

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Браћа
Барух“ на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године**

**Радисав Живковић,
председник Школског одбора**

Београд , јануар 2023. године



Основни подаци установи

1.	Назив :	Основна школа " Браћа Барух "
2.	Адреса :	Деспота Ђурђа бр. 2 - Београд
3.	Општина :	Стари град
4.	Број телефона :	011 / 2183 - 541
5.	Број факса :	011 / 2638 - 344
6.	Е - mail :	baruh@sezampro.rs
8.	Школу представља и засупа директор:	Милица Томовић од 21.11.2019.године

САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА (ЗАКОН О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ И ВАЖЕЋИ ПОДЗАКОНСКИ АКТИ) ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Бројно стање ученика
 2. Упех ученика по разредима и одељењима
 3. Изостанци ученика по разредима и одељењима
 4. Недовољне оцене по разредима и одељењима
 5. Средња оцена по разредима и одељењима
- #### ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

1. Полугодишњи извештај о раду Школског одбора
2. Полугодишњи извештај о раду директора Установе
3. Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума школе
4. Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа
5. Полугодишњи извештај о раду Савета родитеља
6. Извештај о екскурзијама

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

1. Полугодишњи извештај о раду Стручног већа млађих разреда
2. Полугодишњи извештај о раду Стручног већа наставника из области страних језика
3. Полугодишњи извештај о раду Стручног већа природних наука
4. Полугодишњи извештај о раду Стручног већа наставника из области уметности и спорта
5. Полугодишњи извештај о раду Стручног већа наставника из области хуманистичкох језика
6. Полугодишњи извештај о раду одељењског већа првог разреда
7. Полугодишњи извештај о раду одељењског већа другог разреда
8. Полугодишњи извештај о раду одељењског већа трећег разреда
9. Полугодишњи извештај о раду одељењског већа четвртог разреда
10. Полугодишњи извештај о раду одељењског већа од петог до осмог разреда
11. Полугодишњи извештај о раду продуженог боравка

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

1. Полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
2. Полугодишњи извештај Стручног актива за развој школског програма
3. Полугодишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе
4. Полугодишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
5. Полугодишњи извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање
6. Полугодишњи извештај о раду тима за самовредновање
7. Полугодишњи извештај ШРП-а
8. Полугодишњи извештај о раду Ученичког парламента

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. Педагога школе
2. Библиотекара школе
3. Полугодишњи извештај Тима за пружање подршке новим ученицима
4. Полугодишњи извештај Тима за Црвени крст

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2022/2023

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

САДРЖАЈ

Полазне основе рада (Закон о основној школи и важећи подзаконски акти)

Приликом израде овог полугодишњег извештаја школе поштовали су се се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности.

Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана обухватала је целокупну делатност школе која је заснована:

- Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник.88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020,129/2021;
- Правилником ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Сл.гласник РС, бр.68/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гласник РС бр.88/17 и 27/18)
- Правилником о школском календару основне школе за школску 20010/11.годину;
- Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи у оквиру 40 часовне радне недеље;
- Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл.гласник РС бр.10/04; 11/2012; 15/2013; 10/2016; 11/2016;)
- Правилником о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС

Просветни гласник бр.1/05; 15/2006; 2/2008; 2/2010; 7/2010; 3/2011; 7/2011; 1/2013; 11/2014; 11/2016;

- Правилником о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.1/05);
- Правилником о допуни правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.10/2004; 3/06;15/06; 2/2008; 2/2010; 7/2010; 3/2011; 7/2011; 1/2013; 4/2013; 14/2013; 5/2014; 11/2016;)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања Службени гласник РС – Просветни гласник , 3/2006; 15/2006; 2/2008/, 3/2011; 7/2011; 1/2013; 11/2014; 11/2016; 7/2017;
- Правилником о наставном плану и програму за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.6/06; 5/2008; 3/2011; 1/2013; 5/2014; 11/2016; 8/2017);
- Правилником о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.9/06);
- Правилником о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.6/2007; 2/2010; 7/2010; 3/2011; 1/2013; 4/2013; 1/2016;) 8/2017.
- Правилником о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.6/2007, 8/2017);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник- 6/2009; 3/2011; 8/2013; 11/2016;)
- Правилником о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр.2/2010);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.13/2011 и бр.31/2011, 3/2017);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју (Сл.гласник.РС. бр.73/2016);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр.74/2011);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања и васпитања;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19).
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи
- Службени гласник РС, бр. 56/2019 од 07.08.2019. године
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања
- Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 10/2019 од 29.07.2019. године
- Правилник о изменама Правилника о плану уџбеника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2019 од 15.08.2019. године
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2019 од 15.08.2019. године, ступио је на снагу 23.08.2019, а примењује се од школске 2021/2022. године
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019 од 15.08.2019. године

- Правилник о начину обављања организованог превоза деце „Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2016/2017.године;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2017/2018.године;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2018/2019.године;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020.године;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2020/2021.године;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022.године;
- Стручно упутство за организацију рада основних школа у школској 2021/2022. години, препоруке и мере за спречавање ширења епидемије;
- Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/21);
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 6/20, 8/20, 5/21);
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/21);
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20 и 3/21);
- Правилник о измени и допунама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитања „Службени гласник Републике Србије (бр.110-00-56/2021);
- Правилник о измени Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 115/20);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20);

Организација васпитно-образовног рада

1. Бројно стање ученика

разред	број одељења	број ученика
први разред	3	82
други разред	3	82
трећи разред	2	59
четврти разред	3	87
пети разред	3	67
шести разред	3	73
седми разред	3	79
осми разред	3	61

Општи успех ученика ОШ „Браћа Барух“ на крају првог полугодишта школске 2022 /2023 . године анализиран је на нивоу одељења и разреда, са истицањем специфичних случајева, при чему су разматране и приказане средње оцене одељења.

Први разред има 83 ученика распоређених у три одељења (два одељења целодневне наставе и једног класичног одељења са боравком). План и програм предвиђен за прво полугодиште школске 2022/2023.године реализован је у већој мери колико су то дозвољавале актуелне епидемиолошке ситуације у нашој земљи. . С обзиром да се ученици одељења првог разреда оцењују описно, њивов је успех засебно анализиран на седници одељењских већа млађих разреда.

2. Успех ученика по разредима и одељењима

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 22/23	590	539	92	39	6,61	12	2,03

5. Структура успеха

Одељења/разред	Укупан број ученика	Позитиван успех	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех
I	82				
2/1	28	28	24	4	
2/2	27	27	27		
2/3	27	27	23	3	1
II	82	82	74	7	1
3/1	30	30	24	6	
3/2	29	29	22	6	1
III	59	59	46	12	1
4/1	30	30	24	5	1
4/2	29	29	19	9	1
4/3	28	28	15	12	1
IV	87	87	58	27	2
Укупно	310	310	178	46	4

Одељење/разред	Укупан број ученика	Позитиван успех	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Недовољан успех	Неоцењен
5/1	23	20	9	10	1	3	
5/2	24	23	15	8		1	
5/3	20	20	14	6			
5.разред	67	63	38	24	1	4	
6/1	24	20	10	9	1	2	2
6/2	25	21	10	8	3	2	2
6/3	24	22	12	8	2	1	1
6.разред	73	63	32	26	6	5	5
7/1	28	21	10	11		7	
7/2	27	21	8	11	2	6	

Одељење/разред	Укупан број ученика	Позитиван успех	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Недовољан успех	Неоцењен
7/3	24	15	5	9	1	7	2
7.разред	79	57	23	31	3	20	2
8/1	21	18	10	8		3	
8/2	20	17	9	6	2		3
8/3	20	11	3	8		7	2
8.разред	61	46	22	22	2	10	5
Укупно	280	229	115	103	12	39	12

6. Владање ученика

Прво полугодиште	Укупан број ученика				
	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
3/2		1			
4/1		2			
5/1		1			
6/1		1			
6/2		1			
7/1		1	1		
7/2		2			
7/3		1		1	
8/1		1			
8/2		1	1		
8/3		3			
Укупно		15	2	1	

7. Недовољне оцене по разредима и одељењима

Предмет	V 1	V 2	V 3	УКУПНО
Историја	0	1	0	1
Математика	3	1	0	4
УКУПНО	3	2	0	
Број ученика	23	24	20	
Укупно по ученику	0.13	0.08	0	

Предмет	VI 1	VI 2	VI 3	УКУПНО
Математика	2	1	1	4
Физика	2	1	0	3
Информатика и рачунарство	0	1	0	1
УКУПНО	4	3	1	
Број ученика	24	25	24	
Укупно по ученику	0.17	0.12	0.04	

Предмет	VII 1	VII 2	VII 3	УКУПНО
Историја	2	2	0	4
Биологија	3	0	1	4
Математика	6	5	8	19
Физика	5	4	7	16
Хемија	2	0	0	2
Техника и технологија	1	0	0	1
Информатика и рачунарство	0	0	1	1
Руски језик	0	0	1	1
УКУПНО	19	11	18	

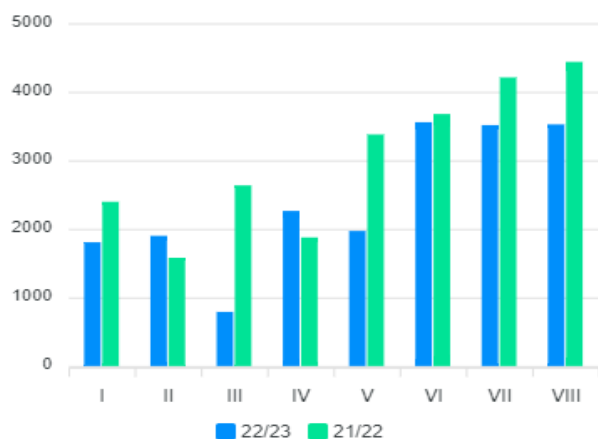
Број ученика	28	27	22	
Укупно по ученику	0.68	0.41	0.75	

Предмет	VIII 1	VIII 2	VIII 3	УКУПНО
Историја	0	0	1	1
Географија	0	0	0	0
Математика	5	6	1	12
Физика	3	6	3	12
УКУПНО	8	12	5	
Број ученика	22	19	20	
Укупно по ученику	0.36	0.63	0.25	

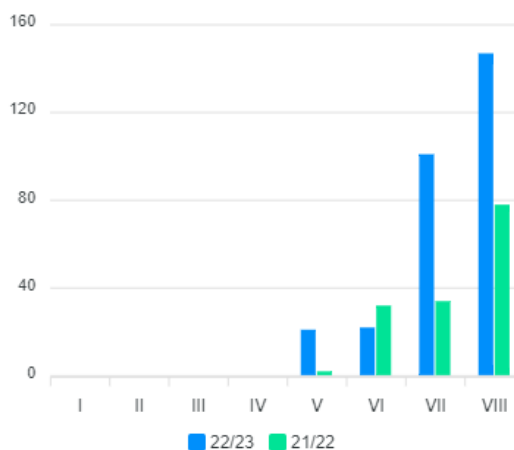
6. Изостанци по разредима

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22
I	82	80	1815	2406	0	0	6	0	1821	2406	22.21	30.08
II	82	56	1909	1588	0	0	0	0	1909	1588	23.28	28.36
III	59	84	799	2645	0	0	61	0	860	2645	14.58	31.49
IV	87	64	2272	1885	0	0	50	0	2322	1885	26.69	29.45
V	67	71	1980	3388	21	2	0	0	2001	3390	29.87	47.75
VI	73	77	3567	3686	22	32	50	0	3639	3718	49.85	48.29
VII	79	60	3525	4220	101	34	13	0	3639	4254	46.06	70.9
VIII	61	61	3535	4447	147	78	17	0	3699	4525	60.64	74.18
Укупно	590	553	19402	24265	291	146	197	0	19890	24411	33.71	44.14

Оправдани



Неоправдани



7. Средња оцена по одељењима и разредима

Укупно средња оцена ШКОЛЕ (прво полугодиште) школске 22/23 године	4.39
---	------

II разред

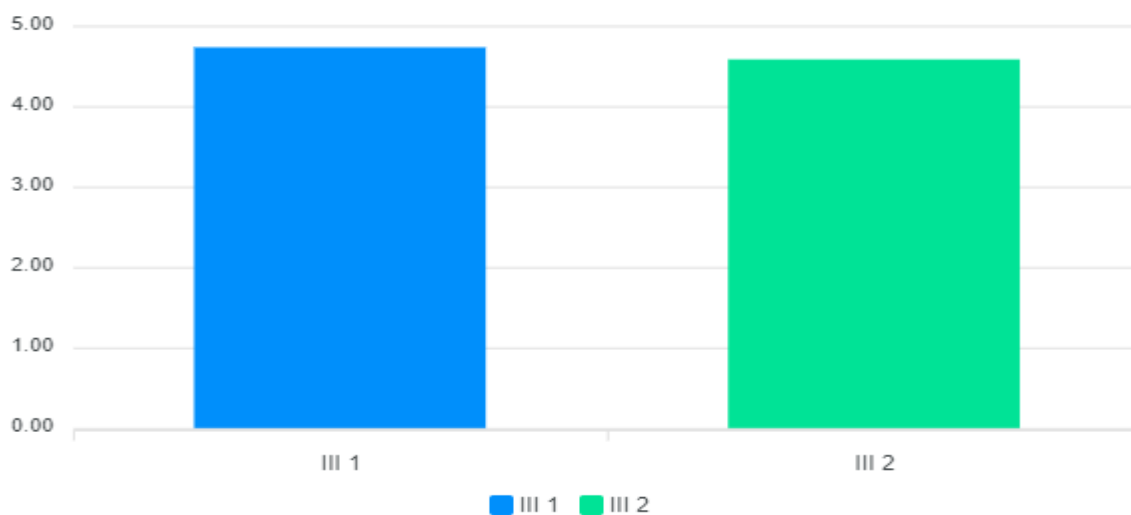
Разред/ одељење	Средња оцена
II 1	4.83
II 2	4.76
Укупно средња оцена за II разред школске 21/22 године	4.8

III разред

III разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.74
III 2	4.59
Укупно средња оцена за III разред школске 22/23 године	4.67

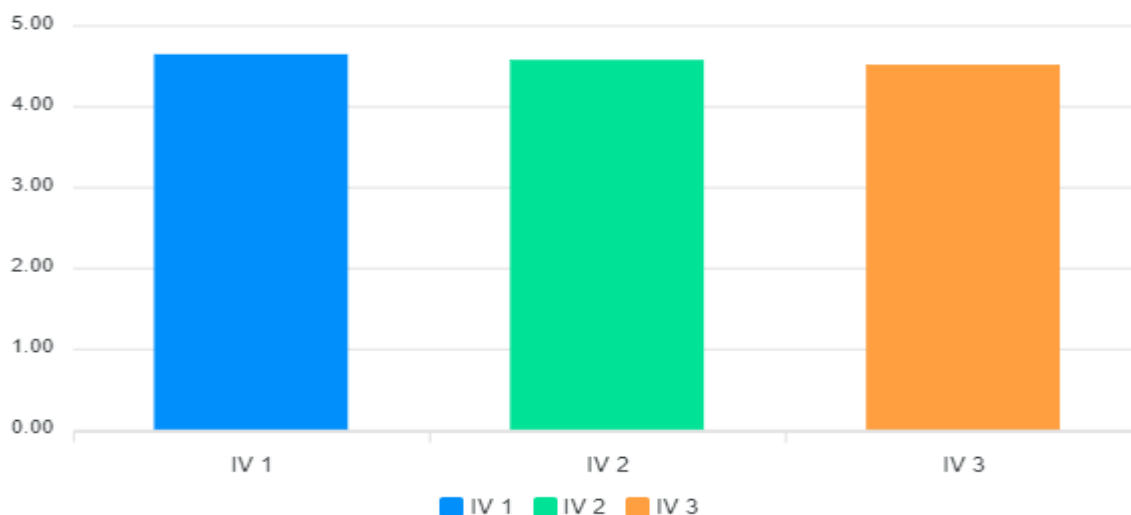
Средња оцена по одељењима



IV разред

Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.65
IV 2	4.58
IV 3	4.52
Укупно средња оцена за IV разред школске 22/23 године	4.58

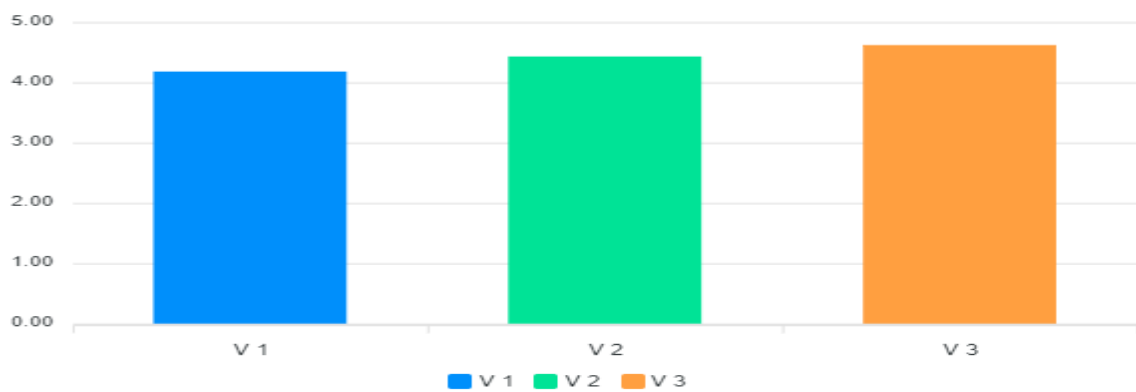
Средња оцена по одељењима



V разред

Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4.19
V 2	4.44
V 3	4.63
Укупно средња оцена за V разред школске 22/23 године	4.42

