реализација , измене и допуне) • Извештај стручног тима за инклузивно образовање • Пратити припреме за Извештај о раду школе за шк.2025/26.год. • Задужења за израду Годишњег плана рада Школе за школску 2026/2027. годину • Извештај тима о реализованим активностима из плана пројекта „ОЈР“, осталих пројеката у школи • Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2025/2026. годину • Разматрање Извештаја о реализацији Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину • Давање препоруке за израду распореда свих облика образовно-васпитног рада 	<p>координатор</p>

--	--	--

2. План рада Наставничког већа

- Организациона питања: организација рада целе школе, nastave, подела предмета, разредних старешинства, задужење за руководиоце стручних већа, кабинете, ученичких организација, формирање одељења, смене, годишња задужења наставника, формирање комисија НВ и делокруг њиховог рада, утврђивање ритма радног дана и друго.
- Праћење рада наставника и успеха ученика: анализа успеха ученика на тромесечјима, полугодишту и крају године, праћење реализације свих програма школе, фонда часова итд.
- Мотивација ученика и наставника за успешнији образовно-васпитни рад: програмирање рада наставника и ученика, организовање и спровођење такмичења ученика, похваљивање и награђивање ученика, додела признања итд.
- Педагошка истраживања у школи и вршење одређених анализа
- Праћење остваривања програма стручног, педагошког усавршавања Праћење унапређења рада школе и даље подстицање.

ВРЕМЕ РЕАЛ.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
----------------	---------------------	---------------

VIII/IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда часова и упознавање са Календаром образовно васпитног рада; 2. Упознавање са изменама у оквиру Закона о основама система образовања и васпитања 3. Упознавање са изменама у оквиру Правилника о наставном плану за основно образовање и васпитање 4. Организовање образовно-васпитног рада у школи кроз непосредан рад и наставу на даљину; 5. Израда и усклађивање оперативног план организације и реализације наставе са Смерницама од стране МПНР 6. Израда оперативних и месечних планова наставника (договор око евидентирања и праћења) 7. Извештај о поправним испитима 8. Сређивање кабинета 9. Усвајање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. 10. Усвајање извештаја о директора школе за школску 2024/2025. 11. Извештај о реализацији завршног испита и предлог мера за унапређивање рада са ученицима осмог разреда 12. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину 13. Усвајање Програма стручног усавршавања запослених; 14. Усвајање распореда одржавања писмених задатака и контролних вежби за школску 2025/26. годину 15. Презентација плана активности из тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; 16. Облици сарадње школе и породице, друштвене средине 17. Анализа степена опремљености наставним средствима у школи 18. Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину и усвајање Плана Тима за текућу школску годину 19. Акциони план ШРП за текућу школску годину 	<p>Директор, ПП служба, рук.стр.већа ПП служба Директор Директор , педагог, секретар Руководиоци стручних већа и одељењских већа координатор Тима Директор, ПП служба, одељ.старешине Директор педагог и координатор Тима руководиоци стручних већа , педагог и директор школе</p>
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информације о одржаним родитељским састанцима, распоред пријема родитељ 2. Образлагање улоге стручних већа и огледних часова и „Обогаћеног једносменског рада“ и др. пројеката у ваннаставне активности и сарадња са родитељима 	<p>Одељењске старешине, директор директор,руководиоци струч.већа, педагог</p>

	3. Активности школског тима за заштиту ученика од насиља, злостављања занемаривања (УЗМ)	Координатор тима
	4.Анализа хигијенско техничких услова школе 5. Извештај о реализованим излетима и екскурзијама	Директор и комисија Директор и чланови одељења
XI	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха и владања	Одељ.старешине, Директор, ПП служба
	2. Извештај о превентивним и интервентним активностима које школа предузима у спречавању насиља, злостављања и занемаривања	ПП служба
	3.Прилагођеност ученика предметној настави (приказ истраживања)	ПП служба
	5. Очување школске имовине и степен оштећења	Директор
XII	1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта ;	педагог
	2. Извештај Тима за самовредновање на крају првог полугодишта ;	координатор Тима
	3. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља на крају првог полугодишта ;	координатор Тима
	4. Припрема и извођење такмичења (школско, општинско, градско, Републичко и слично)	Предм.наставници, директор
	5. Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности	ПП служба, директор
	6. Програм прославе Дана Светог Саве	Директор
	7. Припреме за обележавање Нове године	Одељ.старешине, Директор, ПП служба
	1. Обележавање Дана Светог Саве	Комисија за културну делатност
	2.Анализа стручног усавршавања на крају првог полугодишта	руководиоци стручних већа
I/II	1. Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту школске 2024/2025 .године и предлог мера за унапређење	ПП служба, директор
	2. Извештај о раду школе у првом полугодишту	ПП служба
	3. Извештај директора школе у првом полугодишту	Директор
	4.Извештај о превентивним и интервентним активностима које школа предузима у спречавању насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта	ПП служба
	5. Извештај стручног тима за инклузивно образовање	Координатор тима

	6. Оцена остварености исхода на крају првог полугодишта	Руководиоци стручних већа
	7. Анализа реализације активности из ШРП-а у другом полугодишту	директор
III	1. Утврђивање уџбеника и приручника који ће се употребљавати у наредној школској години	Рук. стручних већа
	2. Информације о стручном усавршавању наставника у протеклом периоду	Директор, руков. стручних већа
	3. Разматрање здравственог стања ученика	школски лекар
	4. Припрема за обележавање Дана школе	Комисија за културну делатност
IV	1. Припреме за обележавање Дана школе	Комисија за културну делатност
	2. Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода и примена мера за побољшање успеха	ПП служба, директор
	3. Извештај о превентивним и интервентним активностима које школа предузима у спречавању насиља, злостављања и занемаривања ;	ПП служба
	4. Анализа активности ШРП-а за школску 2024/2025 .годину	директор
	Припреме за полагање Пробног завршног испита за ученика 8. разреда	
	5. Анализа активности тима за самовредновање	координатор
	6. Анализа сарадње породице и школе	Директор, пп служба
	7. Праћење организације такмичења-школско, општинско, Републичко	Стручна већа
V	1. Анализа рада стручних органа и стручних тела	Директор, стручна већа
	2. Анализа рада Наставничког већа у школској 2025/26. год.	Директор
	3. Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2026/27. године (парцијално усвајање)	Директор, стручнс и одељењска већа, педагог
	4. Анализа постигнућа ученика на такмичењима у школској 2025/26. години	сви наставници
	5. Припреме за полагање Завршног испита за ученика 8. разреда	разредне старешине, ПП служба, директор

	6.. Професионална оријентација	Педагог
VI	1. Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда (награде, дипломе, похвале итд.)	Одељ.старешине. ПП служба
	2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта	ПП служба
	3. Информације о успеху ученика 8. разреда на полагању мале матуре и упису у средње школе	ПП служба
	10. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Координатор тима
	5. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање за школску	Координатор тима
	6. Анализа рада ученичких организација	координатори
	7. Предлог поделе предмета, одељења и осталих задужења наставника за школску 2026/27. годину	Директор, стручна већа
	8. Утврђивање 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника	Директор
	9.Анализа реализације активности ШРП-а у школској 2025/2026.години	Координатор тима
	10.Анализа активности Тима за самовредновање за школску 2025/26. годину	координатор Тима
	11.Праћење активности поводом уписа ученика у средње школе	Комисија, директор
	12.Оцена остварености образовних исхода и стандарда	Руковод.стр.већа
VII	1. Информације о припремљености школе за почетак школске 26/27. год.	Директор
	2. Организација поправних и разредних испита и успех ученика на крају школске године	Директор, одељ.старешине
	3.Анализа успеха и уписа ученика 8.разреда (Извештај)	ПП служба
	4. Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности	Директор, ПП служба, рук.стр.већа
	5. Набавка наставних средстава, спремање и уређење кабинета	Директор, рук.стр.већа
	6. Израда распореда часова (примедбе и допуне)	Директор, Милица Мирковић

3. План рада Стручног већа за разредну наставу

Руководилац: Милан Рајић

ВРЕМ Е РЕАЛ.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припремање, планирање и израда планова и програма васпитно-образовног рада 2. Примена и Упознавање са календаром васпитно образовног рада за школску 2025/26. годину 3. Евидентирање учила у настави и предлози за набавку нових 4. Стручно усавршавање наставника-план 5. Задужења наставника за 2024/25. годину 6. Израда распореда часова, допунске и додатне наставе и контролних и писмених вежби; 7. Додатна литература и штампа 8. Информисање о допунама Програма наставе и учења за 1. 2. 3. и 4. разред ОШ; 	<p>Наставници разредне наставе , директор , педагог и руководиоца Стручног већа</p>
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирање ученика за рад у слободне активности и Једносменски рад 2. Активности организације „Пријатељи деце“ наше школе - упознавање са календаром 3. Иницијални тест/ученици од 2. до 4. раз./реализација, анализа 4. Планирање културних активности ученика од 1. до 4. разреда/посете: позоришту, биоскопу, музеју, галерија сл. 5. Избор наставних садржаја из посебних програма за ЧОС 6. Тематски дани 7. Израда ИОП-а – по потреби 8. Пројекти у школи 9. Упознавање са планом Тима за самовредновање (активности) и ШРП-ом 10. Тим за заштиту ученика (активности у оквиру стручног већа) 	<p>Одељењска већа разреда</p> <p>Координатор „Пријатеља деце“ Разредни учитељи, предметни и наставници</p> <p>Шк. полицајац Разредни, предметни наставници</p>

X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прилагођавање ученика 1.разреда на школски живот и рад 2. Избор наставних садржаја који се могу користити за упознавање ученика са одређеним областима рада и занимањима 	<p>педагог</p> <p>Одељењске старешине,ППС,директор</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Избор наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља 4. Индивидуализација наставе –прилагођавање обимасадржаја способностима ученика кроз садржаједопунска,додатна и ваннаставне активности, ИОП 5. Активности организације „Пријатељи деце“ за овај месец 6. Угледно огледни часови – припрема и реализација ; 7. Дечја недеља – организација 8. Спортски дан 	<p>Одељењска већа,предметни наставници</p>
XI/ XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме и активности за организацију прославе Дана Св.Саве; 2. Успех ученика на првом класификационом периоду; 4. Активности око прославе Нове године 5. Извештај о превентивним и интервентним активностима 6. Сусрет са песником или писцем 7. Сарадња породице и школе /Дан отворенешколе/ Сарадња са предметним наставницима за ученике 4.разреда као припрема за 5.разред 	<p>ИПИ,Стручно веће,Одељењска већа Руководилац „Пријатељи деце“,ПП служба Предметни наставници и одељење 4.разреда</p>
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календар активности организације „Пријатељи деце“ 2. Прослава Дана Св.Саве 3. Реализација садржаја програма редовне,допунске и додатне наставе-анализа 4. Анализа рада секција: 5. драмске,литерарне,ликовне.. Анализа активности пројеката у школи 	<p>Руководилац „Пријатељи деце“ Стручна већа педагог</p>

II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада дечје организације „Пријатељи деце“; Анализа рада Одељењских већа и Стручног већа за 3. прво полугодиште текуће школске године 4. ИОП –праћење и анализа 5. Сајам - пројекти ученика - припрема Стручни семинари и анализа стручног 6. усавршавања /преглед/ Предавање од стране педагога школе 	Ученици и учитељи Стручно веће,Одељењска већа,ППС
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Огледни часови и припремање угледних часова 2. Сарадња са предметним наставницима за ученике 4.разреда као припрема за 5.разред 3. Сарадња са ПУ на општини Стари град (припрема за састанке, посета вртића....) 4. Сарадња породице и школе /Дан отворенешколе/ 5. Разумевање прочитаног текста – упитник и анализа 	Стручно веће, Учитељи 4.разреда и предметни наставници 5.разреда педагог
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; 2. Припреме за обележавање Дана школе; 	Стручно веће,Одељењска већа,ППС
	<ol style="list-style-type: none"> 3 Самовредновање наставне праксе; 4 Информисање о Стручном усавшавању у протеклом периоду; 5 Избор уџбеника за следећу школску годину . 	Руководилац стручног већа
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Час у библиотеци 2. Активности организације „Пријатељи деце“ 3. Анкетирање ученика за обавезне изборне предмете 4. (четврти разред) и слободне ваннаставне активности 5. Сарадња породице и школе 6. Организација Дана школе Такмичења - резултати 	Библиотекар педагог координатор педагог

VI	1. Анализа успеха на крају шк.2025/26 год. и оствареног плана рада-редовне, додатне и допунске наставе, секција,...	Руководиоци одељењских већа, разредни
	2. Извештај о активностима дечје организације „Пријатељи деце“	Координатор
	3. Извештај о раду Стручног већа млађих разреда на крају школске године	Стручно веће
	4. Извештај о реализацији ШРП и Тима за самовредновање	Разредни и предметни наставници
	5. Извештај стручног усавршавања наставника	руководилац
	6. Избор руководиоца Стручног већа млађих разреда за школску 2026/2027. годину	Руководилац Стручног већа млађих разреда
	7. ИОП- анализа	
	8. Извештај о реализацији активности у оквиру „Пријатеља деце“;	

4. Стручна већа по областима

4.1 Стручна већа из области страних језика

Чланови већа:

Енглески језик: Александра Марковић, Љиљана Ђузовић, Јелена Давидовић

Руски језик: Ивана Велимировић

Немачки језик: Сања Барбулов

Руководилац: Сања Барбулов

ВРЕМЕ РЕАЛ.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
VIII	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада Стручног већа страних језика за школску 2025/26. године Евиденција ученика који су уписали Филолошку гимназију Упознавање са календаром за школску 2025/26. годину Упознавање са планом и програмом рада у текућој школској години на основу Службеног Гласника РС Усавршавање професора и одласци на семинаре - активна настава, посете семинарима, обуке и примена у пракси Усклађивање критеријума оцењивања (30% за двојку, 80% за петицу) Евидентирање наставног материјала

	<p>8. Сређивање и анализа стања у кабинетима и евидентирање наставних средстава и литературе</p>
<p>IX</p>	<p>9. Евиденција ученика за ИОП, индивидуализацију, за додатну, допунску наставу</p> <p>10. Спровођење иницијалних тестова и анализа</p> <p>11. Планирање писаних задатака и контролних вежби у сарадњи са осталим Стручним већима и распоред часова, задужења наставника</p> <p>12. Пројектна настава “Слика других” (немачки језик)</p> <p>13. Недеља руског филма</p> <p>14. Обележавање Дана европских језика</p>
<p>X</p>	<p>16. Угледни час руског језика (...)</p> <p>17. Размена искустава у раду са децом која уче по ИОП - у</p> <p>18. Корелација у настави свих језика и корелација са другим предметима</p> <p>19. Коришћење медија у настави страног језика</p> <p>20. Анализа рада стручног већа</p> <p>21. Самовредновање рада школе, етос и подршка ученицима</p>

<p>XI</p>	<p>22. Планирање школских такмичења за ученике седмог и осмог разреда</p> <p>23. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>24. Реализација огледног часа енглеског језика (Љиљана Ћузовић)</p> <p>25. Праћење реализације плана и програма</p> <p>26. Коришћење медија у настави страног језика</p> <p>27. Анализа рада стручног већа страних језика</p>
<p>XII</p>	<p>28. Реализација школског такмичења</p> <p>29. Реализација угледног часа енглеског језика (Јелена Давидовић)</p> <p>30. Реализација садржаја програма редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>31. Анализа коришћења наставних средстава</p> <p>32. Анализа рада стручног већа страних језика</p> <p>34. Обележавање Нове године и Божића</p> <p>35. Анализа успеха на крају првог полугодишта и реализација плана и програма</p> <p>36. Стручно усавршавање наставника – размена искустава</p>
<p>I/II</p>	<p>37. Учешће у приредби за Светог Саву</p> <p>38. Анализа рада стручног већа страних језика</p> <p>39. Општинско такмичење из страних језика</p> <p>40. Извештај са општинских такмичења</p>
<p>III</p>	<p>41. Градско такмичење и анализа истог</p> <p>42. Припрема за Дан школе</p>

	43. Избор уџбеника за наредну школску годину
IV	44. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 45. Реализација угледног часа немачког језика (Сања Барбулов) 46. Упознавање ученика и родитеља са областима рада и занимања у сфери страних језика - Отворена врата (заједничка активност) 47. НИС олимпијада
V	48. Републичко такмичење 49. Извештај о напредовању ученика и постигнутим резултатима на такмичењима 50. Дан школе 51. Реализација угледног часа енглеског језика (Александра Марковић)
VI	52. Анализа успеха на крају школске године и оствареног плана редовне, додатне и допунске наставе и предлози за похвале 54. Подела часова и задужења за наредну школску годину 55. Извештај о раду стручног већа за школску 2025/2026. годину 56. Припрема израда Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину 57. Избор руководиоца актива Стручног већа за наредну школску годину

4.2. Стручна већа из области природних наука и математике

Чланови Стручног већа:

Јасмина Лукић – математика

Марина Комарица - математика

Милица Мирковић – физика ; хемија

Радисав Живковић и Милан Мађаров-техника и технологија

Драгана Аврамовић – биологија

Нина Василијевић - хемија

Јована Маловић – информатика и рачунарство ; математика

Предраг Стојковић - информатика и рачунарство

Руководилац: Милица Мирковић

ВРЕМЕ РЕАЛ.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII IX	6.1.Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину; 2.Извештај са поправних испита ; 3.Извештај са завршног испита; 4.Сређивање и анализа стања у кабинетима и евидентирање неопходних наставних средстава и литературе (методички приручници); 5.Планирање угледних ,огледних часова , пројеката; 6.План стручног усавшавања; 7.Усаглашавање критеријума оцењивања у појединачним дисциплинама;	Чланови већа, руководилац и педагог
X	1.ИОП планови 2 Избор такмичења на којима ће учествовати наша школа (Кенгур без граница / Мислиша,Дабар, Архумедесов турнир....); 3.Избор наставних садржаја који се могу користити за упознавање ученика са одређеним областима рада и занимањима – професионална оријентација; 4. Организација претплате ученика на одабране часописе из области природних наука;	
XI	1. Анализа успеха ученика током 1. класификационог периода; 2. Анализа индивидуализованог рада и постигнућа , мере за унапређивање рада са ученицима који имају потешкоће у учењу; 3. Планирање припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита.	

XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација огледног часа и припремање угледних часова 2. Анализа реализације садржаја програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности . 3. Организација школског такмичења из математике и информатике; 4. Успех и понашање ученика на крају првог полугодишта из природних наука и математике школске 2025/2026. године . 	
I/II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мере за унапређивање рада са ученицима који имају потешкоће у учењу, као и са ученицима који показују већи степен интересовања и посебан таленат. 2. Анализа ИОП планова ; 3. Организација и реализација такмичења; 4. Анализа стручног усавршавања ; 5. Извештај о раду већа на првом полугодишту; 	
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општинска и градска такмичења, припрема за наредне нивое такмичења и анализа постигнутих резултата на одржаним нивоима. 2. Реализација одабраног међународног такмичења (Кенгур/Мислиша). 	
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика; 2. Анализа реализације садржаја програма редовне, допунске и додатне наставе. 	
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнутих резултата на одржаним такмичењима; 2. Анализа припремне наставе за ученике 8. разреда за полагање завршног испита ; 3. Анализа успеха ученика на Пробном завршном испиту ; 4. . Уџбеници за следећу годину; 5. Анализа ИОП планова ; 	

VI	1. Анализа успеха на крају школске године и оствареног плана редовне, додатне и допунске наставе ; 2. Анализа постигнућа ученика према образовним стандардима на крају школске године; 3. Извештај о раду Стручног већа; 4. Извештај стручног усавршавања наставника ; 5. Подела часова и задужења за наредну школску годину; 6. Израда нацрта Плана рада Стручног већа у оквиру припреме за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;	
-----------	---	--

4.3. Стручно веће наставника уметности и спорта

Чланови већа:

Ликовна култура: Слободанка Тодоровић

Музичка култура: Милица Анђелковић Коматина

Физичко васпитање: Михаило Павловић, Ана Поповић

Руководилац: Ана Поповић

ВРЕМЕ РЕАЛ.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII	1. Упознавање са календаром за школску 2025/ 26. год. 2. Израда годишњег плана већа 3. Припремање , планирање и израда планова и програма 4. Распоред часова, задужења наставника за шк. 2025/26. 5. Планирање стручног усавршавања 6. Анализа резултата завршног испита 7. Евидентирање учила у настави и предлози за набавку нових 8. Зимовање са наставом скијања као слободна ваннаставна активност	Чланови стручног већа и педагог школе 5. чланови већа

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1 Усаглашавање критеријума оцењивања и остварености исхода од 5.до 8.разреда . Анкетирање ученика за рад у секцијама и пројекту Обогаћени једносменски рад 2 Иницијални тест (ученици од 5.до 8. разреда) реализација, анализа . Утврђивање плана корелације са другим предметима, огледно/угледни час 3 Календар активности организације „Пријатељи деце“ за школску 2025/26.годину . Активности ШРП,Самовредновања, Тима за заштиту и осталих тимова а који се преплићу са радом већа Тим за заштиту ученика (активности у оквиру стручног већа) 5 ИОП Планови . 6 . 	<p>1.Чланови стручног већа и педагог школе</p> <p>2. Педагог</p> <p>4. Чланови стручног већа и педагог школе</p> <p>5. Музичка култура,Ликовна култура</p>
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припремање угледних часова 2. Обележавање Дечје недеље 3. Спортски дан 4. Самовредновање рада школе, подршка ученицима и Етос 5. Извештај о реализацији екскурзија 	<p>1.и 2.Чланови стручног већа и педагог школе</p> <p>3.и 4 чланови већа</p> <p>5.физичко восп.</p>
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 3. Припреме за такмичења у оквиру Пријатељи деце, спортска такмичења и остала музичка такмичења 4. Сарадња и менторски рад са учитељима за такмичење Пријатељи деце . Посете: позориште, концерти, изложбе, спортске манифестације 	<p>1.чланови стручног већа и педагог школе</p> <p>2.и 3.музичка култура</p> <p>4.чланови стручног већа</p>

XII	<ol style="list-style-type: none"> 1 Припреме за организацију прославе <i>Светог Саве</i> · Реализација садржаја програма редовне и слободних 2 наставних активности · Анализа рада допунске, додатне Учесће на такмичењима 3. Анализа активности ШРП,Самовредновања, Тима 4. за заштиту и осталих тимова а који се преплићу са 5 радом већа · 	<ol style="list-style-type: none"> 1.музичка култура 2. чланови већа 3.и 4.чланови већа
I/II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава <i>Светог Саве</i> 2. Анализа успеха ученика на крају полугодишта 3. Стручни семинари и анализа стручног усавршавања Анализа 4. успеха на такмичењима и припрема за наредни ниво такмичења 5 Извештај о превентивним и интервентним активностима · које школа предузима у спречавању насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта; Полугодишњи извештај рада Стручног већа 6 7. Полугодишњи извештај о реализацији ШРП и Тима за · самовредновањеу оквиру актива 8. Анализа Иоп планова 9.Извештај са зимовања 	<ol style="list-style-type: none"> 1.музичка култура 2.и 3.чланови већа и педагог 4. чланови већа 5.педагог 6.чланови и руководицац 7. педагог 9. физичко васп.
III/IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Такмичења и припрема за наредни ниво такмичења 2. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 3. Припреме за обележавање <i>Дана школе</i> 4. Спортски дан 5. Међупредметне корелације, огледно/угледни часови 6. Избор уџбеника за школску 2026/27.годину 7. Информација о стручном усавршавању у протеклом периоду 8. Анализа рада стручних већа на основу извештаја 9. Учесће на активностима „Пријатељи деце“, остала музичка и спортска такмичења 	<ol style="list-style-type: none"> 1.чланови већа 2.чланови већа и педагог 3.музичка култура 4.физичко васп. 5.и 6.чланови већа и педагог 7.чланови већа 8.педагог музичка култура 9.чланови већа
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање <i>Дана школе</i> 2. Такмичења и активности у оквиру „Пријатеља деце“, остала музичка такмичења и спортска такмичења 3. Посете: позориште, концерти, изложбе, спортске манифестације 4. Анализа ИОП планова (вредновање) 5. Спортски дан 	<ol style="list-style-type: none"> 1.музичка култура 2.музичко, ликовно,физичко 3.4.чланови већа 5.физичко

	6. Разно	
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају школске године и оствареног плана редовне, слободних наставних активности и једносмесног рада 2. Оцена остварености исхода и стандарда на крају школске године 3. Извештај о раду секција 4. Подела часова и задужења за наредну школску годину 5. Извештај о активностима дечје организације „Пријатељи деце“ на крају шк.2025/26.год. 6. Годишњи извештај о раду Стручног већа 7. Извештај о реализованим активностима: ШРП-а, Самовредновања, Тима за заштиту и осталих тимова а који се преплићу са радом већа 8. Извештај стручног усавршавања наставника 9. Извештај о Завршном испиту за ученике осмог разреда 	3. и 6.и 9.педагог чланови већа и педагог

4.4. Стручно веће наставника хуманистичких (друштвених) наука

Чланови већа:

- Историја: Радица Миљаковић Аврамовић
- Географија: Бојана Перуничћ
- Грађанско васпитање:Ивана Велимировић, Сања Барбулов, Марија Матић
- православни катехизис : Бранко Гогић

Руководилац:

Време реал.	програмски садржаји
--------------------	----------------------------

VIII	1 Припремање, планирање и израда планова и програма васпитнообразовног рада на основу Службеног Гласника РС – календар
------	--

	<p>2 Организовање образовно-васпитног рада у школи кроз непосредан рад и . наставу на даљину (по потреби) Подела одељења и задужења наставника</p> <p>3 Анализа поправних испита .</p> <p>4 Евидентирање учила у настави и предлози за набавку нових .</p> <p>5 Организација Тематских дана .</p> <p>6 Усвајање плана рада Стручног већа .</p> <p>7 Израда плана стручног усавршавања наставника .</p> <p>8 Распоред контролних вежби, допунска ,додатна,СНА, .</p>
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иницијални тест (ученици од 5.до 8. разреда), реализација, анализа 2. Утврђивање плана корелације са другим предметима 3. Календар активности организације „Пријатељи деце“ за школску 2024/2025.годину 4. Правилници 5. Одлазак у Цркву и учествовање у Светој Литургији 6. <p>Израда ИОП а – по потреби</p>
X	<ol style="list-style-type: none"> 1 Реализација огледног часа и припремање угледних часова . Сарадња са Народним музејом и околним институцијама 2 Усаглашавање критеријума оцењивања . Активности предвиђене ШРП и планом Тима за самовредновање Анализа 3 Завршног испита (Завод за вредновање) и предлог мера за побољшање успеха . ученика; 4 . 5 . 6 Планирање припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испит