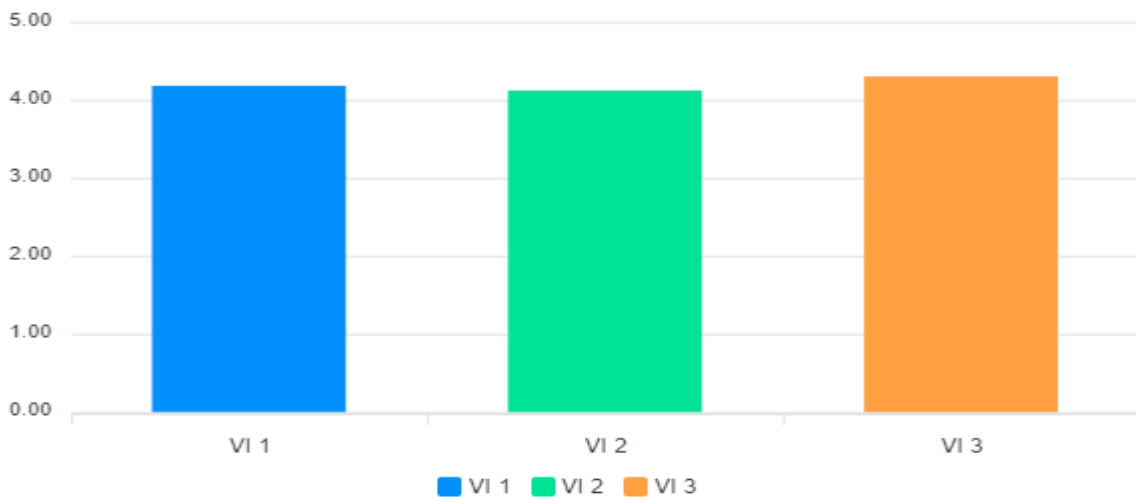
Средња оцена по одељењима



VI разред

Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	4.19
VI 2	4.13
VI 3	4.31
Укупно средња оцена за VI разред школске 22/23 године	4.21

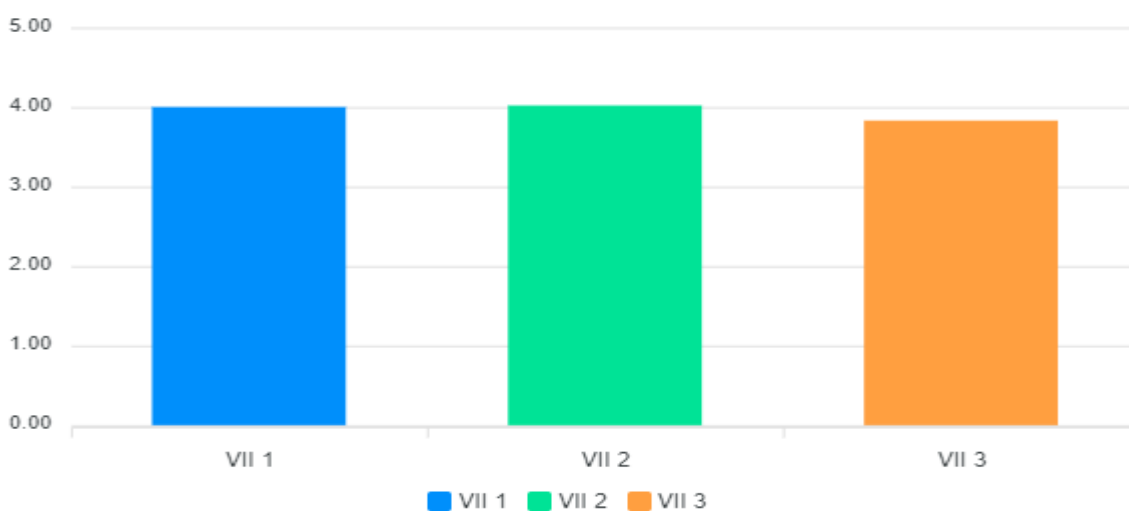
Средња оцена по одељењима



VII разред

Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	4.01
VII 2	4.03
VII 3	3.84
Укупно средња оцена за VII разред школске 22/23 године	3.96

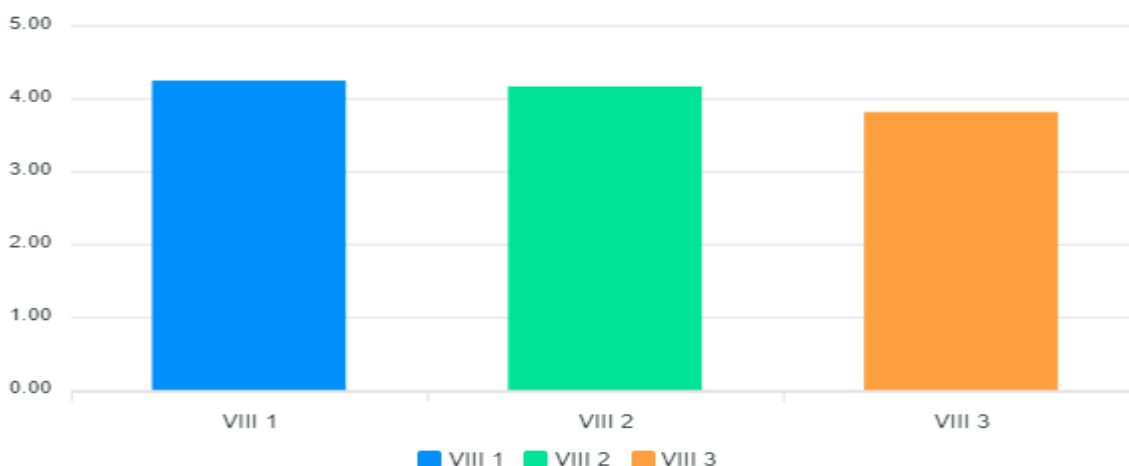
Средња оцена по одељењима



VIII разред

Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	4.25
VIII 2	4.17
VIII 3	3.82
Укупно средња оцена за VIII разред школске 22/23 године	4.08

Средња оцена по одељењима



Органи управљања школом и Стручни органи школе

1. Полугодишњи извештај о одржаним седницама и раду школског одбора 2021/22 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

(у периоду од 01.09.2022. године до 30.12.2022. године)

У периоду од 01.09.2022. године до 30.12.2022. године је одржано укупно 5 редовних седница Школског одбора.

Седница одржана дана 13.09.2022 године је била 1. конститутивна седница Школског одбора.

На наведеној седници су били присутни следећи чланови: Радисав Живковић, председник Школског одбора, Душанка Лукић Хавелка, Тијана Кићовић, Мирослав Ђорђевић, Бранко Милојевић, Зорица Спасојевић, Александар Суботић, М.Г представница Ученичког парламента, Милица Томовић, директор школе и Драгана Зејак Богатинчевић, секретар школе – записничар.

На Седници нису били присутни чланови, Љубиша Савић, Бојана Николић и Драгана Аврамовић, представник Синдиката.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

- Одлуку о избору председника и заменика председника Школског одбора;
- Одлуку о усвајању записника са 37. редовне седнице Школског одбора од 08.07.2022.године;
- Одлуку о доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2022/23;
- Одлуку о доношењу Анекса Школског програма;
- Одлуку о усвајању Извештаја о реализацији рада школе за школску 2021/22 годину;
- Одлуку о усвајању Извештаја о раду директора за школску 2021/22 годину;
- Одлуку о доношењу Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у школској 2022/2023.години;

- Одлуку о доношењу Акционог плана школе за школску 2022/23 годину;
- Одлуку о доношењу Плана Самовредновања за школску 2022/23 годину;
- Одлуку о усвајању програма екскурзије и наставе у пророди за школску 2022/23 годину;
- Одлуку о усвајању Извештја о самовредновању школе за школску 2021/2022 годину;
- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у ОШ"Браћа Барух.

Седница одржана дана 04.10.2022. године је била 2. редовна седница Школског одбора.

На наведеној седници су били присутни следећи чланови: Радисав Живковић, председник Школског одбора, Тијана Кићовић, Бојана Николић, Бранко Милојевић, М.Г представница Ученичког парламента, Милица Томовић, директор школе и Драгана Зејак Богатинчевић, секретар школе – записничар.

На Седници нису били присутни чланови, Љубиша Савић, Душанка Лукић Хавелка, Мирослав Ђорђевић, Драгана Аврамовић, представник Синдиката и М.Г представница Ученичког парламента.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању записника са 1. редовне седнице Школског одбора од 14.09.2022.године;

Седница одржана дана 9.11.2022. године је била 3. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали: председник Школског одбора - Радисав Живковић, Тијана Кићовић, Зорица Спасојевић, Бранко Милојевић, Александар Суботић, Љубиша Савић и Мирослав Ђорђевић.

У раду седнице нису учествовали: Душанка Лукић-Хавелка, Бојана Николић и Драгана Аврамовић - председник синдиката, као и представник Ђачког парламента М.Г., сви оправдано одсутни.

Седници су присуствовали директорка и секретар.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању записника са 2. редовне седнице Школског одбора 4.10.2022.године;
Одлуку о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022 .године
- Одлуку о усвајању Пословника о раду наставничког већа и Пословника о раду Савета родитеља;
- Одлуку о донешењу Пословника о раду Школског одбора;
- Одлуку о донешењу Правилника о безбедности ИКТ – а система;
- Одлуку о донешењу Правилника о раду школе;
- Одлуку о донешењу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
- Одлуку о донешењу Правилника о васпитно-дисциплинског одговорности запослених;
- Одлуку о усвајању извештаја са реализованих екскурзија.

Седница одржана дана 25.11.2022. године је била 4. редовна седница Школског одбора. Седница је одржана електронским путем.

У раду седнице учествовали: председник школског одбора- Радисав Живковић, Тијана Кићовић, Александар Суботић, Мирослав Ђорђевић, Љубиша Савић, Бранко Милојевић и Бојана Николић.

У раду седнице су учествовали директор школе и секретар школе.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању записника са 3. редовне седнице Школског одбора од 9.11.2022.године;

- Одлуку о усвајању измена Плана јавних набавки за 2022.годину.

Седница одржана дана 26.12.2022. године је била 5. редовна седница Школског одбора. Седница је одржана електронским путем.

У раду седнице учествовали: председник школског одбора- Радисав Живковић, Тијана Кићовић, Александар Суботић, Мирослав Ђорђевић, Љубиша Савић, Бранко Милојевић, Бојана Николић.

У раду седнице нису учествовали :Јасминка Лукић Хавелка и Зорица Спасојевић

Седници присуствовали директор и секретар

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању записника са 4. редовне седнице Школског одбора од 25.11.2022.године;

- Одлуку о усвајању измена и допуна Финансијског плана за 2022.годину;

- Одлуку о доношењу Финансијског плана за 2023.годину;

- Одлуку о усвајању Плана мера за остваривање и унапређивање родне равноправности ОШ"Браће Барух".

Закључак:

Рад Школског одбора у периоду од 01.09.2023. – 30.12.2022. године је био ефикасан.

Чланови Школског одбора су били одговорни. На свакој седници је постојао кворум за одлучивање.

Одлуке Школског одбора су се доносиле једногласно.

Школски одбор је имао изврсну сарадњу са директором Школе, наставницима и Саветом родитеља.

Директор је на крају сваке седнице упознавао Школски одбор са битним догађањима између седница Школског одбора.

На седнице Школског одбора су увек позивани чланови репрезентативних синдиката и представници ученичког парламента.

Драгана Зејак Богатинчевић, секретар школе

2. Полугодишњи извештај о раду директора установе

У школској 2022/2023. години у ОШ „Браћа Барух“ су формирана 23 одељења, од чега су 4 одељења у целодневној настави и 5 група продуженог боравка. Настава се одвијала у преподневној смени. Активности у оквиру пројекта Министарства просвете Једносменски рад у школи организоване су након редовне наставе, у поподневним сатима.

У школи има 590 ученика. У млађим и старијим разредима настава се изводи на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда немачки и руски језик као други страни језик.

Исхрана ученика је организована у виду ужине која се не припрема у школи већ само сервира, као и топли оброк за продужени боравак.

У ОШ „Браћа Барух“ у школској 2022/2023. години запослено је 56 лица.

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛ

1.2. Руководјење васпитно- образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	Оперативни план рада школе урађен је у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 601-00-00031/202-15, Стручним упутством о организацији и реализацији образовно васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години и Препорученим мерама превенције од 19.8.2022.године. У првом полугодишту школске 2022/2023. године настава је организована кроз непосредни образовно – васпитни рад у просторијама школе. Почетак редовне наставе је био у 8 часова. Часови су трајали 45 минута. Велики одмор је био после другог часа и трајао је 20 минута, док су одмори између осталих часова били у трајању од 5 минута. У току првог полугодишта, Ковид 19 је прележао 1 колега и 5 ученика. Битно је нагласити да се Школа приликом организације образовно-васпитног рада у потпуности придржавала актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, а са којим су, путем обавештења, благовремено упознати сви: наставници, родитељи и ученици . У првом полугодишту школске 2022/2023. године, а у складу са Годишњим планом рада школе реализована су четири једнодневна излета и једна дводневна екскурзија, на следећим дестинацијама: 1. разред – природни резерват Засавица, 19.10.2022. по цени од 5660,00 дин. Предраг Кнежевић је поднео извештај о реализованом излету директорки школе и Наставничком већу. 2. разред – Мали Иђош, 24.10.2022. по цени од 5530,00 дин . Милка Обрадовић је поднела извештај о реализованом излету директорки школе и Наставничком већу.

	3. и 4. разред – Смедерево, Виминацијум, Сребрно језеро, 19.10.2022. по цени од 5690,00 дин. Јелена Лазић је поднела извештај о реализованом излету директорки школе и Наставничком већу. 5. и 6. разред – Топола, Опленец, Орашац, Аранђеловац, Буковичка бања, пећина Рисовача, 12.10.2022. по цени од 5920,00 дин . Радица Миљаковић Аврамовић је поднела извештај о реализованом излету директорки школе и Наставничком већу. 7. и 8. разред – Раваница, Гамзиград, Неготин, Кладово, ХЕ Ђердап, Лепенски вир, Голубац, 11. и 12.10.2022. по цени од 14890,00 дин. Љиљана Ђузовић је поднела извештај о реализованом излету директорки школе и Наставничком већу. У свим извештајима се наводи да је организација била добра и да је реализовано све што је планирано. Аутобуси су били одлични, време сунчано, ученици добри. Са свим извештајима упознати су чланови Савета родитеља и Школског одбора. Извештаји су саставни део Извештаја о раду школе. Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношење одлука. Формиран је Ученички парламент. Изабрана су два представника Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора.
1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	О мерама превенције против Ковида 19 родитељи су били детаљно упознати на родитељским састанцима. Школа је обезбедила довољну количину дезинфекционих средстава, просторију за изолацију, маске за запослене... Минимум три пута дневно се вршила дезинфекција Школе. Ученици су, кад год је то могуће боравили напољу и свакодневно су разговарали са својим одељењским старешинама о мерама превенције и начинима спречавањима преношења вируса. Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад, подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика. У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су значајне мере. Хигијена у просторијама школе је, захваљујући помоћном особљу, на завидном нивоу. Поправљене су и замењене славине у школским тоалетима. Замењени су писоари на другом спрату (постављени су писоари са сензорима чиме се допринело на уштеди воде). У циљу уштеде електричне енергије поправљена је пвц столарија и постављена је лед расвета у учионицама на првом спрату. Постављени су клима уређаји у још две учионице те су сада све учионице покривене климама, осим две на другом спрату и једне на првом које нису на сунчаној страни те је температура прихватљива током топлх месеци. Школа још увек очекује средства за израду пројекта везаног за реконструкцију школског дворишта којим је конкурисано у Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Са истим пројектом су упознати и представници општине Стари град. Настављена је добра сарадња са Домом здравља Стари град, посебно са стоматолошком амбулантом, која се више не налази у просторијама наше школе.

	Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе. Активно сам учествовала у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дана 23.9.2022. извршен је ванредни теренски инспекцијски надзор од стране просветне инспекторке Маријане Игњатовић, а у вези са издавањем школског простора и необезбеђеног дворишта. Са предузетим мерама су упознати чланови Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. С обзиром на епидемиолошку ситуацију у Републици Србији, вршена је дезинфекција Школе више пута (Завод за Биоциде), обезбеђене су маске и рукавице за запослене и ученике, као и средства за дезинфекцију.
1.2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србији. Школа је обезбедила бесплатне уџбенике оним ученицима који су на основу упутства од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја стекли право на исте. Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике, инсистирала сам на појачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова живота. Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. Од септембра месеца 2019. године у ОШ „Браћа Барух“ реализује се пилот пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Једносменски рад у школи“. У оквиру овог пројекта у ОШ „Браћа Барух“ од школске 2020/2021. реализује се и једна нова активност-тенис, у сарадњи са Тениским савезом Србије. Ове школске године пројектом је обухваћено 248 ученика, распоређених на шест активности. Распоред по активностима је следећи: - тенис (Александар Суботић) - немачки језик кроз чула(Сања Барбулов) - креативне радионице руског језика (Ана Ђукановић) - ликовне радионице (Слободанка Тодоровић) - фолклор (Немања Станков) - музичке радионице (Милица Коматина) Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе, промовишу се иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика. Директорка школе је у оквиру педагошко-инструктивног увида у праћење образовно васпитног рада у периоду од 1. септембра 2022. до 31. децембра 2022. године посетила 30 часова. Присуствовала је угледним часовима, часовима ваннаставних активности, као и часовима организованим у оквиру једносменског рада о чему постоји документација. Ажуриран је сајт школе где су доступне све информације о раду школе. Наставиће се ажурирање и у наредном периоду. Такође, свакодневно се ажурира и фејсбук

страница школе која на најбољи начин промовише све активности у школи и представља летопис наше школе.

У току првог полугодишта ове школске године одржано је пет седница Школског одбора, три Савета родитеља и четири Наставничког већа.