XI/XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класиф. периода 2. Организација припреме ученика за Књижевну олимпијаду 3. Припреме за организацију прославе Светог Саве 4. Реализација садржаја програма редовне, допунске и додатне наставе 5. <p>Анализа рада секција</p>
I/II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Светог Саве 2. Стручни семинари и анализа стручног усавршавања 3. Школска такмичења и припрема за наредни ниво такмичења 4. Извештај о превентивним и интервентним активностима које школа предузима у спречавању насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта; 5. Анализа рада дечје организације „Пријатељи деце“ 6. Праћење и реализација активности у оквиру пилот пројекта: Обогаћени једносменски рад 7. Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта;
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општинска такмичења и припрема за наредни ниво такмичења 2. <i>Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја</i> 3. Припреме за обележавање Дана школе 4. Корелација неких садржаја разредне наставе са садржајима у предметној 5. настави ;
IV	<ol style="list-style-type: none"> 6. Утврђивање листе уџбеника за следећу школску годину ; 7. Информација о стручном усавршавању у протеклом периоду 8. Самовредновање 9. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда, анализа и предлог мера
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика осмог разреда на крају школске године 2. Припремна настава – извештај о реализацији 3. Активности завршног испита за ученике осмог разреда
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају школске године и оствареног плана редовне, додатне и допунске наставе 2. Оцена остварености стандарда/исхода на крају школске године 3. Извештај о раду секција; 4. Подела часова и задужења за наредну школску годину 5. Извештај о реализацији ШРП и Тима за самовредновање 6. Извештај стручног усавршавања наставника 7. Припрема за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину 8. Извештај о активностима дечје организације „Пријатељи деце“ 9. Извештај о раду Стручног већа на крај школске године

Време реал.	програмски садржаји
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог за одржавање састанка 2. Усвајање програма рада стручних већа 3. Припремање, планирање и израда планова и програма васпитнообразовног рада на основу Службеног Гласника РС – календар 4. Организовање образовно-васпитног рада у школи кроз непосредан рад 5. Подела одељења и распоред наставника 6. Евидентирање учила у настави и предлози за набавку нових 7. Усаглашавање критеријума оцењивања 8. Израда плана стручног усавршавања наставника
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање учешћа у пројектима 2. Утврђивање плана корелације са другим предметима 3. Календар активности организације „Пријатељи деце“ за школску 2024/2025.годину 4. Правилници 5. Активности Тима за заштиту и осталих тимова који се преплићу са радом већа (активности у оквиру стручног већа) 6. Одлазак у Цркву и учествовање у Светој Литургији
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припремање угледних часова 2. Сарадња са Црвеним крстом, Српском православном црквом и околним институцијама (током целе школске године) 3. Радионице – развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја; 4. Одлазак у Цркву и учествовање у Светој Литургији и организовање креативне радионице после службе 5. Крсна слава и обичаји

XI/XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класиф. периода 2. Припреме за организацију прославе Светог Саве 3. Акција „Један пакетић, много љубави“ - сарадња са ВДС (верско добротворно страратељство) и у оквиру ње припремање пакетића за потребиту децу 4. Квиз (теме обрађене у претходном периоду) 5. Одлазак у Цркву и учествовање у Светој Литургији 6. Разговор о доласку Божића
I/II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Светог Саве 2. Стручни семинари и анализа стручног усавршавања 3. Анализа рада дечје организације „Пријатељи деце“ 4. Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта; 5. Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља 6. Одлазак у Цркву и учествовање у Светој Литургији
III IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 2. Припреме за обележавање Дана школе 3. Корелација садржаја разредне наставе са садржајима у предметној - посета ученицима 4. разреда 4. Информација о стручном усавршавању у протеклом периоду 5. Самовредновање 6. Одлазак у Цркву и учествовање у Светој Литургији 7. Разговор о доласку најрадоснијег хришћанског празника Васкрса
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика осмог разреда на крају школске године 2. Посета музеју/позоришту (реализација и избор институције зависи од интересовања ученика) 3. Обележавање Дана школе 4. Одлазак у Цркву и учествовање у Светој Литургији и организовање креативне радионције после службе у парохијском дому 5. Одлазак и учествовање на Спасовданској литији 6. Разговор о штетном дејству и утицају секти на младе – корелација грађанско и веронаука
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају школске године и оствареног плана редовне, додатне и допунске наставе 2. Оцена остварености стандарда/исхода на крају школске године 3. Подела часова и задужења за наредну школску годину 4. Извештај стручног усавршавања наставника 5. Припрема за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 6. Извештај о активностима дечје организације „Пријатељи деце“ 7. Извештај о раду Стручног већа на крај школске године 8. Одлазак у Цркву и учествовање у Светој Литургији

Током године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Радионице – развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја; развој друштвено-одговорног понашања код ученика кроз развој свести о равноправности и заједништву 2. Обележавање државних, верских и међународних празника 3. Одлазак у Цркву и учествовање у Светој Литургији и организовање креативне радионице после службе у парохијском дому 4. Радионица – разговор о хришћанским врлинама и практиковање у школи и ван ње по угледу на Господа Исуса Христа 5. Разговор о верским празницима, светитељима и објашњавање ученицима значај за нас православне хишћане 6. Разговор о другим културама, религијама и развијање толеранције према њима и међусобног разумевања 7. Разговор о штетном дејству и утицају секти на младе 8. Превенција вршњачког насиља кроз пројекте, радионице
---------------------	--

4.5. Стручно веће наставника српског језика и комуникације

Чланови већа: Милица Томовић, Ивана Живић, Марија Матић и Јелена Шћепановић

Руководилац већа: Марија Матић

Месец	Садржај рада	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњег плана стручног већа 2. Усклађивање критеријума оцењивања 3. Договор о терминима и контролним вежбама за писмене задатке 4. Израда плана учешћа на литерарним конкурсима 5. Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар 2025) и Европског дана писмености 6. Анализа иницијалног тестирања 	Сви чланови
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање и почетак рада секција (драмска, рецитаторска, литерарна, језичка) 2. Контролне вежбе Писмени задаци 3. Посета Сајму књига и учила 4. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу 	Наставници српског језика, Сви чланови
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Писмени задаци 2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 3. Израда честитки за Нову годину и Божић и украшавање учионица и паноа 4. Анализа успеха на крају првог полугодишта 	Сви чланови, ПП служба, директор

ЈАНУАР	Припреме за светосавску приредбу	Наставници српског језика и ученици
ФЕБРУАР-МАРТ	1. Припреме и учешће на такмичењима 2. Контролне вежбе 3. Писмени задаци	Чланови, наставници српског језика
АПРИЛ	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Избор уџбеника и пратеће стручне литературе за наредну школску годину	Чланови, ПП служба, директор
МАЈ	1. "Мајска песничка сусретања" 2. Организовање приредбе за Дан школе 3. Писмени задаци	Наставници српског језика и ученици
ЈУН	1. Извештај о раду стручног већа у протеклом периоду 2. Избор руководиоца за наредну школску годину 3. Подела одељења на чланове већа 4. Успех ученика на крају другог полугодишта	Руководилац, чланови, директор, педагог/психолог

Стални задаци током школске године:

- Сарадња са Стручним већима у основним школама Општине Стари град
- Похађање семинара за стручно усавршавање
- Израда дидактичког материјала у сарадњи са ученицима
- Припрема ученика за такмичења почев од првог полугодишта

5. Планови рада одељењских већа

1. План рада одељенског већа I,II,III и IV разреда (заједничке теме)

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада Одељењских већа за текућу школску годину 2. Анализа календара образовно- васпитног рада за школску 2025/2026 годину. 3. Припремање, планирање и израда планова и програма васпитно-образовног рада 4. Организовање образовно-васпитног рада у школи кроз непосредан рад и наставу на даљину (по потреби) 5. Усвајање плана рада редовне, допунске, додатне наставе слободних активности и корективно-педагошког рада 6. Информације о броју ученика, одређености за изборне предмете и слободне активности 7. Активности у вези с активним учешћем родитеља реализацији обавеза Савета родитеља; 8. Размена информација о опремљености ученика уџбеницима и потребним прибором за рад 9. Утврђивање распореда писмених провера, контролних вежби и писмених задатака 10. Договор о распореду часова и дежурству наставника у просторијама школе; 11. Договор око пријема првака 12. Израда глобалних и оперативних планова /редовна настава/ 13. Припрема родитељског састанка 14. Стручно усавршавање наставника 15. Утврђивање поступака и метода за идентификацију ученика за допунску и додатну наставу 16. Анализа документације за ученике који раде прилагођеном/измењеном програму и предлог наредних активности 17. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (израда ИОПа) п 18. Активности предвиђене ШРП и планом о самовредновања о 	Учитељи и педагог , директор	I,II,III и IV
--	--	---------------------------------------	---------------

	<p>1 Праћење адаптације ученика на полазак у школу и прве школске дане . Планирање посета културно образовним установама Инструктивни састанци о активностима организације</p> <p>2 Пријатељи деце, Црвени крст,... . Укључивање ученика у пројекте у школи</p> <p>3 Израда ИОП-а (према потреби) . Пријатељи деце: Дечја недеља - активности</p>	учитељи, педагог	I,II,III и IV
	<p>1 Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода и утврђивање мера за побољшање успеха ученика . Реализација плана и програма Извештај о превентивним и интервентним активностима у борби против насиља, злостављања и занемаривања реализованим у првом разреду на крају првог класификационог периода</p> <p>3 .</p> <p>4 Текућа питања .</p>		
	<p>1 Припреме око прославе Нове године и Светог Саве . Пријатељи деце – активности и Хуманитарне акције</p> <p>2 Припрема Новогодишње приредбе . Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења, културних и забавних активности школе у I полугодишту Текућа питања</p> <p>. 4 . 3 5 .</p>	учитељи, педагог	I,II,III

	<p>1 Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта . Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>2 реализованим у првом разреду на крају првог полугодишта . Праћење реализације ИОП-а (према потреби) Анализа реализованих семинара у првог полугодишту на нивоу већа</p> <p>3 .</p> <p>4 .</p> <p>5 Анализа реализованих активности у оквиру ученичких организација у првом полугодишту .</p> <p>6 Израда извештаја о раду Одељенског већа . за прво полугодиште</p>		
	<p>1 Успех и владање ученика на крају III класификационог периода и утврђивање мера за побољшање успеха ученика Реализација плана и програма Сарадња са предметним наставницима</p> <p>2 Текућа питања .</p> <p>3 .</p> <p>4 .</p>	учитељи, педагог	I,II,III и IV

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и владање ученика на крају школске године и утврђивање мера за побољшање успеха ученика 2. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања 3. Стручно усавршавање 4. Реализација плана и програма 5. Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења, културних и забавних активности школе у школској 2023/2024. 6. Избор руководиоца Одељењских већа за наредну школску годину 7. Предлози и сугестије за план Одељењских већа за школску 2024/2025. годину 8. Текућа питања 	учите љи, педаг ог	I,II,III и IV
--	---	-----------------------------	------------------

6. План рада одељењског већа 5. разреда

Руководилац: Драгана Аврамовић

5-1 Марија Матић	5-2 Милица Томовић	5-3 Драгана Аврамовић
------------------	--------------------	--------------------------

ВРЕМЕ РЕАЛ.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
IX	<ol style="list-style-type: none">1. Организовање образовно-васпитног рада у школи , распоред нових ученика ;2. Сарадња са учитељима у циљу упознавања ученика 4. разреда3. Усвајање календара школе и распореда часова4. Установљивање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (План Тима)5. Организација тематских дана6. Организовање слободних активности, додатне и допунске наставе7. Инструктивни састанци о активностима ученичких организација8. Иницијално тестирање ученика9. Сређивање пед.документације, е дневника ; родитељски састанци;10. Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама (ИОП)11. Пројекат „Обогаћени једносменски рад“- анкета и активности12. План активности ШРП,Самовредновања, Тима за заштиту и осталих тимова а који се преплићу са радом одељењског већа	Одељењско веће Одељењско веће и координатор „Пријатеља деце“ педагог
X	<ol style="list-style-type: none">1. Распоред одржавања писмених задатака и контролних вежби2. Припрема и реализација екскурзије3. Посета биоскопу, позоришту или Сајму књига4. Припреме за учешће ученика на такмичењима и конкурсима5. Предавање: Ефикасне методе учења – Како учити!!6. Анкета: Адаптација ученика на предметну наставу7. Активности везане за Школу без насиља8. Извештај са екскурзија	Одељењско веће педагог

XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у петом разреду на крају првог класификационог периода 	<p>педагог</p> <p>педагог</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Израда ИОП (према потреби) 4. Одржавање родитељских састанака 5. Школу без насиља (реализација радионица , праћење) 	<p>Стручни тим за инклузивно образовање Одељењско веће</p>
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење рада ученика, реализација наст. плана и програма Договор око прославе Нове године 2. Извештај о превентивним и 3. интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у петом разреду на крају првог полугодишта Извештај о реализацији активности у оквиру Пријатеља 4. деце на крају првог полугодишта Анализа реализације ИОП-а (према потреби) 5. Праћење и реализација активности обухваћен пројектом 6. „Обогаћени једносменски рад « 	<p>Одељењско веће.</p> <p>Одељењско веће.</p> <p>Педагог педагог координатор</p> <p>Стручни тим за инклузивно образовање</p>
I/II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа извештаја о успеху и владању на крају првог полугодишта 2. Анализа извештаја о превентивним и интервентним активностима у борби против насиља , злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта 3. Припреме за прославу Светог Саве 4. Реализација плана и програма по предметима, корелација међу предметима 5. Стручно усавршавање – извештај о реализованим семинарима у првом полугодишту 6. Извештај о раду одељењског већа на крају првог полугодишта 7. Анализа активности ШРП, Самовредновања, Тима за заштиту и осталих тимова а који се преплићу са радом већа 	<p>Одељењско веће</p> <p>педагог</p> <p>Одељењско веће</p>
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење рада ученика у ваннаставним и слободним активностима 2. Припреме и реализација такмичења 	<p>Одељењско веће</p>

IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода 2. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у петом разреду на крају трећег класификационог периода 3. Сајам ученичких радова ,припрема 4. Припреме за Дан школе 	<p>педагог</p> <p>педагог</p>
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у организацији Спортског дана 2. Испитивање интересовања ученика ради одређења за слободне активности 3. Сарадња са родитељима (самовредновање) 	<p>Одељењско веће педагог</p> <p>Одељењско веће педагог</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 5. Извештај о реализацији активности у оквиру ученичких организација 6. Извештај о реализацији активности обухваћене пројектом „Обогаћени једносменски рад“ 7. Анализа ИОП планова 	<p>координатор</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају шк. године 2. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у петом разреду а крају шк. године 3. Израда извештаја о раду одељењског већа за школску 2025/2026 .годину 5.. Израда плана рада одељењског већа за шк. 2026/2027. год. 6. Анализа стручног усавршавања на крају године 7. Анализа активности ШРП,Самовредновања, Тима за заштиту и осталих тимова а који се преплићу са радом већа 	<p>Одељењско веће</p> <p>ПП служба, директор</p>

7. План рада одељењског већа 6. разреда

Руководилац : Михаило Павловић

6-1 Александра Марковић	6-2 Михаило Павловић	6-3 Ана Поповић
--	---	----------------------------------

ВРЕМЕ РЕАЛ.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII/IX	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа поправних испита2. Усвајање школског календара и распореда часова3. Организовање образовно-васпитног рада у школи, распоред нових ученика4. Тематски дани – планирање и реализација5. Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;6. Припрема за реализацију програма заштите и превенције ученика од насиља7. Усвајање распореда иницијалних тестова, писмених и контролних задатака8. Одржавање родитељских састанака;9. Планирање тема за заједничке састанке Одељенских заједница;10. Усвајање оквирног плана рада одељенског старешине у првом полугодшту	Одељенско веће ПП служба
	<ol style="list-style-type: none">11. Анализа иницијалних тестирања и инфорације за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове12. Инструктивни састанци о активностима ученичких организација13. Распоред одржавања писмених задатака и контролних вежби14. Пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“	

X	<ol style="list-style-type: none"> 1 Израда ИОП <ul style="list-style-type: none"> . Посета биоскопу , позоришту или Сајму књига 2 Припреме за учешће ученика на такмичењима и конкурсима <ul style="list-style-type: none"> . Активности предвиђене планом организације Пријатељи деце 3 Извештај о реализацији екскурзија/излета <ul style="list-style-type: none"> . Активности из ШРП,Самовредновања...и других планова 4 Тимова који се преплићу са одељ.већем <ul style="list-style-type: none"> . 5. 6. 	Одељенско веће
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају првог квалификационог периода и предлог мера 2. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих на крају првог класификационог периода 3. Анализа истраживања „Прихватања новог предмета (физика)“ 4. Одржавање родитељских састанака 5. Активности предвиђене планом организације Пријатељи деце 	Одељенско веће ПП служба
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење рада ученика , реализација наставног плана и програма, додатне и допунске наставе и слободних активности 2. Договор око прославе Нове године 3. Праћење и реализација активности обухваћене пилот пројектом „Обогаћени једносменски рад“ 4. Анализа активности из ШРП,Самовредновања...и других планова Тимова који се преплићу са одељ.већем 	Одељенско веће
I/II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта 2. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих на крају првог полугодишта 3. Реализација плана и програма по предметима, корелација међу предметима 4. Извештај о раду одељењског већа на крају првог полугодишта 5. Извештај о реализованим семинарима 6. Анализа реализације ИОП 7. Припрема за прославу Светог Саве 8. Укључивање ученика у такмичење 	Одељенско веће Стручни тим за инклузивно образовање

III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење рада ученика у ваннаставним и слободним активностима 2. Припреме и реализација такмичења 3. Припрема за Сајам ученичких радова 	Одељењско веће Стручни тим за инклузивно образ.
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају 3. квалификационог периода <ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за Дан школе и реализација излета 2. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих на крају трећег класификационог периода 3. Сајам ученичких радова 	Одељенско веће
V/VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помоћ ученицима који имају тешкоће у раду 2. Пролећни спортски дани 3. Анализа успеха ученика на крају школске године , похвале награде и казне 4. Информација о реализацији активности обухваћене пилот пројектом „Обогаћени једносменски рад“ 5. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих на крају школске године 6. Извештај о раду одељењског већа на крају школске године 7. Евалуација реализације ИОП 8. Активности из ШРП,Самовредновања...и других планова Тимова који се преплићу са одељ.већем 9. Израда програма за нову школску годину 	Одељенско веће

8. План рада одељењског већа 7. разреда

Руководилац: Милица Анђелковић Коматина

7-1 Марина Комарица	7-2 Милица Анђелковић Коматина	7-3 Бојана Перуничкић
---------------------------	--------------------------------------	--------------------------

ВРЕМЕ РЕАЛ.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII/IX	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа поправних испита;2. Усвајање школског календара и распореда часова3. Израда и усклађивање глобалних и оперативних планова организације и реализације наставе4. Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама5. Припрема за реализацију програма заштите и превенције ученика од насиља6. Организација слободних активности, додатне и допунске наставе7. Усвајање распореда писмених и контролних задатака8. Иницијално тестирање- анализа о мере у складу са тим9. Одржавање родитељских састанака10. Планирање тема за заједничке састанке Одељенских заједница11. Израда индивидуализованих или ИОП планова (по потреби)12. Инструктивни састанци о активностима ученичких организација13. Пројекат „Обогаћени једносменски рад“14. Активности из ШРП, Самовредновања...и других планова Тимова који се преплићу са одељ.већем	Чланови одељењског већа ПП служба Директор Одељенске старешине

X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за учешће ученика на такмичењима и конкурсима 2. Организације активности из Плана професионалне оријентације за ученике седмог разреда 3. Сарадња породице и школе 4. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 5. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у седмом разреду на крају првог класификационог периода 6. Извештај о реализацији екскурзија 	<p>Сви чланови одељењског већа</p> <p>Одељењске старешине Сви чланови одељењског већа</p>
---	---	---

XI/XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за прославу Светог Саве 2. Анализа реализације индивидуализоване наставе и ИОП-а 3. Угледни-огледни часови 4. Праћење и реализација активности обухваћене пилот пројектом „Обогаћени једносменски рад“ 	Сви чланови одељењског већа
I/II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализованих радионица ПО у првом полугодишту 3. Прослава Светог Саве 4. Корелација међу предметима/реализација предвиђеног плана по стручним већима 5. Оцена остварености исхода на крају првог полугодишта 6. Извештаји са стручних усавршавања 7. Анализа активности из ШРП, Самовредновања...и других планова Тимова који се преплићу са одељ.већем 	<p>Сви чланови одељењског већа</p> <p>Руководилац већа</p> <p>Руководилац већа</p>
III/IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 3. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у седмом разреду на крају трећег класификационог периода 4. Анализа реализације ИОП (према потреби) 5. Припреме за Дан школе и Сајам дечјих радова 6. Организација предавања на тему превенција и здравље (алкохолизам, наркоманија, анорексија) 	<p>Сви чланови одељењског већа</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Одељенске старешине Одељенске старешине у сарадњи са др. Трипковић</p>

V/ VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта 2. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у седмом разреду 3. Анализа успеха ученика на такмичењима и награде 4. Евалуација реализације ИОП (према потреби 5. Израда плана за наредну шк. Годину 6. Информација о реализацији активности обухваћене пилот пројектом „Обогаћени једносменски рад“ 7. Израда извештаја о раду одељењског већа за крај школске године 8. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину 9. Извештаји са стручних усавршавања 10. Анализа реализације радионица ПО у другом полугодишту 	<p>чланови одељењског већа и координатор</p> <p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>руководилац и чланови већа, ППслужба</p> <p>педагог</p>

8. **План рада одељењског већа 8. разреда**

Руководилац: Јасмина Лукић

8-1 Радисав Живковић	8-2 Сања Барбулов	8-3 Јасмина Лукић
-------------------------	----------------------	----------------------

ВРЕМЕ РЕАЛ.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-------------	---------------------	--------------------

VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и усклађивање глобалних и оперативних планова организације и реализације nastave 2. Анализа поправних испита – извештај 3. Извештај о завршном испиту ученика осмог разреда (анализа) и предлог мера за унапређивање 4. Усвајање школског календара и распореда часова 5. Усвајање распореда иницијалних тестова, писмених и контролних задатака 6. Планирање тема за заједничке састанке Одељењских заједница 7. Иницијално тестирање- анализа о мере у складу са тим 8. Усвајање оквирног плана рада одељењског старешине у првом полугодишту; 9. Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама 10. Припрема за реализацију програма заштите и превенције ученика од насиља 11. Инструктивни састанци о активностима ученичких организација 12. Пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“ 	Одељењске старешине, педагог и предметни наставници
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и одржавање родитељских састанака 2. Анализа иницијалних тестирања 3. Посете позоришту, биоскопу или Сајму књига 4. Израда индивидуализованих или ИОП планова (по потреби) 5. Организација припремне nastave , слободних активности, додатне и допунске nastave 6. Активности предвиђене ШРП и планом самовредновања 7. Изештај о реализацији екскурзија 8. Активности из ШРП, Самовредновања...и других планова Тимова који се преплићу са одељ.већем 	Одељ. веће, ПП служба Одељ. старешине Одељ.старешине, ППслужба, ИПИ

<p style="text-align: center;">X</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укључивање ученика у додатну наставу и слободне активности Професионална оријентација (организација радионица) Информисање ученика и родитеља са организацијом полагања матурског испита (резултати прошлогодишњег теста, статистика, искуства од прошле године) 4. Припреме за учешће ученика на такмичењима и конкурсима Извештај о реализацији екскурзија Сарадња породице и школе 5. 6. 	<p>ПП служба</p> <p>ПП служба Одељ. старешине</p>
<p style="text-align: center;">XI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа владања и успеха ученика на крају I класификационог периода Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у осмом разреду на крају првог класификационог периода Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васп.-образ. рада у наставним и ваннаставним активностима 3 	<p>Одељ. веће</p> <p>Одељ. веће</p> <p>ПП служба</p> <p>Стручни тим за инклузивно образ.</p>
<p style="text-align: center;">XII</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији активности у оквиру Пријатеља деце 2. Анализа реализације ИОП-а (према потреби) 3. ручног усавршавања – извештај 4. Праћење и реализација активности обухваћене пројектом „Обогаћени једносменски рад» 5. Анализа активности из ШРП, Самовредновања...и других планова Тимова који се преплићу са одељ.већем 	<p>Одељењско веће</p>
<p style="text-align: center;">I/II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у осмом разреду на крају првог полугодишта Професионално информисање: карактеристике средњих школа, степестручне оспособљености Прослава Дана Светог Саве 3. Прослава Дана Светог Саве Анализа реализованих радионица ПО у првом полугодишту 4. Организовање тестирања ученика, професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања Припрема и организовање такмичења 	<p>ПП служба</p> <p>Одељ. веће</p> <p>Одељењско веће</p> <p>ПП служба</p> <p>ППслужба</p>

III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професионално усмеравање: Прихватање одговорности ученика у одлучивању за избор занимања 2. Припреме и ажурирање докумената за полагање матурског испита 	Педагог Педагог Одељ.веће
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 2. Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у осмом разреду на крају трећег класификационог периода 3. Учешће у прослави Дана школе 4. Сајам – ученички пројекти 5. Пробни завршни испит (анализа) и мере за унапређивање рада ученика 6. Анализа реализације радионица ПО у другом полугодишту 	Одељ. веће педагог Стручни тим за инклузивно образ. Одељењско веће

V	<ol style="list-style-type: none"> 1 Припреме за спровођење завршног испита и упис ученика у средње школе . Договор о кандидатима за избор ученика генерације и 2 прикупљање података везаних за доделу специјалних диплома . Утврђивање владања и успеха ученика на крају II полугодишта, доношење одлука о наградама, похвалама и дипломама 3 Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у осмом разреду на крају шк. године . 4 Евалуација реализације ИОП (према потреби) . Разматрање резултата анкете о професионалним интересовањима ученика 8. Разреда Извештај о реализацији активности у оквиру Пријатеља деце за 5. крај шк. године 6. Сарадња породице и школе Информација о реализацији активности обухваћене пројектом 7 „Обогаћени једносменски рад“ . 8 . 9 . 	<p>ПП служба Одељ.веће Одељ. веће, ПП служба</p> <p>Одељ. веће, ПП служба чланови већа Педагог</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активности и организација полагања мале матуре и упис ученика у средње школе 2. Организација полагања матурског испита 3. Израда извештаја одељењског већа за школску 2025/2026. годину и израда плана рада одељењског већа за наредну школску годину 10. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 	<p>Одељ. старешине</p>

10. Годишњи план рада у продуженом боравку

Активност	Динамика	Носиоци активности
-----------	----------	--------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о организовању рада у продуженом боравку за школску 2025/26. годину 2. Евидентирање ученика у боравку 3. Израда и усклађивање Плана рада боравка са календаром и планом организације рада школе Набавка наставних средстава и потребног материјала за рад 	VIII	Чланови одељењских већа педагог директор
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање програма рада: самостални рад ученика, врсте и заступљеност активности у слободном времену 2. Договор о сарадњи са родитељима 3. Припрема и организација режима рада у боравку 4. Вођење педагошке документације 	IX	Чланови већа, педагог
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сагледавање способности ученика ради успешнијег праћења наставе 2. Активности поводом Дечје недеље 3. Праћење напредовања деце са тешкоћама у развоју 4. Постајемо чланови наше библиотека 	X	Чланови већа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Периодична анализа успеха и дисциплине ученика и реализација плана рада 2. Сагледавање прилагођавања ученика на школску средину 3. Укључивање родитеља у одређене активности, које поспешују сарадњу са школом 4. Корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању 	XI	Чланови већа, педагог
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа васпитно – образовног рада у одељењима продуженог боравка на крају првог полугодишта 2. Анализа оптерећености ученика домаћим задацима 3. Разматрање активности у циљу унапређења рада у слободном времену 4. Прослава Нове године, новогодишња приредба 	XII	Чланови већа, педагог
<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика 2. Прослава Дана Светог Саве 	I	Чланови већа

1. Сагледавање реализовања међудодељенске сарадње 2. Размена позитивних искустава из сарадње са родитељима	II	Чланови већа
3. Учешће у хуманитарним акцијама и припрема за Дан школе		
1. Анализа рада са ученицима који имају потешкоће у раду 2. Размена информација о посећеним семинарима	III	Чланови већа
1. Разматрање васпитно – образовног рада са ученицима за друго полугодиште 2. Спортске активности и међудодељенска такмичења на отвореном простору 3. Припреме за Ускршње празнике, изложба Ускршњих јаја	IV	Чланови већа
1. Одељењска такмичења: спортска, квизови, певање, играње... 2. Сагледавање односа ученика према раду и учењу 3. Анализа понашања ученика	V	Чланови већа, педагог
1. Приредба поводом краја школске године 2. Анализа рада већа током школске године 3. Извештај о раду за школску 2025/26. годину 4. Израда плана за школску 2026/27. годину и предлог мера за унапређење 5. Резултати рада у продуженом боравку	VI	Чланови већа педагог директор

11. План рада одељењског старешине

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом. Одељењски старешина је задужен за спровођење плана и плана обавезног рада и остваривање циљева и задатака васпитања ученика једног одељења. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих учесника и чинилаца образовно-васпитног рада у једном одељењу.

Најважнија подручја рада одељењског старешине су:

- Оставривање задатака и циљева васпитања и образовања кроз рад одељењске
- заједнице
- Планирање и планирање рада одељењског старешине
- Праћење, упознавање и подстицање индивидуалног развоја ученика
- Сарадња с родитељима ученика
- Успостављање сарадње са стручним сарадницима, стручним органима и
- специјалистичким службама (здравственим, социјалним, дечијим установама)

Време	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Упознавање одељењских старешина са Календаром образовно васпитног рада ○ Израда и усклађивање плана рада одељ.старешине са Планом организације рада школе 	Одељењски старешина
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Упознавање ученика са кућним редом, правилима понашања у школи, посебним протоколом за заштиту од насиља, Вршњачком тимом, Ученичким парламентом... ○ Договор о раду у школској години (подела задужења и начин функционисања одељењске заједнице) ○ Права и одговорности ученика (разматрање и дискусија) о Однос ученика према околини и школској имовини (разговор) 	
октобар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Договор о укључивању ученика у слободне активности, допунску и додатну наставу и план посета културним институцијама ○ Помоћ у организацији рада са ученицима који имају проблема у учењу и понашању као и помоћ у интеграцији нових ученика ○ Здравии стилови живота (физичка активност, исхрана, лична хигијена, радне навике...) о Очување животне средине (акције уређења и заштите 	Одељењски старешина ПП служба Предметни наставници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха у учењу и владању на I крају класификационог периода и мере за побољшање успеха ○ Проблеми у савладавању градива у појединим предметима као и комуникација са предметним наставницима ○ Народни обичаји и њихов значај за очување идентитета – тема за разговор и презентацију ○ Културни садржај (одлазак у музеј, позориште, биоскоп, сусрет са песником и др. манифестације 	Одељењски старешина
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Професионална оријентација ученика (разговор , радионице, о ликовни и литерарни продукти) ○ • Припрема новогодишњих и божићних празника 	ПП служб а, одељењски старешина
Јануар /фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта ○ Ненасилна комуникација – радионица о Договор и дружење у оквиру одељењске заједнице о Личност и дело Светог Саве – припреме за учешће у о прослави ○ Уважавање различитости и особености , превазилажење стереотипа у вези пола, узраста, изгледа, верске о припадности... 	ПП служба Одељењски старешина

Март /април	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода ○ Културни садржај (посета музејима, позориштима, биоскопима...) о Ненасилно решавање сукоба – заштита од насиља (радионице и драматизација, продукти на задату тему) ○ Замке одрастања – алкохол, дрога, секте, пушење... ○ Формирање слике о себи ○ Развојне карактеристике одређеног узраста (трибине, о предавања, разговор) ○ Припреме за прославу Дана школе 	
Мај /јун	о Еколошко уређивање школског простора о Хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста о Месец борбе против пушења (уређење паноа, стручне	
	о презентације, радионице...) о Спортски сусрети (одељењски, међуодељењски, дечје о Анализа успеха и дисциплине на крају школске године о Прослава завршетка школске године	

20. План рада школских тимова

1. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

Програм заштите деце од насиља

Циљ програма је стварање сигурног и подстицајног окружења у атмосфери сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у коме ће се насиље спречавати и смањивати адекватним превентивним и интервентним активностима.

Садржај програма:

Превенција представља скуп мера и активности које школа предузима у циљу спречавања и смањивања насиља и праћење ефеката истих.

Превентивне активности:

- Поновно формирање Школског тима
- Стално стручно усавршавање и информисање свих запослених
- **Унутрашње заштитне мреже**
- Постављање релевантних васпитних циљева у редовној настави
- Активности на нивоу одељењских заједница
- Партиципација ученика
- Партиципација родитеља
- **Спољашња заштитна мрежа**- континуирана сарадња са релевантним институцијама и локалном заједницом

- *Реализација различитих образовно-васпитних програма у школи*
- *Физичке и друге мере превенције*

Интервенција је сачињена од низа утврђених корака и процедура који се следе у ситуацијама када до насиља дође и имају за циљ заустављање насиља, обезбеђивање сигурности, смањивање ризика од понављања, ублажавање и отклањање последица. **Кораци и процедуре у интервенцији:**

1. **Откривање насиља**- сви запослени у школи (посебно одељењске старешине) су дужни да одмах реагују на сазнање о насиљу. До сазнања о насиљу се може доћи директно (саопштавањем) и индиректно (на основу одређених знакова), због чега се посебно у другом случају, мора обратити пажња на извесне показатеље у понашању детета. Ти показатељи могу бити физичке и физиолошке природе, емоционалног карактера или неубичајене појаве у понашању детета.
2. **Прекидање, заустављање насиља**- сви запослени су у обавези да на насиље са којим се сусрећу реагују тако што ће га прекинути или обавестити надлежне у установи.
3. **Смиривање ситуације**-запослени који је прекинуо насиље, смирује учеснике, пружајући им осећај сигурности. То се постиже путем разговора (медијације) и договора око надокнаде штете (реституције). Такође разговара са очевидцима насиља, како би дошао до што потпунијих информација о догађају.
4. **Консултације унутар установе** -запослени који је реаговао на насиље (дежурни наставник на ходнику, предметни наставник на часу...) дужан је да у ситуацијама насиља другог и трећег нивоа о догађају обавести одељењског старешину, чланове Школског тима, како би се проценио ризик и израдио план заштите учесника. У таквим ситуацијама Школски тим доноси одлуку о начину решавања случаја (да ли ће случај решавати самостално или ће укључити неке од институција из спољашње заштитне мреже).
5. **Реализација договорених активности, мера и заштите**-веома је важно да се индивидуалне обавезе и одговорности прецизирају и доследно спроводе.
6. **Праћење ефеката**- у наредном периоду прати се: понашање детета које је трпело насиље, понашање детета које се понашало насилно, да ли поштују договорено, али и како се друга деца из окружења понашају, да ли родитељи сарађују са школом на смањивању насиља, начин функционисања Школског тима, унутрашње заштитне мреже, спољашње заштитне мреже. Резултат праћења треба да допринесе континуираном развијању и унапређивању превентивних активности.

* Документација и евиденција:

-Сви наставници имају свеске у које ће бележити: непримерено и проблематично понашање ученика, предузете кораке, договор који је са учеником постигнут

-Запослени који реагују на насиље, попуњаваће евиденциони лист за ситуације насиља другог нивоа, које ће прослеђивати Школском тиму

-Чланови Школског тима попуњаваће евиденциони лист за ситуације трећег нивоа у које се укључује спољашња заштитна мрежа

-Школски тим води евиденцију о случајевима насиља у којима је реаговао **План заштите деце од насиља**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
------------	--------------------	-------------------

<p>различитих вера, обичаја и др</p> <p>✓ Географија</p> <p>Развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, временске непогоде, последице ратова, избеглички кампови и хуманитарне катастрофе</p> <p>✓ Историја</p> <p>Развоја дечјих и људских права</p> <p>✓ Биологија</p> <p>СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ПСИХОАКТИВНИМ СУПСТАНЦАМА КОЈЕ ИЗАЗИВАЈУ БОЛЕСТИ</p> <p>зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе појединца, формирање и развијање ставова, вештина и знања која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци</p> <p>✓ Ликовна култура</p> <p>Радови на тему „Стоп-вршњачком насиљу“</p> <p>✓ Библиотека</p> <p>Промовисање ученичких литерарних достигнућа организовањем јавних наступа, песничких сусрета, сусрета са књижевницима... ✓ Ваннаставне активности</p>	<p>Наставница историје</p> <p>Наставница биологије</p> <p>Наставница ликовне културе</p>	<p>Током године</p>
---	--	---------------------

<p>Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и ученичке секције, омогућити јавну презентацију резултата рада</p>		
<p><i>1. Активности на нивоу одељењских заједница:</i></p> <p>-Организовати дискусију/радионицу на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво (препука:књига „Конфликти и шта са њима“, „Учионица без насилништва“); - Корекција постојећих одељењских правила</p> <p>-Организовање предавања за ученике разреда на тему „Основи безбедности деце“</p> <p>организовање међуодељењских такмичења у спорту</p> <p>реализација Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“</p> <p>-У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, у свим одељењима петог разреда основних школа, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута,</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине наставници физичког васпитања</p> <p>полициски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних</p>	<p>Октобардецембар</p> <p>Октобар-мај Октобар - мај два пута у току године</p> <p>Прво и друго полугодиште</p>

на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”.

-У свим одељењима **осмог** разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”.У току другог полугодишта у свим одељењима **шестог** разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”, док ће се у одељењима **седмог** разреда, спроводити две одвојене радионице, у трајању од 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају” и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. У оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

-У реализацији интерактивних предавања, користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „kahoot”, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те”, као и коришћење апликације „Чувам те“ намењене слању СОС поруке са локацијом.

У току првог полугодишта, у свим одељењима **трећег и четвртог разреда**, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају” и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. Са ученицима четвртог разреда у оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара, у складу са планом поступања у кризним догађајима.

Радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима **првог разреда**, док ће се у одељењима **другог разреда**, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима”.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „kahoot”, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени

полицијских управа и станица, уз подршку учитеља.

<p>деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја (https://pazljivko.rs/ и https://www.youtube.com/@ABSrepublikasrbija), удружења „Caritas” Србије (https://caritas.rs/?lang=en) и Повереника за заштиту равноправности (https://ravnopravnost.gov.rs/).</p>		
<p>1. Унутрашња заштитна мрежа (дефинисање улога и одговорности запослених у превентивним и интервентним активностима)</p>	<p>Наставничко веће, ПП служба</p>	<p>октобар</p>
<p><i>Партиципација ученика:</i> <i>Вршњачки тим</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Вршњачког тима (избор представника) 2. Израда годишњег плана активности ВТ 3. Реализација радионица 4. Формирање група 5. Реализација планираних активности (радионице и акције на месечном нивоу) 6. Праћење (израда кратких извештаја о реализацији акција), анализа рада у току године, самоевалуација ВТ <p><i>Ученички парламент</i></p> <p>Упознавање са Правилником о примени Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање са Акционим планом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у доношењу правила понашања на нивоу Школе, - Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена 	<p>Одељењски старешина, педагог сарадници и чланови ВТ</p> <p>сарадници и чланови ВТ сарадници и чланови ВТ</p> <p>сарадници и чланови ВТ сарадници и чланови ВТ</p>	<p>током године</p>

<p><i>1. Партиципација родитеља:</i></p> <p>1. Упознавање Савета родитеља са планираним превентивним и интервентним активностима програма за заштиту ученика од насиља</p> <p>2. Извештавање Савета родитеља о реализацији превентивних и интервентних мера (на крају 1. полугодишта и на крају школске године);</p> <p>3. Учешће родитеља у различитим превентивним активностима у складу са својим могућностима и афинитетима</p>	<p>Директор педагог/психолог</p>	<p>Октобар Фебруар, јун</p> <p>Октобар - мај</p>
<p><i>1. Реализација различитих програма у обазовно васпитној установи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Предавање о саобраћају за ученике од 1. до 4. разреда - Предавање у оквиру програма „Основи безбедности деце „ са сл.темама: Насиље као негативна друштвена појава, Пожари- опасност и заштита, Алкоголизам и дрога“, Заштита деце од трговине људима , Малолетничка деликвенција, Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, ... - Организовање посета позоришним и биоскопским представама, изложбама, у складу са узрастом, интересовањима ученика као и афирмацијом просоцијалних вредности -Промоција знања- укључивање талентованих ученика у рад Центра за таленте - Корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању - Професионална оријентација (задавање тестова и саветодавни рад); - радионице за ученике 7.и.8.разреда „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“; - Учешће ученика у активностима различитих организација (Пријатељи деце, Црвени крст... - Организација Сајма ученичких радова - Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и ученичке секције, омогућити јавну презентацију резултата рада 	<p>Инспектори ПУ Стари град</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>ПП служба, Предметни наставници</p> <p>ПП служба, наставници</p> <p>Наставници, Тим за ПО</p> <p>Задужени наставници</p> <p>Наставници/ученици</p>	<p>Октобар-мај</p> <p>септембарновембар током школске године</p> <p>новембар, децембар, март, април</p> <p>током године</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Март-мај</p> <p>мај</p>

<p><i>Спољашња заштитна мрежа (сарадња школе са другим институцијама и локалном заједницом)</i></p> <p>-међуресорно решавање компликованих ситуација насиља- према Општем и Посебном протоколу</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања</p>	<p>Према потреби током године</p>
<p>- успостављање сарадње са медијима ради праћења и пружања подршке</p>	<p>Директор</p>	<p>током године</p>
<p><i>Физичке и друге мере превенције:</i></p> <p>-координирати рад школског полицајца и физичкотехничког обезбеђења</p> <p>- појачано и доследно дежурство запослених у школи</p>	<p>школски полицајац и радник обезбеђења</p> <p>наставници</p>	<p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p>
<p><i>Праћење и евалуација:</i></p> <p>- периодична анализа насиља у школи (колико се примењује Посебни протокол, измењена школска акта, школска правила и други превентивни инструменти, реституција, пријављивање и евидентирање насиља)</p> <p>- периодична анализа коришћења механизма за смањивање израженог насиља (индивидуални уговор са учеником, индивидуални планови учења и промене понашања, разговор, саветовање, рад са родитељима...)</p> <p>-периодична анализа партиципације надлежних тела и служби школе и локалне заједнице у превенцији и интервенцији (како функционишу ШТ, ВТ, УЗМ, СЗМ)</p> <p>- на основу резултата самовредновања унапредити програмске компоненте и креирати одрживи програм заштите деце од насиља,злостављања, занемаривања</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања</p> <p>ПП служба и наставници</p> <p>Координатор тима</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања</p>	<p>Новембар, фебруар април, јун</p> <p>током године</p> <p>фебруар/ јун</p> <p>август</p>

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства

Циљ: Стварање и неговање климе прихватања, толеренције и међусобног уважавања у школском окружењу.

Програм ће се спроводити кроз следеће превентивне и интервентне активности.

Упознавање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације о едукативном материјалу добијеном на семинару стручних сарадника за потребе рада са ученицима везано за све облике насиља и дискриминације.	Педагог, чланови Тима	Септембар
Упознавање Наставничког већа са појмом и врстама свих облика дискриминације; са процедурама превенције и реаговања на дискриминацију; са одговорностима сваког запосленог.	Педагог	Септембар - октобар
Препознавање (на свим нивоима) дискриманторног понашања у васпитно-образовном процесу	Сви запослени у школи	Током школске године
Оспособљавање ученика за препознавање дискриминације кроз радионице, предлози: „Дрво нетолеранције“ „Ко су жртве предрасуда?“	Одељењске старешине Педагог	Током школске године
Анализа стања превенције дискриминације у протеклој школској години и предлог мера за унапређење за наредну годину.	Чланови Тима	Мај - јун

Интервентне активности:

Активности:	Носилац активности:	Временска динамика:
--------------------	----------------------------	----------------------------

Евидентирање случајева дискриминације	Сви запослени Чланови Тима за заштиту	Током школске године
Мере интервенције у складу са Правилником у случају сумње или утврђеног дискриманторног понашања..	Одељењске старешине Тим	Током школске године
Анализа стања у школи	Тим	Квартално и по потреби више
Сарадња са социјалном службом, здравственом службом и полицијом	Тим, Директор	Током школске године

Протокол о поступању школе у одговору на кризни догађај

(Саставни део Плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)

Протокол се односи начине поступања школе у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности школе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, односно ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности школе за повратак у редован начин рада.

Школа формира тим за кризне догађаје, у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговорајући наставници и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Координација обухвата активности – планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности – праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности – прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

Превентивне активности

Годишњим планом превентивних активности планира се стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама;

Годишњим планом превентивних активности планира се такође и рад на унапређењу безбедносне културе ученика реализацијом различитих предавања МУП-а, Ватрогасно-спасилачке јединице Стари град, Саветовалишта за младе Дома здравља, Црвеног крста...

Годишњим планом превентивних активности планира се такође и рад на унапређењу безбедносне културе родитеља реализацијом различитих предавања, радионица, као и рад на јачању компетенција за пружање психосоцијалне подршке.

Годишњим планом превентивних активности планира се такође и реализација вежби евакуације у сарадњи са Црвеним крстом и Ватрогасно-спасилачком јединицом Стари град, а са циљем упознавања свих у школи (како ученика, тако и свих запослених) са планом евакуације и увежбавањем свих процедура у вези са евакуацијом.

Интервентне активности у случају кризног догађаја

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Поступање школе након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са Педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја Наставничко веће, док Школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна Школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је Годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о

начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично)

Акциони план за кризне интервенције

<u>Област деловања</u>	○Активности	●Носиоци активности	•Време реализације
Планирање, програмирање, извештавање	<ul style="list-style-type: none"> Формирање Тима за кризне ситуације Дефинисање улоге и одговорности чланова Тима ЗКС Израда плана и упознавање чланова тима са Приручником за запослене у установама образовања и васпитања - поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима Допунити и усвојити постојећа документа на нивоу школе (ШП, ШРП, Статут, ГПРШ) у вези са постојањем акционог плана и тима за кризне интервенције (седнице НВ, ШО); 	<ul style="list-style-type: none"> → директор, → чланови Наставничког већа → чланови Тима 	август/септембар
	<ul style="list-style-type: none"> Информисати чланове Савета родитеља и Ученичког Парламента, ученике и родитеље ученика са постојањем Тима за кризне интервенције, његовим члановима и Акционим планом за кризне интервенције, Приручником и смертницама у случају кризног догађаја; <ul style="list-style-type: none"> - информисање путем сајта или фејсбук странице о постојању Тима за кризне интервенције и његовим члановима - Акционом плану за кризне интервенције Израдити план на нивоу школе са битним подацима у вези са: <ul style="list-style-type: none"> - постојањем Тима за кризне интервенције и његовим члановима; - планом Тима за кризне интервенције; - основним упутствима у случају кризног догађаја; 	<ul style="list-style-type: none"> → стручни сарадник - психолог, педагог → координатор Тима → секретар 	у току септембра
Стручна усавршавања*	<ul style="list-style-type: none"> Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... 	<ul style="list-style-type: none"> → чланови Тима, → одељењске старешине → наставници 	•у току школске године

Превентивне активности (пре кризног догађаја)	<ul style="list-style-type: none"> Упознати чланове колектива са приручником (радна верзија) и са презентацијом: кризне интервенције у васпитно-образовним установама 	→ чланови Тима	У току школске године
	<ul style="list-style-type: none"> Израдити и поделити материјал запосленима – упутства: како се понашати и које активности предузети у случају кризног догађаја (према запосленима, ученицима, родитељима, члановима ПК, СР, ШО, представницима локалне заједнице: Школска управа, Локална заједница, Градска управа, МУП...) 	→ координатор Тима, стручни сарадник – психолог, педагог → чланови Тима	Октобар
	<ul style="list-style-type: none"> Информисати се о доступности услуга установа, организација, надлежни служби и органа на нивоу локалне заједнице у вези са интервенцијама/деловањима у кризним дешавањима (Спољашња заштитна мрежа) 	→ чланови Тима	Током школске године
Интервентне активности за време кризног догађаја	Активност	Опис активности	Носиоци активности
	Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	<p>Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја, - 	Директор, чланови тима, стручни сарадници, ...

<p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, хитно обавештавање ПУ , хитне помоћи, ватрогасне службе, ШУ, Центра за социјални рад, Дома здравља, Министарства просвете, као и других евентуално потребних органа/служби.</p>	<p>Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом</p>	<p>Директор , чланови тима, стручни сарадници,</p>
<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>	<p>Директор , чланови Тима</p>
<p>Благовремено информисање деце/ученика, родитеља запослених и медија о догађају</p>	<p>Директор установе задужен за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства просвете.</p>	<p>Директор и чланови Тима</p>

Психосоцијална подршка деци, ученицима, родитељима и запосленима

Реализовати активности за подршку (препознавање ризичних група и рад са њима) кроз:

- разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, групно) ,посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, , трибине, Дан отворених врата,
- разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, цео колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, осособљавање за враћање уобичајеним образовно-васпитним активностима,
- организовање радионица са ученицима, родитељима, запосленима (на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, безбедност, јачање самопоуздања, самопоштовања, вештина суочавања са стресом и отпорности...),
- активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: журке, квизове, спортска такмичења, излазак ван школе, обилазак културних институција, уређење школског простора, учионица, школско дворишта..,
- волонтерске акције,
- учешћа на ликовно-литерарним конкурсима на темесарадње, другарства, тимскограда...,
- пружање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка;
- учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, писање дневника, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...,
- часове редовне наставе, изборних предмета (традиционалних дисциплина)

	Вођење документације и извештавање	<p>Водити потребну евиденцију за праћење реализације активности (записнике током разговора, службене белешке, извештаје....)</p> <p>➤Пратитирад свих подтимова, односно реализацију активности и њихове ефекте; повремено организовати састанке подтимова са освртом на реализовано и договор</p> <p>Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.</p> <p>Извештај о поступању установе доставља се надлежној Школској управи;</p> <p>Редовно извештавање: ПК, НБ, ШО, СР, УП,</p>	Директор , чланови тима
--	------------------------------------	--	-------------------------------

Улоге запослених

Улога директора

- § Ангажовање око подршке и оснаживања запослених у њиховим задацима који се односе на активности у кризи.
- § Провјеравање тачности информација везаних за догађај.
- § Доношење одлука о измјенама плана и програма редовних школских активности као што су: одлагање писмене и усмене провјере знања, планираних екскурзија, спортских и културних догађаја, за цијелу школу, поједина одјељења или разреде.
- § Уколико се ради о кризном догађају који је погодио више школа, улога директора је успостављање комуникације и сарадња са управама тих школа.
- § Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи као и са локалном заједницом.
- § Контакт са породицама покојника (у случају да је кризни догађај смрт ученика или запосленог).
- § Комуникација са медијима уколико није другачије одлучено.
- § Активности у оквиру Тима за кризна стања.
- § Доношење одлуке о нормализацији рада школе.

Улога тима за кризне ситуације

- § Руководи кризном ситуацијом.
- § Иницира почетак интервенције у кризи у школи / одјељењу или других активности везаних за ситуацију кризе.
- § Процјењује ниво погођености школе, групе и појединаца.
- § Процјењује потребе школе као цјелине или њених сегмената (одељење, разред).
- § Дјец, запосленима и родитељима обезбјеђује тачне и увремене информације (писмене и усмене).
- § Иницира састанке унутар школе (са наставницима и свим запосленима) у циљу информисања ученика и родитеља о догађају.
- § Одређује замјену одсутном разредном старјешини у случају потребе информисања ученика и родитеља.
- § Иницира састанке за запослене у циљу обраде њихових осјећања везаних за кризни догађај.
- § Остварује везу са службом за ментално здравље.

- § Процјењује услове за измјену уобичајених школских активности.
- § Процјењује да ли су услови за нормализацију наставе остварени.
- § Комуницира са службама на терену које се брину о уклањању посљедица природне катастрофе.
- § Подржава наставнике/васпитаче у њиховим напорима да разговарају са дјецом и адолесцентима.