Школа је добила 10 лап-топова, 10 пројектора и 10 сталака за пројекторе као учесник у пројекту Министарства просвете Дигитална учионица још у јуну месецу, док је тај фонд допуњен са још 10 лап-топова у октобру месецу. Такође, школа је добила два рачунара за рад у ЈИСП-у. Ученици првог и другог разреда добили су бесплатне уџбенике за 4 предмета од Фондације за младе таленте града Београда, док су ученици одређених категорија добили бесплатне уџбенике од Министарства просвете.

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
---------------	--

<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
-----------------------	--

Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад Стари град, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.

У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе укупно 5 ученика похађа наставу по ИОП-у 2. Три ученика имају професионалног асистента.

У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

5.	1.2. Праћење и подстицање постигнућа ученика
-----------	---

<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
-----------------------	--

Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата.

Током септембра Стручна већа су анализирали резултате са завршног испита и предлагала мере за унапређење истих. Такође, почетком априла Стручна већа су анализирали резултате пробног Завршног испита.

Истичу се успеси ученика на Наставничким и Одељењским већима. Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предметних наставника.

У првом полугодишту школске 2022/2023. године Школа је учествовала у следећим пројектима и активностима:

1. Међународни европски пројекат „Code week“, недеља кодирања где је наша школа била приказана и мапирана на светској мапи институција учесница.
2. Пројектна недеља „Доситеју у част“
3. Пројектна недеља „Вуку у част“
4. Пројектна недеља „Андрићу у част“
5. Друштвено одговорна акција „Конструкција од отпада“ у сарадњи са француско-српском привредном комором.
6. Сакупљање старе хартије у сарадњи са родитељима
7. Показна вежба у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације

	8. Пројекат „Повећање стопе рециклаже батерија и сијалица“ у сарадњи са организацијом НАЛЕД, МЕНСОМ и општином Стари град 9. Пројекат „Кроз игру до образовања без насиља“ у сарадњи са НВО „Центром за живот“ 10. „Трчањем до звезда“ у сарадњи са општином Стари град О детаљима пројекта документација се налази у годишњем извештају Тима за координацију пројектних активности.
--	--

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	На почетку наставне и школске 2022/23. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, Годишњи план рада школе. Извештај о раду школе за претходну школску годину презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора и прослеђен Школској управи Београд и Сектору за инспекцијски надзор Секретаријата за дечју заштиту. Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање. Подела задужења за наредну школску годину урађена је у јуну месецу. Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима.
2.2.	Организација установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. Редовно сам координирала рад Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих. Радила сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене. У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.

	Запослени су благовремено обавештавани о седницама Наставничких и Одељњских већа, као и Стручних органа и тимова.
2.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимала сам корективне мере. Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.
2.4.	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе. Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распоређи часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, отворена врата...), као и на сајту школе. Користећи савремене технологије, направили смо групу у коју су учлањени сви учитељи и наставници како би побољшали свакодневну комуникацију.
2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе. Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе. На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
-------------	---

Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.
3.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	Наставници и стручни сарадници су упознати са новим Правилником о сталном стручном усавршавању од 19.11.2021.године, као и са новинама у њему. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника. Наставница историје, Радица Миљаковић, је у процедури стицања звања самосталног педагошког саветника. Запослени су у првом полугодишту посетили бројне обуке, семинаре и конференције о чему су редовно извештавали на Наставничким већима. Извештаји о посећеним семинарима су саставни део Извештаја школе. Као директор школе учествовала сам у пројекту „Унапређивање система дигитализације у образовању“ у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања и Уницефа. Такође, учествовала сам на обуци од јавног значаја „Нови модели учења у раду са надареним ученицима ИОП 3.
3.3.	Унапређивање међуљудских односа
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	Трудила сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе. Својим искуством и утицајем сам деловала на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби. Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.
3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим

у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године посећено је 30 часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и угледних часова. На основу увида у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, а такође истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
	Школа је отворена за сарадњу са родитељима који се активно укључују ради учења и развоја деце. Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези и са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: отворена врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља. Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Започела сам са активностима везаним за редовно извештавање родитеља – старатеља о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. Унапређивала сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника. Родитељи су изабрани на Савету родитеља и укључени у рад Тимова у школи у складу са Законом.
4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања
	Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна. Образовно-васпитни рад школе се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен 13. 9. 2022. године. Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. Изабрана су у септембру два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора. Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.

4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Као директор школе омогућила сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. У сарадњи са МУП-ом Србије организована су предавања о безбедности у саобраћају у складу са Законом. Свакодневним обезбеђивањем простора око школа створен је безбедан амбијент за ђаке и наглашена важност безбедности деце у саобраћају. Такође, организована су и предавања везана за дрогу и алкохолизам. Благовремено су за све ученике обављени систематски прегледи као и редовна вакцинисања, што указује на добру, дугогодишњу сарадњу са Домом здравља Стари град. Изузетно добра сарадња остварена је са Центром за социјални рад општине Стари град, пружањем стручне подршке и помоћи школи у решавању проблема сиромашних и непотпуних породица; сарадња по питању ученика и њихових родитеља; сарадња путем Сарадника из Спољашње заштитне мреже. Директорка школе је са урађеним пројектом конкурисала на јавном позиву Министарства просвете, науке и технолошког развоја за добијање средстава за реконструкцију школског дворишта.
4.4.	Сарадња са широм заједницом
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса. Школа ће наставити активности из пројекта „Покренимо нашу децу“ свакодневним петнаестоминутним физичким активностима у разредној настави, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Школа узима учешће, сарађује, размењује искуства са свим институцијама за образовање у Србији.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

	Вршила сам планирање финансијских токова. Приходе од Општине Стари град, Министарства просвете сам усмеравала у планиране и новонастале одливе финансијских средстава. Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет уредно су регулисани. За овај период испратила сам постојеће планове и трудила се да се сви започети послови успешно приведу крају.
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	Извршено је планирање финансијских средстава за 2021/2022. годину и израђен финансијски план за 2022. годину. Урађен је Финансијски план за период 2021/2023. године. План потреба за финансијским средствима је упућен у Општину Стари град. Материјална средства која смо прибавили у првом полугодишту сам распоредила тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. Пратила сам ток свих изведених радова.
5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	Као директор школе упознавала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.
6.2.	Израда општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима. Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручног педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.

3.Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у Школи. Чине га: директор школе, стручни сарадник, руководиоци свих Стручних већа и представници два стручна актива Школе: Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма . Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

У првом полугодишту школске 2022/23 .години одржана су два састанака Педагошког колегијума, на којима су се разматрала питања и теме предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023.годину. Записници са тих састанака су саставни део овог извештаја. У току овог полугодишта чланови Педагошког већа су се бавили :

- анализом урађености Годишњег плана рада школе; педагошком документацијом;
- анализом постигнућа ученика на завршном испиту и мерама за унапређење; (Завод за вредновање);
- анализом набавке наставних средстава и учила и њихова адекватна примена у настави, као и на ради на побољшању материјално – техничких услова рада школе;
- анализом успеха и владања ученика на класификационим периодима и на крају првог полугодишта разматране су мере за побољшање успеха, безбедности ученика и смањење степена насилног понашања;
- анализом правних аката (правилници);

- праћењем реализације пројекта у школи
- инспекцијским надзорима (ванредним и редовним);
- анализом и усвајањем ИОП плана на предлог Тима за инклузивно образовање; Анализом постигнућа ученика са сметњама у развоју (ИОП-1 и ИОП-2);
- праћењем и евалуацијом програма стручног усавршавања наставника; Предлогом менторства за наставнике у 2022/23. години (Милка Обрадовић и Александра Солдатовић)
- Предлогом ПК за измену Правилника о похвалама и наградама ученика, на темељу новог Правилника о дипломама за изузетан успех у основној школи;
- Полугодишњим извештајем о раду директора школе;
- Праћењем рада, координацијом и анализом извештаја о раду школских већа, актива и тимова;
- Праћењем реализације активности предвиђене ШРП и самовредновањем;
- Праћењем реализацијом програма обавезних, изборних предмета, додатне, допунске наставе и реализације слободних активности;
- Праћењем имплементације образовних стандарда и исхода ;

Милица Томовић,директорка школе

4. Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа

Програмске садржаје Наставничког већа реализовао је директорка школе Милица Томовић. сарадник у реализацији педагог Тијана Кићовић и записничар Бојана Перуничкић.

Разматрани су и остварени следећи садржаји:

- Усвојен Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у шк. 2021/2022.годину
- Усвојени План стручног усавршавања за школску 2022/2023.годину
- Пројектом „Обогаћени једносменски рад у основној школи“- организација и праћење
- Усвојен Извештај о успеху и владању ученика на крају првог и другог класификационог периода;
- Усвојен Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта.
- Разматрани и усвојени извештаји стручних већа заједно са извештајима о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.
- Разматрана реализација глобалних и оперативних планова рада редовне, додатне, допунске и припремне наставе,као и ваннаставних активности у условима наставе на даљину
- Рад са ученицима са сметњама у развоју.
- Образовно- васпитни процес и могућности унапређења ,сталан задатак.
- Континуирано праћен рад наставника и ученика и предузимане мере за побољшање.
- Праћење прилагођавања нових ученика
- Праћено унапређење рада школе
- Мотивација ученика и наставника за успешнији образовно-васпитни рад.
- Разматрани изостанци ученика и доношене мере за њихово смањење.

Из наведених реализованих садржаја евидентан је закључак да је НВ радило на суштинским образовно-васпитним задацима, мотивишући и ученике и наставнике за бољи и квалитетнији рад. Директорка школе је формирала комисију за израду Годишњег

пописа и заједно са шефом рачуноводства и комисијом организовао консултативне састанке о начину рада исте.

Милица Томовић, директорка школе

5. Полугодишњи извештај о раду Савета родитеља

Сарадња са Саветом родитеља школе, у протеклом полугодишту била је веома успешна. Саветодавна улога овог тела, добронамерност и заинтересованост учинили су да Школа добије искреног партнера за сарадњу.

Конструктивни предлози чланова Савета допринели су добром сарадњом са Наставничким већем. Записници са седница уредно су вођени. Доношење одлуке о верификацији мандата представника одељења изабраних за Савет родитеља школе и конституисање Савета родитеља за школску 2022/23. годину, избор председника (...Перовић, представника у раду школских тимова (заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање, безбедност и професионална оријентација) и разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2022/23. годину полазне су активности којим се бавио Савет родитеља.

Савет родитеља је донео одлуке које се тичу разматрања извештаја о остварености Годишњег плана рада школе, учествовао у давању сагласности на План и програм екскурзија, наставе у природи, усвајао је извештаје о реализацији истих, одредио цену исхране ученика (ужина и ручак), висину новчане надокнаде наставничких дневница, обезбеђења, осигурања....

Школа од родитеља не потражује никаква новчана давања осим трошкова које они сами договоре (ужина, ручак, екскурзије, излети, настава у природи, осигурање ученика). Новчана давања која се односе на Црвени крст, и чланарину за општинску организацију Пријатеља деце, добровољна су и Школа сакупљена средства не задржава за себе, већ их прослеђује поменутиим организацијама.

Разматрао је Извештаје о анализи успеха и понашању ученика, као и предлагао мере за побољшање истих (на крају класификационог периода);

Редовно се информисао о осталим активностима одељењских и стручних већа, тимова и пројеката у школи;

6. Извештај о реализацији екскурзија

Извештај једнодневне екскурзије за ученике првог разреда

Једнодневна екскурзија за ученике **I** разреда ОШ „Браћа Барух” у организацији агенције Луи Травел- Београд изведена је **19. октобра 2022. године**. Према утврђеном програму путовања ученици су обишли природни резерват Засавица. Укупно 79 ученика.

После провере од стране полиције и где је константовано да су испуњени сви услови аутобус са ученицима, наставницима и водичем испред агенције Луи Травел је кренуо тачно у 8 часова. Аутобус је испуњавао све услове комфорне и безбедне вожње. После вожње око сат и 45 минута стигли смо у природни резерват Засавица.

Прва од активности била је вожња бродичем на воденој површини која окружује резерват, на бродичу смо имали предавача који је говорио о биљном и животињском свету који се налази у води и поред воде, историјату резервата. Поред вожње бродича имали смо и дружење или ти обилазак животиња које су се налазили у резервату. Можемо напоменути да су животиње веома питоме и друштвене што је наишло на одушевљење деце, а и нас наставника.

Поред тога деца су имале активности и у самом резервату где су играла фудбал, јурке, тобогани и слично. Имали смо још једно предавање о активностима у самом резервату. Ручак смо имали у сеоском домаћинству „Чикићи“ где су домаћини били веома љубазни и дочекали су нас са нашим старим обичајем со и хлеб, слатко и вода. Ручак је био одличан, домаћа храна и порције веома обимне.

Назад смо кренули у 16.30 и стигли смо у Београд око 18:20. У повратку као и у поласку није било проблема. Све што је било у понуди је испуњено. Деца су задовољна, срећна, пуна позитивних утисака што представља мерило које је веома важно јер овај излет је због њих.

Вођа пута
Предраг Кнежевић

Извештај са једнодневнoг излета другог разреда

На једнодневни излет смо ишли 24. октобра 2022. преко агенције „LUI TRAVEL“ модерним туристичким аутобусом на спрат. Полазак из Београда је био у осам сати.

Направили смо паузу на једној бензиској пумпи да деца доручкују и оду у тоалет. У Мали Иђош смо стигли око 11:30.

Програм је био веома занимљив и активности су се стално смењивале. У програму су биле две веома занимљиве радионице, обилазак животиња у сеоском домаћинству, обилазак етно куће и музеј хлеба. Деца су имала времена и да се играју на дечијем игралишту.

На ручак се ученици нису жалили, углавном су све појели, и било је додатка. Ужину су сами пекли, колач на жару, популарни куртош колач, слатак и укусан.

Циљеви и задаци излета су у потпуности остварени. Деца су била пуна утисака и зато су се многи родитељи захвалили, поруком, учитељима на дивно проведеном дану њихове деце.

У Београд смо се вратили у 19:00 часова.

Водич испред агенције по повратку је похвалила учитеље на лепој сарадњи, на фином понашању ученика и на добрим односима колега. Школа за пример.

Вођа пута:
Милка Обрадовић

Извештај са једнодневнoг излета трећи и четврти разред

Дана 19.10.2022. у 8:00 часова ученици трећег и четвртог разреда са паркинга код СЦ „Милан Гале Мушкатировић“ кренули су на излет у организацији туристичке агенције Луи Травел.

Прва дестинација је била Смедеревска тврђава. Ученици су од водича имали прилику да стекну нова знања о настанку и историји тврђаве. Након тога, пут смо наставили ка археолошком парку Виминациум. Ученици су прошетали кроз гробнице овог римског локалитета, видели остатке мамута, као и Вилу Русту, која је изграђена по узору на римски домус.

Касније смо наставили пут ка Сребрном језеру, где је био организован ручак у склопу реторана Дунавски цвет. Након ручка, ученици су имали слободно време за игру недалеко од ресторана. Ученици и учитељице су заједно са водичима прошетали до самог језера.

Повратак за Београд је протекао у најбољем реду. У Београд смо стигли око 19:30 часова.

Циљеви и задаци су у потпуности остварени, а агенција је испоштовала план пута.

Водичи Александар и Драгана су били одлични и учинили излет ученицима још лепшим. Ученици су пажљиво слушали водиче и научили многе занимљиве чињенице о местима која су посетили. Иако је излет био напоран услед разних садржаја, ученици су се вратили са излета задовољни и пуни утисака.

Непријатност која нам се десила на излету је повреда ученице четвртог разреда, која је током игре пала и сломила руку. Водичи су таксијем одвели девојчицу заједно са њеном учитељицом до Дома здравља у Великом Градишту, где су лекари указали прву помоћ ученици.

Излет је протекао успешно и ученици су били веома задовољни.

Желимо да похвалимо возаче и водиче, као и агенцију која је испоштовала све што је било планирано. Једина замерка је на услугу у ресторану Дунавски цвет, где смо имали ситуацију да више ђака пије воду из исте чаше. Са друге стране, ручак се свидео ученицима.

Вођа пута

Јелена Лазић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 5. и 6. разреда

Дестинација: Београд, Топола, Опленец, Орашац, Аранђеловац, Буковичка бања, Београд

Време реализације: 12.10.2022. – сунчан дан, без кише, идеалан за путовање

Агенција: LUI TRAVEL

Превоз: удобним туристичким аутобусом високе класе чију је техничку исправност проверила саобраћајна полиција пре поласка (2 аутобуса)

Пратиоци групе који обезбеђује ангажована агенција: 2 водича (један водич по аутобусу)

Групу је испратила директорка школе.

Ученици су добили основне информације о маршрути од водича у аутобусу.

Ручак у Орашацу – ресторан Александар (стигли смо у ресторан са малим закашњењем од 30 минута) На менију: супа + пире и поховано пилеће месо + колач (лења пита)

По обиласку комплекса посвећеном Првом српском устанку у Орашцу и Марићевића јарузи уприличен је јавни час у изведби наставнице историје, а онда у термину слободног времена и турнир између 5. и 6. разреда у фудбалу и одбојци у организацији наставнице физичког васпитања.

Након тога кренуло се пут Аранђеловца, обишли пећину Рисовачу и после кратког одмора у парку Буковичке Бање кренули за Београд.

Наодредиште смо стигли у 19:30 .

Све време смо уживали у Михољском лету.

Вођа пута

Радица Миљаковић Аврамовић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 7. и 8. разреда

Сходно годишњем плану рада школе за школску 2022/23.годину реализована је екскурзија ученика 7. и 8.разреда дана 11.10. и 12.10. 2022.године. На основу Одлуке о избору најповољније понуде, организатор екскурзије била је туристичка агенција Луи Травел из Београда.

На екскурзију су ишли ученици следећих одељења:

7/1, разредни старешина Милица Коматина, 27 ученика
7/2, разредни старешина Љиљана Ћузовић, 18 ученика
8/1, разредни старешина Бојана Перуничкић, 18 ученика
8/2, разредни старешина Милица Мирковић, 14 ученика, + мама девојчице Милице Ћинђић као пратилац
8/3, разредни старешина Александра Марковић, 17 ученика.
Због болести наставнице Марковић, ученике одељења 8/3 водила је наставница Драгана Аврамовић.
Организатор путовања обезбедио је два аутобуса. У већем аутобусу на спрат били су ученици одељења 7/1, 7/2 и 8/1. У другом, мањем аутобусу, били су ученици одељења 8/2 и 8/3.
Програм путовања обухватао је обилазак манастира Раваница, Феликс Ромулијане, Неготина, Мокрањчеве куће и Музеја хајдук Вељка, ХЕ Ђердап, локалитета Лепенски Вир и Голубачке тврђаве.
Ученици су били смештени у хотелу "Ђердап" у Кладову. Имали су организовано диско вече.
Сви садржаји су у потпуности реализовани. Деца су била здрава и екскурзија је успешно реализована.
Као вођа пута, у договору са својим колегама, навела бих неколико примедби у вези организације овог путовања.
Било је очигледно да су ученици који су путовали већим аутобусом имали много боље услове путовања. Водич у овом аутобусу је био одличан и заиста се потрудио да деци исприча интересантне приче о пределима кроз које смо пролазили. Он је више пута истакао да су нам деца дивна и да се ретко дешава да деца тако пажљиво слушају водиче. Међутим, деца и колеге које су путовале мањим аутобусом жалили су се на мањак простора у аутобусу. У том аутобусу је иначе био и лекар.
Што се туче хотела "Ђердап", деца су била смештена на 8.спрату. Велики део фасадног зида је био у стаклу, а две собе су имале велике терасе. Све то је било велико оптерећење за нас наставнике, и целу ноћ смо провели дежурајући поред дечијих соба које они нису могли да закључају, јер су кључеви били код нас. Сматрамо да овај хотел није најбоље решење за смештај ученика. У хотелу је било неких техничких недостатака. Недостајали су сапуни, било је, понека рупа у зиду, постељина у неким собама није била чиста. Ми смо то све пријавили чим смо дошли, али, осим што смо добили мале сапунчиће, суштински се ништа није променило.
Истакла бих да су деца била добра, да је екипа наставника била изузетно одговорна, све време уз нас је била и мама девојчице Милице Ћинђић, која нам је помагала.
Најважније од свега је да је екскурзија успешно реализована, да су деца видели прелепе пределе источне Србије, лепо смо се дружили и сви смо здрави стигли у Београд.

Љиљана Ћузовић,
вођа пута

Полугодишњи извештај о раду стручних и одељењских већа

1. Полугодишњи извештај о раду стручног већа млађих разреда

Рад стручног већа се током првог полугодишта одвијао се према усвојеном програму рада већа за школску 2022/2023. годину, према планираним месечним активностима. Чланови већа су активно учествовали у свим активностима школе које се

тичу организације и извођења васпитно-образовног процеса поделом разних задужења кроз чланство у разним тимовима на нивоу школе:

Усвајен је План рада Стручног већа млађих разреда;

Направљен је распоред часова, распоред писмених и контролних вежби;

Израђени су глобални и оперативни планова рада наставника по предметима,

Одржани су родитељски састанци

Почели смо са продуженим боравком ученика одмах на самом почетку друге недеље у септембру месецу, у трајању од 12.30 до 15.30 часова и договорили смо се око његове реализације;

Родитељи су анкетирани око продуженог борава ученика, као и око исхране ученика у школи;

Школа је набавила потребна наставна средства и прибор за бољи и квалитетнији рад ученика, нарочито је посебну пажњу обратила на нову генерацију првака ;

Примењивали смо договорена правила везана за понашање ученика у Школи;

Урадили смо План стручног усавршавања и посебне теме смо означили као приоритетне.

Учествовали смо у активностима око реализације различитих приредби и манифестација (пријем првака , Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава...) у школи, планирања и реализације стручног усавршавања запослених. Редовно је на састанцима разматран успех и дисциплина ученика, као и мере за њихово побољшање (допунска и додатна настава, додатна подршка ученицима, секције).

Вођена је свакодневно евиденција о ученицима који су изостајали са наставе и обавештавали директорку на време;

Извршили смо анализу адаптације првака на нове услове рада и живота у школи;

Подстицали смо и пратили рад даровите деце.

Имали смо извештаје од Тима за превентивне и интервентне активности и директора школе и службе, које Школа редовна предузима у спречавању насиља, злостављања и занемаривања ученика, наставника, родитеља.

Нарочита пажња код свих учитеља је била фокусирана на здравствени део, образовни и безбедности део ученика у школи и ван ње.

Разматрали смо, рад продуженог борава и целодневне наставе.

Посебна пажња је била усмерена на безбедности деце у школи и ван ње. Тим за заштиту деце је веома одговорно радио свој посао.

И остали тимови су дали огроман допринос да се наставне активности и други садржаји реализују правовремено и на квалитетан начин;

Успели смо сви, да се добро организујемо и успешно приведемо крај првог полугодишта.

Слободан Банковић , руководилац

2. Полугодишњи извештај стручног већа наставника из области страних језика

Из записника са седнице стручног већа страних језика, 30. 08. 2022. године

1. Чланови Стручног већа су донели одлуку да у новој школској години руководилац већа буде и ове школске године наставница немачког језика, Сања Барбулов. Наставници су упознати са календаром васпитно-образовног рада и у складу са тим ће урадити годишњи план рада актива страних језика.

2. На овој седници су сви чланови радили на изради годишњег плана рада стручног већа који ће бити послат на меил педагога школе.

3.Договорено је да се годишњи план рада по предметима преда до почетка школске године уз измене праћене календаром и корекцијом месечног плана рада за нову школску 2022/23.годину.

Годишњи и месечни планови рада за септембар ће бити израђени и биће послати на меил педагога. Такође и планови секција, допунске и додатне наставе су израђени и биће достављени педагогу школе. У оквиру Једносменског рада такође се израђује план за руски и немачки језик, пошто буде урђена анкета и оформљене групе.

4. Анализирани су семинари које су колеге похађале на крају школске године (мај, јун, јул). Направљен је и план стручног усавршавања за наредну школску годину и послат педагогу школе.

5. Свим наставницима су потребна још нека додатна наставна средства у циљу ефикаснијег наставног процеса. Наставница енглеског језика је добила лаптоп Договорали смо међупредметну корелацију између ова три предмета у оквиру актива, али и изван истог. Планиране су посете културним установама(позоришне представе, концерти, изложбе, сајмови..)

Из записника са седнице стручног већа страних језика, 22. 09. 2022. године

1. Дана 26.9.2022. године се на Тргу републике обележава Европски дан језика Наставнице енглеског Александра Марковић, руског Ана и наставница немачког планирају да поведу ученике 6, 7. и 8. разреда на Трг републике.
2. Дискутовало се о резултатима иницијалних тестова

Из записника са седнице стручног већа страних језика на првом тромесечју школске 2022/23. године одржан 7.11.2022. године

1.Утисци са обележавања Европског дана језика

Дана 26.09.2022. године је обележен Европски дан језика у сарадњи са наставницима осталих страних језика. Ученици шестог, седмог и осмог разреда су са предметним наставницима посетили манифестацију која се овим поводом одржавала на Тргу републике. Ученици су имали прилику да увиде важност и богатство учења страних језика. На штандовима амбасада и културних центара имали су прилике да се упознају са културама и језицима различитих европских земаља, уживали у посланицама, али и учествовали у разним квизовима, проверили своје знање, научили нове речи из разних језика и освојили лепе

2. Почетак реализације пилот пројекта "Обогаћени једносменски рад у основној школи".

У овом пројекту су и ове године руски и немачки језик. У октобру месецу почело се са реализацијом пилот-пројекта „Обогаћени једносменски рад у основној школи“. За руски су оформљене четири групе: група са ђацима првог разреда, две групе са ђацима трећег и четвртог разреда и група са ђацима од петог до осмог разреда. Циљ је да ученици на креативан и забаван начин науче основе руског језика. За немачку радионицу је оформљено пет група: за први, други, трећи, четврти и пети и шести разред су заједно. Дечица радо долазе. У нижим разредима углавном деца цртају и уче песмице (први и други разред), у трећем и четвртном су деца која уче немачки већ годину или две. Они су вољни да глуме, певају песме и учествују на такмичењима. Док ученици петог и шестог разреда богате свој вокабулар, певају глуме...

3. Израда ИОПа

Енглески језик

У овој школској години, по индивидуализованом плану, наставу енглеског језика похађају следећи ученици: по ИОП-у 1 наставу енглеског језика похађа ученица М.Ћ. 8/2 код старијих а код млађих Л.Р, такође по ИОП-у 1.

Руски језик

Направљени су планови за рад са ученицима који раде по индивидуализацији (А. М. 6/1, Д. М. 8/1 и Н. Р. 8/1), по ИОП1 М. Д. 6/2, по ИОП2 Ј. Б. 6/2. Ученици Сава Ивановић 8/1 и Теодора Танасковић наставили су да раде по ИОП3, за њих је направљен план рада за талентоване ученике

Немачки језик

По ИОП2 раде А.М. 7/3, М.Ђ. 8/2, М.В. 8/2 и по индивидуализацији П.Р. 5/2

4. Пројекти деце

Руски језик:

Ученици 7. разреда учествовали су у изради пројеката на тему "Мой кумир". Ученици су представљали своје идоле, причали су о њиховим особинама, физичком изгледу, интересовању.

Немачки језик:

Ученици петих и шестих разреда су правили различите пројекте:

- Моји први кораци у учењу немачког језика – 5. разред
- Моје друштво – 6. разред
- Мој најбољи друг – 6. разред

5. Стручно усавршавање

Сви чланови актива су завршили обуку на даљину

1. Етика и интегритет, у организацији РС – Агенције за спречавање корупције

Енглески језик

2. Teaching for success- интернет конференција за наставнике енглеског језика - 19. октобра 2022. године

3. World Teacher's Day 2022 -5. октобра 2022. године

Руски језик:

2. Инклузивно образовање – људски и професионални изазов 25.10. – онлајн вебинар

Немачки језик:

Наставница немачког је написала две рецензије за издавачку кућу Клетт, за следеће дигиталне уџбенике:

- a) Maximal neu 1
- b) Wir neu 1

6. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја

Професорка енглеског језика, Александра Марковић, која предаје у одељењима 1/1, 2/1, 2/2, 2/3, 4/1, 4/2, 4/3, 8/1, 8/2, 8/3, на тромесечју нема ни једну слабу оцену из овог предмета. Професорка је на Одељенском већу истакла да наши ученици јако добро говоре енглески језик из разлога што су свакодневно изложени овом језику кроз филмове, серије и музику и да је то разлог успешности из овог предмета. Сви ученици су оцењени из овог предмета осим ученице Теодоре Симић – 8-3, која никако не похађа наставу.

Руски језик

На крају првог тромесечја, један ученик је био недовољан, А. М. (6/3).

Немачки језик

На крају првог тромесечја троје ученика је имало опомену из немачког језика и то: А. Ј, Л.П. и В. С. Сви ученици су у 7/1 разреду. Неоцењени ученици на тромесечју су били: М.В. 8/2 и Т. С. 8/3 због великог броја изостанака.

7. Разно

У октобру је одржана корелација руског са српским. Нашу школу посетиле су новинарке ББЦ-а и направиле интервју о прилагођавању руске деце у нашим школама, о тешкоћама

са којима се сусрећу у новој средини, о језичкој баријери. Део ученика причао је о специфичностима српског језика, а други део о специфичностима руског. Деца са српског говорног подручја постављала су питања другарима из Русије како би уочили сличности и разлике међу језицима.

Из записника са седнице стручног већа страних језика, 05. 01. 2023. године

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

Александра Марковић

На крају првог полугођа школске 2022/2023, проф. Александра Марковић која предаје у 1/1, 2/1, 2/2, 2/3, 4/1, 4/2, 4/3, 8/1, 8/2 и 8/3 нема ни једну слабу оцену; Једна ученица је неоцењена због непохађања наставе- Т.С. из 8/3. Велики број ученика има врло високе оцене из овог предмета због изузетног познавања језика који уче а то је због чињенице да су деца свакодневно изложена енглеском језику, да је то језик који је заступљен готово у свим сегментима њихових живота и да је сасвим природно да га деца усвајају са лакоћом.

Љиљана Ћузовић

На крају првог полугодишта оцењени су сви ученици од 5. до 7. разреда.

Јелена Давидовић

Настава је током 1.полугодишта 2022/23. реализована у одељењима 1/2, 1/3, 3/1, 3/2.

На основу показатеља као што су стална ангажованост у раду на часу великог броја ученика, у оквиру различитих активности (Listen and do. / Listen. Draw. Colour/ Listen. Act it out./ Sing the song./ Guess what it is./ Look. Listen.Match.) могло би се закључити да су ученици заинтересовани за предмет, мотивисани, као и да су прилично усвојили рутину карактеристичну за наставу енглеског језика.

Ученици 3/1 и 3/2 су такође високо мотивисани за рад са већ изграђеном рутином и великим бројем високих оцена иза којих стоји углавном темељно и лако примењиво знање.

РУСКИ ЈЕЗИК:

Ана Вукадиновић

На крају првог полугодишта недовољан успех из руског језика има ученик Б. М. 7/3.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

Сања Барбулов

На крају првог полугодишта два ученика је остало неоцењено. И то: Д.А.С. 6/1 и Т. С. 8/3.

Сви остали ученици су постигла релативно добре резултате односно оцене. У одељењу 7/1 има пет ученица које се устичу по изузетном раду и ангажовању на такмичењима (у глуми, писању есеја и прављењу презентација на задату тему). Док су ученици петог и шестог разреда изразили велику жељу у певању и свирању такође поводом такмичења у организацији немачког удружења из Суботице. Док су осми разреди мало затајили у свом ангажовању. По ИОП - у раде: П. Р. 5/2, А.М. 7/3, М.Ћ 8/2 и М.В. 8/2.

2. Стручно усавршавање

Професорке енглеског језика, Александра Марковић и Љиљана Ћузовић присуствовале су веома добро организованом семинару дана 19.11.2022, у трајању од 8 сати, 2 бода, број 1608-4/2022, број решења 008 "The English Book дани".

Професорка руског језика је присуствовала следећим семинарима:

1. Ментална стабилност у нестабилном окружењу – 24.11, онлајн вебинар
2. Онлајн презентација уџбеника „Руски језика 5.разред“ 14.12.

3. Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације 15.12. – онлајн вебинар

Професорка немачког језика је присуствовала следећим семинарима:

1. "Нови модели учења у раду са надареним ученицима /ИОПЗ" - Програм од јавног значаја МП, дана 29.10.2023. године - 8 сати усавршавања - бр. решења 610-00-0064/10/2022-07

2. Deutsche Digitale KinderUnivesität - први део 26.11.2022. уживо, док је други део био практичан - у учионици - и на мудл платформи Гетеовог института.

3. Обука о медијској писмености "Сазнај и разазнај" - један део семинара је одслушан 3.12.2022. године

3. Угледни часови и стручне посете

У оквиру часова руског језика одржан је угледни час на тему «Мой любимый фильм» – 16.12.2022. са ученицима 8. разреда. Часу су присуствовале директорка, педагог школе, наставнице немачког и енглеског језика, наставнице историје и математике. Тема часа била је "Мой любимый фильм" (Мој омиљени филм). Ученици су глумили познате глумце, осмишљавали дијалоге на задату тему, причали о омиљеним филмовима и серијама, а за крај су своје знање проверили у квизу. Ученици су похваљени за примерно понашање на часу, љубав према предмету и одлично познавање руског језика. Сlike са угледног часа окачене су на facebook страницу школе.

У оквиру пројекта "Обогаћени једносменски рад у основној школи" 30 ученика четвртог и петог разреда су посетили радионицу на Гетеовом институту 28.11.2022. године. У оквиру ове радионице је промовисан нови курс учења немачког језика тзв. KINDERUNI. Они су имали прилике да се такмиче у квизу, да учествују у огледима...Курс је намењен пре све га деци од 8 - 12 година, али је тако урађен да могу и родитељи учитити заједно са децом. Курс се састоји из три области: човек, природа и техника и ученици путем кратког филма се уводе у одређену област која се кроз онлајн вежбе увежбава. Курс има практични карактер у упознаје ученика са веома интересантним темама које није до сада био у прилици да научу (веома креативно) па и да примени у свакодневном животу. Уз одсуству граматике ученици усвајају разноврсни вокабулар, освајају "звезде" и могу на крају добити онјалн "диплому А2" нивоа.

4. Редовна, допунска и додатна настава

У овом полугодишту одржани су сви часови редовне наставе, допунске и додатне наставе, по плану и програму.

У току првог полугодишта, наставница Александра Марковић је реализовала све часове редовне наставе и планиране часове допунске наставе у старијим разредима. Што се тиче додатне наставе, она је предвиђена у другом полугођу због потребе за додатном подршком ученицима који ће учествовати у такмичењима из страног језика.

Допунска настава организована је у свим разредима. Највише су ученици петог и осмог разреда посећивали допунску наставу.

Што се тиче немачког језика, на часовима допунске и додатне наставе су долазили ученици свих разреда по својој потреби, неки редовније, а неки веома ретко.

5. Календар такмичења из страних језика

С обзиром да је учешће на такмичењу из енглеског језика најавио велики број ученика, одржаће се Школско такмичење 25. 1. 2023. Општинско такмичење је предвиђено за 4. 2. 2023. године.

За такмичење из руског пријавило се петоро ученика осмог разреда: Тамара Пантовић 8/1, Сава Ивановић 8/1, Јована Милосављевић 8/2, Уна Јахура 8/2, Теодора Танасковић 8/3 који редовно похађају додатну наставу.