Улога педагога и психолога

- § Прекидају своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размјера.
- § Све њихове активности су у функцији су помоћи дјечи и одраслима у савладавању кризног догађаја.
- § Педагог/ психолог школе се укључује у Тим за кризна стања.
- § Психолог, а у недостатку психолога и педагог започиње рад кризног савјетовалишта, одређујући мјесто и вријеме рада у договору са Тимом за кризна стања.
- § Раде на индивидуалној подршци користећи се принципима кризног савјетовања
- § Раде са групама ученика, према потреби
- § Родитељима ученика пружају савјетодавну помоћ.
- § На располагању су наставницима за различите консултације у вези са дјецом и родитељима.
- § Прате спремност ученика да учествују у различитим церемонијама као што су сахране и меморијалне активности.
- §.
- § Воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, прије свега здравственог и система социјалне заштите.
- § Контактирају родитеље ученика и пружају им потребна обавјештења.

Улога наставника

- § Преношење тачних информација ученицима.
- § Остваривање подржавајућег, отвореног и искреног односа са ученицима.
- § Спровођење активности у учионици, као што је вођење разговора, који ће помоћи ученику да се изборе са губитком.
- § Спречавање гласине у вези са догађајем служећи се чињеницама.
- § Давање одговара на питања дјече без пружања непотребних детаља.
- § Препознавање различитих културних (обичајних) и вјерских потреба ученика.
- § Омогућавање ђеци да изражавају своја осјећања.
- § Идентификација ученика којима је потребна савјетодавна подршка.
- § Планирање активности у учионици чији је циљ смањење трауматског доживљаја (кроз различите технике рада, а на основу програма за који је едукован).
- § Припремање ученика за ритуале опраштања у случају смрти у школи (сахране, меморијалне активности).
- § Ако је у питању разредни старјешина, заједно са директором школе, контактира породицу преминулог ученика.

Улоге свих запослених:

- Осјетљиво реаговање на било који проблем који може бити подстакнут кризним догађајем.
- Доследно држање договора и одлука Тима за кризна стања.
- Реаговање изношењем чињеница на сваку појаву гласина.
- Подржавање јасне и кооперативне међусобне комуникације

*Стручни сарадници –
Тијана Кићовић, педагог школе*

21 . Оквирни програм подршке за ученике са посебним потребама од 1. до 8. разреда

Време Садржај активности Реализатори реализације

Структурисање тима за ИО

Израда годишњег плана рада тима за ИО План редовних Стручни тим за ИО

IX /X

састанака тима за ИО **ТОКОМ**

Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна

Разредне старешине

подршка и врсте подршке, потребе за ревизијом или

укидањем постојећих ИОП-а на основу евалуације рађене на крају 2023/24. школске године;

Консултативни састанци стручних већа од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда;

од 1. до 8. разреда

Стручни тим за ИО

Руководиоци

Стручних већа

Родитељи

Педагошки колегијум

Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка; Савет родитеља -Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а:

а) избор предмета и садржаја који ће бити обрађени на индивидуализовани начин;

б) избор облика индивидуализације -индивидуализација ученичких и наставничких активности (одређивање метода и техника учења, брзине и темпа рада, етапа припреме и планирања, обезбеђивање наставних средстава и утврђивање поступака праћења и вредновања наставног рада); в) реализација индивидуализоване наставе;

г) праћење и евалуација индивидуализоване наставе;

о Пружање помоћи наставницима у изради педагошког

Школски одбор

X /XI	<p>профила ученика; Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП; Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику; Упознавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са планом рада за школску 2024/25. Годину (кроз ГПР школе) Сарадња са ИРК ГО Стари град</p>	
	<p>Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка; Израда листе предложених ученика за ИОП и одређивање врсте ИОП-а; Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а за сваког ученика; Састанци са родитељима ученика којима је предложен ИОП и добијање сагласности за ИОП; Информисање и добијање сагласности Педагошког колегијума са предложеним ИОП-има; Праћење напредовања ученика 1. разреда и процене потреба за подршком;</p>	<p>Стручни тим за ИО „Мали“ тим за ИО за сваког ученика за кога је предложен ИОП Родитељи</p>
новембар – јун	<p>Реализација и праћење ИОП-а и анализа, репланирање, ревизија, модификација ИОП-а уколико је потребно; Сарадња и консултације са релевантним институцијама;</p>	<p>Стручни тим за ИО „Мали“ тим за ИО Родитељи</p>
јун	<p>Вредновање постигнућа ученика са ИОП-ом на крају школске године у сарадњи са родитељима; Самовредновање реализације плана ИО; Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о спровођењу и реализацији ИОП-а током школске 2022/2023. године;</p>	<p>Стручни тим за ИО „Мали“ тим за ИО Родитељи</p>

2.1. План педагошког асистента (по потреби)

	Рад са децом	Рад са учитељима	Рад са породицама
АВГУСТ	Праћење полагања разредних, поправних испита	Планирање активности	

СЕМПТЕМБАР	Учешће у расподели уџбеника и школског прибора Рад са децом од I до IV разреда на редовној настави из српског језика и математике	Договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме.	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са учитељима и разредним старешинама.
------------	--	---	--

		Обавештавање о стању са терена.	
ОКТОБАР	Рад са децом од I до IV разреда на редовној настави из српског језика и математике Учешће у активностима поводом <i>ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ</i>	Договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме. Обавештавање о стању са терена.	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са учитељима и разредним старешинама.
	Рад са децом од I до IV разреда на редовној настави из српског језика и математике	Договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме. Обавештавање о стању са терена.	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са учитељима и разредним старешинама.
ДЕЦЕМБАР	Рад са децом од I до IV разреда на редовној настави из српског језика и математике	Договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме. Обавештавање о стању са терена.	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са учитељима и разредним старешинама.

ЈАНУАР	Рад са децом од I до IV разреда на редовној настави из српског језика и математике	Договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме. Обавештавање о стању са терена.	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са учитељима и разредним старешинама.
ФЕБРУАР	Рад са децом од I до IV разреда на редовној	Договори око тема за рад са децом као и	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања

	настави из српског језика и математике	давање информација о постигнућу на задате теме. Обавештавање о стању са терена.	на информативне разговоре са учитељима и разредним старешинама.
МАРТ	Рад са децом од I до IV разреда на редовној настави из српског језика и математике	Договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме. Обавештавање о стању са терена.	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са учитељима и разредним старешинама.
АПРИЛ	Рад са децом од I до IV разреда на редовној настави из српског језика и математике. Одржавање радионице поводом светског дана Рома	Договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме. Обавештавање о стању са терена.	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са учитељима и разредним старешинама.

МАЈ	Рад са децом од I до IV разреда на редовној настави из српског језика и математике	Договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме. Обавештавање о стању са терена.	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са учитељима и разредним старешинама.
ЈУН	Рад са децом од I до IV разреда на редовној настави из српског језика и математике. Помоћ деци око уписа у средњу школу кроз афирмативну акцију	Договори око тема за рад са децом као и давање информација о постигнућу на задате теме. Обавештавање о стању са терена.	Обиласци појединих породица ради изостајања деце из школе или позивања на информативне разговоре са учитељима и разредним старешинама.

22. План активности тима за самовредновање школе

1. План тима за самовредновање школе

Месец	Активности	Носиоци активности	Праћење реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа задатака произашлих из активности самовредновања у претходној школској 2025/2026. години -Анализа годишњег плана активности Тима, као део Годишњег плана рада з 2025/26. Годину и извештаја о реализацији ГПР школе . - Предлог и усвајање кључних области за самовредновање 	Школски тим за самовредновање Директор	Наставничко веће Савет родитеља Школе Школски одбор

Септембар	Израда плана рада Тима и акционог плана самовредновања Информисање чланов Наставничког већа о Плану рада Тима и акционом плану за ову школску годину Избор и израда инструмената за вредновање изабраних области самовредновања	Чланови Тима и координатор координатор чланови Тима	план и презентација извештај
Октобар, Новембар	Упитници /као инструменти самовредновања / задавање за области које се вреднују Посете часовима/извештај наставе на даљину Обрада података и презентација – упознавање колектива са обрађеним подацима	Чланови тима и координатор координатор	Директор Педагошки колегијум директор
Децембар	-Анализа посећених часова у претходном периоду ;	Школски тим за самовредновање Наставници	Директор Педагошки колегијум
	Анализа праћених ваннаставних активности , слободних активности и припремне наставе		
Јануар и фебруар	-Анализа резултат самовредновања -Извештавање Тима з самовредновање	координатор Директор школе	Наставничко веће Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља
Март	-Израда инструмената за вредновање изабраних области за самовредновање	Школски тим за самовредновање	Директор Педагошки колегијум
Април	-Реализација самовредновања друге изабране области за самовредновање - Анализа реализациј претходно предложених мера	Школски тим за самовредновање Наставници	Директор Педагошки колегијум

Мај	-Анализа резултат самовредновања - Организовање завршни активности Тима	Школски тим за самовредновање Директор школе	Школски одбор Педагошки колегијум
Јун	-Завршна анализа и извештавање Тима за самовредновање -Израда Плана за побољшање квалитета рада Школе за следећу школску годину	Школски тим за самовредновање Директор школе	Наставничко в

23. План рада Стручног тима за развој школског програма

Садржај рада	Носилац задатка	Динамика
Школски програм (2022-2026), праћење рализације – усклађеност са осталим актима Школе Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2025/26. годину и Школским програмом	чланови тима за развој школског програма	Јул/август Током године
Праћење реализације Оперативног плана рада школе за школску 2025/26.годину		
Разматрање планова Стручних већа , Тимова ...	Чланови Стручног већа и стручних актива	До 15. септембра
Поделе задужења 40-часовне радне недеље	Чланови Стручног актива,директор, ПП служба	До 15. септембра

Доношење програма корективног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу	Чланови Стручног актива, координатор Тима за ИО	До 15. септембра
Разматрање о материјално техничким условима рада	Чланови Стручног актива	Током године
Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима	чланови тима за развој школског програма и тима за школско развојно планирање	Током године
Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика	Чланови Стручног актива, директор, ПП служба	новембар, фебруар, април, јун
Формативно оцењивање	Чланови Стручног актива, директор, ПП служба	новембар, фебруар, април, јун
Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе	Чланови Стручног актива, директор, ПП служба	новембар, фебруар, април, јун
Праћење резултата провера постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставе	Чланови Стручног актива, директор, ПП служба	новембар, фебруар, април, јун
Реализација угледних часова	Чланови Стручног актива	током године
Анализа употребе наставних средстава које школа поседује	Чланови Стручног актива, директор, ПП служба	током године

Могући облици сарадње са родитељима у циљу што боље комуникације	Чланови Стручног актива, директор, ПП служба	током године
Евалуација реализације плана и програма стручног актива за развој школског програма за школску 2025/26. год.	Чланови Стручног актива	јун
Израда извештаја о раду Стручног актива	Чланови Стручног актива	јун
Предлог плана рада стручног Стручног актива за развој Школског програма за школску 2026/27. год.	Чланови Стручног актива	август

24. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активности	Носиоци активности	Динамика
<ul style="list-style-type: none"> - Израда акционог плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/26. - Упознавање чланова Тима са задацима у улогом тима; - Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Ученичког парламента о активностима акционог плана - Предлог тема и пројеката за реализацију интегративне наставе и развој међупредметних компетенција; 	Чланови тима	IX
<ul style="list-style-type: none"> - Избор обуке наставника за оснаживање предузетништва; 		
<ul style="list-style-type: none"> - Примена међупредметних компетенција за развој предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове - Предлог методологије за праћење примене и развој међупредметних компетенција код ученика; 	Чланови тима	X
<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање евиденције и начина праћења развоја међупредметних компетенција и предузетништва; 	Чланови тима, већа стручна	XI
<ul style="list-style-type: none"> - Избор и презентација примера добре праксе везаних за развој међупредметних компетенција код ученика кроз различите предмете; 	Чланови тима, већа стручна	Током године

- Евалуација развијености међупредметних компетенција код ученика и израда плана за унапређивање;	Члановитима и Тим заразвојшколскогпрограма	VI
- Израда извештаја о реализацији плана за развој развој међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови Тима	јун

25. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Активности	Носиоци активности	Динамика
- Упознавање чланова Тима са задацима у улогом тима - Упознавање чланова тима са актима Школе: ГПР, ШРП, ..Стандардима квалитета рада установе	Координатор тима, чланови тима	IX
- Предлог методологије за праћење остваривања стандарда квалитета рада установе и подела задужења	Чланови тима	X
Прати остваривање Школског програма Прати и усмерава развој компетенција Вреднује резултате рада наставника, васпитача, стручних сарадника Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих Прати напредовање ученика у односу на исходе – очекиване резултате Развија методологију самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе Прати резултате самовредновања Анализира и прати резултате спољашњег вредновања школе	Чланови тима	XI, I,IV, VI
Користи аналитичко – истраживачке податке за даљи развој установе		
- Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;	Чланови тима	Током године

Прати развој компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада Предлаже мере за побољшање квалитета рада установе	Чланови тима	VI
---	--------------	----

26. План рада Тима за професионални развој и вредновање стручног усавршавања

Професионални развој јесложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима. **Задачи** Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- ✓ извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
- ✓ излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом
- ✓ приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- ✓ учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником; 3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, центри за стручно усавршавање;

4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене тач. 1)-4) овог члана;

6) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Акциони план тима за професионални развој и вредновање стручног усавршавања

Садржај рада	Динамика	Носиоци активности
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	август	члановиТима, директор
Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање наставника	август	Чланови Тима директор
Упознавање са каталогом за Стручно усавршавање за 2025-26.годину	август	Чланови Тима директор
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	август	Чланови Тима
Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2025/26.год.	Август септембар	Чланови Тима
Упознавање свих Школских органа са Планом стручног усавршавања за текућу годину и Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи и и ван - изменама	септембар	Координатор
Израда личних планова професионалног развоја	октобар	Чланови Тима, наставници
Рад на организацији и заказивању семинара	континуирано	Чланови Тима
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	континуирано	Чланови Тима, учитељи, наставници, стручни сарадници, директор
Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	јануар и јун	Чланови Тима
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2024/25. год	јун	Чланови Тима

1. План Тима за стално стручно усавршавње унутар установе

Тим за праћење сталног стручног усавршавања и напредовања у звање наставника, васпитача и стручних сарадника			
Бр. акт.	Садржај активности	Време реализације	Актери реализације

1.	Прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника(кроз педагошку документацију)	Током године	Чланови тима
2.	Води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, васпитача и стручног сарадника: -унутар установе -изван установе	Извештај на првом и другом полугодишту	Педагог школе
3.	Вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика;	Током године	Чланови тима
4.	Анализира резултате самовредновања	Током године	Координатор Тима и чланови
5.	Анализира резултате стручно-педагошког надзора	Током године	Чланови тима
6.	Анализира резултате спољашњег вредновања рада установе	Током године	Чланови тима
7.	Прати да ли план стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника чини саставни део годишњег плана рада установе и како је усклађен са развојним планом школе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања школе	Током године	Чланови тима
8.	Предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника према утврђеним потребама;	Током године	
9.	Прати да ли установа на крају радне, односно школске године издаје потврду наставнику, васпитачу и стручном сараднику о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања у складу са важећим Правилником и	Током године	Чланови тима
	Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у основној школи „Браћа Барух“ .		
10.	Даје предлог за усаглашавање постојећег документа са ново донетим Правилницима	IX	Чланови тима
11.	Прати да ли је педагошки колегијум школе одредио свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања школе и да ли о томе тромесечно извештава директора установе.	IX	

12.	Сачињава предлог извештаја за извештај директора школе о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина који васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће разматра у јуну месецу	Мај -Јуни	Педагог школе на основу извештаја од стране наставника
13.	На основу анализе оствареног облика стручног усавршавања даје предлог за избор облика стручног усавршавања и унапређење одређених компетенција које ће у највећој мери допринети квалитету рада установе	VIII	Педагог школе

2. План рада педагошког саветника: Радице Миљаковић Аврамовић

План рада педагошког саветника ,школске 2025 -26.

Радице Миљаковић Аврамовић

Бр. активности	Садржај рада	Време реализације
1.	Пружа стручну помоћи колегама (по потреби)	IX- VIII
2.	Менторски рад - рад са приправницима – посета часовима , консултације (по потреби)	IX- VIII
3.	Учествује у раду школских тимова: о тима који припрема школски програм, о индивидуални образовни план, о програм заштите од насиља,злостављања и занемаривања и др.;	IX- VIII
4.	Учествује у изради школских докумената о развојног плана, о годишњег плана рада и о плана стручног усавршавања установе;	IX- VIII
5.	По решењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја - члан је комисија за лиценцирање наставника (по позиву)	IX- VIII
6.	Члан је стратешке група за Водич одрживости пројекта „Тролист“ - тима за остваривање и праћење угледних часова и активности;(примена „Тролист“ метода наставе)	IX- VIII
7.	Учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;	IX- VIII

8.	Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе	IX- VIII
9.	Прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;	IX- VIII
10.	Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи – Даје предлоге за стручно усавршавање	IX- VIII
11.	Координира тимом за планирање екскурзије и наставе у природи	IX- VIII
12.	Иницира приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду	IX- VIII

3. План рада педагошког саветника: Милице Томовић

План рада педагошког саветника, школске 2025/26.

Милице Томовић

Бр. активно сти	Садржај рада	Време реализације
1.	Пружа стручну помоћи колегама (по потреби)	IX- VIII
2.	Ради са приправницима – посета часовима , консултације (по потреби)	IX- VIII
3.	<p>Учествује у раду школских тимова:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Тима за културну делатност и маркетинг школе, ● индивидуални образовни план 	IX- VIII
4.	<p>Учествује у изради школских докумената</p> <p>Годишњег плана рада и Плана стручног усавршавања</p>	IX- VIII
5.	По решењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја - члан је комисија за лиценцирање наставника (по позиву)	IX- VIII
6.	Ментор за наставике српског језика	IX- VIII
7.	Иницира приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду	IX- VIII
8.	Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе	IX- VIII
9.	Прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;	IX- VIII

10.	Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи – Даје предлоге за стручно усавршавање	IX- VIII
11.	Координира Тимом за културну делатност и маркетинг школе	IX- VIII

27. План рада стручних сарадника

1. План рада педагога

Педагог: Тијана Кићовић

1. Циљ

- Примена савремених теоријских и практичних сазнања педагошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивања васпитно - образовног рада.

2. Задаци

- Учествовање у стварању програмских педагошко - организационих и дидактичко - методичких услова за остваривање циљева основне школе;
- Унапређивање, осавремењавање и рационализација васпитно-образовног рада;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата васпитно-образовног рада;
- Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
- Организовање педагошко - психолошког образовања наставника;
- Оставривање сарадње са родитељима, предшколским установама, средњим школама, факултетима, институтима, здравственим, социјалним и културним институцијама, стручним службама Министарства просвете и другим институцијама од значаја за основно образовање и васпитање.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
--------	------------	-------------------

<p><i>Планирање и програмирање образовног и васпитног рада</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учесће у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради Годишњег извештаја о раду школе; 2. Учесће у припреми делова Годишњег плана рада школе (подршка ученицима, заштита ученика од насиља..., стручно усавршавање запослених, посебних програма васпитног рада) 3. Израда годишњег плана рада и месечних планова рада педагога школе 4. Учесће у пилот пројекту „Једносменски рад „- обogaћени рад у школама, учешће у пројектима 5. Учесће у раду Тимова (координатор неких) 6. Учествовање у реализацији активности из ШРП-а 7. Учесће у изради ИОП (по потреби); 8. Учесће у планирању набавке стручне литературе и периодике 9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада и плана рада одељењског старешине 10. Припрема плана посете часовима у школи 	<p>мај/август</p> <p>јун / август</p> <p>током године</p> <p>септембар/мај</p> <p>током године</p> <p>септем./октобар</p> <p>септембар</p> <p>октобар и фебруар</p>
<p><i>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учесће у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање рада у циљу задовољавања потреба ученика; 2. Учесће у вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика (спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика); 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а); 4. Учествовање у праћењу и вредновању примене нових метода и облика рада у појединим предметима; 5. Учесће у изради Годишњег извештаја рада школе ; 6. Праћење анализе успеха ученика и дисциплине на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање ; 7. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе; 8. Израда анкете „Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу „ ; 9. Израда анкете за ученике шестог разреда - физика 10. Праћење реализације активности у ШРП – у; 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>јун - август</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>октобар март</p> <p>током године</p>

<p><i>Рад са наставницима</i></p>	<p>1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног рада;</p>	<p>током године</p>
	<p>2. Сарадња са наставницима у реализацији активности пилот пројекта ОЈР, пројеката у школи</p>	<p>септ./јун</p>
	<p>3. Упознавање професора разредне наставе са развојним статусом деце при упису у 1.разред и са њиховим постигнућем на тесту ТИП- 1 у циљу адекватног прилагођавања садржаја и метода рада;</p>	<p>током године</p> <p>током године</p>
	<p>4. Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;</p>	<p>јун- август</p>
	<p>5. Пружање подршке наставницима на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења;</p>	<p>септембар - мај</p>
	<p>1. Сарадња са наставницима у изради плана професионалног развоја и напредовања у струци;</p>	<p>током године</p>
	<p>6. Посете часовима редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности и анализа посећених часова и сагледавање дидактичко – методичке заснованости;</p>	<p>октобар - мај</p>
	<p>7. Праћење вођења педагошке документације;</p>	<p>током године</p>
	<p>8. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;</p>	<p>током године</p>
	<p>9. Учествовање у изради ИОП –а (по потреби)</p>	<p>током године</p>
	<p>10. Пружање помоћи наставницима у планирању и извођењу угледних часова;</p>	<p>октобар - мај</p>
	<p>11. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група;</p>	<p>током године</p>
	<p>12. Идентификација обдарених ученика , као и оних који имају проблеме у учењу и понашању;</p>	<p>током године</p>
	<p>13. Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у професионалном усмеравању ученика;</p>	<p>октобар - мај</p>
	<p>14. Сарадња са одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС – а;</p>	<p>током године</p>
	<p>15. Учешће у откривању узрока неуспеха ученика или одељења после првог тромесечја и полугодишта и предузимање одговарајућих мера;</p>	<p>током године</p>
	<p>16. Пружање подршке наставницима у сарадњи са родитељима;</p>	<p>током године</p>
<p>17. Стручна подршка наставницима који се припремају за полагање испита за лиценцу – анализа и решавање педагошких ситуација, израда припрема за час, артикулација сазнајног процеса у настави, упознавање и овладавање стручним терминима из области дидактике и методика појединих наставних предмета и њихова операционализација у циљу функционалне примене у настави</p>	<p>током године</p> <p>октобар - април</p>	

<p>Рад ученици ма</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолошко и педагошко испитивање деце при упис у 1. разред формирање одељења 1. разреда по научнометодолошким критеријумима 2. Праћење адаптације ученика 1. разреда на школску средину - почетни статус ученика и могућност напредовања у односу на програмске циљеве и способности деце /посета часовима и активностима деце/ 3. Праћење успеха и напредовања ученика у наставним и ваннаставним активностима; 4. Учесће у структурирању одељења првог разреда и по потреби других разреда; 5. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП –у; 6. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; 7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; 8. Рад са ученицима на унапређењу : стратегије и мотивације за учење, вештине самосталног учења, конструктивног решавања проблема, здравих стилова живота: <ol style="list-style-type: none"> а. Инструктивни рад са ученицима 5.разреда «Ефикасне методе учења» б. Примена социометрије за ученике 5. разреда с. Конфликти – како их решавати (за ученике 7.разреда) 9. Рад на професионалној орјентацији (сарадња са одељењ.старешинама 7. и 8. разреда у реализацији радионица ПО) 10. Испитивање професионалних жеља и опредељења ученика осмог разреда; 11. Учесће у изради педагошког профила ученика којима је потребан ИОП; 12. Учесће у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи; 13. Распоред новодошлих ученика и праћење њихове адаптације 14. Пружање подршке и помоћи пружање подршке у раду ученичких организација 	<p>април - јун</p> <p>током године</p> <p>август</p> <p>током године</p> <p>током године током године</p> <p>септембар</p> <p>октобар - мај октобар – нов. јануар фебруар</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>септембар-мај</p> <p>током године</p>
-------------------------------	--	--

<p>с а</p> <p><i>Рад родитељима</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно – образовног рада 2. Припрема и реализација трибина, радионица са стручним темама: <ul style="list-style-type: none"> • Предавање за родитеље ученика 1. разреда: <i>Почетак школовања и улога родитеља у том периоду;</i> • Предавање за родитеље ученика 5. разреда: <i>Адаптација ученика на предметну наставу</i> 3. Укључивање родитеља у поједине облике рада школе у односу на њихове могућности и интересовања 4. Пружање подршке родитељима у раду са ученицима: тешкоће у учењу, проблеми у понашању, проблеми у развоју, професионалној оријентацији,... 5. Укључивање родитеља у поједине сегменте рада школе (настави, секције, пројекти, ...); 6. Саветовање и пружање помоћи родитељима у креирању слободног времена ученика; 7. Упознавање родитеља са важећим законима који се примењују у школи, конвенцијама, протоколима и другим документима који су важни за свестрани развој ученика; 8. Сарадња са Саветом родитеља (по потреби) 	<p>Током године</p> <p>септембар</p> <p>октобар – новем.</p> <p>Октобар-мај</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p><i>Рад са директором , стручним сарадницима , педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Сарадња са директором, на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе; Размена информација са директором и стручним сарадницима 2 у оквиру рада стручних тимова и комисија (предвиђених планом рад); Планирање заједничких активности ПП сужбе, директора школе и учешће у изради анализа; 3 Сарадња са психологом на формирању одељења првог разреда; Иновирање вођења педагошке документације; 4 Сарадња са директором и психологом школе на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; Заједничка координација активности педагога/психолога, директора, педаг.асистента и пружање подршке оним ученицима којима је потребан ИОП (по потреби) 5 Сарадња по питању приговора и жалби родитеља (оцену из предмета или владања, ...) 6 7 	<p>Периодично</p> <p>Током године</p> <p>током године</p> <p>Током године</p> <p>август по потреби по потреби по потреби</p>

	8	
<p><i>Рад стручним органима и тимовима</i></p>	<p>1.Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних и одељењских већа - пружање информација о резултатима истраживања, обављених анализа и других активности од значаја за васпитно-образовни рад;</p> <p>2.. Саопштавање резултата анкете «Физика и ја»</p> <p>3. Сарадња стручним и одељењским већима у решавању проблема везаних за реализацију наставе;</p> <p>4. Учешће у раду Тим за заштиту ученика од насиља, ...</p> <p>5.Учешће у раду стручног актива за развој школског програма и стручног актива за развојно планирање;</p> <p>5.Приказ испитивања разумевања прочитаног текста - одељењско веће 3. разреда;</p> <p>6. Сарадња са одељењским већем 4.разреда (прелазак на предметну наставу);</p> <p>7. Предлог мера за унапређивање рада стручних органа школе;8. Учешће у раду стручних и одељењских већа (пројекат «Тролист»)</p>	<p>Током године</p> <p>март/април Током године током године</p> <p>мај током године</p>