Ове године се за такмичење из немачког језика јавила само Маша Поповић 8/1.

6. Употреба медија у настави страних језика и пројекти

Када је у питању коришћење медија у настави страних језика, заступљеност технике је константна и пожељна; наиме ученици често праве видео клипове и пројекте које затим презентују на часовима. Нарочито су заступљене ученичке презентације уз коришћење пројектора и рачунара.

Енглески језик

Што се тиче пројеката енглеског језика Александра Марковић и Љиљана Ћузовић организовале су пројекат израде новогодишњих украса у бојама и са симболиком Велике Британије. Ученици су се одазвали у великом броју. Купили су јелку и кабинет енглеског језика краси прелепа новогодишња божићна јелка.

На веома прикладан начин са својим ученицима обележиле су и крај ере владавине краљице Елизабете II. Ученици су урадили неколико изузетних пројеката на тему њеног живота и владавине.

У оквиру садржаја часова енглеског језика са наставницом Јеленом Давидовић рађени су мини-пројекти на теме (Nationalities and Languages of Europe, My Favourite Exotic Animal, This is My Family/ Solve My Riddle/ My Crazy Room). Ученици су радо учествовали и у активностима „Act it out“ у тематским оквирима и на основу задатог модела, понекад са мањим варијацијама.

Руски језик

Месец новембар посвећен је коришћењу савремене технологије у настави језика.

Ученици петог разреда су се упознали са различитим апликацијама које служе за учење као што су: Wordwall, Kahoot, Jamboard

Ученици 6. разреда учествовали су у изради пројеката на тему “Санкт-Петербург” где су били наши водичи кроз овај руски град. Упознали су нас са годином оснивања, оснивачем града, називима града, основним знаменитостима, легендама града, географским положајем.

Из немачког језика ученици 7. разреда су правили разне пројекте на тему "Mein erster Schultag" (Мој први дан у школи), снимали кратак филм о себи на тему "Was ist passiert?" (Шта се догодило?) - користећи ново време перфекат, правили новогодишње колаче и играли у 7/3 скривеног пријатеља.

7. Реализација ИОПа

Енглески језик

Проф. Марковић је радила по ИОПу са ученицом 8/2, М. Ђ. Ученица је током четири месеца, колико је трајало прво полугође изузетно напредовала и постигла велики успех када је у питању страни језик. Напомињем да је ученица све време имала безрезервну подршку својих другова из одељења. У најави је и ИОП за ученицу 4/1, Л. Р.

Ученици који раде по ИОП-у (А. М. 7/3, Ј. Б., 6/2, Д. Ј., 6/3, и ученик који ради по индивидуализацији П. Р. 5/2 остварили су зацртане циљеве предвиђене планом.

Наставница Љиљана истиче веома добру сарадњу са личним асистентима ученика који присуствују часовима, као и са родитељима.

Ученица В.Ђ. из 1/3 ће наставити рад по ИОП1.

Руски језик

Ученице Л. П. 7/3 и М. П. 7/1 предложене су за рад по ИОП3 од другог полугодишта јер показују велико интересовање за руски језик, остварују изузетне резултате и напредније су у односу на остале ученике у разреду.

Немачки језик

По ИОП 2 раде А.М. 7/3, М.Ђ. 8/2 и М.В. 8/2 и по индивидуализацији П.Р. 5/2. Ученици су остварили постављене захтеве. Ученик П.Р. 5/2 је постигао изузетне резултате из немачког језика. Асистенти су веома сарадљиви и од велике помоћи наставнику.

8. Правилник о посебним дипломама

Сви чланови актива су упознати са Правилником о посебним дипломама

9. Разно

У кабинету је направљена и енглеска телефонска говорница. То ј поклон нашем активу од маме ученика Бечејац Павла, 7/3.

Кабинете страних језика красе новогодишње јелке и украси које су ученици или купили или сами правили (у виду пројекта из енглеског језика)

Последње недеље децембра, 27.12. и 29.12. одржани су часове руског језика у свим одељењима четвртог разреда како бих се представила ученицима и упознала их са другим страним језиком који ће моћи да изаберу у петом разреду.

О свим активностима нашег актива редовно упознајемо родитеље преко сајта школе.

Руководилац већа
Сања Барбулов

3. Полугодишњи извештај стручног већа наставника природних наука

Чланови стручног већа су:

Драгана Аврамовић (биологија)

Нина Василијевић (хемија)

Милица Мирковић (физика)

Милан Мађаров и Радисав Живковић (тио)

Јована Маловић (информатика и рачунарство)

Јасмина Лукић, Марина Комарица, Ивана Станковић (математика)

Сви су урадили анализе стања у својим кабинетима и списак неопходних наставних средстава која треба набавити, предали су директорки.

Урађени су наставни планови, глобални и оперативни.

У току септембра месеца наставници који имају контролне и писмене задатке, усагласили детаљан и прецизан план и распоред .

Дискутовано је о значају формативног и сумативном оцењивању. Нагласак је управо био на начинима формативног оцењивања у оквиру сваког предмета, као и о заједничким и додирним тачкама у оквиру неколико предмета где се ти облици и начин оцењивања подударају, као и међусобном повеживању.

Корелацијски садржаји и теме су назначане и дискутовано је највише у оквиру предмета хемија-физика- биологија (нпр. нервни импулс - струја, хемијски елементи - њихова улога у живим бићима ћелија- хемијски састав ћелије, храна - састав хранљивих материја...). Математика је присутна у области прављења и читања графикана, уније и предека скупова, једначина,,,

У оквиру сваког предмета је утврђено да постоје различите области где се може "провући" тема везана за професионалном оријентацијом као и избором одређених занимања или бар усмеравањем ученика у правцу природних или друштвених наука (нарочито у седмом и осмом разреду). Наставници су евидентирали ученике који су за допунску и додатну наставу.

У оквиру ове тачке је дискутовано и о плановима индивидуализације и ИОП-а за ученике код којих је то неопходно. Дискутовано је о постигнућима ученика у односу на постављене стандарде и закључено је да су постигнућа нешто слабија од дефинисаних стандарда, тако да морају да се појачају неке мере у оквиру њих.

Планови за индивидуализације су урађени и дискутовано је о постигнућима ученика која су задовољавајућа и у складу с њиховим могућностима.

Припремна настава из математике и српског језика је у току, а за друге предмете у оквиру комбинованог теста за које ће се ученици определити на крају полугодишта, припремна настава ће отпочети у другом полугодишту по усвојеном распореду.

Комплетна и детаљна анализа успеха ученика на крају првог тромесечја по одељењима и за неке ученике појединачно, урађена је током Одељењског већа кроз дискусије свих присутних предметних наставника, педагога и психолога школе.

Пошто је календар такмичења и смотри Министарства просвете изашао, сви смо се информисали о тачним датумима одржавања свих нивоа такмичења.

Реализација се одвија по распореду, али је примећен слаб одзив ученика нарочито на часове допунске настуа.

Ивана Станковић и Јована Маловић похађале семинар "Реализација наставе орјентисане ка исходима"

Сви смо завршили онлајн обуку "Етика и интегритет"

Јована Маловић је била на симпозијуму у организацији Математичког факултета "Математика и примене"

Руководилац Стручног већа Природних наука и математике
Драгана Аврамовић

5. Полугодишњи извештај стручног већа наставника из области хуманистичких наука

Чланови већа:

- 1.Радица Миљаковић Аврамовић - професор историје
- 2.Милица Перишић - професор српског језика и књижевности
- 3.Весна Милинчић - професор српског језика и књижевности
- 4.Ивана Јегдић - професор српског језика и књижевности
- 5.Бојана Перуничкић - професор географије

Стручно организационе припреме подразумевају планирање и програмирање рада наставника овог актива.

Чланови Стручног већа представили су резултате иницијалних тестова и приступили компаративној анализи.

На Наставничком већу одржаном у августу месецу педагог школе нас је детаљно упознала са резултатима завршног испита и подацима око уписа ученика на даље школовање.

На већ поменутом Наставничком већу усвојен је школски календар (измена 10.11. среда ће се радити по распореду од петка, јер има вишак петака).

Усвојен је и распоред часова који је подложен променама уколико се појави потреба за тим. Распоред је урадила Милица Мирковић. Распоред писмених и контролних задатака је усаглашен, усвојен и истакнут на интернет страници школе. Распоред писмених и контролних задатака је усаглашен, усвојен и истакнут на интернет страници школе.

Настава је планирана и организована ,глобални и оперативни планови урађени и предати педагогу школе Тијани Кићовић до 6. у месецу;

Усвојен је План стручног усавршавања. Сви наставници доставили су свој Годишњи план стручног усавршавања педагогу школе. Разговарали смо о примени исхода, као и о могућностима реализације планирању пројеката у школи.

Обележавање Европског дана језика смо организовали заједно са колегиницама које предају стране језике.

Професорке српског језика и књижевности са својим ученицима покренуле су низ активности којима су обележиле рођендан Вука Стефановића Караџића, али и годишњицу добијања Андрићеве Нобелове награде.

За организацију прославе Дана Светог Саве задужен је Тим за културну делатност школе. Чланови Тима осмислили су активности које ће бити пренете ученицима.

Редовна, допунска и додатна настава реализује се у складу са Школским програмом за ову школску годину;

Чланови стручног већа су се бавили и анализом постигнућа ученика на завршном испиту. Основно и уводно информисање ученика о полагању завршног испита обавља се на часовима одељењске заједнице, а родитељи се информишу и постављају питања на родитељским састанцима. није отпочела припрема, већ се јављају заинтересовани ученици.

Сарадња се одвија у континуитету преко Савета родитеља, отворених врата и преко одељењских старешина, врло успешно.

Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања је успешно предузео све потребне мере да до оваквих облика понашања не дође; ако би се десиле граничне ситуације у школи, Тим би одмах реаговао и приступао решавању проблема. Одељењске старешине едукују ученике на часовима одељењске заједнице или индивидуално о правилима понашања у школи, односу према наставницима, друговима и ненаставном особљу, али и ван ње, о насиљу и врстама и нивоима насиља. Увек се говори и о мерама и санкцијама које ће се предузети у случају појаве било које врсте насиља. У едукацију и индивидуалне разговоре се редовно укључују и педагог и директор школе.

На часовима допунске наставе наставници пружају подршку у раду ученицима са слабијим постигнућима. На часовима додатне наставе ђаци се припремају за такмичења из предмета за која показују интересовања. Наставници упознају ђаке са онлајн литерарним и ликовним конкурсима који су им доступни и многи ученици су показали жељу за учешћем.

историја, Радица Миљаковић Аврамовић													
Одељење /бручени ка	5	4	3	2	1	Неоцењен	Сред ња оцена	Допунска	Додатна	Секција	Припремна настава	ЧО С	Истори ја
51/23	3	12	5	3	0	0	3,65	1	0	1	/	/	17
52/24	5	12	4	2	1	0	3,75	1	0	1			17
53/20	8	10	2	0	0	0	4,30	0	0	1			17
5/67	16	34	11	5	1	0	3,90	2	0	3			51
61/24	8	8	6	2	0	0	3,92	0	2	1			33
62/25	4	6	12	2	0	1	3,50	0	3	1	/	20	33
63/24	6	7	7	4	0	0	3,62	0	1	1			33
6/73	18	21	25	8	0	1	3,68	0	6	3			99
71/28	8	3	7	8	2	0	3,25	0	0	1			32

72/27	6	9	6	4	2	0	3,48	0	0	1			35
73/24	8	1	8	7	0	0	3,42	0	0	1			32
7/79	22	13	21	19	4	0	3,38	0	0	3			99
81/21	6	9	5	1	0	0	3,95	0	0	1	0		32
82/20	9	5	4	2	0	0	4,05	0	0	1	0		33
83/20	3	5	6	5	0	1	3,32	0	0	1	0		34
8/61	18	19	15	8	0	1	3,77	0	0	3	0		99
Σ280	74	87	72	40	5	2	3,68	2	6	1 2	0	20	348
%	26,4 3	31,0 7	25,7 1	14,2 9	17,8 6	7,1 4							

Неоцењени ученици : М.Д. из 62 због тога што не користи српски језик у комуникацији и остваривању наставних садржаја и ученица Т. С. Из 83 због изостанака.

Недовољне оцене имају ученици : Н.Р. из 52, С.Б. и Л.П. из 71 и С.Б. и С. Г. из 72 зато што нису усвојили ни минимум предвиђених наставних садржаја и нису показали ни вољу за истим.

Реализација наставног плана и програма - планираних часова:

Сви наставни садржаји су реализовани према важећем распореду часова.

Средња оцена по разредима и на нивоу школе , школске 2022/23:

Птилог табела:

Средња оцена – историја по разредима	
5. разред	3,90
6. разред	3,68
7. разред	3,38
8.разред	3,77
Σ	3,68

Прилагођавање на предметну наставу:

У првом полугодишту одржано 6 часова – по 2 часа по групи у 3 одељења четвртог разреда – тема : Србија у доба Немањића (15, 16 и 23. децембра 2022. године)

Рад секције , додатне наставе:

Реализоване су и 4 изложбе радова :

Распуст као најдража учионица, (15.9.2022.)

Импесије са екскурзије (15.10.2022.)

Ослобођење Београда у Првом и Другом светском рату (20. 10 и 1.11. 2022.)

Покладе (28. 11. 2022. као плод сарадње наставника веронауке -Душана Ђиласа , наставнице српског језика- Марије Матић и наставнице историје - моје маленкости)

Ученици 5. рада бавили су се истраживачким радом на тему– Београдска мумија

Ученици 6. разреда бавили су се истраживачким радом на 3 теме– Средњовековне справе за мучење, Крсташки ратови и Словенска митологија

Ученици 7. разреда бавили су се истраживачким радом на тему– Лични родослов

Ученици 8. разреда бавили су се истраживачким радом на тему по избору – Савремено доба (личности које инспиришу)

Стручно усавршавање:

ТИП УСАВРШАВА ЊА (уписати редни број наведеног типа усавршавања)	ВРСТА УСАВРШАВА ЊА (уписати редни број неведене врсте усавршавања)	БРОЈ РЕШЕЊА или ШИФРА ИЗ КАТАЛО ГА	БРОЈ БОДОВ А	НАЗИВ УСАВРШАВАЊА	ДРЖАВ А	МЕСТО	ГОДИНА УСАВРШАВА ЊА
2	4	ОА23-4_	1	Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације	Србија	Београд	2022
2	4	ОА23-3_1606	1	Ментална стабилност у нестабилном окружењу	Србија	Београд	2022
2	4	ОА23-2_1974	1	Учионица без зидова	Србија	Београд	2022
2	4	ОА23-1_3482.	1	Инклузивно образовање - људски и професионални изазов	Србија	Београд	2022
	3		8	Етика и интегритет	Србија	Београд	2022
1	3	2021 / 9-150-10635	8	ПРИМЕНА АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕДАЊЕ ОТВОРЕНИХ ЗАДАТАКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ / ДРЖАВНОЈ МАТУРИ	Србија	Београд	2021
			20				

Сви наведени облици стручног усавршавања остварени су online.

Бојана Перуничкић, руководилац стручног већа

6. Полугодишњи извештај о раду одељенског већа првог разреда

1. Предраг Кнежевић
2. Слободан Банковић
3. Јелена Родић
4. Александра Рајић
5. Немања Станков
6. Софија Мирчић

Састанци већа су у првом полугодишту одржани три пута. Чланови већа су свакодневно сарађивали и договарали се.

Укупан број ученика у првом разреду је 82. Одељење 1/1 : 26 ученика, 1 /2 : 29 ученика и 1/3: 27 ученика.

АВГУСТ:

Учионице су спремне за почетак школске године.

Урађени су глобални и оперативни планови за нову школску годину.

Договорили смо се да у другом разреду нећемо користити додатну литературу, а ученицима ћемо понудити часопис „Витез“.

Одабрали смо дестинације за једнодневни излет (Природни резерват Засавица) и рекреативну наставу (Копаоник-хотел „Јуниор“).

СЕПТЕМБАР:

Први родитељски састанак одржан је 6.9.2022.

Родитељи су добили све потребне информације за полазак ученика у школу (начин рада, уџбеници, исхрана, изборни предмети). Родитељи су упознати са школским календаром рада и правилником понашања и оцењивања ученика, анкетирани су за исхрану и боравак.

Због језичке баријере урађена је индивидуализација из српског језика, математике и света око нас за ученике који су дошли из иностранства.

Енглески језик ове школске године предаје наставница Александра Марковић, а изборни предмет верску наставу у сва три одељења наставник Душан Ђилас.

Ученици су и ове школске године укључени у једносменски рад школе. Попуњавањем анкета одлучили су се за одређене активности.

Учитељи од првог до четвртог разреда договорили су се да ове школске године не учествују са ученицима на такмичењима у организацији „Пријатељи деце“.

Учитељи првог разреда учествовали су на семинару „Безбедност у саобраћају“ који је водио Дамир Окановић.

ОКТОБАР :

У оквиру пројекта „ Обогаћен једносменски рад“ ученици првог разреда једном недељно имају изабране секције.

Праћењем ученика у раду евидентирани су ученици који треба да иду на допунску наставу из математике и српског језика.

Ученици првог разреда су ишли на једнодневни излет у природни резерват Засавица.. Циљеви и задаци су у потпуности испуњени.

Ученици учествују у уређивању својих учионица и сређивању паное у својим учионицама и у ходницима школе.

Одржан је дан отворене школе. Посећеност родитеља је била добра.

НОВЕМБАР :

Од 7.11.2022. сваког понедељка до краја полугодишта присуствују студенти Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију на прва три часа.

Одржан је онлајн семинар за све запослене у школи. Учитељи првог разреда су добили сертификат за положен онлајн семинар „Етика и интегритет“.

Анализирали су успех и владање на крају првог класификационог периода. Ученици првог разреда су се добро прилагодили и прелазак са предшколског на школско образовање је прошло веома добро. Свако напредује својим темпом према раду и способностима.

Одржано је информатичко такмичење за ученике првог разреда „Дабар“. Већина ученика који су учествовали на такмичењу имали су добар резултат.

Одржани су родитељски састанци.

ДЕЦЕМБАР :

У школи је организована акција "Један пакетић, много љубави". На позив Црвеног крста Стари град, прикупили смо пакетиће за децу без родитељског старања. Ученици су се одазвали овој акцији и сви су донели по један пакетић, а било је ученика који су донели и по више пакетића.

6.12.2022. Одржан је дан отворене школе са добрим одазивом родитеља.

22. 12. 2022. Реализована је посета позоришту. Ученици су гледали новогодишњу представу "Пут око света са Деда Мразом" у Центру за културу "Влада Дивљан". Сваки ученик је добио новогодишњи јафа слаткиш. Представа је била занимљива и интерактивна, ученици су пуни лепих утисака.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2022/2023. Наставни план и програм је у потпуности остварен. Сви ученици имају примерно владање. Ученици су савладали градиво у складу са својим радом и могућностима.

Анализиран и усвојен нов правилник о дипломама.

Договорено је да на приредби за Светог Саву учествују први и други разред, а за Дан школе трећи и четврти.

Ученици музичке секције одржали су новогодишњу приредбу у холу школе.

Родитељски састанци ће бити одржани у јануару после зимског распуста и тада ће бити подељене ђачке књижице.

За рекреативну наставу пријавио се довољан број ученика.

Предраг Кнежевић,
руководилац већа првог разреда

7. Полугодишњи извештај о раду одељенског већа другог разреда

Чланови већа 2.разреда су :

1. Милка Обрадовић
2. Јелена Станковић
3. Андреја Станкић
4. Милена Томић
5. Милан Рајић

Састанци већа су у првом полугодишту одржани три пута , чланови већа су свакодневно сарађивали и договарали се .

АВГУСТ:

Ученици другог разреда припремили су пригодну приредбу за пријем првака.

Учионице су спремне за почетак школске године.

Урађени су глобални и оперативни планови за нову школску годину.

Договорили смо се да у другом разреду нећемо користити додатну литературу, а ученицима ћемо понудити часопис „Витез“.

Одабрали смо дестинације за једнодневни излет (Мали Иђош) и рекреативну наставу (Копаоник-хотел „Јуниор“).

СЕПТЕМБАР:

Први родитељски састанак одржан је 6.9.2022.

Родитељи су добили све потребне информације за полазак ученика у школу (начин рада, уџбеници, исхрана, изборни предмети). Родитељи су упознати са школским календаром

рада и правилником понашања и оцењивања ученика, анкетирани су за исхрану и боравак.

Због језичке баријере урађена је индивидуализација из српског језика, математике и света око нас за ученике који су дошли из иностранства.

У одељењу 2/3 енглески језик ове школске године предаје наставница Александра Марковић, а изборни предмет верску наставу у сва три одељења наставник Душан Ђилас. Урађена је припрема за иницијалне тестове и реализација за српски језик, математику и свет око нас. Ученици су и ове школске године укључени у једносменски рад школе. Попуњавањем анкета одлучили су се за одређене активности.

Учитељи од првог до четвртог разреда договорили су се да ове школске године не учествују са ученицима на такмичењима у организацији „Пријатељи деце“.

Учитељице другог разреда Милка Обрадовић и Јелена Станковић учествовале су на семинару „Безбедност у саобраћају“ који је водио Дамир Окановић.

ОКТОБАР :

У оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“ ученици другог разреда једном недељно имају изабране секције.

Праћењем ученика у раду евидентирани су ученици који треба да иду на допунску наставу из математике и српског језика.

Ученици другог разреда су ишли на једнодневни излет у Мали Иђош. Циљеви и задаци су у потпуности испуњени.

Активности из пројекта „Тролист“ се примењују на часовима у другом разреду.

Ученици учествују у уређивању својих учионица и сређивању паное у својим учионицама и у ходницима школе.

Одржан је дан отворене школе. Посећеност родитеља је била добра.

НОВЕМБАР :

Од 7.11.2022. сваког понедељка до краја полугодишта присуствују студенти Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију на прва три часа.

Одржан је онлајн семинар за све запослене у школи. Учитељи другог разреда су добили сертификат за положен онлајн семинар „Етика и интегритет“.

Анализирани су успех и владање на крају првог класификационог периода. Ученици другог разреда су се добро прилагодили на бројчано оцењивање и редовне обавезе и у овој школској години. Свако напредује својим темпом према раду и способностима.

Одржано је информатичко такмичење за ученике другог разреда „Дабар“. Ученица одељења 2/1 Вида Петровић освојила је максимум бодова. И остали ученици који су учествовали на такмичењу имали су добар резултат.

Одржани су родитељски састанци.

ДЕЦЕМБАР :

У школи је организована акција "Један пакетић, много љубави". На позив Црвеног крста Стари град, прикупили смо пакетиће за децу без родитељског старања. Ученици су се одазвали овој акцији и сви су донели по један пакетић, а било је ученика који су донели и по више пакетића.

6.12.2022. Одржан је дан отворене школе са добрим одазивом родитеља.

22. 12. 2022. Реализована је посета позоришту. Ученици су гледали новогодишњу представу "Пут око света са Деда Мразом" у Центру за културу "Влада Дивљан". Сваки

ученик је добио новогодишњи јафа слаткиш. Представа је била занимљива и интерактивна, ученици су пуни лепих утисака.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2022/2023. Наставни план и програм је у потпуности остварен . Сви ученици имају примерно владање . Ученици су савладали градиво у складу са својим радом и могућностима.

Анализиран и усвојен нов правилник о дипломама.

Ученици 2/3 припремили су приредбу за Нову годину, док су остала два одељења имали новогодишњу журку и „тајног Деда Мраза“.

Договорено је да на приредби за Светог Саву учествују први и други разред, а за Дан школе трећи и четврти.

Ученици музичке секције одржали су новогодишњу приредбу у холу школе.

Родитељски састанци ће бити одржани у јануару после зимског распуста и тада ће бити подељене ђачке књижице.

Од 7. 11. 2022. до краја полугодишта сваког понедељка на прва три часа су присуствовали студенти Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

За рекреативну наставу пријавио се довољан број ученика.

Руководилац већа другог разреда:
Милка Обрадовић

8. Полугодишњи извештај о раду одељенског већа трећег разреда

Чланови већа 3.разреда су :

1. Александра Солдатовић

2. Јелена Лазић

Састанци већа су у првом полугодишту одржани три пута , чланови већа су свакодневно сарађивали и договарали се .

АВГУСТ:

Учитељице Александра Солдатовић и Јелена Лазић учествовале су на онлајн вебинару „Дигитални свет у мојој учионици „

Учионице су спремне за почетак школске године. Припремљена је приредба за дочек првака

Урађени су глобални и оперативни планови за нову школску годину.

СЕПТЕМБАР:

Први родитељски састанак одржан је 6.9.2022.

Родитељи су добили све потребне информације за полазак ученика у школу (начин рада класичне наставе, уџбеници, исхрана, изборни предмети) .Родитељи су упознати са

школским календаром рада и правилником понашања и оцењивања ученика, анкетирани су за исхрану, боравак .

Због језичке баријере је урађена индивидуализација из српског језика и природе и друштва за ученике Д. М. и Б. М. из одељења 3/1.

Из одељења 3/2 урађен је ИОП-2 за А.К. , а индивидуализација из српског језика и математике за ученице Д.М. и Т.Ј.

Ученици трећег разреда су добили нову наставницу енглеског језика Јелену Давидовић. изборни предмет верску наставу ће предавати учитељ Душан Ђилас, .

Ученици одељења 3/1 и одељења 3/2 су учествовали на спортском такмичењу „Брзином до звезда".такмичење је организовао општина Стари град у Зоолошком врту на Калемегдану.

Учитељице Јелена лазић и Александра Солдатовић учествовале у семинару „Безбедност у саобраћају ".Семинар је водио Дамир Окановић.

ОКТОБАР :

У оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“ ученици трећег разреда једном недељно имају изабране секције.

У школи је организована Европска недеља кодирања кроз радионицу „Програмирање у програмском језику -Scrath ". Из одељења 3/1 су учествовали ученици Виктор Тркуља и Никола Живановић и добили су захвалнице. Из одељења 3/2 захвалнице за учешће су добили ученици Урош Симоски и Ноа Николић.

Ученици трећег разреда су ишли на једнодневни излет , дестинација Смедерево, Смедеревска тврђава, Виминацијум- археолошко налазиште и Сребрно језеро.

Ђаци трећаци су посетили Калимегдан, Доњи град и уживали у ликовној радионици „јесењи дан „и спортским играма.

НОВЕМБАР :

Од 7.11.2022. сваког понедељка до краја полугодишта присуствују студенти Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију на прва три часа.

Одржан је онлајн семинар за све запослене у школи . Учитељице Јелена Лазић и Александра Солдатовић добиле сертификат за положен онлајн семинар „Етика и ентигритет " .

Анализирани су успех и владање на крају првог класификационог периода. Ученици трећег разреда су се добро прилагодили на класичну наставу и школске обавезе с

обзиром да су две године похађали целодневну наставу. Свако напредује својим темпом и дисциплини је коректна.

Ученици одељења 3/1 и 3/2 су учествовали у ликовном конкурс „Железница очима деце“. Конкурс је организовао Железнички музеј из Београда. Цртежи ученица Тамаре Милошевић и Дуње Ристић су изложени у Железничком музеју.

Ученици одељења 3/1 су учествовали у Међународном ликовном и литерарном конкурс „ Чува нас и води рука Карацића Вука “.

Одржано информатичко такмичење за ученике трећег разреда „ Дабар“. Ученица одељења 3/1 Тамара Милошевић и ученик одељења 3/2 Ноа Николић су освојили максимум бодова и добили су похвалницу.

Ученици одељења 3/1 и одељења 3/2 су посетили Центар за промоцију науке и учествовали су на радионици „Наука о преживљавању“.

ДЕЦЕМБАР :

Оба одељења трећег разреда су учествовала у хуманитарној акцији прикупљања новогодишњих пакетића и поклона за децу без родитеља.

Школско такмичење из математике одржано је 9. 12 . 2022.

На Општинско такмичење су се пласирало се 9 ученика трећег разреда .

Из одељења 3/1 пласирало се 8 ученика : Александар Јовановић, Душан Драшковић, Илија Љубичић, Душан Богуновић, Уна Дедић, Анђелија Стајкић, Тамара Милошевић и Виктор Готовина .

Из одељења 3/2 се пласирала ученица Тамара Јовановић.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2022/2023.

Наставни план и програм је у потпуности остварен . Сви ученици имају примерно владање . Ученици су савладали градиво у складу са својим могућностима.

Слабије напредују следећи ученици :

Добротворна акција Црвеног крста , општина Стари град „ Један пакетић, много љубави У оквиру оба одељења ученици су доносили новогодишње пакетиће за децу без родитеља.

Ученици трећег разреда су посетили Центар за културу „Влада Дивљан “ . Гледали су новогодишњу представу „ Пут око света са Деда Мразом “. након представе децу су анимирали жонглер са специјалним новогодишњим перформансом и кореографије аниматора. Сваки ученик је добио новогодишњи јафа слаткиш. Представа је била занимљива и интерактивна, допала се ученицима. Ученици су пуни лепих утисака.

Анализиран и усвојен нов правилник о дипломама.

Ученици музичке секције одржали су новогодишњу приредбу у холу школе.

Родитељски састанци ће бити одржани у јануару после зимског распуста и тада ће бити подељене ђачке књижице

Руководилац већа трећег разреда
Александра Солдатовић

9. Полугодишњи извештај о раду одељенског већа четвртог разреда

Чланови већа 4. разреда су :

1. Милица Пећић IV1
2. Кристина Јанчевић IV2
3. Радмила Савић IV3

Састанци већа су у првом полугодишту одржани три пута, а поред тога чланови већа су имали свакодневну комуникацију, сарадњу и договор о раду.

АВГУСТ:

Учионице су очишћене, нови панои су израђени, те су учионице спремне за почетак школске године.

Урађени су глобални и оперативни планови за нову школску 2022/2023. годину.

Дана 31. августа одржане су седнице одељењског и наставничког већа.

СЕПТЕМБАР:

Први родитељски састанак одржан је 6. 9. 2022. године.

Родитељи су добили све потребне информације за полазак ученика у школу које се тичу школског календара, начина рада, уџбеника, исхране, изборних предмета. Родитељи су упознати правилником понашања и оцењивања ученика. Подељене су анкете родитељима за исхрану, продужени боравак у школи, као и једносменски рад ученика (радионице које ће похађати током предстојеће школске године). Саопштене су информације о терминима отворених врата и отворене школе.

Након извештаја интерресорне комисије урађена је индивидуализација из српског језика и природе и друштва за ученицу Л.Р., одељење 4-1. Ученик В.Н. одељења 4-2 због потешкоћа са говорно-слушним апаратом похађа наставу по прилагођеном програму ИОП 1, а ученица С.Д. 4-2 због језичке баријере такође похађа наставу по програму ИОП 1.

Ученици одељења 4-3 добили су нову наставницу енглеског језика Александру Марковић, а изборни предмет верску наставу ће ове школске године свим ученицима предавати учитељ Душан Ђилас.

У одељењу 4-3 обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе у сарадњи са наставницом историје и одељењем 6-2.

Ученици сва три одељења 4. разреда су учествовали на спортском такмичењу „Брзином до звезда“. Такмичење је организовала општина Стари град, а реализовано је у Зоолошком врту на Калемегдану. Ученици су постигли запажен успех, Димитрије Ранковић, Сава Ђурић и Вук Шошкић су ушли у првих осам најбржих дечака на општини, а Искра Јовановић и Вера Михаиловић у првих осам најбржих девојчица.

Учитељице 4. разреда учествовале су у семинару „Безбедност у саобраћају“ који је реализован у нашој школи. Семинар је водио Дамир Окановић.

Реализован је тематски дан „Мој завичај“ и обилазак споменика нашег краја кроз амбијенталну наставу у четвртом разреду. Генерација ученика 4. разреда обишла је споменик „Менора у пламену“, рад вајара Нандора Глида и кроз реферате ученика упознали се са значајем овог споменика и радом самог вајара.

Дана 28. 9. 2022. године одржано је предавање инспектора МУП-а из Одељења за борбу против дрога на тему: Превенција и заштита деце од опојних дрога, цигарета и алкохола. Предавање су одржали инспектори Зоран Пејичић и Лидија Ђурић, који су ближе упознали ученике са терминима дрога, алкохол и цигарете, као и са свим штетним последицама њиховог конзумирања.

ОКТОБАР :

У месецу октобру је почела реализација пројекта „Обогаћен једносменски рад“, где су ученици четвртог разреда једном недељно похађали изабране секције.

У школи је организована Европска недеља кодирања кроз радионицу „Програмирање у програмском језику –Scrath“. Из одељења 4-1 су учествовали ученици Вигор Теовановић и Михаило Живановић, из одељења 4-2 Милица Жагрић, Нађа Миљковић и Вукан Мартиновић.

Ученици четвртог разреда су ишли на једнодневни излет, на дестинацији Смедерево, Смедеревска тврђава, Виминацијум- археолошко налазиште и Сребрно језеро.

НОВЕМБАР :

Одржан је онлајн семинар за све запослене у школи. Учитељице Милица Пећић, Кристина Јанчевић и Радмила Савић добиле сертификат за положен онлајн семинар „Етика и интегритет“ .

Анализирани су успех и владање на крају првог класификационог периода. План и програм је реализован, ученици су постигли позитиван успех, у складу са трудом и залагањем и сви ученици имају примерно владање.

Учитељица Милица Пећић учествовала је у дводневном семинару „Евалуација програма Промоција хуманих вредности“ на Златибору, који је организовао Црвени крст Србије.

Учитељица Милица Пећић је похађала онлајн Обуку за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења.

Од 7.11. 2022. до краја полугодишта сваког понедељка на прва три часа присуствовали су нам студенти Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

ДЕЦЕМБАР :

По 15 ученика сваког одељења 4. разреда учествовало је у такмичењу Мили Дабар.

Дана 9. 12. 2022. одржано је школско такмичење из математике. Ученици Аника Дамљановић, Урош Милутиновић, Сава Ђурић и Марко Соколовић пласирали су се на Општинско такмичење.

Ученици 4-1 посетили су изложбу „Лета пре нета“ у Музеју науке и технике, на којој су се упознали са уређајима који су се користили у периоду пре интернет технологија.

Ученици 4-2 учествовали су у пројекту „Конструкција од отпада“ у оквиру којег су направили сензорну таблу и поклонили је ОШ „Миодраг Матић“, школа за децу са вишеструким сметњама у развоју. Ученици су лично уручили сензорну таблу.

У ликовном конкурс „Чувари детињства“ учествовале су ученице 4-2 Ђурђа Вујновић и Анђела Тапић. Ученица Ђурђа Вујновић је похваљена и награђена књигом.

Сва три одељења четвртог разреда су учествовала у хуманитарној акцији Црвеног крста „Један пакетић много љубави“, акцији прикупљања новогодишњих пакетића и поклона за социјално угрожену децу и децу без родитеља.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2022/2023. године. Наставни план и програм је у потпуности остварен .Четворо ученика четвртог разреда има врло добро владање, а сви остали ученици имају примерно владање. Ученици су савладали градиво у складу са својим могућностима.

Ученици четвртог разреда су 22. 12. 2022. посетили Центар за културу „Влада Дивљан“ где су гледали новогодишњу представу „Пут око света са Деда Мразом“.

Предметни наставници су започели упознавање са ученицима 4. разреда и одржали часове историје и руског језика.

Упознати са новим Правилником о дипломама за изузетан успех у основном образовању и цаспитању.