<p><i>Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са Центром за социјални рад (разводи и деца са ризичним понашањем); 2. Сарадња са предшколским установама: Предавања за родитеље у вртићима: "Припрема деце за полазак у школу" долазак будућих ученика 1. разреда у школу 3. Сарадња са Институтом за ментално здравље 4. Сарадња са ДЗ "Стари град" 5. Сарадња са стручним сарадницима из школа са општине Стари град 6. Сарадња са факултетима: Филозофским, Дефектолошким, Филолошким; 7. Сарадња са Институтом за педагошка истраживања (пројекат «Тролист») 	<p>Септембар-јун</p> <p>Март</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p> <p>током године</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p>
<p><i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе; 2. Израда годишњег плана рада и месечних планова рада педагога; 3. Вођење дневне евиденције рада; 4. Евиденција о посећеним часовима ; 5. Учешће у изради полугодишњих и годишњих извештаја о раду школе; 6. Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима; 7. Учешће у различитим видовима стручног усавршавања (семинари, секције, праћење стручне литературе, похађање симпозијума, конгреса,..) 	<p>мај/август</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>октобар – март</p> <p>јануар и август</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

*педагог учествује у планирању и реализацији активности: Тим за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Стручни тим за инклузивно образовање (по потреби) и школског тима за маркетинг;

2. План рада психолога

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

септембар ноембар децембар април јун	-анализа постигнућа ученика са предлогом мера за побољшање ефикасности и успешности школе -анализа понашања ученика од првог до осмог разреда -евиденција ситуација насиља између ученика у односу на различите нивое (универзални образац на нивоу школе) -анализа постигнућа ученика којима је потребан прилагођен или измењен програм образовне подршке	ППС тим за ЗДНЗЗ
током године	-праћење и вредновање примене мера индивидуализације на нивоу школе -прилагођеност програмских задатака, облика, метода и средстава васпитно-образовног рада према узрасним и интелектуалним особеностима ученика -тестирање когнитивних способности ученика са посебним потребама	тим за ИО и ОС ППС психолог
током године	-континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју, учењу, понашању и јачање ученичких компетенција	ППС тим за ИО и ТДНЗЗ

Рад са наставницима

септембар током године	-оснаживање наставника, кроз упознавање са личним карактеристикама ученика, за рад са: надареном децом, са децом која имају сметње и тешкоће у психомоторном, интелектуалном, социјалном и емоционалном развоју, као и са децом из осетљивих друштвених група и из социјално депривираних средина -сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева за укључивање у рад деце којима је потребна додатна образовна подршка (индивидуални образовни план)	ППС ППС тим за ИО
октобар ноембар	-праћење прилагођавања ученика петог разреда приликом преласка на предметну наставу, опсервација на редовним часовима, индивидуални и групни саветодавни разговори... -праћење примене облика подстицања у раду са ученицима млађих разреда	ОС учитељи
током године	-испитивање узрока поремећаја интерперсоналних односа и развијање конструктивне комуникације и социјалних односа у одељењима (по потреби) -сарадња у изради концепције активности рада са даровитом децом -сарадња у изради и инплементацији активности превенције злоупотребе дигиталног насиља -саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце у складу са индивидуалним својствима ученика и тренутним развојним статусом	психолог, ОС ППС тим за ЗДНЗЗ ОС, родитељ, психолог
ноембар децембар	-учешће у откривању узрока неуспеха ученика или одељења после првог тромесечја и полугодишта и предузимање одговарајућих мера	ППС, ОС

током године	-пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива	ОС, ППС
током године	-пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње кроз конструктивно решавање проблема	предметни наставници
током године	-сарадња са наставницима на објективизирању оцењивања ученика	ППС, учитељи, предметни наставници
август септембар	-сарадња са учитељима четвртог разреда и разредним старешинама петог разреда у циљу упознавања ученика -сарадња са учитељима првог разреда, презентовање квалитативне и квантитативне анализе генерације и одељења	ППС, ОС учитељи

Рад са ученицима

септембар, октобар, током године	-праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину (почетни статус ученика и могућност напредовања у односу на програмске циљеве и способности деце, посета часовима и активностима деце) -индивидуални и групни разговори са ученицима 5. разреда о адаптацији на предметну наставу и односима унутар одељења -реализација социометријског истраживања у појединим одељењима (по потреби)	ППС, ОС, учитељи, родитељи
октобар, новембар, фебруар, март	-саветодавни рад са децом на утврђивању система вредности и развоју вештина потребних за живот -превентивни рад на тему асертивне комуникације и емоционалне писмености (предавања, дискусије, радионице - по потреби) -превентивне радионице на тему насиља са ученицима млађих и старијих разреда (у складу са проблематиком и по потреби) -сарадња у изради и инплементацији активности превенције злоупотребе дигиталног насиља	психолог, ОС тим за ЗДНЗЗ МУП
фебруар, март, април	-инструктивни и саветодавни рад са ученицима осмих разреда везано за каријерно усмеравање - утврђивање способности, склоности и интересовања ученика (спровођење психолошког тестирања, као и индивидуално саветовање са ученицима у оквиру професионалне оријентације - по жељи ученика)	психолог
током године	-учествовање у конципирању и реализацији појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду правила понашања у школи и код којих постији ризик за експресију неадекватног понашања -учествовање у конципирању и реализацији индивидуалног плана заштите за ученика којима је то потребно -сарадња са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом	учитељи, ОС,УП, ВТ, тим за ЗДНЗЗ предметни наставници

током године	-индивидуални саветодавни рад са ученицима, на иницијативу самих ученика по питању различитих тема -тестирање ученика са потешкоћама у савладавању програма у циљу покретања предлога за организацију додатне подршке (по потреби) -саветодавно инструктивни рад са ученицима у усвајању вештина за: асертивног решавања конфликта, ефикасно учење, конструктивно регулисање емоција и сл. (по потреби) -саветодавно инструктивни рад са ученицима код којих постоје когнитивне грешке у закључивању са циљем изградње позитивне слике о себи, другима и свету (по потреби) -саветодавно инструктивни рад са ученицима трећег и четвртог разреда код којих постоји проблем у савладавању вештине читања (по потреби)	психолог
мај, јун	-утврђивање зрелости ученика за превремени полазак у школу	психолог
април, мај, јун	- тестирање ученика за полазак у школу	ППС
август	-структурисање одељења првог разреда -структурисање одељења осталих разреда (по потреби)	ППС ППС, ОС

Рад са родитељима

децембар април мај током године	-подршка јачању родитељских васпитних компетенција кроз индивидуалну едукацију и саветодавни рад на психо-социо-емоционалном образовању родитеља -превентивни индивидуални едукативни и саветодавни разговори (технике и интервенције значајне за очување менталног здравља детета у школском и породичном окружењу)	ППС
током године	-сарадња са родитељима кроз прикупљање података који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја (разговор, документација) -психолошко-саветодавна помоћ родитељима деце која имају различите сметње и тешкоће у развоју -пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи -саветовање и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад или су под индивидуалним планом заштите -континуирана размена информација о напретку и развоју ученика	ППС ОС тимови зг ИО и ЗДНЗЗ

Аналитичко-истраживачки рад

новембар, децембар	-израда извештаја и анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода	ППС, директор
-----------------------	---	------------------

април, јун		
август	-анализа постигнућа деце при упису у 1. разред (квалитативна и квантитативна анализа одељења, разговор са учитељима о структури одељења и генерације)	ППС
септембар октобар	-израда концепције на нивоу школе за рад са даровитим ученицима	тим
октобар	- израда извештаја и анализа прилагођавања ученика шестог разреда на нови наставни предмет - физика -израда извештаја и анализа прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу	ППС
током године	-социометријско истраживање (по потреби) - тестирање когнитивних способности ученика (по потреби)	психолог, учитељи, ОС

Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика

током године	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких, ученичких и личних професионалних компетенција -сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија уз редовну размену информација и планирање и усаглашавање заједничких послова - сарадња у изради концепције активности рада са даровитом децом -сарадња са педагошким или персоналним асистентом ученика -сарадња у изради и имплементацији активности превенције злоупотребе дигиталног насиља -сарадња у припреми и реализацији стручног усавршавања у школи 	ППС, библиотекар, директор
--------------	--	----------------------------------

Рад у стручним органима и тимовим

током године	-Учествовање у раду Наставничког већа кроз презентовања постигнућа и владања ученика на крају класификационих периода, извештаја о стручном усавршавању психолога и стручних анализа у оквиру реализације рада психолога	ППС, директор
--------------	--	---------------

током године	-Учествовање у раду тимова за инклузивно образовање и за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Учествовање у раду комисије за васпитно-дисциплински поступак	тимови, директор, ППС
--------------	---	-----------------------------

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и представницима локалне самоуправе

током године	-сарадња и учешће у раду са стручњацима и комисијама, тимовима из других установа: <ul style="list-style-type: none"> · Центри за социјални рад · Полицијске управе и МУП · Дом здравља (школски лекар) · Интерресорна комисија · Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину · Институт за ментално здравље · Основне школе и предшколске установе · Регионални центар за таленте · Друштво психолога Србије · ЗУОВ, ЗВКОВ · Министарство просвете, Школска управа · Општина Стари град · Црвени крст Стари град · ГИЗ · New moment new ideas company · Хуманитарне организације 	чланови стручних тимова
--------------	--	-------------------------

Вођење документације и стручно усавршавање

током године	-дневник рада психолога -израда месечних планова рада психолога -вођење евиденције о психолошким тестирањима -вођење евиденције о посећеним часовима	
током године	-стручно усавршавање учествовањем у активностима струковних удружења и секција -похађање акредитованих семинара -усавршавање у области психотерапије	

3. Програм рада школског библиотекара

ЦИЉ И ЗАДАЦИ Циљ

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу
- Развијање информационе писмености (медијске и информатичке) ученика
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно- васпитног процеса

Задаци

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, и као члан школских тимова има задатке

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави,
- мотивисање за учење и подстицање оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружање помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, као и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама,
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,

- развијање информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- вођење библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
☐ Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада	IX-VI	библиотекар	
☐ Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима	VIII-IX	библиотекар	чланови стручних већа
☐ Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	VIII, IX, I, II	библиотекар	директор, руков. стручних већа, педагог и психолог
☐ Припремање програма рада библиотеке и литерарно-новинарске секције	VIII	библиотекар	

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Подручје рада	Време	Носилац
☐ Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе,	IX-VI	директор, стручни сарадници, наставници и
☐ Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),	IX-VI	библиотекар,, наставници и стручни сарадници

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
☐ Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,	IX-VI	библиотекар	наставници

☐ Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,	IX-VI	библиотекар	наставници
☐ Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,	IX	библиотекар	педагог, психолог, наставници, ученици
☐ Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	IX-VI	библиотекар	наставници
☐ Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,	IX-VI	библиотекар	наставници
☐ Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига.	IX-VI	библиотекар	наставници

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
☐ Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи

<ul style="list-style-type: none"> Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци I разред : –Упознавање ученика са школском библиотеком. - Учлањење ученика у библиотеку II разред : Упознавање ученика са дечијом штампом. III разред : Упознавање ученика са енциклопедијама за децу IV разред: Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника (указивање на најосновније карактеристике појмова: садржај и регистар књиге и упознавање с њиховим функцијама) Обрада лектире по договору V разред: Правопис српског језика VI-VIII разреда : Речници српског језика Пројекат Читалачка значка Организовање квиза знања 	IX- IX-I	библиотека р библиотека р	учитељи наставници наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> Испитивање читалачких потреба и интересовања 	IX, II	библиотека р	наставници, учитељи, ученици
<ul style="list-style-type: none"> Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности 	IX-VI	библиотека р	наставници учитељи, ученици
<ul style="list-style-type: none"> Развијање навика за чување, заштиту руковање књижном и некњижном грађом 	IX-VI	библиотека р	наставници и учитељи, ученици
<ul style="list-style-type: none"> Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала 	IX-VI	библиотека р	Наставници
<ul style="list-style-type: none"> Укључивање у рад библиотечке и литерарне секције и пружање помоћи у остваривању програма рада 	IX-VI	библиотека р	Ученици
<ul style="list-style-type: none"> Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима 	X-V,	библиотека р	ученици, наставници

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
---------------	-------	---------	-----------

<p>☐ Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и анимирање потенцијалних донатора књига</p>	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи
--	-------	-------------	----------------------

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<p>☐ Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</p>	IX-VI	библиотекар	директор, педагог и психолог
<p>Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници</p>	IX-VI	библиотекар	директор, стручни сарадници и родитељи
<p>☐ Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету)</p>	IX-VI	библиотекар	чланови библиотечке секције
<p>☐ Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.</p>	IX-VI	библиотекар	чланови библиотечке секције

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Подручје рада	Време	Носилац
<p>☐ Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе</p>	IX-VI	Библиотекар
<p>☐ Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора</p>	IX-VI	Библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> • Рад у стручним тимовима с циљем промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда • Учешће у Раду Актива библиотекара 	IX-VI	библиотекар

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА; ОРГАНИЗАЦИЈАМА; УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим школама и библиотекама на пољу размене, међубиблиотечке позајмице, • Сарадња са локалном самоуправом у вези с промоцијом рада библиотеке и школе, 	IX-VI	библиотекар	
☐ Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама			
☐ Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	IX-VI	библиотекар	

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Подручје рада	Време	Носилац
☐ Прикупљање података о наставним предметима	IX-VI	библиотекар
☐ Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,	IX-VI	библиотекар
☐ Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,	IX-VI	библиотекар
☐ Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	IX-VI	библиотекар

28. Секције , слободне и ваннаставне активности ученика

План и програм слободних наставних активности реализује се на основу следећих Правилника - Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр.17/2021), Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр.17/2021) и Правилника о

допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр.17/2021)

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	АКТИВНОСТ	БР. ЧАСОВА ГОДИШЊЕ
Животне вештине - од шк. 2022/23. године	5./6.	Циљ активности је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће му омогућити да боље разуме различите животне ситуације и изазове, повећа капацитет да на одговоран начин брине о себи, другима и околини и понаша се у складу са културом безбедности	36
Медијска писменост - од шк. 2022/23. године	5./6.	Циљ активности је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања деконструкције и креирања медијских садржаја, који ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу	36
Вежбањем до здравља - од шк. 2022/23. године	5./6.	Циљ активности је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама	36
Цртање, вајање и сликање - од шк. 2022/23. године	5./6.	Циљ активности је да ученик кроз ликовни рад развија стваралачко мишљење и унапређује визуелно опажање, естетичке критеријуме и способност ликовног изражавања	36
Чувари природе - од шк. 2022/23. године	5./6.	Циљ активности је да ученици стекну знање, понашање, ставове и вредности који су потребни за очување и унапређење животне средине, биодиверзитета, природе и одрживог развоја	36

Музиком кроз живот - од шк. 2024/25. године	5./6.	Циљ активности је да ученик развија стваралачко и креативно мишљење кроз практичан рад, мотивацију, интелектуални социјални, емоционални и морални развој, свест о сопственом здрављу, опажање, осетљивост за естетику, радозналост и самопоуздање како би био оспособљен за креативно решавање проблема и имао одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа	36
Сачувајмо нашу планету - од шк. 2022/23. године	5. - 6.	Циљ активности је развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек-природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја	36
Моја животна средина - од шк. 2022/23. године	7./8.	Циљ активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја	36/34
Уметност - од шк. 2024/25. године	7./8.	Циљ активности је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима, као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа	36/34
Предузетништво - од шк. 2022/23. године	7./8.	Циљ активности је да допринесе развоју иновативности и предузимљивости код ученика, способности да се идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања друштвених процеса и појава и преузимања одговорне улоге у савременом друштву	36/34

Домаћинство - од шк. 2022/23. године	7./8.	Циљ активности је да ученици интегришу и функционализују знања стечена у оквиру различитих предмета у контексту свакодневног живота, да унапреде вештине и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала	36/34
Филозофија са децом - од шк. 2022/23. године	7./8.	Циљ активности је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће подстаћи и убрзати његов интелектуални развој и унапредити вештине размишљања, закључивања, самосталног, критичког и креативног мишљења	36/34
Вредности и врлине као животни компас од шк.2024/2025.	5/6/7/8	Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.	36/34

План рада драмско-рецитаторске секције

Руководиоци секције: Марија Матић и Јелена Шћепановић

Време реализације	Програмски садржај
СЕПТЕМБАР	- формирање секције и упознавање ученика са годишњим планом рада -Чиниоци изражајног казивања -Акценатске вежбе
ОКТОБАР	-избор текстова за драмско-рецитаторску интерпретацију - посета Сајму књига
НОВЕМБАР	-вежбање у домену стила; умеће прављења рима и писања песама -упознавање и обнављање постојећег знања о врстама риме -читање стихова омиљених песника

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - анализа задатака на одабрану тему - припрема и одабир текстова за Дан Светог Саве - читалачке пробе и увежбавање наступа - прикупљање материјала везаног за предстојеће празнике (Нову Годину, Божић) као и распуст, писање састава у виду поруке, честитке
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -обележавање дана Светог Саве -анализа насутпа
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - анализа поетског дела; тема, мотив, стилске фигуре, версификације, врста риме -самостална анализа приповетке или песме по самосталном избору -припрема за такмичење рецитатора
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са драмом као књижевним родом и елементима драме (чин, сцена, дијалог, монолог) - покушај писања дијалога и сцена на задату тему -посета позоришту - обрада теме <i>Књижевно дело на филму</i> -такмичење рецитатора
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - припрема текста и активности за прославу Дана школе
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -учешће на прослави дана школе - учешће на Мајским песничким сусретима
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -анализа рада драмско-рецитаторске секције уз предлоге у допунама и изменама у досадашњем раду

План рада литерарно-новинарске секције

Руководиоци секције: Ивана Живић и Милица Томовић

ВРЕМЕ РЕАЛ.	АКТИВНОСТИ
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оснивање и договор о раду секције 2. Прочитали смо за време распуста; Препоручујемо књиге 3. Разговор о одабраној књизи
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1 Мала школа креативног писања: <i>Како бих екранизовао књижевно дело</i> Читање и анализа састава 2 Одлазак на Сајам књига
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мала школа креативног писања: <i>Да сам писац... Волим да знам...</i> Читање и анализа састава 2. анализа састава 3. Путопис; састав <i>У коју земљу бих најрадије отпутовао, зашто и с ким?</i>

Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Писање есеја за литерарни конкурс <i>Свети Сава</i> 2. Анализа и одабир најбољих радова за конкурс <i>Свети Сава</i>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новинарски функционални стил-како писати новинске чланке (вест, извештај, репортажа...)
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Покушај писања песме на слободну тему 2. Литерарни конкурс-радови за школски часопис
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Писање ликовне критике 2. Читалачка значка (март - мај) 3. Припреме за <i>Мајске песничке сусрете</i> (април - мај)
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мала школа новинарства: Замишљени интервју: <i>Питања за Уроша Петровића</i> 2. Писање есеја за литерарни конкурс <i>Дани ћирилице</i> 3. Читање, анализа и одабир најбољих есеја за литерарни конкурс <i>Дани ћирилице</i> 4. Рад на школском часопису
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мала школа новинарства: Моја колумна 2. Представљање књиге по избору 3. Читање радова на тему <i>Моја изложба успомена</i>. Нека свако одабере неколико предмета за које вас вежу посебна сећања. Сваки предмет уратко опишите и објасните зашто вам је тај предмет значајан или драг.
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разговор о резултатима рада секције

План секције млади историчари „Јован Рајић“

Школска 2025-2026.

Non scholae sed vitae discimus-„Не за школу већ за живот учимо“

(Сенека , почетком нове ере)

Наставник/ца : *Радица Миљаковић Аврамовић*

Бр. акт.	Садржај активности	Време реализације	Актери реализације
----------	--------------------	-------------------	--------------------

1.	Анимирање – анкетирање ученика за рад у секцији	IX	наставник
2.	Прибављање сагласности родитеља за извођење посета у пратњи наставника	IX-X	ученици, родитељи
3.	Договор о раду и избор тема према афинитетима чланова секције	X	ученици, наставник
4.	Обележавање јубилеја, важних датума Обележавање државних празника : - школске славе - Дана светог Саве – Дана духовности, - Дана школе , - Видовдана и - реализација тематских часова	по распореду у прилогу	ученици, наставник
5.	Реализација пројеката : · <i>Распуст као најдража учионица</i> · <i>Српска револуција,</i> · <i>Голгота и васкрс Србије,</i> · <i>Последице Другог светског рата</i> · <i>Догодило се на данашњи дан – национална историја</i>	IX-VI по динамици из прилога 1	ученици, наставник
6.	Посете изложбама, музејима, галеријама, археолошким – историјским локалитетима, биоскопу/коришћење ресурса локалне средине	према градској динамици	ученици, наставник
7.	Импresiје са екскурзије – „Идућ учим у векове гледам“ изложба радова или <u>Виртуелно путовање - израда маршрута за најбољу екскурзију</u>	по изведеној екскурзији IX-X	ученици, наставник

	<u>икада</u>		
8.	Истраживачки радови, пројекти, радионице/ учешће , иницијатива	IX-VI	ученици, експерт
9.	Државање и учешће на огледно – угледним часовима	IX-VI	ученици, наставник
10.	Учење вештине и технике писања семинарског рада: -Како се пише семинарски рад?	IX-VI	ученици, наставник
11.	Рад на изворима, литератури	IX-VI	ученици, наставник
12.	Израда наставних средстава – пано – плакат у настави историје	IX-VI	ученици,
13.	Учешће у припремању приредби и изради сценографије	IX-VI	ученици, наставник
14.	Презентовање, смотра - изложба продуката рада ученика – есеји, реферати, панои – плакати , power/ point /мапе ума ...	IX-VI	ученици,
15.	Учешће на Сајму пројеката	V	ученици, наставник
16.	Реализација садржаја везаних за заштиту животне средине и биодиверзитета/Митологија,Индустријса револуција. - међушколска сарадња	IX-V	ученици, наставник
17.	Коришћење информационо комуникационе технологије (употреба интернета , коришћење дигиталних аудио-визуелних материјала,)	IX-VI	ученици, наставник
18.	Припремање продуката ученичког рада за web страницу школе,	IX-VI	ученици,

19.	Припремање садржаја за израду школског листа	IX-VI	ученици,
20.	Извештај о раду	I и VI	ученици, наставник

План тематских часова за школску 2025-2026.		
Бр. активности	Садржај рада	Време реализације
1./1	<i>Дан државности – Сретење -15.фебруар 1835.</i>	Од 22. I до 14. II
	Пројекат: <i>Српска револуција</i>	
	- Други српски устанак-23.април 1815. - Велике битке Првог и Другог српског устанка	
1./2	<i>Дан примирја у Првом светском рату 11.новембар1918.</i>	Од 31. X- 7. XI 15. IX 15. XII
	Пројекат : <i>Голгота и васкрс Србије</i>	
	- Дан пробоја Солунског фронта -15. септембар 1918. -Колубарска битка -15.децембар 1914.)	
2./1	- Кумановска битка - од 23 до 24. октобра 1912.	24.X
2./2	- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији -	15.III

	17.март 2004.		Прилог 1:1. Реализација образовног програма на првом школском часу уочи празника посвећеном Дану државности
2./3	- Дан сећања на stradale у НАТО бомбардовању - 24.март 1999.	21.III	
2./4	Пројекат:Последице Другог светског рата кроз обележавање следећих датума: - Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице -14 октобар 1941. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – спомен на 21. октобар 1941.	X	
	Битка на Кадињачи -29. новембар 1941.	29.XI	
	- Ослобођење Београда у Другом светском рату-20.октобар 1944. - Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији - 6 април 1941. - Пробој Сремског фронта -12. април 1945. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22. април 1945. (сарадња са ученицима 4. разреда)	X IV	
	-Дан победе -9. мај 1945.	V	
	-Пројекат: <i>Догодило се на данашњи дан – национална историја</i> Online / google classroom	IX- VI	

Реа

лизација образовног програма на првом часу на дан јубилеја

Пројектна настава биће реализована како у оквиру часова редовне наставе историје тако и у оквиру додатне наставе као и на часовима секције Млади историчари „Јован Рајић“.

Прилог 2:

Теме:			
5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
Распуст као најдража учионица			
Египат – митологија;	<i>Митологија старих Словена – Срба ,богови, митска бића, хороскоп – дрвеће ,цвеће , Словенска свадба</i>	Поузданост историјских извора	<i>Реализација тематских часова</i>
<i>Београдска мумија</i>	<i>Стрип у настави: Дикан, Астерикс и Обелиск ...</i>	Портрети , биографије и поређења (по избору) : Јован Рајић - Стојан Новаковић - Доситеј Обрадовић - Вук Стефановић Караџић Карађорђе – Милош Обреновић ..	<i>Историографија ,савремени историјски извори</i>
ПРАИСТОРИЈА НА ТЛУ СРБИЈЕ- Лепенски Вир, Старчево, Винча	<i>Извори : Мирослављево јеванђеље – орнаменти , фреске, иконе</i>	Макијавели, Луј 14, Наполеон Бонапарта	
Писменост из Винче;	<i>Родослов,</i>	Барок – европски и српски представници	
Чари археологије !?	Душанов законик;	Нововековне српске династије: Петровићи, Карађорђевићи и Обреновићи	
Грчко – римски пантеон;	Титуле српске средњовековне властеле	Источно питање	

Висећи вртови – Вавилон	Марко Краљевић – историја и предање	Реализација тематских часова	
АЛЕКСАНДАР – Александрије	Вук Бранковић-издајник или не?		
Светска чуда Старог света	Београд – престони град - Деспот Стефан Лазаревић – зашто улице мога града носе деспотово име?		
Грчко наслеђе - стубови на фасадама београдских зграда	Ктиторска делатност		
Мозаик- Римски градови и цареви на тлу Србије	<i>Ресавска школа</i>		
Реализација тематских часова	<i>Древне цивилизације Америке – Маје, Инке, Астеци,</i>		
	<i>ПРЕПОРОД – ОБНОВА- Хуманизам и Ренесанса</i>		
	<i>Мехмед паша Соколовић</i>		
	Хајдуци и ускоци – Хајдук Вељко, хајдук Станко...		
	Поузданост историјских извора		
	Реализација тематских		

	часова		
Реализација садржаја везаних за заштиту животне средине и биодиверзитета /Митологија, Индустијска револуција...			