Родитељски састанци ће бити одржани у јануару после зимског распуста и тада ће бити подељене ђачке књижице. У одељењу 4-3 родитељски састанак је одржан 30. 12. и подељене су ђачке књижице.

Милица Пећић

10. Полугодиšњи извештај о раду одељенског већа од петог до осмог разреда

Седнице одељењских већа одржаване су у складу с плановима, али и у према актуелним дешавањима и потребама.

Одељењска већа су се бавила различитим темама из своје надлежности: Усвојен је школски календар за 2022/2023 . заједно са изменама усвојеним на Наставничком већу. Област односа наставника и ученика редовно су пратила сва већа, најчешће на седницама, или повратним информацијама са посећених часова (од стране ПП службе или других колега), као и разговорима с родитељима. Чест повод за разматрање ових односа били су и проблеми у овим односима који су решавани сарадњом с одељењским старшинама или ПП службом. Посебна пажња овој области посвећена је петом разреду, који захтевају адаптацију на нове социјалне односе.

Потребе, интересовања и особености ученика се интензивно прате кроз свакодневне активности, а разматрају међу члановима одељењских већа. На основу уочених потреба, интересовања и склоности ученицима се препоручује укључивање у неки од облика ваннаставних активности, или се њихови садржаји прилагођавају ченицима.

Разматрањем оптерећености ученика већина одељењских већа је констатовала да су ученици преоптерећени како школски, тако и ваншколским обавезама. Обзиром да један део овог оптерећења долази од наставног плана и програма (број часова у току дана, обим градива), који је немогуће изменити, одељењска већа су покушала да смање оптерећење стриктном координацијом писмених провера и препоруком наставницима да се број 15-минутних провера смањи и оне боље распореде. Предложено је и да се распоред часова изборних предмета сачини тако да се оптерећење равномерније распореди. Други извори преоптерећења ученика су ваннаставне и ваншколске активности, а решење овог проблема би требало тражити у сарадњи с родитељима.

Успех ученика је утврђиван и анализиран редовно, на класификационим периодима. У млађим разредима често је анализа вршена и након појединих тематских целина, или писмених провера. У свим разредима оцењено је да је успех ученика више него задовољавајући.

У области упознавања услова живота и рада ученика већа су била изузетно ангажована. Разговором са самим ученицима, њиховим родитељима или на друге начине, одељењске старешине су детаљно упознате с условима у којима ученици живе и раде, и на основу увих сазнања предузимају се неопходне акције и мере за помоћ онима којима је то потребно. Остали наставници се од стране одељењских старешина информишу како би ускладили рад са овим ученицима.

Област професионалне оријентације заступљена је у завршним разредима (седми и осми) и остваривана је углавном кроз пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“. Нешто интензивније активности ће се реализовати у осмом разреду уз учешће ПП службе у виду информација намењене ученицима и родитељима. У осталим разредима веома ретко је препозната потреба и могућност за реализацију активности из ове области, и само у појединим већима су посете искоришћене за упознавање са занимањима, а предложено је да се укључе и родитељи.

Помоћ одељењским заједницама ретко се остварује у оквиру самих већа, а много чешће долази од ПП службе, а изражена је и потреба за више овакве помоћи, нарочито у решавању дисциплинских проблема.

Упознати са новим Правилником о дипломама за изузетан успех у основном образовању и цаспитању

Разматрање владања ученика, изрицање похвала и награда је, као и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, било везано за класификационе периоде. Оцена појединих већа је да би требало више пажње посветити овој области, и изнаћи начина и за награђивање ученика, јер су раније награде имале веома позитиван утицај на ученике.

У области усклађивања рада наставника констатовано је да је била на веома високом нивоу, и да се одвијала кроз свакодневне консултације и размену информација. У млађим разредима често је замењена сарадњом на стручним питањима планирања и припремања наставе и оцењивања. Ипак, у извештајима је више него јасно да се усклађивање одвија константно, упознавањем ученика, прилагођавањем рада и предузимањем неопходних активности за подршку ученицима.

Током школске године организовано је више посета ученика различитим културним манифестацијама.

У млађим разредима углавном су организовани одласци у позоришта. Обзиром на веома озбиљне захтеве организације оваквих активности, одељењска већа махом су се опредељивала за културне институције у непосредној близини школе.

У старијим разредима Организоване су разноврсније посете, које су укључивале посету музејима, изложбама, предавања, биоскопску и позоришну представу. Учешће ученика било је везано за њихова интересовања, Посете музејима биле су везане за насатвне садржаје. Закључак је да је интересовање ученика велико и да овакве активности могу имати веома позитиван утицај, али да због оптерећења ученика и начина захтева организовања нису у довољној мери искоришћене све могућности које се нуде.

11. Полугодишњи извештај о раду продуженог боравака од 1. до 4.разреда

Продужени боравак је почео са радом 5. септембра. Посебна пажња посвећена је организацији рада продуженог Боравак похађају ученици од првог до четвртог разреда из одељења I1, II1, III1,III2,IV1,IV2,IV3. Уписана су разреда.

На родитељским састанцима родитељи су обавештени о начину рада, дневном распореду активности, правилима понашања, цени кухиње и осталим битним стварима. Предочена је важност редовног долажења и поштовање договора о данима када ученици долазе у боравак. Родитељи редовно добијају информације о раду и напредовању ученика, податке о прихватању активности од стране ученика и понашања ученика у току слободног времена.

Стално је присутна сарадња са одељенским старешинама у вези са радом и понашањем ученика који похађају продужени боравак. Са ученицима се, поред редовних активности, проводило доста времена у дворишту, на свежем ваздуху. Игре у школском дворишту су се одвијале када је то време дозвољавало. У оквиру наших активности обележавали смо значајне датуме, бавили смо се темама као што су Дечија недеља, Екологија и заштита животне средине.

• Самосталан рад – часови учења у боравку

Током првог полугодишта ове школске године ученици продуженог боравака су самостално или уз мању помоћ учитељице радили домаћи задатак.

Са ученицима обрађивани су наставни садржаји у складу са наставним плановима по наставним јединицама евидентираним у дневнику. Обрађиване су следеће наставне теме по предметима. По потреби вежбали смо за контролни из српског језика, математике и света око нас.

• Дисциплина ученика у продуженом боравку

Ученици су се примерно понашали у продуженом боравку. Своје обавезе и домаће задатке завршавали су на време. Индивидуални разговори са родитељима су се обављали по потреби.

Учитељи из продуженог боравка

Полугодишњи извештај о раду ШКОЛСКИХ ТИМОВА

1. Полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања састао се девет пута у циљу упознавања чланова Тима са проблемским ситуацијама и реализованим активностима на нивоу одељењских заједница, постављању релевантних васпитних циљева у редовној настави, укључивање Тима у примени адекватних превентивних и интервентних активности у циљу спречавања и смањивања насиља и праћење ефекта истих. Тим се бавио:

1. Извештајем о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022.годину- кратак осврт;
2. Упознавањем нових чланова Тима са програмом Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ;
3. Освртом на активности из Посебног протокола за заштиту деце- ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и на активности Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и договор о превентивним и интервентним активностима;
4. Упознавањем са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (СЛ.Гласник РС, бр.46 од 2019, и бр.104 од 2020);

Активности предвиђене планом Тима усклађене су са реализацијом других активности и редовно се реализују.

Радисав Живковић, координатор Тима

2. Полугодишњи извештај Стручног актива за развој школског програма

Разматрани су планови Стручних већа и актива. Обезбеђени су материјално технички, просторни и други услови за почетак школске године. Извршена је подела задужења 40-радне недеље. Разматран је план Тима за развој школског програма за школску 2022/23.годину. Праћена реализација наставног плана и програма за прво полугодиште. Донети су програми корективног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу. Разматрана је потреба за додатним наставним средствима. Прикупљени су подаци од стручних већа и тимова и набављена су наставна средства, литература.

На стручним већима разматрани су начини за унапређење планирања и припремање наставе уз коришћење различитих ресурса знања и организовање индивидуалног и тимског рада.

Предметним наставницима и наставницима разредне наставе предочена је неопходност редовног вођења електронске или писане евиденције о напредовању ученика, а одељенска већа су кроз међусобну сарадњу била укључена у праћење резултата.

Унапређено је планирање наставе планирањем на више нивоа, диференцираним и индивидуализованим приступом.

Извршено је усклађивање критеријума оцењивања и начин вредновања успеха ученика, посебан осврт на формативном оцењивању.

3.Полугодишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим образује директорка школе и бира га из реда наставника и стручног сарадника – педагога; утврђује координатора, број и састав чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

За свој рад Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе одговара директору и Наставничком већу.

Задатак тима је да:

- 1) Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 2) Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе;
- 3) Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 4) Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 5) Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 6) Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 7) О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

У складу са Развојним планом школе за период 2020-2025. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда

постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе били су:

Током првог полугодишта текуће школске 2022/2023. године, одржана су три редовна састанка.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима. На састанцима је урађено следеће:

1. Конституисани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја);
2. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада;
3. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су упућени у квалитет коришћења електронског дневника у колективу, као и обављеним новим обукама за коришћење истог за нове наставнике и наставнике који раније нису похађали ову обуку;
4. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су блиску комуникацију и сарадњу са члановима Тима за обogaћени једносменски рад и пратили и евалуирали на сваком састанку;
7. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о реализацији ГПРШ, Годишњи извештај директора школе);
8. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета бавили су се праћењем квалитета наставног процеса;
11. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате;
12. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Тимом за вредновање и самовредновање;
15. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;
16. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су циљеве и стандарде постигнућа.

Милица Томовић, директорка школе

4. Полугодишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција И предузетништво

Тим образује директор школе и бира га из редова наставника, стручних сарадника и родитеља; утврђује координатора и број чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче

имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици су укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део је Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе, али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција носе сви наставници и сви школски предмети.

Наставници и учитељи ће током целог полугодишта организовали часове на којима могу развијати међупредметне компетенције. Основна примена и реализација постиже се сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

У току ове школске године у нашој школи реализоване су бројне активности које су за циљ имале развој међупредметних компетенција и предузетништва, а које су ипак биле ограничене епидемиолошким мерама које су морале да се поштују и ове школске године због пандемије корона вируса. Многе активности нису могле да се одрже на прави начин или су једноставно прескочене. Неке од реализованих активности су:

-Европски дан језика -септембар 2022. -ученици су са својим наставницама осмишљавали видео клипове где су деца говорила одређене садржаје на различитим језицима, брзалице, пословице, загонетке, питалице.. цртали су заставе, а на часу музичке културе су слушали и коментарисали химне одређених земаља по избору ученика.

-Дечја недеља -октобар 2022. – различите активности у млађим и старијим разредима. Прављени су и панони који су красили учионице и холове школе. Учители су се за сваку активност детаљно припремали, а кроз њихову реализацију развијали су неке од међупредметних компетенција и то: одговорно учешће у демографском друштву, естетску компетенцију, одговоран однос према окоolini-еколошка компетенција, одговоран однос према здрављу и вештину комуникације, сарадничке, естетичке, одговоран однос према окоolini.

-Књижевно-историјски матине у част Десанки Максимовић. Час је био веома богат садржајима уз помоћ међупредметних корелација и компетенција те је веома успешно реализован испред школе уз неколико музичких тачака 21.10.2021. Корелације: историја, српски језик, музичка култура. Компетенције: одговорно учешће у демографском друштву, естетска компетенција, одговоран однос према окоolini-еколошка компетенција, одговоран однос према здрављу, вештина комуникације, сарадничке, естетичке, одговоран однос према окоolini.

- Обележавање рођендана Вука Караџића, годишњица добијања Андрићеве Нобелове награде.

-Новогодишњи угледни час – 30.12.2022., хол школе. Реализација: ученици који похађају наставу у оквиру обогаћеног једносменског рада и слободних наставних активности (музичка радионица), а ученици ликовне радионице су правили честитке и магнетиће које су продавали. Приход је био искоришћен за децу оболелу од карцинома. Учествовали су ученици од 1. до 8. разреда и направљена је прелепа међупредметна корелација примењене међупредметне компетенције: естетску компетенцију, одговоран однос према окоolini-еколошка компетенција, одговоран однос према здрављу и вештину

комуникације, сарадничке, естетичке, дигиталне, одговоран однос према околини, рад са подацима и информацијама, али и развијали и предузетнички дух.

- Обележавање школске славе Св.Саве – ученици су разним активностима допринели обележавању Савин дана, сетили се његовог значаја за српски народ, на нивоу целе школе у ограниченим оквирима деловања због погоршања епидемиолошке ситуације. Направљен је филм од ученичких радова, рецитација, музике, ликовних остварења и постављено је на сајт школе и на ФБ страницу. Компетенције: естетска, дигитална, сарадња, комуникација, одговорно учешће у демократском друштву, рад са подацима и информацијама.

- Споратска такмичења

- Сакупљање старе хартије за рециклажу – септембар /јун- учествовали су ученици и њихови родитељи. Компетенција: одговоран однос према околини -еколошка компетенција, одговорно учешће у демократском друштву.

Тим ће и у другом полугодишту радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Драгана Аврамовић, координатор Тима

4. Полугодишњи извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

Полугодишњи план Стручног тима за инклузивно образовање је саставни део Годишњег плана рада школе. Кључни сегмент инклузивног образовања је усмерен да систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено учење и васпитање прилагођено узрасним и личним развојним потребама. Посебна пажња је указана на предвиђену јединствену методологију за индивидуализовани начина рада и израду ИОП-а, индивидуалног програма. Реализована је предвиђена имплементација активности Стручног тима за ИО у свим релевантним школским документима и информисани су сви органи школе и Стручна већа о активностима ИО: Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент, родитељи на родитељским састанцима.

Прво тромесечје је био период, као и ранијих година, за анализу стања ученика којма је потребна образовна подршка од 1-8 р. за ИО и дефинисање потреба школе за ИО. У сарадњи и консултовању, договору са ППслужбом усаглашавала су се запажања наставника, ПП службе и родитеља о постигнућу деце у процесу наставе и њиховом развојном и образовном статусу.

Процене и запажања свих укључених одељењских старешина и наставника указују да деца којима је потребна подршка у учењу постоје скоро у свим одељењима. Најчешћи разлози су смањене интелектуалне способности деце, успорен развојни статус, дисграфија, дислексија, проблеми здравствене природе, као и недостатак радних навика. За сву ову децу у сарадњи са родитељима и школом, проналазе се квалитети који их афирмишу и јачају самопоуздање и појам о себи и тако обезбеђују јачање потенцијала за напредовање образовног статуса.

Потпуна сагласност Стручног тима за ИО, предметних наставника и разредних старешина од 1-8 р, је постигнута да уочена деца која имају потешкоће у учењу, су деца која у редовном процесу наставе остварују одређене нивое сазнања и могу бити оцењена.

Ова деца постижу постигнућа у учењу у складу са очекиваним напредовањем и њима је потребна континуирана допунска настава и индивидуализовани начини рада, специфични за њихове развојне потребе а не реализовање наставе под специфичним

програмом-ИОП. У већини случајева су то ученици код којих је установљена дисграфија ,дислексја или АДХД, и имају уредну документацију.

На састанцима Тима најчешће фокус је био на помоћи поменутиим ученицима и изради индивидуализованих начина помоћи и изради ИОПа. Сарадња са колегама је коректна уз обострани договор.

Сви стручни органи школе су информисани о току реализације активности Стручног тима за ИО.

Тијана Кићовић, координатор

5. Полугодишњи извештај Тима за самовредновање

Тим за смовредновање рада у школи конституисан је на почетку школске године, у саставу:

Урађен извештај о раду Тима за самовредновање за претходну школску годину и тај извештај је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

У првом полугодишту шклске 2022/23. одржана су два састанка.

У августу и септембру месецу смо се бавили : анализом задатака произашлих из активности самовредновања у претходној школској години ,анализа годишњег плана активности Тима, као део Годишњег плана рада за прошлу школску годину и извештаја о реализацији ГПР школе; формирали смо Тим, утврдили основне смернице за рад Тима за самовредновање. (прикупљање доказа о испуњености захтева стандарда за изабране област квалитета;израда анализе анкета у електронском облику); проучавали и извршили одабир овогодишњих области самовредновања; постигли договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати, израдили нацрт плана самовредновања ,усвојили план самовредновања, поделили задужења међу члановима тима.

По акционом плану самовредновања имали смо предвиђене задатке и активности које је било потребно реализовати да би били остварени постављени циљеви за сваку област квалитета рада. Ове године вреднујемо област : Програмирање, планирање и извештавање

I област - Програмирање, планирање и извештавање Ове школске године према акционом плану за самовредновање започели смо да испитамо целу област. Тимски смо направили упитнике да ће мо их затим електронским путем проследити наставницима, ученицима и родитељима. Циљ нам је био усаглашавање програма, планова и извештаја свих стручних актива, тимова и задужених особа у циљу боље имплементације Школског програма и Годишњег плана. Резултати истраживања самовредновања квалитета рада установе показаће које мере унапређивања треба предузети добијених резултата. О резултатима упитника информисаће се Наставничко веће, Педагошки колегијум и стручна већа , као и Тимови за који се баве реализацијом планова развоја и унапређења квалитета рада школе .

Милица Мирковић, координатор Тима

7. Полугодишњи извештај Тим за за развојно планирање

Стручни актив је у току првог полугодишта имао 2 састанка на којима се бавио праћењем реализације акционог плана за школску 2022/23. годину, упознавањем са годишњим планом и усаглашавањем са активностима Тима за самовредновање.

Циљеви рада: Обезбеђивање континуираног планирања области рада које доприносе развоју установе.