Наведени садржаји биће реализовани кроз обогаћен једносменски рад " Путовање кроз време"

29. Ученичке организације

1. План активности и сарадње Црвеног Крста Општине Стари град и ОШ „Браћа Барух“

Табела планираних активности за ученике :

Редни број	Активност / програм	Узраст ученика	Начин реализације	Период реализације
1.	Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град	Ученици свих разреда	Прикупљање годишње чланарине од стране сарадника Црвеног крста	Септембар и октобар месец
2.	Трка за срећније детињство	Ученици свих разреда	Продаја стартних бројева, Трка	Продаја стартних бројева - септембар Трка - Прва недеља октобра
3.	Прва помоћ	Шести и седми разред	Курс у трајању од 12 сати	Шести разред сеп.нов. Седми разред феб.април
4.	Квиз "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву" – општинско такмичење	Четврти разред	Квиз	Подела материјала – фебруар месец Општинско такмичење – Април
5.	Програм "Промоција хуманих вредности"	Трећи до пети разред	Предавања по одељењима (7 до 10 часова)	Цела школска

6.	Предавање о превенцији ХИВ/АИДСа и болести зависности	Осми разред	Трибине за више одељења или један школски час по одељењу	Новембар, децембар и март, април
7.	Програм "Купајмо се безбедно"	Седми или осми разред	Трибине за више одељења	Новембар и април, мај
8.	Борба против трговине људима	Сви разреди	Трибине за заинтересоване ученике или један до два школска часа по одељењу	Цела школска
9.	Акција "Један пакетић, много љубави"	Ученици свих разреда	Прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће	децембар
10.	Конкурс "Крв живот значи"	Сви разреди	Конкурс ликовних и литерарних радова	Фебруар -април

1. Учлањивање ученика у Црвени крст . Чланарина се и ове године није мењала и износи 50,00 динара по ученику.

2. Трка за срећније детињство "Имамо циљ, дођи на старт"

Ова акција опште-друштвеног карактера, има за циљ побољшање социјално-материјалног положаја посебно угрожених категорија деце. Продајом стартних бројева, чија цена и ове године износи 50,00 динара по комаду Црвени крст сакупља наменска средства, која ће бити употребљена сходно циљу ове акције.

3. Прва помоћ

Ученицима нудимо курс прве помоћи у трајању од 12 часова (три дана – четвртак, петак и субота), који се одржава у просторијама Црвеног крста. Након завршетка курса формирају се екипе прве помоћи које касније учествују на општинском такмичењу, представљајући своју школу

4. Квиз "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном даваштву"

Победник овог квиза представља нашу општину на градском финалу квиза. Теме које су заступљене у квизу су: историјат организације Црвеног крста, знак и принципи и активности организације Црвеног крста.

5.Програм "Промоција хуманих вредности".

Реализује се кроз радионице у оквиру одељења или групе (од 10 до 14 радионица) у склопу часова грађанског васпитања или одељенске заједнице на теме: дискриминација, родна равноправност, лични, групни и културни идентитет, толеранција, ненасилно решавање конфликта, дечија права и cyberbullying. Циљ је смањење насиља међу младима кроз учење о вештинама комуникације и уважавању културолошких разлика.

6. Превенција ХИВ/АИДС-а и болести зависности

Методом вршњачке едукације ученици имају прилику да се у току једног до два школска часа упознају са основним карактеристикама ХИВ вируса, начином преношења, превенцијом, ризиком наркоманије, последицама и карактеристикама зависности.

7."Купајмо се безбедно"

Циљ овог програма је смањење повређивања и утапања купача на купалиштима. Ученици виших разреда основних школа , имају прилику да се упознају са правилима понашања на купалиштима, мерама помоћи и самопомоћ

8. Борба против трговине људима

Црвени крст Србије развио је превентивни пакет са друштвеним играма и за млађе и за старије узрасте ученика. Посебан нагласак се ставља на превенију тј. мере опреза.

9. "Један пактић, много љубави"

Традиционална активност Црвеног крста у којој учествују ученици основних и средњих школа, тако што донирају слаткише или играчке за новогодишње пакетиће за децу без родитељског старања или на болничком лечењу.

10. Конкурс "Крв живот значи" -

Конкурс у области ликовних и литерарних радова реализујемо са циљем промоције здравих стилова живота и развијања свести и културе добровољног давалаштва међу младима.

2. План рада организације Пријатељи деце

Координатор: Љиљана Гребовић

ВРЕМЕ РЕАЛ.	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
VII	<ol style="list-style-type: none"> Анализа остварених програма у школској 2025/26. години Израда годишњег извештаја 	Секретар организације „Пријатељи деце“
VIII	<ol style="list-style-type: none"> Припрема за почетак нове школске године. Избор кадрова и сарадника Програмирање рада за школску 2025/2026. 	Секретар организације „Пријатељи деце“
IX	<ol style="list-style-type: none"> Операционализација програма у школи и општини-основе, циљеви, задаци, реализатори програма Инструктивни састанци са учитељима, наставницима и другим сарадницима Годишња скупштина организације 	Секретар организације „Пријатељи деце“
X	<ol style="list-style-type: none"> Дечја недеља: <ul style="list-style-type: none"> Програм у школи, дечјим установама, општини Дечји хепенинг- смотра дечјег стваралаштва Светски дан детета- пријем код председника СО „Добродошлица првацима“ - програм у СО Хуманитарна акција „Деца-деци“ Дрво генерације Расписивање ликовног и литерарног конкурса Дечја карикатура „Мали Пјер“ 	Учитељи од I до IV разреда професор ликовног васпитања

XI	1. Презентација квизова знања: - „Колико познајеш Београд“ - „Основи православља“ 2. Школска такмичења „Најраспеваније одељење“ 4. Шаховски турнир	Учитељи IV разреда Учитељи III разреда Професор верске наставе Професор музичке културе и учитељ
XII	1. Бачка песничка сусретања-школска такмичења 2. Општинска завршница карикатуре „Мали Пјер“ 3. Дечји новогодишњи вашар 4. Новогодишњи програми у вртићима и школама	Учитељи од I до IV разреда Професор ликовне културе
I	1. Дечје игре „Игродром“- школско такмичење 2. Демус-„Најраспеваније одељење“-општинско Прослава школске славе „Свети Сава“ 3. Зимске школе- 1. школа кувања 4. Стари занати	Учитељи IV разреда Учитељ и професор музичке културе
II	1. „Најраспеваније одељење“-градско такмичење Демус- такмичење соло певача „Златна сирена“ 3. Зимске игре на снегу	Учитељ и професор музичке културе
III	1. Такмичење рецитатора- општинско 2. Дечје игре „Игродром“- општинско такмичење 3. Демус- (дуети, терцети, квартети, групе певача) 4. Такмичење хорова и оркестара 5. Вашар књига	Учитељи од I до IV разреда и проф. српског језика Учитељи IV разреда Професор музичке културе
IV	1. Позоришне игре-општинско такмичење 2. Еколошки програми-избор најлепше учионице 3. Ускршњи дани на општини Стари Град 4. Демус- „Златна сирена“-градско такмичење 5. Квиз знања „Основи православља“ 6. Литерарни час „Да ти кажем“-гост песник 7. Велики час цртања на Калемегдану 8. Дан изазова	Учитељи од I до IV разреда музичк е Професор културе српског Професор језика

V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квиз знања „Колико познајеш Београд“ 2. Ђачка песничка сусретања 3. Позоришне игре деце Београда-градско 4. Такмичење фолклора и ритмике 5. Конкурс- „Кућица за птице“ 6. Дечје игре без граница-градско такмичење 7. Смотра предшколаца 8. Конкурс за најбољи дечји лист 	<p>Учитељи III разреда Учитељи од I –IV разреда Учитељи IV разреда</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ђачка песничка сусретања-градско такмичење 2. Дечје игре без граница- републичко такмичење 3. Ривија победника 4. Светски дан екологије 	<p>Проф. српског језика Учитељи IV разр. Учитељи од I до IV разреда</p>

3. План рада Ученичког парламента

Координатор: Ивана Живић

ВРЕМЕ РЕАЛ.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
Септембар	<p>Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар) Упознавање са Годишњим извештајем рада школе и директора школе, као и са Годишњим планом рада школе Упознавање са Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика; Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза</p> <p>Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и остале школске тимове и Школски одбор</p> <p>Давање предлога стручним органима школе, Савету родитеља и Школском одбору за унапређење школског живота ученика (безбедност ученика, уређење школског простора, правила понашања, ваннаставне активности, као и предлози за школски развојни план).</p>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1 Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе школе . 2 Уочавање проблема у савладавању наставних садржаја и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице .

	<ul style="list-style-type: none"> 3 Информисање чланова ученичког парламента о начинима и плану самовредновања . 4 Какву атмосферу у школи желимо и како је остварити? . 5 Екскурзије и излети-извештаји ученика . 6 Активности у организацији Спортског дана школе . 7 Како учинити допунску наставу занимљивом?-предлози .
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> 1 Успех и владање ученика на првом класификационом периоду-анализа . Планирање посете позоришној представи 2 . 3. Учешће у организацији Спортског дана школе
	<ul style="list-style-type: none"> 4. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Учешће у припреми и реализацији прославе Нове године 2. Учешће у припреми Светосавске академије 3. Разговори о формирању идентитета школе-лого школе
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта-да ли смо задовољни? 2. Учешће у реализацији Светосавске академије 3. Како се поштују школска правила?-анализа 4. Анализа рада Ученичког парламента
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> 1 Учешће у радионицама Професионална оријентација за ученике 8. разреда . Упознавање са календаром такмичења за ученике 7. и 8. разред 2 Пружање помоћи при организовању такмичења којима је домаћин наша Школа . Популарисање идеје о ненасилној комуникацији кроз универзалне вредности 3 људског стваралаштва –"Недеља лепих речи" . 4 . 5 Договор о начину помоћи ученицима који су постигли недовољан успех у првом . полугодишту 6 Организација посете позоришној представи .
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1 Анализа реализованих предлога који се односе на атмосферу у школи . 2 Како се одвијају припреме за полагање Мале матуре као и припреме за такмичења .

Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду 2. Припреме за прославу Дана школе 3. Учешће у организацији Спортског дана школе 4. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у организацији прославе Дана школе 2. Како се поштују школска правила?-анализа 3. Припремна настава за полагање завршног испита ученика осмог разреда - анализа 4. Предлози за награђивање ученика

4. План рада вршњачког тима

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	Припреме за почетак нове школске године, планирање активности.
СЕПТЕМБАР	Конституисање Вршњачког тима помоћу разредних старешина (ученици 5,6,7. разреда, од којих су неки већ били у ВТ); на првом састанку упознати чланове са циљевима и планом рада ВТ; радионица на којој ће се ученици представити и донети правила понашања на будућим састанцима.
ОКТОБАР	Осмишљавање радионица које ће се изводити на часовима ОС и ОЗ
НОВЕМБАР	Одржати радионицу „Моћ позитивних мисли“ на којој ће ученици помоћу клупка повезати себе са другима позитивним жељама, јачати осећај заједништва и другарства. Израдити пано на тему Светски дан права детета. Разговарати о правима али и обавезама детета.
ДЕЦЕМБАР	Одржати радионицу „У Новој години желим да...“ и подстаћи ученике да напишу литерарни рад или песму на ту тему и укључе се у израду школског часописа.
ЈАНУАР	Учешће у обележавању Светог Саве, анализа моралних вредности на које подстиче ова знаменита личност.
ФЕБРУАР	Анализа заједничког дневника, уколико има потребе, уз учешће педагога решавање ситуација на очигледан начин, тј. глумом и коментарима. Радионица са конкретним ситуацијама у оквиру школе и решавање истих.

МАРТ	Укључивање једног дела ВТ у сарадњу са млађим ученицима, подстицање на формирање тима за промоцију ВТ: дељење промотивних флајера на тему толеранције и уважавања, као и израда пригодних текстова за пано. Покренути идеју: ВТ једнако ланац поверења.
АПРИЛ	Одржати радионицу „Буди у мојим ципелама“ у којој ће ученици бити у могућности да вежбају сагледавање туђе ситуације и развију емпатију. Јачање емпатије, толеранције и подршке међу вршњацима. Разговарати о разликама, сличностима и уважавању других који се разликују. Разговарати о етноцентризму и чувању својих вредности али и уважавању других.
МАЈ	Праћење тима за сарадњу са млађим ученицима и тима за промоцију; прилика да се ВТ промовише је Дан школе, осмишљавање паноа и других активности у циљу промоције ВТ.
ЈУН	Завршетак школске године за ђаке уз осврт на урађене радионице и пројекте: <i>Шта смо добили од Вршњачког тима?</i>
ЈУЛ	Сумирање урађеног, анализа и писање годишњег извештаја.

30. Посебни програми образовно-васпитног рада.

1. Професионална оријентација

Упознавање ученика са појединим подручјима рада, образовним профилима и карактеристикама средњег образовања кроз поједине облике васпитно- образовног рада:

Избор наставних садржаја који се могу користити за професионално информисање ученика – *стручна већа (октобар)*;

- Редовна настава - коришћење садржаја наставе за упознавање ученика са одређеним областима рада и занимања - *наставници (током године)*;
- Час одељењског старешине (млађи и старији разреди);
- Слободне активности и други ваннаставни облици рада — у току рада подстицати ученике да прикупљају додатне информације о одређеним занимањима – *руководиоци секција (током године)*;

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	И з в р ш и о ц и	Време
И р а з р е д		
- Упознавање ученика са занимањима у школи (кроз часове редовне наставе СОН)	Одељенски старешина	IX
- Упознавање ученика са занимањима у породици	Одељенски старешина	X
- Редовне обавезе ученика у школи и код куће	Одељенски старешина	XI
- Занимања која највише волим - ликовни рад	Одељенски старешина	IV

II разред		
- Разговор са ученицима о радним навикама и навикама учења (час ОЗ)	Наставник разредне наставе	X
- Упознавање ученика са занимањима основних услужних делатности (настава СОН)	Наставник разредне наставе	XII
- Шта раде мој тата и мама на послу	Наст. раз. наставе	III
III разред		
- Дневни планови рада - радна обавеза - слободно време (час ОЗ, породица)	Наставник разредне наставе	IX
- “Живот и рад људи у школи и родитељском дому” (са освртом на потребна знања, Школу, особине личности потребне за обављање појединих занимања и захтева посла)	Наставник разредне наставе	III
- Најчешћа занимања	Наставник разредне наставе	IV
IV разред		
- Повезаност рада и успеха у школи са опредељивањем за будући позив (разговор на часу ОЗ)	Наставник разредне наставе	IX
- Разговор о преласку на предметну наставу (разговор о наставнику одређеног предмета ио његовом занимању)	Наставник разредне наставе	X
- Учење и прелаз на предметну наставу	Наставник - педагог	XII
- “Кад порастем желео бих да будем” (ликовни и писаним радови и изложба у учионици)	Наставник разредне наставе	III
V разред		
- Укључивање ученика у одговарајуће секције према склоностима и интересовању	Одељенски старешина Педагог	IX
- Упознавање ученика са занимањима кроз одговарајуће садржаје наставе током целе школске године	Предметни наставник	током године
- Разговор са ученицима о развијању и неговању радних навика, о напорима на раду и задовољству које доноси рад	Одељенски старешина Педагог	XI
- “Необична занимања” (Квиз, изложба у учионици)	Одељенски старешина Наставник ликов. кул.	III
VI разред		
- Укључивање ученика у секције према склоностима и способностима	Одељенски старешина Педагог	IX

- Упознавање ученика са различитим занимањима кроз одговарајуће наставне садржаје и остале облике рада у Школи	Наставници	током године
- Прикупљање информација и материјала о свету рада (разговор на часу ОЗ, изложба)	Одељенски старешина	током године
- Разговор са родитељима чија су занимања интересантна (по могућности одлазак у радне организације, фабрике)	Одељенски старешина, родитељи	III
VII /VIII р а з р е д		
- Укључивање ученика у слободне активности према способностима и интересовањима	Одељенски старешина Педагог	IX
- Упознавање ученика са различитим занимањима кроз одговарајуће наставне садржаје и остале облике рада у школи	Наставници	током године
- Могућност деце и жеље родитеља (разговор или предавање)	Од. старешина Педагог	II
- Писмена вежба - Ликовни рад на тему "Мој животни позив", "Моје занимање"	Предметни наставници	III
- Према интересовањима ученика формирати групе и детаљније их упознати са одређеним занимањима (разговор, посета радној организацији)	Одељенски старешина	III
- Радионице из пројекта «Професионална оријентација ка прелазу у средњу школу» - избор 15-20 радионица из приручника « Професионална оријентација – пет корака до одлуке о школи и занимању», које ће се реализовати на часовима одељењског старешине	одељењске старешине, педагог	X/ V

I Посебни облици рада на професионалном информисању за ученике 8. разреда предавање:

- а) Спровођење анкете о професионалним интересовањима и информисаности ученика 8. разреда и по потреби пружање допунских информација — носилац активности: *ППП служба (октобар – новембар)*
- б) Фактори за успешан избор занимања- (носилац активности: педагог);
- в) Упознавање са образовним профилима, критеријумима уписа у средње школе, мрежом школа и проходношћу за даље школовање — носилац активности: *педагог (током године)*
- г) *Израда паноя*
- упознавање са појединим средњим школама и образовним профилима- *ППП служба (друго полугодиште)*

II Упознавање здравствених, психолошких и образовних карактеристика ученика важних за њихово усмеравање према одређеним подручјима рада и профилима:

а) Идентификовање ученика са посебним потребама и њихово професионално усмеравање у сарадњи са одељењским старешином и родитељима-носилац активности: одељењске стрешине; педагог, школски лекар (април)

в) Индивидуално професионално саветовање ученика 8. разреда-носилац активности: педагог (март/јун)

г) Разматрање резултата анкете о професионалним интересовањима ученика 8. разреда — носилац активности: одељењско веће и педагошко-психолошка служб

2. Програм здравствене заштите ученика

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика који се одnose на здраве стилове живота и развој хуманих односа међу половима;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика;

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи;
2. Кроз предавања и радионице на часовима одељењског старешине;
3. Кроз разнолике ваннаставне активности;
4. Путем стручних тема, мини истраживања уз помоћ здравственог особља Дома Здравља «Стари град»;
5. Редовни систематски и контролни прегледи ученика, као и вакцинација.

МЛАЂИ РАЗРЕДИ - од I - IV разреда

САДРЖАЈИ	Носиоци послова сарадници	Време
- Лична хигијена (стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања);	- одељ. старешине	током године
- Правилно држање тела, значај игре и физичких вежби, као и стицање базичне покретљивости код ученика – часови физичког васпитања	- одељ. старешине	током године
- Хигијена зуба и уста	стоматолог	током године

- Правилна исхрана (време за јело, разноврсни оброци - формирање ставова које се односе на правилну исхрану)	- одељ. старешине, нутрициониста	током године
- Вакцинација	- Школски лекар	током године
- Спречавање цревних зараза -Упознати ученике са основним правилима о безбедности у кући, школи и другим местима и о безбедном кретању у саобраћају	- одељ. старешине, наст. биологије стручњаци МУП-а	током године током године
- Хигијена становања	- одељ. старешине	током године
- Хумани однос међу половима (оспособити ученике да: перципирају индивидуалне разлике међу половима, сарађују са супротним полом, науче да помажу другима и то кроз редовну наставу и часове одељењског старешине)	одељењске старешине	током године
- Правилно коришћење здравствених служби (упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља);	педијатар, стоматолог	током године

Време реализације није прецизирано. Оно ће се одржавати у зависности од редоследа наставних тема познавање природе и друштва, плана рада одељенских старешина, обавеза школског лекара и школског стоматолога.

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ - од V - VIII разреда

САДРЖАЈИ	Носиоци послова и сарадници	Време
- Правилна исхрана (време за јело, разноврсни оброци - формирање ставова које се односе на правилну исхрану) (ред.настава /ЧОС)	Наставници, нутрициониста	током године
- Развијање личне одговорности за бригу о телу	лекар	током године
-Развијање физичких способности ученика кроз дневне активности и упућивање у значај рекреације; -избор спортских ваннаставних активности (кроз ЧОС/редобна настава)	Наставници физичког васпитања	IX /X
- Упознати ученике са природним одбрамбеним механизмима и начинима спречавања инфекција; (ЧОС)	Лекар	XII

- Безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање ученика у школи и њеном окружењу;(ЧОС)	одељ.старешина Шк.полицајац	током године
- предавање за ученике о важности да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције; (ЧОС)	Педагог одељењске старешине	II/III
Хумани односи међу половима (стицање позитивних ставова у односу на супротан пол); - предавање:AIDS (ЧОС)	Наставник биологије/актиисти Црвеног крста	током године XI, XII, III, IV
Информација о организацији здравствених служби	Лекар	током године

Пројектовани програм рада у старијим разредима допуњаваће се у зависности од нових интересовања наших ученика, а време реализације одређиваће се месечно.

3. План рада здравствене заштите ученика у школи

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи и њихово одржавање у току године	VIII месец и токо целе школске године	Директор, помоћно особље и сви наставници
Систематски преглед ученика	Према распореду здравствене службе	Школски диспанзер
Лекарски преглед ученика пред одлазак на зимовање и спортска такмичења	У току школске године	Школски диспанзер и наставник
Систематски преглед зуба ученика	У току школске године	Школски диспанзер Дом здравља и одењенске старешине
Предавање за ученике и родитеље	Током целе школске године	Здравствени радници

4. Међународни стандарди за превенцију употребе дрогау раду са ученицима

Овај документ представља скуп препорука насталих на основу оригиналног документа који је израђен у сарадњи Канцеларије Уједињених нација за дрогу и криминал (UNODC) и Светске здравствене организације (WHO)* . Документ садржи смернице за спровођење превентивних активности на нивоу школе, односно програма активности за које се може рећи да доводе до позитивних превентивних резултата заснованих на научним доказима.

Примарни циљ превенције злоупотребе дрога је пружање помоћи младима да избегну или одложе почетак коришћења дроге, или, ако су већ почели да је користе, да избегну развијање поремећаја – зависности.

Докази указују да следећи фактори представљају најмоћније факторе ризика који чине младе рањивима да почну са коришћењем дроге:

- биолошки процеси
- особине личности
- поремећаји менталног здравља
- запуштање и злостављање у породици
- слаба везаност за школу и заједницу
- повољне друштвене норме и погодна окружења
- недостатак знања о дрогама и последицама њиховог коришћења

Фактори ризика се разликују према узрасној доби, па ће из тог разлога у овом документу превентивне активности бити приказане према узрасним групама ученика који похађају основну и средњу школу (млађи основношколски узраст и старији основношколски и средњешколски узраст) али и према смеру деловања превенције - ка ученицима и као подршка родитељима.

Ефикасна превенција претпоставља структуриране и добро дефинисане улоге и одговорности, партнерство и сарадњу разних актера: запослених у школама, родитеља, здравствених радника и полицијских службеника који се баве превенцијом наркоманије, социјалних служби, представника локалне заједнице, спорта, културе и медија.

На нивоу запослених у школи, неопходно је обезбедити релевантно стручно усавршавање које унапређује компетенције запослених да спроводе превентивне активности.

ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА МЛАЂЕМ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ

У овом узрасном периоду, породица је и даље пресудна у социјализацији деце али школа и вршњаци са нормама заједнице, културе и образовања постају све важнији фактори развоја емоционално, когнитивно и друштвено здравог појединца. Улога социјалних вештина и просоцијалних ставова расте и постају кључни заштитини фактор.

Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход:

- ✓ добро структуриране интерактивне радионице које за циљ имају развој личних и социјалних вештина (толеранција фрустрације у свакодневном животу, на безбедан и здрав начин, развој социјалних компетенција, развој позитивних друштвених норми и ставова);
- ✓ активности којима се развија добра атмосфера у учионици, у којој се негује просоцијално понашање а редукује неприкладно (развој тима, осећаја припадности, групних правила која свима обезбеђују да се осећају безбедно и прихваћено, доследно реаговање на непримерено понашање, препознавање и

награђивање пожељног понашања, формирање вредносног система у коме се труд, учење и знање цене...и активно ангажовање ученика у овим активностима);

- ✓ обезбеђивање редовног похађања школе, развоја везаности за школу, развој одговарајућих језичких и математичких компетенција очекиваних за узраст (нарочито код осетљивих група);
- ✓ превентивне интервенције које укључују родитеље (у наставку документа)

- на овом узрасту, пружање информација о специфичним опојним средствима и подизање нивоа страха, као и коришћење неинтерактивних метода – предавања, не дају позитиван превентивни исход;
- активности које су фокусиране искључиво на изградњи самопоштовања и емоционалном образовању, такође не доприносе превенцији злоупотребе дрога.

ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА СТАРИЈЕМ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ И У РАДУ СА СРЕДЊОШКОЛЦИМА

Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улоге одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.

Злоупотреба психоактивних супстанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацавање од стране вршњака, јако утичу на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан. На овом узрасту, важни заштитни фактори против злоупотребе дрога су добре социјалне вештине, ментално и емоционално здравље и друштвене норме које афирмишу здраве животне стилове и безбедност. **Карактеристике превентивних активности усмерених на ученике које утичу на позитивни исход**

:

- ✓ Интерактивне активности које ангажују ученике у вежбању личних и социјалних вештина (супротстављање социјалним притисцима коришћења дрога и развој здравих одговора на изазовне животне ситуације, вежбање вештина суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања);
- ✓ Узрасно примерено вођење дискусија о различитим друштвено распрострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са коришћењем дрога, укључујући и последице злоупотребе (перцепција ризика злоупотребе). Разбијање заблуда о нормативној природи и очекивањима везаним за злоупотребу дрога;
- ✓ Програме треба да спроводе обучени наставници као и обучени вршњаци, али они могу бити доступни младима и преко компјутера или интернета, јер и тада доприносе смањењу злоупотребе психоактивних супстанци. Програме треба спроводити кроз низ структурираних сесија (најчешће 1015) једном недељно;
- ✓ Индивидуални рад обучених професионалаца са ученицима код којих су идентификоване особине као што су импулсивност, анксиозност, осећај безнађа (кратке серије сесија, 2-5 пута, које помажу адолесцентима да науче да се конструктивно носе са емоцијама, уместо да користе негативне стратегије суочавања са проблемима као што је нпр. употреба алкохола);
- ✓ Развој позитивног школског етоса, посвећеност школи и учешћу ученика;
- ✓ Упознатост ученика са јасним правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и интервенција/поступака у случају њиховог кршења (поштовање Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама);
- ✓ Саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијалних услуга;

- ✓ Менторство, програми повезивања младих са одраслима са којима нису у сродству и који су се обавезали да организују активности и редовно проводе део свог времена са младима, уколико су прошли одговарајућу обуку (у нашој земљи се тренутно пилотира програм у коме су ментори студенти-волонтери)
- ✓ Превентивне интервенције које укључују родитеље (у наставку документа)
 - Употреба неинтерактивних метода, предавања, као примарне стратегије има или негативне исходе или нема превентивне исходе, као и искључиво пружање информација и подизање нивоа страха;
 - Неструктурирани дијалози на сесијама, фокусирање само на изградњи самопоштовања и емоционалне писмености, посвећивање само моралном одлучивању, такође не даје жељени превентивни ефекат;
 - Коришћење бивших корисника дрога, као сведока зависности, може имати негативне исходе;
 - Не постоје докази да рандомизирано тестирање ученика на дрогу доприноси превенцији злоупотребе (према постојећим законима није предвиђено да школа може да спроводи овакве активности);

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ КА РОДИТЕЉИМА Карактеристике превентивних активности које утичу на позитивни исход :

- ✓ програми који развијају вештине родитељства (постављање правила и граница у понашању на начин који је узрасно примерен, контрола и квалитетно структурирање слободног времена деце, укљученост родитеља у животе деце – праћење њихових активности и пријатељства, укљученост у њихово учење и образовање, вештине комуникације, подршка родитељима о томе како да постану узори својој деци...)
- ✓ наведене програме реализују обучени појединци/наставници или стручни сарадници, у време и на начин који је погодан и привлачан за родитеље (ван њиховог радног времена, у простору који није превише формализован и у коме међусобно лако комуницирају), кроз најчешће 10 сесија
 - Подривање ауторитета родитеља је повезано са негативним исходима превенције, као и фокусирање само на дете
 - Коришћење само усменог подучавања и пружање информација о дрогама тако да родитељи могу да о томе причају са децом не доприноси превенцији
 - Спровођење програма од стране слабо обучених појединаца доводи у питање сврху интервенције.

5. Програм основи безбедности деце

Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика. Наставу ће реализовати припадници Министарства унутрашњих послова који поседују знања и вештине из области које се изучавају, као и пензионисани припадници МУП-а. Области које ће бити реализоване кроз наставу су: безбедност деце у саобраћају; полиција у служби грађана; насиље као негативна појава; превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; превенција и заштита деце од трговине људима; заштита од пожара и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Програм „Основи безбедности деце“ реализује се од школске 2017/18. године кроз часодељенске заједнице, један месечно, са ученицима четвртог и шестог разреда основне школе.

ТЕМЕ:

- Безбедност деце у саобраћају,
- Полиција у служби грађана,

- Насиље као негативна појава,
- Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола,
- Безбедно кориштење интернета и друштвених мрежа,
- Превенција и заштита деце од трговине људима,
- Заштита од пожара,
- Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

6. План рада социјалне заштите ученика

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	током године	одељењске старешине
Сарадња са Центром за социјални рад Стари град (разводи, злостављање у породици, антисоцијално понашање ...)	током године	стручни тимови Центра за социјални рад (сарадници: ПП служба, наставници, ...)
Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни уџбеници, бесплатна исхрана, помоћ при реализацији наставе у природи и екскурзија)	током године	директор и одељењске старешине
Прикупљање средстава кроз организовање добротворних акција у циљу помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	током године	одељењски Савети родитеља
Сарадња са МУП-ом Стари град у случајевима насиља у школи и породици	по потреби	инспектори МУПа (сарадници: директор пп служба, школски полицајац)

7. Програм заштите животне средине и естетског уређења школе

САДРЖАЈ	Носилац посла	Време реализ.	Учесници у раду
---------	---------------	---------------	-----------------

- Естетско и функционално уређење улазних врата за ученике и наставнике	- директор - домар	IX	- ликовна секција - зап. тех. особље
- Уклањање плаката, огласа графита са фасада и унутрашњих зидова	- одељ. стар.	IX - VI	- одељенске заједнице
- Функционално опремање хола з презентацију рада секција	- директор - домар	IX	- секције старијих разреда
- Уређење зелених површина у дворишту	-наставница биологије	X, III	-чланови биолошка секције
- "Кућни ред у школи", правила понашања (ЧОС)	-одељ.старешине	током 1.полуг	одељењске заједнице
- Уређење одељенског паноа	- секције	IX - VI	-ученици одељ.старешине
- Естетско уређење и опремање репродукција и слика	- секције, ТО - наставник ликовне културе	XI	- наставници ТО - ученичке секције, наставник ликовне културе
- Опремање хола цвећем и одржавање	-наставница биологије	IX - V	- помоћно техничко особље
- Предавање: а) Човекова животна средина и технолошки развој друштва б) Култура и културне потребе младих	-наставник биологије/еколог педагог/психолог	III	одељењске заједнице
- Бирајмо најбоље уређену учионицу - кабинет (акција на нивоу одељења)	- директор, комисија за естетско уређење школе	XII	- одељ.стар. - ученици - пред. наставници
- Изложба собног цвећа	н. биологије	IV	- на нивоу школе
- учествовање у локалним еколошким акцијама („Еколошка патрола,...)	Наставница биологије и активисти Црврног крста	током године	Наставница биологије и активисти Црврног крста
- учешће у пројекту „Рециклажа није бламажа“ (школа већ две године учествује у пројекту и наставља и ове школске године)	сви запослени и ученици	током године	сви запослени и ученици

-уређење школских дворишта, терена, зелених површина у сарадњи са родитељима	одељењске старешине и представници одељењских Савета родитеља	октобар/ март	сви запослени и ученици
-Обележавање пригодним програмом Светског дана екологије	нас.биологије и руковод.драмске секција млађих и старијих разреда	јун	чланови секција еколошке и драмске

* у школи постоји еколошка секција која има свој програм рада и која о занимљивостима из екологије (нова научна открића, добра пракса,...) редовно обавештава ученике и запослене.

8. Програм сарадње породице и школе

Програмски садржаји	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња родитеља са школом(директором и пп службом)	Директор/пп служба	Током године
Организовање родитељских састанака	Одељ.старешине	IX,XII,II ,IV,V
„Дан отворене школе“	Директор, пп служба и сви наставници	X;XII,II;IV
„Отворена врата школе наставника“	Сви наставници	Сваке недеље
Саветовање и информисање родитеља)предавања, обавештења,...)	Директор, пп служба и сви наставници	Током године
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Директор и одељ.старешине	Током године
Анкетирање родитеља о програму сарадње породице и школе	Одељ.старешине	Два пута у току године
Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школе)	Директор, пп служба и учитељи	Током године
Сарадња породице и школе се одвија и кроз рад Савета родитеља школе	Представници Савета родитеља	Током године

8.1. План подршке новим ученицима и запосленима

Циљ програма подршке новим ученицима и запосленим радницима је укључивање и оспособљавање образовно-васпитни рад.

Време реализације	Активности за нове ученике	Реализатори
Септембар/ април	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима	Директор, секретар школе, одељењски старешина
Септембар	Упознавање са члановима одељењске заједнице,	Стручни сарадници,

	одељењским старешином и простором школе	одељењски старешина, ученици
Септембар	Упознавање са правилима школе	Одељењски старешина
Током године	Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима	Стручни сарадници, одељењски старешина, наставници, ученици
Током године	Израда програма за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који га не знају у функционалној мери	Наставници српског језика, одељењски старешина, стручни сарадници
Током године	Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	Одељењски старешина, стручни сарадници
Време реализације	Активности за нове наставнике	Реализатори
Септембар/ мај	Регулисање правних докумената и упознавање са члановима колектива, простором школе и ресурсима	Директор, секретар школе
Септембар/ мај	Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике и у послове на којима је распоређен	Директор, секретар школе, Руководилац Стручног већа
Септембар/ мај	Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације	Руководилац Стручног већа, наставник колега исти по позицији
Септембар/ мај	Посета часовима колега истих по позицији	Директор, стручни сарадници, наставник колега исти по позицији
Септембар/ мај	Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности	Директор, стручни сарадници, наставник колега исти по позицији

9. Програмски задаци васпитног рада у школи

Програмски задаци васпитног рада остварују се кроз све активности у школи – редовна настава, ваннаставне активности, посебне програме васпитно образовног рада, сарадње са локалном самоуправом и друштвом средином (позоришта, музеји, факултети, ботаничка башта,...), са родитељима, сарадња са другим школама на општини Стари град...

Наша школа је предност дала остваривању следећих програмских задатака васпитног рада:

- Подстицање личног развоја нарочито развијајући свест о себи, својим потребама везаним за учење и даље напредовање, као и оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања; подстицање личног самопоуздања, као и прихватање сопствених вредности;
- Развој здравих животних стилова, нарочито истичући свест о важности сопственог здравља, неговање и развој физичких способности;
- Развој свести о значају заштите природе и животне средине и заштите животиња;

32.Стручно усавршавање наставника

У складу са чл. 151 Закона о основама образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019) и чл. 3 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гл. РС“, бр. 81/2017), Тим за стручно усавршавање ОШ Браћа Барух“ “ предлаже Годишњи план рада стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у школској 2024/25.. години. План је сачињен на основу индивидуалних планова стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручних сарадника за школску 2024/2025. годину, који се ослањају на самопроцену компетенција и циљеве и задатке Школског развојног плана 2020-2025.

1. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника уустанови

Облик стручног усавршавања	Ниво	време
1. Извођење угледног/огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом	Стручно већа	Током године
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом.	Стручно веће, Наставничко веће	Током године
3. Стручна предавања /приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања/.	Стручна већа, Наставничко веће	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Одељењска, стручна већа	Током године
5. Обука за запослене – нац.платформа „Чувам те“		
6. Остваривање истраживања која доприносе афирмацији и унапређивању образовно-васпитног процеса	На нивоу школе	Током године
7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе, предавања и радионице ван школе потврђено сертификатом установе, институције, организације.	На нивоу стручног већа	Током године
8. Остваривање пројеката образовноваспитног карактера у установи.	На нивоу школе	Током године
9. Рад са студентима, менторски рад.	На нивоу школе	Током године
10. Стручни активности, удружења... на нивоу града /општине који доприносе унапређењу образовно васпитног процеса.	Стручно веће, школа	Током године
11. Маркетинг школе /уредник школског сајта и ПР менаџер	На нивоу школе	Током године
12. Рад у радним телима и програмима	На нивоу стручног већа	Током године

2. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ванустанове

Млађи разреди

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

- Јелена Лазић- професор разредне настава
- Александра Солдатовић- професор разредне наставе
- Данка Пештерац - професор разредне наставе
- Анђелка Милановић - професор разредне наставе
- Андреја Станкић – професор разредне наставе
- Наташа Јовановић – професор разредне наставе
- Александра Рајић - професор разредне наставе
- Кристина Јанчевић – професор разредне наставе
- Јелена Родић – професор разредне наставе
- Немања Станков- наставник разредне наставе
- Маја Милошевић - професор разредне наставе
- Милан Дабовић- професор разредне наставе
- Милена Томић - професор разредне наставе
- Предраг Кнежевић - професор разредне наставе
- Милан Рајић - професор разредне наставе
- Милена Смиљанић – професор разредне наставе
- Љиљана Гребовић - професор разредне наставе

Р. бр. у кат.	Назив програма	Компетенција	Организатор
781	Часови разумевања и радости	К4	Друштво учитеља Београда
784	Читањем и писањем до критичког мишљења	К1	Центар за интерактивну педагогију
242	Дислексије и дисграфије - превенција, рано откривање и модели рада	К3	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора „Ђорђе Костић”
278	„Говор као простор мишљења и деловања” - Реторичке основе комуникативне заједнице	К3	Гимназија Светозар Марковић Нови Сад

Старије разреде

Актив српског језика

- Милица Томовић, Ивана Живић, Марија Матић и Јелена Шћепановић

Назив семинара	Реализатор	Компе-тенције И приори-тети	Катало-шки број
----------------	------------	-----------------------------	-----------------

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Коришћење вештачке интелигенције у настави српског језика	Центар за стручно усавшавање	Н1 П4	К. бр. 672
Дело Вука Стефановића Караџића у савременој настави књижевности и српског језика	Вукова задужбина	Н1 П4	К. бр. 670
СУПЕРБИБЛИОТЕКАР (2 у 1: И НАСТАВНИК И БИБЛИОТЕКАР) – Стручни библиотечко-информациони рад и коришћење ресурса школске библиотеке у образовно-васпитном процесу	Народна библиотека “Стефан Првовенчани”, Краљево	ССДУ1 П4	К. бр. 5

Актив страних језика

- Руски језик- Ана Вукадиновић
- Енглески језик-Александра Марковић
- Енглески језик-Љиљана Тузовић
- Енглески језик – Јелена Давидовић
- Немачки језик – Сања Борбулов

Датум	Место	Назив	Каталогски број	Организатор	Број сати	Компенте нције; Приоритети	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење...)
Август 2024	Београд	Back to School-Teachers Conference		Pearson	3	К1, П4	присуство
Током школске године	Београд	Beyond English	947	Klett друштво за развој образовања	8	К1, П4	присуство

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Током школске године	Београд	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	961	Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА	8	К2, П3	присуство
Током школске године	Београд	Учење језика без слика	972	Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА	8	К1, К2, К3, К4, П1	присуство
Новембар	Београд	English in action	951	Data Didakta	8	К2,П3	присуство
Током школске године	Београд	Унапређивање професионалних компетенција	970	Славистичко друштво Србије	16	К1, П4	присуство
		и организације наставе руског језика					
Током школске године	Београд	Национална платформа „Чувам те“ – онлајн обуке за запослене					присуство
Током школске године	Београд	Рад са „тешким“ родитељима	148	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију	16	К4, К6, К9, К15, К20, К23, П4	присуство

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Током школске године	Београд	Методички семинар наставника руског језика у Руском дому – састанак Подружнице					присуство
Током школске године	Београд	Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика	9 6 8	Друштво за стране језике и књижевности Србије	8	К1, ПЗ	присуство
Током школске године	Београд	Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик	965	Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић	8	К1, К2, П2	присуство

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Током школске године	Београд	Водич за препознавање и управљање емоцијама	32	Пета београдска гимназија	8	К3, К14, К17, К23, П4	присуство
Током школске године	Београд	Одељењски старшина - кључни фактор у образовно-васпитном систему	6	Центар за унапређивање квалитета рада у образовним установама-ЦУКРОУ	16	К4, П5	присуство

План стручног усавршавања - историја

школска 2025/26.

Радица Миљаковић Аврамовић, професор историје - педагошки саветник

Р. бр. у кат.	К	П	Програм	Трајање
10	К4, К15, К23	П5	<p>"Умеће комуникације 1 – како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама"</p> <p>Организатор: Удружење грађана ТИМ ПСИХОКОД</p> <p>Област: васпитни рад</p>	дана: 3 бодова: 20

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

54	К3, К14, К23	П5	<p>Живети различитост у школи – програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност</p> <p>Организатор: ЦИП-Центар за интерактивну педагогију</p> <p>Област: васпитни рад</p>	недеља: 3 бодова: 22
280	К2, К23	П5	<p>Јевреји - култура, традиција, историја</p> <p>Организатор: Хавер Србија</p> <p>Област: друштвене науке</p>	дана: 2 бодова: 16

Предлог руководству школе за стручно усавршавање свих наставника :

№	К	П	Програм	Трајање
23	К4, К5, К9, К15, К19, К23	П5	<p>ВЕШТИНА ВЛАДАЊА СОБОМ - АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА</p> <p>Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију</p> <p>Неп</p>	дана: 2 бодова: 16

Бојана Перуничкић, професор географије

Р. бр. у кат.	Назив програма	Компетенција	Организатор
784	Дигитални атлас	К1	Образовно креативни центар, Бор

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

820	Управљање пројектима из области заштите животне средине	К2	Регионални центар за пр.развој запослених у образовању
821	Образујмо и васпитајмо децу да чувају животну средину	К3	Регионални центар за професионални развој запослених, Београд

Актив природних наука

- Математика – Јасмина Лукић, Марина Комарица, Јована Маловић
- Физика – Милица Мирковић
- Техничко и информатичко образовање – Милан Мађаров и Радисав Живановић
- Информатика – Предраг Стојковић
- Биологија-Драгана Аврамовић
- Хемија-Нина Василијевић

Предмет: Математика и Информатика и рачунарство

НАЗИВ СЕМИНАРА	РЕАЛИЗАТОР	НАСТАВНИК	КОМПЕ - ТЕНЦИЈЕ И ПРИОРИТЕТИ	КАТАЛО-ШКИ БРОЈ
Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС	Друштво математичара Србије	Јасмина Лукић, Марина Комарица, Јована Маловић	К1, П3	405
Новосадски математички семинар	Друштво математичара Новог Сада		К1, К2, К3, К4, П3	424
Организација додатне наставе – одабране теме за радознале ученике	Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије „МАТЕМАТИСКОП“		К2, П3	429

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Педагошко друштво Србије		К2, К3, К19, К23, П2	573
Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама	Друштво математичара Србије	Јована Маловић, Предраг Стојковић	К1, П4	395
BBC Micro:bit у настави - интерфејс, роботика, предузетништво	Центар за развој и примену науке, технологије и информатике, Нови Сад	Јована Маловић, Предраг Стојковић	К1, К2, П3	342

Радисав Живковић и Милан Мађаров, професори техничког и информатичког васпитања			
Р. бр. у кат.	Назив програма	Компетенција	Организатор
890	Амбалажа отпад, рециклажа	К1, П4	Отворена просветна иницијатива
920	Управљање пројектима из области заштите животне средине	К2, П4	Регионални центар за пр.развој запослених у образовању
923	Моделарство- програм обуке наставника у изради модела	К1, П4	Центар за стручно усавршавање Шабац
1127	Секундарне сировине - Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса	К3, К18, К23, П5	Друштво учитеља Београда

Милица Мирковић – професор физике				
Р. бр. у кат.	Назив програма	Компетенција	Организатор	Број бодова
951	Републички семинар о настави физике	К2, К3, П3	Друштво физичара Србије	3 дана – 24 бода

Драгана Аврамовић, професор биологије			
Р. бр. у кат.	Назив програма	Компетенција	Организатор
898	Интердисциплинарни приступ настави хемије,	К2, П2	Klett друштво за развој образовања

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

	биологије и физике		
7	Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика	К2, К3, К4, К23, П2	Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију

Нина Василијевић, професор хемије			
НАЗИВ СЕМИНАРА	РЕАЛИЗАТОР	КОМПЕ-ТЕНЦИЈЕИ ПРИОРИ-ТЕТИ	КАТАЛО-ШКИ БРОЈ
Модел изокренуте учионице у настави хемије	Удружење за развој савременог образовања Герундијум	К1, П3	891
Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	К1,П1	1079

Михаило Павловић и Ана Поповић - професор физичког васпитања				
Р. бр. у кат.	Назив програма	Компетенција	Организатор	Број бодова
1083	Примена иновативних метода у настави физичког и здравственог васпитања	К2,К5,К11,П3	Удружење педагога физичке културе Ниш	1 дан- 8
1084	Примена статистичких поступака у циљу праћења и прогнозе моторичког развоја ученика	К1 ,П2	Факултет за спорт и физичко васпитање	4 недеље, 11 бодова
1085	Рани моторички развој као детерминанта интелектуалног развоја 8 припреме деце за полазак у школу	К3,П6К1, К2, К4, К17,К23, П1	Учитељски факултет, Београд	2 дана,16 бодова

Милица Коматина – професор музичке културе				
Р. бр. у кат.	Назив програма	Компетенција	Организатор	Број бодова

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

724	<i>Од матрице до видео продукције- припрема музичког материјала за наступе</i>	К1, К2, К4, К17,К23, П1	Центат за стручно усавршавање Шабац	1 дан – 8 бодова
733	<i>Праћење и вредновање ученичких постигнућа у области музике</i>	К1, П4	Удружење наставника музичке културе	1 дан -8 бодова
723	<i>Плесна учионица</i>	К2 ,П6	Дечја плесна асоцијација	1 дан – 8 бодова
1035	<i>Музикограм – слушај, видим, разумем</i>	К1, К5,К12,К23	Мотив МТ, Булевар маршала Толбухина 2/51, Београд	8 бодова

Слободанка Тодоровић – професор ликовне културе

Р. бр. у кат.	Назив програма	Компетенција	Организатор	Број бодова
1009	Школа керамике	К1,К2,К5,К11,К23	Пријатељи деце НБеоград	3 дана – 24 бодова
1008	Школа графике	К1,К2,К5,К11,К23	Пријатељи деце НБеоград	2 дана -16 бодова
1188	Карикатура у учионици	К2	Пријатељи деце , Србија	1 дан– 8 бодова

Тијана Кићовић– педагог

Р. бр. у кат .	Назив програма	Компетенција	Организатор	Број бодова
----------------	----------------	--------------	-------------	-------------

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

148	„Рад са тешким родитељима”	К2, к3, к4, к23	Друштво психолога Србије, 11000 Београд	16 – 2дана
328	“Управљање стресом на радном месту”	К4, К6,К12,К19,К23	Образовно креативни центар	2 дана
108	Наставник као креатор климе у одељењу	К2, к3, к4, к23	Миља Вујачић, доктор педагошких наука, Институт за педагошка истраживања; Душица Малинић, доктор педагогије, Институт за педагошка истраживања	1 дан – 8 бодова

Данијела Опачић – психолог				
Р. бр. у кат	Назив програма	Компетенција	Организатор	Број бодова
300	“Ментално здравље у функцији унапређивања образовања”	К4	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	1 дан – 8 бодова
299	"Креативни рад са ученицима превенцији злоупотребе психоактивних супстанци"	К3	Градски завод за јавно здравље Београд	2 дан – 16 бодова

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

328	“Управљање стресом на радном месту”	К4, К6,К12,К19,К23	Образовно креативни центар	2 дан – 16 бодова
	73.Конгрес психолога Србије		Друштво психолога Србије	

Предлог за све запослене : 1.,Школско законодавство-основа развоја образовања и васпитања.“Каталожки број 962.

Предлог за усавршавање свих запослених „Формативно оцењивање и његова примена у окружењу „ Код:5270

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са акционим развојним планом школе у школској 2025/2026 години

Специфични циљеви Акционог развојног плана Школе	
1	Унапредити постојеће и/или иновирати нове начине планирања свих облика образовно-васпитног рада са ученицима и ученицима са сметњама у развоју (редовне наставе, допунског и додатног рада, ваннаставних активности, слободних наставних активности, изборне наставе, васпитног рада, рада стручних сарадника).
2	Подићи на виши ниво степен усклађености периодичног планирања стручних већа, тимова, актива и осталих органа школе, стручних сарадника, наставника и директора са Развојним планом школе и Школским програмом како би максимално били у функцији побољшања квалитета наставе и подршке ученицима
3	Развити иницијативу и предузетнички дух код наставника, ученика и родитеља, кроз све облике образовно-васпитног рада, у складу са потребама и могућностима свих учесника образовања како би се оживотворили наставни садржаји и код ученика развиле компетенције за самосталан живот и рад, односно укључивање у главне токове друштва.
4	Унапредити дигиталне компетенције свих учесника образовно-васпитног процеса (ученика, родитеља, запослених), у складу са њиховим потребама и могућностима, ради ефикаснијег остваривања исхода учења код ученика

3. Програм сарадње ментора и приправника

Р. Б.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1.	Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада	Приправник у сарадњи са педагогом и ментором	познајеструктуру плана и програма образовно васп.рада	разуме повезаност између циљева, задатака садржаја рада, метода и облика рада	примењује усвојена знања у планирању, програмирању и вредновању
2.	Праћење развоја и постигнућа ученика	Приправник у сарадњи са педагогом и ментором	познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања ученика	разуме како се ученици развијају и уче	прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини
3.	Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Приправник у сарадњи са ментором	Познаје различите облике сарадње	разуме важност тимског рада	поштује принцип ефикасности у сарањи

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

4.	Рада са ученицима са сметњама у развоју	Приправник у сарадњи са педагогом	познаје начин и методе укључивања ученика са посебним потребама у рад	разуме значај укључивања ученика са посебним потребама у рад	организује активности
5.	Професионални развој	Приправник у сарадњи са ментором	познаје значај континуираног професионалног усавршавања	разуме начине и технике професионалног усавршавања	учествује у разним облицима стручног усавршавања
6.	Документација	Приправник у сарадњи са педагогом	зна прописе из области васпитања и образовања	разуме сврху педагошке документације	примењује у пракси

3.1. План увођења приправника у посао

Задачи	Активности	Носиоци активности
Упознавање са школом и организацијом рада у школи	разговор директором (педагошко инструктивни рад)	директор
Упознавање са педагошком документацијом и законском регулативом	разговор са педагогом школе (педагошко инструктивни рад – упознавање са педагошком документацијом)	педагог
Одређивање ментора менторски рад	директор одређује ментора	директор
Менторски рад	праћење рада и посета часова	ментор
Пружање подршке у раду	пружање помоћи у раду у циљу развоја компетенција наставника	ментор и педагог

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Евалуација приправника	рада	посета часовима, увид у педагошку документацију, увид у евиденцији ангажованости на раду самоевалуација	ментор и педагог
Приреме у оквиру школе за полагање стручног испита		посета часа од стране школске комисије	директор, чланови школске комисије

32. Остали планови и програми

1. Основни задаци радника у администрацији

а). Секретар

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Септембар и по потреби	Секретар и административни радник
Стручни и административнотехнички послови за спровођење конкурса	Септембар и по потреби	Секретар и административни радник
Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља и присуствовање седницама	Током школске године и на седницама	Председник Школског одбора, директор, председник Савета родитеља, заменик председника Савета, секретар школе и административни радник
Израда одлука о избору кандидата по конкурс	Септембар и по потреби	Секретар
Израда уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава нових радника код надлежних фондова	Септембар и по потреби	Секретар, административни радник и помоћно-техничко особље
Израда решења о распоређивању, решења о 40 - часовној структури радног времена и другим промена	Септембар и по потреби	Директор, стручни сарадници, секретар и по потреби административни радник
Израда свих врста уговора	Током године	Секретар и директор

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По потреби	Секретар и директор
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	Током године	Секретар
Праћење примене Статута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	Током године	Секретар и директор
Израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступка њиховог доношења, правно- стручна помоћ и обрада	По усвајању нових законских подзаконских прописа	Секретар и директор
аката , од нацрта до објављивања Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	и по потреби Током године	Секретар и административни радник
Одлагање документације у архиву школе	Током године	Секретар , административни радник и домар
Издавање документације из архиве школе	Током године	Секретар, Административни радник и домар
Издавање потврда запосленима о радно правном статусу	Током године	Секретар, Административни радник
Стручно усавршавање	Према динамици одржавања одговарајућих	Секретар и дипломирани економита за финансиске и рачуноводствене послове
Израда плана Јавних набавки	семинара Током године	Директор, секретар и

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Израда Финансијског плана	Јун, јул, јануар, фебруар	дипломирани Директор, секретар и дипломирани економита за финансиске и рачуноводствене послове
Издавање и израда јавних исправа	Јун, јул и током године	Директор, секретар и административни радник
Учешће у раду Комисије за завршни испит	Јун, јул, август	Секретар и чланови Комисије
Одабир листе правилника које треба мењати (у складу са ШРП) Формирање стручних комисија за ревизију (у складу са ШРП)	Током године	Директор, секретар, педагошки колегијум

б). Финансијска служба

Задаци службе су праћење и примена прописа из области финансија, израда периодичних и завршног рачуна школе, као и текућа проблематика: исплата личних доходака, евиденција и исплата рачуна, испостављање фактура и др.

2. . План активности Тима за културну делатност и маркетинг школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
током школске године	Организација и презентација (ФБ страница и сајт школе) школских приредби и манифестација. (приредбе поводом Нове Године, Дана Светог Саве, Дан школе и крај школске године, спортске активности- Спортски дан, пријем предшколаца) Сарадња са медијима Ажурирање и уређење ФБ странице и сајта школе	Координатор и чланови Тима за културну делатност и маркетинг школе Директор школе Предметни наставници и учитељи Педагог и психолог школе
Август/септембар	Израда годишњег плана рада Тима Организација наставе по смерницама Министарства просвете (тематски дани) Организација манифестација поводом пријема ученика првог разреда	Координатор и чланови Тима за културну делатност и маркетинг школе

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Октобар/ новембар	Договор око одласка ученика на Сајам књига. Избор културних манифестација препоруке за наставнике, учитеље и родитеље.	Координатор и чланови Тима за културну делатност и маркетинг школе
Децембар/јануар	Припреме за одржавање Свечане академије поводом дана Светог Саве. Информисање локалне самоуправе о манифестацијама.	Координатор и чланови Тима за културну делатност и маркетинг школе Директор школе
Фебруар/март	Израда рекламног материјала (флајера и плаката) у складу са финансијским могућностима школе и подела материјала по вртићима. Организација Дана отворене школе за будуће прваке и њихове родитеље	Координатор и чланови Тима за културну делатност и маркетинг школе Директор школе Педагог и психолог школе
Април/мај	Организација планираних активности поводом Дана школе (приредба, спортски дан, сајам радова, радионице...).	Координатор и чланови Тима за културну делатност и маркетинг школе
Јун	Анализа реализације маркетиншких и културних активности и предлози мера за унапређење;	Координатор и чланови Тима за културну делатност и маркетинг школе

3. Праћење и вредновање рада школе

-Праћење реализације годишњих програма вршиће се и повременим увидом у педагошку документацију.

-Планови рада (глобални, оперативни) и припрема за непосредни рад са ученицима

-Разредне књиге у којима се дневно евидентирају сви облици рада са ученицима -Књига записника одељењских већа, стручних актива и Наставничког већа који воде руководиоци и задужени наставници

-Књига ученичких организација - одељенских заједница Дечији савез, Подмлатка

Црвеног крста - воде их ученици и задужени наставници

-Евиденција такмичења

-Евиденција присуства на раду

-Регистар извештаја о раду школе — четири пута у току године ради се извештај, а за свеукупну делатност школе два пута годишње -Извештај директора, ради се два пута годишње

33. Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду

- Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са **Образовним стандардима и исходима**
- Образовни процес усмерити на процес и исходе учења
- Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност измеђи различитих наставних предмета чиме ће се засновати образовање на интегрисаном наставном програму
- Поштујући наставни план и програм, диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план)
- На Стручним већима усаглашавати критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке
- Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверавањима, поштујући распореде писмених задатака и контролних вежби
- Подстицати иновације у наставном процесу
- Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности
- У процесу наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати
- Подстицати ученике да објективно процењују своја знања
- Систематски пратити и анализирати напредовање ученика у учењу и владању
- Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа
- Подстицати развој дечјег стваралаштва и креативности
- Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организацијом различитих облика дружења
- Посебну пажњу посветити стручном усавршавању наставника и осталих запослених, кроз учешћа на семинарима и у складу са могућностима организовати семинаре у школи
- Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану
- Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, дану отворених врата и Дану отворене школе
- Стално праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и остваривање пројекта „Школа без насиља“
- Посветити пажњу превенцији преступништва деце и омладине основношколског узраста
- Инсистирање на поштовању Школских правила од стране ученика, запослених и родитеља
- Појачати дежурства наставника ради боље безбедности ученика и инсистирати на одговорности за учињену штету, на основу Правилника о безбедности ученика
- Радити на оплемењивању школског простора и отклањању недостатака на школској згради, дворишту и школској опреми
- Радити на обогаћивању фонда школске библиотеке
- Укључивати ученике, родитеље и наставнике у функционално и естетско уређење школе
- За квалитет образовања и васпитања у школи одговорност треба подједнако да деле запослени, родитељи, локална заједница и други

XIV ПРИЛОГ

Акциони план школског развојног плана

Програмирање, планирање и извештавање						
Циљ	Задачи	Опис активности	Носиоци и одговорна особа	Евалуација активности	Критеријуми успеха	Време реализације
Унапређивање квалитета наставе кроз планирање ,програмирање и извештавање	Глобално, оперативно планирање и припрема наставника за рад (организација наставе у складу са календаром и Смерницама од стране МПНТР)	Уредити глобалне, месечне планове и припреме у складу са смерницама од стране МПНТР за септембар месец. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Наставници , педагог, директор	Евиденција у месечне и год.планове , формулари	Глобални и оперативни планови наставника, припреме за часу у складу са потребам а	Током године
	Уређивање /ажурирање школске документација (Обједињавање)	Покретање у рад софтвера за чување школске документације и оспособљавање наставника за приступ истог	Наставник информатике и директор	Прати начин евиденције кроз увид у рад софтвера	Педагошка документација обједињена на једном месту и доступна свима	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

	Квалитетно стручно усавршавање у установи и ван установе којима се развијају компетенције за унапређење квалитета наставе	Добар одабир семинара које ће наставници похађати .	Координатор тима за стручно усавршавање, педагог школе	План стручно усавршавања наставника, извештаји	Повећан број семинара са компетенцијама К3 и К4	Током године
Настава и учење						
Циљ	Задаци	Опис активности	Носиоци и одговорна особа	Евалуација активности	Критеријуми успеха	Време реализације
Организација наставе (Унапредити наставу новим савременим наставним средствима, методама и техникама) Темарски дани	-Планирање и организација наставе -Кординисан рад наставника и праћење оптерећености ученика ; -Планирати начин праћења напредовања ученика за дате активности ; - Пратити реализацију плана за ученике који редовно не похађају наставу	Усклађивање нас.садржајима ,корелација са датим темом	Наставници , педагог	- Извештаји наставници о реализацији и организацији - увид у припреме наставника образац за посматрање и вредновање часа	Наставници успешно планирају и реализују тематске дане	По потреби /током године

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

<p>Унапредити критеријуме оцењивања увођењем различитих облика евалуације</p>	<p>-Примењивати разноврсне облике оцењивања - Пратити напредовање ученика који раде по ИОПу - Реализација ИОП 3 -Пратити напредовање ученика који похађају допунску и додатну наставу</p>	<p>Ускладити критеријуме оцењивања Формативно оцељивање</p>	<p>Наставници , педагог</p>	<p>Извештаји одељења, извештаји педагога и увид у ес дневник наставника</p>	<p>Већи број наставника користи формативно оцењивање, Успех ученика који похађају наставу по ИОПу</p>	<p>Током године</p>
<p>Оспособити ученике за примену стечених знања</p>		<p>Организација и планирање часова/ваннаставних активности , Организација радионица, израда паноа, ученичких продуката и презентовање</p>	<p>Наставници ангажовани за ОЈР , педагог ,</p>	<p>Извештаји о реализацији пилот пројекта, увид у рад наставника, посета часова, извештаји наставника</p>	<p>Повећан број ученика који умеју да самопроцењују своје знање и примењују их у пракси</p>	<p>Током године</p>
<p>Образовна постигућа ученика</p>						
<p>Циљ</p>	<p>Задаци</p>	<p>Опис активности</p>	<p>Носиоци и одговорна особа</p>	<p>Евалуација активности</p>	<p>Критеријуми успеха</p>	<p>Време реализације</p>

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

	-Квалитетно испланирати	Самостална израда тестова	Предметни	Статистичк	Резултати	Август,
Усклађеност резултата завршеног испита ученика са образовним стандардима предмета	припремну наставу за ученике осмог разреда Пратити успешност ученика на завршном испиту - Пратити постигнућа ученика осмог разреда и упоређивати са резултатима завршног испита - Упоређивати резултате завршног испита са резултатима претходних генерација	за пробни и завршни испит од страна наставника Праћење резултата пробног завршног испита Пратити посећеност припремне наставе предложити мере унапређења складу са тим	наставници и педагог	и извештаји, планови, извештаји	постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика Боља постигну ученика завршном испиту постигну пробном испиту Број ученика на допунској и додатној настави се увећао	септембар - јун на од на

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

<p>Континуирано праћење и промовисање образовних постигнућа ученика</p>	<p>Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем школског сајта и Facebook странице,</p>	<p>Презентовати школска постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима на Facebook страници и сајту школе ђаке генерације, награде на спортским такмичењима, награде на разним конкурсима. Презентовати остварене акције</p>	<p>Предметни наставници, руководиоци стручних већа</p>	<p>Извештаји, ученички продукти</p>	<p>Образовна постигнућа ученика се прате и промовишу свакодневно</p>	<p>Током школске године</p>
--	---	--	--	-------------------------------------	--	-----------------------------

		<p>(хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Подршка ученицима

Циљ	Задаци	Опис активности	Носиоци и одговорна особа	Евалуација активности	Критеријуми успеха	Време реализације
-----	--------	-----------------	---------------------------	-----------------------	--------------------	-------------------

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

<p>Стварат и услове за безбеду и развој физичких, здравствених, емоционалних и социјалних потреба ученика</p>	<p>-Унапредити обавештавање ученика о врстама подршке у учењу које пружа школа - Унапредити и активирати рад Вршњачког тима у школи Неговати партнерске односе са институцијама локалне заједнице у циљу садржајније подршке ученицима Подстицати професионални развој ученика кроз наставни процес и</p>	<p>-едукација ученика кроз радионице Вршњачког тима и Ученичког парламента</p> <p>Реализација радионица “Обогаћени једносменски рад у основној школи”</p>	<p>Одељењске старешине, пред.наставници Наставници добро вољци, педагози и експертни чланови вршњачког тима</p>	<p>Извештаји</p>	<p>Унапређење радних тимова и његова улога у раду школе, Већи број ученика који су укључени у ваннаставне активности</p>	<p>Септембар-јун</p>
--	---	--	---	------------------	--	----------------------

	<p>ваннаставне активности</p>					
<p>Рада са децом по ИОПу</p>	<p>Систематично планирати, реализовати и вредновати рад са ученицима који похађају наставу по ИОПу (ИОП1,2,) Организовање наставе у складу са образовним потребама даровитих ученика</p>	<p>Примењивати специфичне задатке, активности, материјале ученицима којима потребна додатна подршка Користити разноврсне методе средства и</p>	<p>Предметни наставници, чланови ТИО тима</p>	<p>Извештаји, праћење рада наставника</p>	<p>Постигнућа ученика су на завидном нивоу, Неговати и подстицати образовне потребе даровитих ученика</p>	<p>Током године</p>

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Одрживост пројекта „Обогаћени једносменски рад у ОШ	-Унапредити и планирати активности које ће бити обухваћене планом кроз План одрживости; - Укључити већи број наставника Промовисати	Радионице/активности/садржаја/ на нивоу разреда у складу са интересовањима ученика Укључивање родитеља „сарадника“ у рад са ученицима, реализацији активности	Координатор пројекта, директор, наставници	Извештаји које састављају наставници добро вољци, педагог	Активности пројекта доприносе свестраном развоју личности и ученика,	Септембарјун
--	---	---	--	---	--	--------------

ЕТОС

Циљ	Задачи	Опис активности	Носиоци и одговорна особа	Евалуација активности	Критеријуми успеха	Време реализације
Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и	Примена правилника којима се уређује рад у школи Увести интерни систем	Именити већ постојеће правилнике Награђивање наставника (саставити чек листу)	Директор, педагог, Тим за маркетинг	Извештаји, правилници, Записници Тима	Примена правилника доприноси повољној атмосфери у школи	Током године

родитеља школе у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева	награђивања наставника	Промоција школе путем друштвених мрежа, посета, радионица, путем радионица ОЈР	Тим за естетски изглед школе	за маркетинг, одељењских и стручних већа	Организација друштвених и других манифестација
	Подизање угледа школе у окружењу и мотивисање родитеља за упис првака				

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

	Организација трибина, радионица, Сајма, посета од стране родитеља					
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима						
Циљ	Задаци	Опис активности	Носиоци и одговорна особа	Евалуација активности	Критеријуми успеха	Време реализације
Повећање компетенције наставника (К3,К4) континуираним стручним усавршавањем	-Јачање компетенција наставника и континуитано усавршавање унутар и ван установе - посебну пажњу посветити дигиталној писмености наставника	Похађање акредитованих семинара реализација угледно/огледних часова, пројеката, посета часова колега,	Наставници, Тим за праћење стру.усавршавања унутар установе, педагог и директор	Обрасци за праћење струч.усавршавања наставника, извештај о стручном усавршавању	Већи број наставника је посвећен свом стручном усавршавању, наставници су мотивисани да се стручно усавршавају	Током године
Унапређење	-Рада на усклађивању	Формулари	Директор	Извештаји	Усаглашена	Током

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе	планова и програма свих органа школе -Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе. - Одржавати адекватно успостављен систем информисања о свим важним питањима о школи	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовноаспитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета	Педагошки тим за развој квалитета установе	Увид у ГПР и годишњи извештај	пед.документација на нивоу школе, Побољшање квалитета кроз предложене мере	године
--	--	---	--	-------------------------------	--	--------

Тим за школско развојно планирање: Тијана Кићовић, Александар Суботић, Драгана Зејак, Милица Пећић, Љиљана Ђузовић, Милена Томић, Представник Савета родитеља

Уџбеници -школска 2025/2026.година

ПРВИ РАЗРЕД			
Предмет	Назив уџбеника/радне свеске	Назив издавача	Име и презиме аутора
Српски језик	Реч по реч, Дигитални уџбеник Читанка за српски језик за први разред основне школе;	„НОВИ ЛОГОС“	др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
	Буквар за први разред основне школе;	„НОВИ ЛОГОС“	Душка Милић, Татјана Матић
	Наставни листови уз Буквар за први разред; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	Душка Милић, Татјана Матић
Математика	Математика, уџбеник за први разред основне школе из четири дела ,ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	Ива Ивачевић Илић, Сенка Тахировић Раковић
Свет око нас	Свет око нас 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет , ћирилица (уџбеник и радна свеска)	„НОВИ ЛОГОС“	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић,
Ликовна култура	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе;	„НОВИ ЛОГОС“	Милутин Мићић, Гордана Мићић
Музичка култура	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе;	„НОВИ ЛОГОС“	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Енглески језик	My Disney Stars and Heroes 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења	Акроноло	Tessa Lochowski
Дигитални свет	Дигитални свет 1 за први разред основне школе; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	Биљана Калафатић, Марина Ињац, Наташа Ађелковић

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

ДРУГИ РАЗРЕД			
Предмет	Назив уџбеника/радне свеске	Назив издавача	Име и презиме аутора
Српски језик	Уз речи растемо, Читанка за други разред основне школе, ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	„НОВИ ЛОГОС“	Број решења: 650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019. Аутори: Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо
	Латиница 2, Српски језик за други разред основне школе; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	Душка Милић, Татјана Матић
	Дар речи, дигитални уџбеник граматике за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	Јелена Срдић
Математика	Математика 2, уџбеник за други разред основне школе; уџбеник из четири дела, ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић
Свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица, Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)	„НОВИ ЛОГОС“	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић
Енглески језик	My Disney Stars and Heroes 2, уџбеник за други разред основне школе	„АКРОНОЛО“	Теса Лаховски (Tessa Lachowski)
Дигитални свет	Дигитални свет 2 за други разред основне школе; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац Милутин Мићић, Гордана Мићић
Ликовна култура	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника/ радне свеске	Назив издавача	Име и презиме аутора
Српски језик	„У свету речи“ - читанка	„НОВИ ЛОГОС“	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
	„Дар речи“ - граматика	„НОВИ ЛОГОС“	Јелена Срдић
	Радна свеска - уз уџбенички комплет	„НОВИ ЛОГОС“	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић
Математика	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	„НОВИ ЛОГОС“	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић
Природа и друштво	Уџбеник за трећи разред	„НОВИ ЛОГОС“	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак
	Радна свеска за трећи разред	„НОВИ ЛОГОС“	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак

Ликовна култура	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	Гордана Мићић, Милутин Мићић
Музичка култура	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица, уџбеник са QR кодом	„НОВИ ЛОГОС“	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Дигитални свет	Дигитални свет 3 за други разред основне школе;	„НОВИ ЛОГОС“	Јелена Батањац, Марина Ињац

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Енглески језик	My Disney Stars and Heroes 3 , уџбеник и радна свеска, за енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет	Акronоло	Viv Lambert, Cheryl Pelteret
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
Предмет	Назив уџбеника/радне свеске	Назив издавача	Име и презиме аутора
Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Бескрајне речи, Читанка за српски језик за четврти разред основне школе Граматика за српски језик за четврти разред основне Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	„НОВИ ЛОГОС“	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић -Јелена Срдић и Зорана Петковић -Наташа С.Шошо, Јелена Срдић и Зорана Петковић
Математика	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	Сенка Тахировић Сенка Тахировић, Момчило Степановић
Природа и друштво	Природа и друштво 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица	БИГЗ	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић
Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	Милутин Мићић, Гордана Мићић
Музичка култура	Музичка култура за четврти разред основне школе; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Енглески језик	Playway to English 4, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет	Klett	Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта, Данијела Атанацковић

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

	(уџбеник и радна свеска)		
Дигитални свет	Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе	„НОВИ ЛОГОС”	Марина Ињац
ПЕТИ РАЗРЕД			
Предмет	Назив уџбеника/радне свеске	Назив издавача	Име и презиме аутора
Српски језик	Читанка „Расковник” за пети разред основне школе; Граматика за пети разред основне школе; Радна свеска за пети разред основне школе	Клет	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар 3. Весна Ломпар, Зорица Несторовић, Зона Мркаљ
Енглески језик	RIGHT ON 1, уџбеник и радна свеска	Freska	Jenny Dooley

Ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Клет	Сања Филиповић
Музичка култура	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС”	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
Историја	Историја , уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	ФРЕСКА	др Данијела Стефановић, др Снежана Ферјанчић, Зорица Недељковић
Географија	Географија за пети разред	Завод за уџбенике и нас.средства	Милутин Тадић, Милован Миливојевић, Јелена Ђалић
математика	Математика 5, уџбеник за пети разред Математика 5, збирка задатака	Клет	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Биологија	БИОЛОГИЈА 5 - Уџбеник за пети разред основне школе	Дата Статус	Др Немања Рајчевић
Техника и технологија	Техника и технологија за пети разред основне школе;	Едука	Зоран Д. Лапчевић
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на ЦД-у за пети разред основне школе; ћирилица	Едука	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
Немачки језик	Magnet neu 1 - Немачки језик за пети разред основне школе; Уџбеник за прву годину учења Magnet neu 1- Радна свеска за прву годину уч.	Клет	Ђорђо Мота, Весна Николовски
Руски језик	КОНЕЧНО! 1, руски језик за пети разред основне школе, прва	Клет	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена Денисова Шмит, Данута Генч, Петер

	година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)		Јакубов, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез и Јелена Гинић
ШЕСТИ РАЗРЕД			
Предмет	Назив уџбеника/радне свеске	Назив издавача	Име и презиме аутора
Историја	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	„ФРЕСКА“	Марко Шуица, Радивој Радић, Перо Јелић
Географија	Географија за 6. разред основне школе	„Завод за уџбенике“	Милутин Тадић Марија Бркић

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Српски језик и књижевност	Извор, читанка за шести разред Граматика за шести разред основне школе Радна свеска за шести разред основне школе Граматика 6 – <i>Српски језик и књижевност за шести разред основне школе</i> ; уџбеник у електронском облику; ћирилица	„Клетт“	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар 3. Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар
Техника и технологија	Техника и технологија за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и материј конструкторско обликовање); ћирилица	Едука	Зоран Д. Лапчевић
Физика	Физика 6, уџбеник за шести разред осн школе, Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе уџбен комплет;	„KLETT“	Марина Радојевић

Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на компакт диску за шести разред основне школе; ћирилица	Едука	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
Биологија	БИОЛОГИЈА 6 – Уџбеник за шести разред основне школе	Дата Статус л	др Немања Рајчевић, Весна Миљуш, Гордана Ковачевић
Математика	Математика, уџбеник за шести разред основне школе; Математика, збирка задатака за шести разред основне школе;	Математископ	Владимир Стојановић Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњеви Владимир Стојановић
Енглески језик	Right On 2 , енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења и уџбеник у електронском облику	„ФРЕСКА“	Jenny Dooley

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Руски језик	Конечно 2, руски језик за шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) Конечно 2 , руски језик за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику	„KLETT“	Кристина Амштајн-Баман, Улф Богварт, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Ролф Лашет, Наталија Јосипова Јос, Гизела Рајхерт – Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез и Јелена Гинић
Немачки језик	Magnet Neu 2 , уџбеник за немачки језик за шести разред основне школе; други страни језик, друга година учења; уџбеник у електронском облику	„KLETT“	Ђорђо Мота, Весна Николовски
Музичка култура	МУЗИЧКА КУЛТУРА 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица и уџбеник у електронском облику;	„НОВИ ЛОГОС“	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан

Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	„Клет“	Сања Филиповић
----------------------------	---	--------	----------------

СЕДМИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника/радне свеске	Назив издавача	Име и презиме аутора
Српски језик	Српски језик и књижевност 7 Плетисанка, читанка за седми разред Граматика за седми разред основне школе Радна свеска за седми разред основне школе уз уџбенички комплет	Клет	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар Весна Ломпар, Наташа Станковић- -Шошо,

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Енглески језик	Right On 3, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбеник у електронском облику	„ФРЕСКА”	Jenny Dooley
Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Клет	Сања Филиповић Теодора Филиповић
Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Вулкан	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић

Историја	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС”	др Чедомир Антић, Мирјана Бонџић
Географија	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС”	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
Физика	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	КЛЕТ	Марина Радојевић

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Математика	Математика 7, уџбеник за седми разред Математика 7, збирка за седми разред	Математископ	Владимир Стојановић Никола Вигњевић Гордана Поповић Наташа Алимпић
Хемија	Хемија за седми разред основне школе Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Герундијум	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић
Биологија	БИОЛОГИЈА 7 - Уџбеник за седми разред основне школе	Дата Статус	др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић

Техника и технологија	Техника и технологија за седни разред основне школе, уџбеник; ћирилица	Едука	Д.Голубовић, Н.Голубовић
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Едука	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
Немачки језик	Magnet neu 3 , уџбеник за немачки језик за седми разред основне школе; други страни језик, трећа година учења; уџбеник у електронском облику	„KLETT“	Ђорђо Мота, Весна Николовски
Руски језик	Конечно 3 , руски језик за седми разред основне школе; трећа година учења, уџбенички комплет, уџбеник у електронском облику	„KLETT“	Кристина Амштајн-Баман, Улф Богварт, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Ролф Лашет, Наталија Јосипова Јос, Гизела Рајхерт – Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез и Јелена Гинић

ОСМИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника/радне свеске	Назив издавача	Име и презиме аутора
----------------	------------------------------------	-----------------------	-----------------------------

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Српски језик	Цветник, читанка за осми разред	Клет	З.Мркаљ, З.Несторовић
	Граматика, српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Клет	Весна Ломпар

	Радна свеска, уз уџбенички комплет	Клет	З.Мркаљ, З.Несторовић Весна Ломпар
Енглески језик	Right on 4, уџбеник Right on 4, радна свеска	Фреска	Jenny Dooley
Ликовна култура	Корак ближе, Ликовна култура за 8.разред	Герундијум	Бранка Мандић
Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
Историја	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за 8.разред основне школе	„Фреска“	Љубодраг Димић, Љиљана Раковић
Географија	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	ЈП „Завод за уџбенике“	Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић
Физика	Физика 8, уџбеник за осми разред	Клет	Марина Радојевић
	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред, уџбенички комплет		
Математика	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Клет	Н.Икодиновић, С.Димитријевић
	Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе	Клет	Б.Поповић, М.Станић, С.Милојевић, Н.Вуловић
Хемија	Хемија - за осми разред основне школе	„Герундијум“	Јасна Адамов, Соња Велимировић, Г.Гајић, С.Каламаковић

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

	Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		Г.Ковачевић, Н.Рајчевић Д.Голубовић, Н.Голубовић К. Алексић, К.Вељковић, М.Бајчетић, Д.Крсмановић Ђорђо Мота, Весна Николовски Кристина Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Ролф Лашет, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт- Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез и Јелена Гинић
Биологија	Биологија 8 , уџбеник за осми разред основне школе	Дата Статус	
Техника и технологија	Техника и технологија за седни разред основне школе, уџбеник;ћирилица	Едука	
Информатика	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе , ћирилица	„Едука“	
Немачки језик	Magnet neu 4 - Немачки језик за осми разред основне школе; Уџбеник за четврту годину учења Уџбенички комплет (уџбеник , радна свеска и компакт диск)	Клет	
Руски језик	Конечно! 4, руски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска)	Клет	