САДРЖАЈ РАДА	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји		
Упознавање свих запослених са извештајем о реализацији акционог плана за претходну шк.год.	Презентација, анализа, дискусија Извођење закључака	100 %
Израда акционог плана за текућу школску годину	Из постојећег РП плана извући предвиђене активности	100%
Презентација акционог плана РП Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Презентација, одлука о усвајању акционог плана РП	100%
Праћење активности предвиђених РП за прво полугодиште	Увид у извештаје, записнике и остале облике Документације, Разговор са носиоцима активности	100%
Евалуација РП за текућу школску годину и прво полугодиште	Дискусија, анализе, предлози	100%
Израда полугодишњег извештаја о раду тима за РП	Писање извештаја на основу прикупљених података од свих чланова актива	100%

Настава и учење:

Обележен је Међународни дан писмености 8. септембар. Ученици су својим калиграфским радовима и мислима великих писаца још једном скренули пажњу на значај образовања и сталног учење у животима сваког од нас.

Кабинет енглеског језика постао је још лепши са поклоном од ученика Павла Бечејца и његове маме

Час историје : 4/3 и 6/2 обележавају Дан српског јединства, слободе и националне заставе

Европски дан језика су са наставницима наше школе обележили наши ученици на Тргу републике.



Тематски дан- „Мој завичај“ – споменици нашег краја , амбијентална настава у четвртом разреду. Генерација 2019/2020 обишла је споменик „Менора у пламену“, рад вајара Нандора Глида и том приликом спремили рефератеви и известили своје другаре о настанку и значају овог споменика.



Наш хор вођен наставницом музичке културе, је имао сјајан наступ на ролеријади плус 2022 .



Обележили смо 130 година од рођења Иве Андрића



Наша школа учествовала је у европској недељи кодирања кроз радионице које је организовала наставница информатике . Радионице на тему: програмирање у програмском језику Scratch“ i „Kreiranje mobilnih aplikacija“ су заинтересивале многе ученике наше школе.

У новембру месецу ученици првог и другог разреда су присуствовали показној вежби коју су извели припадници сектора за ванредне ситуације. Највеће одушевљење је изазвао ватрогасни камион. Предивно дружење, а и научили смо нешто.



Обележили смо и светски дан детета.

Организовали смо и радионицу на тему „Повећање стопе рециклаже“у сарадњи са удружењем Менсе.



Ученици наше школе су и чувари традиције. Наиме, ученици наше школе су обележили Божићне покладе- последњи дан пред Велики пост. Шетајући се кроз школу, ученици не само да су показали маске и костиме, него су за тренутак оживели дух наше традиције. Захваљујемо ученицима, а родитељима и наставници историје огромно хвала на ангажовању.



У децембру месецу одељење 4/2 посетили су полазници Основне школе

„Миодраг Матић“. Порука „Сви се разликују по изгледу , особинама и могућностима да раде ствари, али ипак свако је посебан на свој начин“ показује да је ово било прелепо и врло емотивно дружење.

Ученици 4/1 одељења посетили су Музеј науке и технике, где су деца имала прилику да сазнају која је све техника претходила данашњем новим клик интернет категоријама;

На грађанском часу одељење 7/1 правило је канте за рециклажу.



Имали смо и угледни час руског језика са ученицима осмог разреда , који су похваљени за примерно владање, љубав према предмету и одлично познавање руског језика



Удружење „Центар за живот- да нас буде више“ у сарадњи са МПНТР посетило је нашу школу и у одељењу 7/3 реализовало радионицу Владимирова прича – да се никад не понови , која је у свима нама пробудила емпатију.





Постигнућа ученика:

На општинском такмичењу у брзом трчању наши ученици су се пласирали на градско такмичење ;

Ученица наше школе Лана Суботић 7/2 постигла је изузетан успех на европском првенству ученика –златоу категорији јазз формација.

На ликовном конкурс у оквиру дечије недеље у организацији Пријатеља деце , под слоганом „Шта детету треба да расте до неба „ ученици наше школе су постигли завидне резултате (Мила Дујмић 1. мресто, Вања гутић – 2.место, Изабел Вуковић – 3.место);

На општинском такмичењу у кошарци , наши дечаци (пети и шести разред) освојили су друго место;

Наша Теодора Трајковић 1-1 освојила је прво место на интернационалном такмичењу Cruella de Vil- Beograd



На такмичењу вокалних солиста „Фестивал Мина Субота“, уз помоћ наставнице музичке културе учествовале су наше ученице и освојиле су три прва места: Нева Радоњић, Маша Шаранчић и Нада Богуновић;



На општинском такмичењу у одбојци ученици наше школе предвођени наставником Александром Суботићем освојили су прво место;

Тијана Кићовић, координатор

8. Полугодишњи извештај Тима за културну делатност у првом полугодшту школске 2022/2023. године

Чланови тима: Весна Милинчић, Слободанка Тодоровић, Милица Анђелковић Коматина, Ана Вукадиновић, Немања Станков и Милица Перишић координатор.

У току првог полугодишта Тим за културну делатност школе састао се једном, након прве седнице Наставничког већа. На састанку је донет план о начинима реализације пројеката у току првог полугодишта. Договорено је да се све активности Тима ставе на сајт, или Фејсбук страницу школе, због бољег маркетинга.

У оквиру културне делатности наши ђаци су учествовали на бројним такмичењима у виду литерарних, ликовних и музичких конкурса при организацији Пријатељи деце, али и независно од ове организације на међународним и државним такмичењима, која организују министарства Републике Србије. Овај Тим је пратио и обележавање различитих празника (светских, европских и државних), одржавање угледних часова, реализовање пројеката и сваку врсту активности ђака наше школе у сарадњи са локалном заједницом.

1. Обележавање Међународног дана писмености - калиграфски радови ученика на часовима српског језика и књижевности.
2. Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе - часови историје.
3. Обележавање Европског дана језика - корелација енглеског, руског, немачког и српског језика у виду посете интерактивним радионицама
4. Амбијентална настава - Споменици нашег краја.
5. Дечија недеља 2022. године - Шта детету треба да расте до неба - сви ученици млађих и старијих разреда.

6. Учествовање школског хора на Ролеријади.
 7. Реализација излета код ученика од 1. до 6. разреда и дводневне екскурзије ученика 7. и 8. разреда.
 8. Европска недеља кодирања - радионица на часу информатике.
 9. Учествовање вокалних солиста на такмичењу „Фестивал Миња Субота”.
 10. „Повећање стопе рециклаже батерија и сијалица” у организацији Менсе Србије.
 11. Божићне покладе - угледни час из историје.
 12. Посете Музеју науке, позоришту КППГТ и ОШ „Миодраг Матић”.
 13. Час о важности рециклаже - грађанско васпитање.
 14. „Мој омиљени филм” - угледни час из руског језика.
 15. X Међународни ликовни конкурс „Чува нас и води рука, Караџића Вука”.
 16. Радионице, драматизације, угледни, креативни часови, као и пројекти на часовима српског језика и књижевности у млађим и старијим разредима (Папирни бродови, Рабиндранат Тагоре - оригами техника прављења папирних бродова, Лепота професорског позива, Обележавање 130 година од рођења Иве Андрића, креативни часови писања песама, порука захвалности и жеља, Бранко Ћопић, Орлови рано лете, Деца у рату - Десанка Максимовић и Бранко Ћопић, А.С. Егзипери, Мали Принц - Човек само срцем добро види, истина се очима не да сагледати).
 17. Радионице на часовима енглеског језика - Пројекат лондонска говорница, Дан вештица, Прављење новогодишњих украса, Лепоте даривања.
 18. Сарадња школе са Црвеним крстом општине Стари град.
 19. Француско-српска привредна комора - Уради нешто драстично да смеће постане фантастично.
 20. Удружење „Центар за живот - да нас буде више” - Кроз игру до образовања без насиља.
 21. Децембарски концерт Дечије филхармоније „Сан новогодишње ноћи” - учествовање наших ђака.
 22. Интернационално такмичење у плесу Круела де Вил и учествовање ученице наше школе на Европском првенству у модерном плесу и џез формацијама.
- Пилот пројекат Миистарства просвете – Једносменски рад школе се успешно реализује и велики је број родитеља и деце заинтересованих за овакву врсту школских активности (фолклор, тенис, географија, музичка, ликовна радионица, руски и немачки језик).
- У току су припреме за обележавање Дана Светог Саве.

Координатор Тима за културну делатност школе наставница српског језика и књижевности
Милица Перишић

9 . Полугодишњи извештај о раду ученичког парламента

Парламент се бави ђачким проблемима. Чланови Парламента ће на разне начине покушати да реше проблеме ђака ове школе. Ученици који су у парламенту заступају интересе ученика и решавају евентуалне проблеме. Задатак парламента је да разматра успех и владање ученика, да помаже преношење информација ученицима, да учествује у реализацији неких од активности које школа реализује. Чланови парламента давали су конструктивне предлоге за побољшање рада школе за школску 2022/2023. годину.

Ученички парламент радио је у следећем саставу:

Дарја Кањевац VII 1, Нада Богуновић VII 1, Јана Окановић VII 2, Снежана Гајић VII 2, Лена Петковић VII 3, Зоја Јовин VII 3, Сава Ивановић VIII 1, Јана Јевтић Тодосијевић VIII 1, Марија Глигоријевић VIII 2, Јакша Милосављевић VIII 2, Теодора Танасковић VIII 3, Вера Јокић VIII 3

Задаци Парламента ученика су:

1. Разматрање резултата учења ученика и предлагање мера за побољшање тих резултата;
2. Учешће у организацији и реализацији неких школских активности;
3. Организовање акција хуманитарног карактера, по сопственом избору;
4. Учешће у обележавању значајних интернационалних празника (Међународни дан толеранције, Светски дан детета, 1. децембар – Дан борбе против СИДЕ, Међународни дан борбе против расне дискриминације и сл.);
5. Активно учешће у реализацији активности предвиђених у Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља;
6. Праћење рада одељења – успех, дисциплина, уредност учионице, награде и похвале и сл, како би се организовао избор најбољег одељења.

У посматраном периоду одржана су три састанка. Част да буде председник овог тела поверена је Сави Ивановићу из 8/1. Делегирани ученици се озбиљно, одговорно и зрело односе према својим дужностима и у другаској атмосфери износе бројне конструктивне предлоге за унапређење рада школе.

Дакле, на конститутивној седници Ученичког парламента за изабран је председник и чланови парламента (по два ученика из сваког одељења 7. и 8. разреда); извршен је избор представника Ученичког парламента за учешће у раду школских тимова; чланови су упознати са Извештајем о раду школе на крају шк. 2021/2022. ; Извештајем о раду директора школе на крају шк. 2021/2022; Годишњим планом о раду школе у шк. 2022/2023.; активности Ученичког парламента са циљем реализације активности превенције вршњачког насиља школи; упознавање са резултатима завршног испита на крају шк. 2021/2022.

Представници Парламента показују одговорност и зрелост у раду, који се одвијао у другарској и демократској атмосфери и присуствовали су седницама Наставничког већа.

Ученички парламент одржао је неколико састанака у конструктивној, другарској атмосфери. Бачки представници редовно су присуствовали седницама Школског одбора и обављали друге дужности из свог делокруга од значаја за унапређење школског живота.

Весна Милинчић, координатор рада Ученичког парламента

Полугодишњи извештај стручних сарадника

1. Полугодишњи извештај о раду педагога школе

Програмске задатке, који су само оријентационо дати, обављала је на сопствен, креативан и иновативан начин. Активан је члан свих стручних органа у Школи: Педагошког колегијума као највишег, Наставничког већа, свих одељењских већа, свих стручних већа, Стручног актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима и Тима професионалну оријентацију. Члан је Школског одбора.

У сарадњи са руководством школе активно је учествовала у планирању, програмирању и организовању рада школе тј. учествовала у изради Годишњег плана рада школе, изради полугодишњег извештаја о раду школе, изради Индивидуално образовног плана за поједине ученике, планове појачаног васпитног рада и заштите;

Пратила је попуњавање и вођење педагошке документације :ес дневника, наставних планова, припрема и сл.

Активно учествовала у дидактичко-методичком припремању и реализацији наставе свих наставника, посебно приправника, њихових ментора, Педагог присуствовала извођењу како угледних, тако и редовних часова и има развијену сарадњу са колегама по том питању. На заменама часова користила је прилику да разговара са ученицима о темама карактеристичним за одговарајући узраст.

Развијала је сарадњу са одељењским старешинама око реализације часова одељењског старешине, али и око решавања актуелних проблема ученика.

Педагог школе је учествовала и у раду Савета родитеља Школе, који као тело разматра сва битна питања везана за рад школе.

Успоставила је сарадњу са многим институцијама: Центром за социјални рад, ПУ Стари град, Дефектолошким факултетом, библиотеком "Драган Лукић", Институтом за ментално здравље.

Педагог школе је посебно пратила адаптацију ученика 1. и 5. разреда кроз консултације са одељењским старешинама;

Тијана Кићовић, педагог школе

2. Извештај о раду библиотекара

У посматраном периоду библиотека је радила у уобичајеном режиму, без прекида. И ученички и наставнички фонд обогаћени су новим насловима, углавном из донација.

Прваци су уписани у библиотеку и упознати са њеним радом и правилима. Млађи ученици подстицани су на разговоре о писцима и прочитаним делима.

Старији ученици учили су да се служе референсном збирком (речницима, енциклопедијама, лексиконима), као и да разликују делове књиге и термине везане за штампу (корице, хрбат, насловна страна, импресум, предговор, поговор, индекс, садржај, фуснота...)

Посебна пажња поклоњена је обележавању стогодишњице рођења Душка Радовића, а на пригодан начин указана је почаст недавно преминулим писцима Рајку Петрову Ногу и Миловану Данојлићу.

Весна Милинчић, библиотекар

3. Полугодишњи Извештај тима за пружање подршке новим ученицима

Циљеви рада: Праћење адаптације новоуписаних ученика на нову школску средину, подстицање самопоузданог реаговања, осећаја сигурности, успостављања нових адекватних вршњачких односа.

➤ Број одржаних састанака: 2

САДРЖАЈ РАДА		Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји		
Планирањ	Израда плана рада	Израђен план	Сви чланови тима

е	тима за пружање подршке новим ученицима	рада тима је саставни део Годишњег плана на рада школе	су учествовали у изради плана рада
---	---	--	------------------------------------

Евиденција и документа-ција	новоуписаних ученика у школи	су уписани у одговарајућа одељења и комплетирана је документација о њима	реализована сарадња са школама из којих ученици долазе и са родитељима ученика
Сарадња са родитељима	Успостављена је адекватна сарадња са родитељима нових ученика	Сарадња са родитељима сеодвија континуирано	Одељенске старешине континуирано сарађују са родитељима ученика
Сарадња са одељенским старешинама	Одељенске старешине су упознате са карактеристикама нових ученика и њиховим специфичностима	Одељенске старешине на време припремљени на долазак новог ученика	Позитиван став ОС према новом ученику
Сарадња са одељењем	Припремљени су ученици за долазак новог ученика	Одељење је лепо прихватило новог ученика	Позитиван став ученика према новом ученику
Праћење	Праћење адаптације нових ученика на нову школску средину	Континуирано се прати адаптација ученика	Ученици су успешно адаптирани
Планирање	Израда плана радатима за пружање подршке новим ученицима	Израђен план радатима је саставни део Годишњег плана рада школе	Сви чланови тима су учествовали у изради плана рада

Тијана Кићовић, педагог школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Годишњим планом рада за школску 2022/2023. годину планирано је спровођење посебних програма: превенције малолетничке делинквенције, здравствене превенције, професионалне оријентације и активности за спречавање наркоманије.

У оквиру садржаја планираних програмом превенције малолетничке делинквенције током првог полугодишта школске године праћено је понашање ученика, најпре од стране одељењских старешина и педагошко-психолошке службе. С ученицима код којих је уочено неприхватљиво понашање, изражена агресивност и непоштовање социјалних норми обављани су саветодавни разговори, затим саветодавни разговори с њиховим родитељима, како би се понашање кориговало.

1. Полугодишњи извештај рада Тима за Црвени крст

Лице задужено за рад Тима за Црвени крст: Милица Пећић

Септембар: На почетку школске године на нивоу целе школе добровољно су прикупљена средства која су уплаћена на рачун Црвеног крста. Прикупљено је и уплаћено 23 520 динара.

Новембар: У сарадњи са Црвеним крстом Стари град, представница Тима за Црвени крст ОШ „Браћа Барух” добила је позив за учешће на дводневном семинару који је посвећен евалуацији програма Промоција хуманих вредности, на коме су ученици наше школе учествовали претходне школске године. Семинар је реализован на Златибору у периоду од 25. до 27. новембра 2022. године, у веома подстицајном и занимљивом окружењу. Тако су кроз дискусије, размене искустава и анализирање програма са различитих аспеката циљеви семинара у потпуности остварени

Децембар: Ученици ОШ „Браћа Барух” учествовали су у реализацији хуманитарне акције „Један пакетић, много љубави”. Ова акција подразумева прикупљање новогодишњих пакетића за социјално угрожену децу, децу са сметњама у развоју, као и децу без родитељског старања. Деца су и ове године својим одзивом показала да им је хуманост на првом месту.

Сарадња школе са представницима Црвеног крста је одлична, комуникација је редовна, а већ сада се планирају и активности за друго полугодиште.

Представник Тима за Црвени крст ОШ „Браћа Барух”
Милица Пећић

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

- учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих
- и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
- повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
- спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
- обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
- посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
- набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
- обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
- систематски пратити дисциплину
- подстицати рад Ученичког парламента
- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
- активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења
- на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању
- школа ће организовати за ученике четвртог разреда часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима са по два часа у току другог полугодишта
- реализовати секције из свих предмета ради јачања образовно васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика
- бринула о ученицима из осетљивих друштвених група
- Појачати допунску наставу из предмета у којима је велики број недовољних оцена и мотивисати ученике са slabим успехом у учењу да их редовно похађају;
- Током наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати;
- Подстицати ученике да објективно процењују своја знања;
- Наставити са стручним усавршавањем наставника;
- Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану;
- Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, дану отворених врата и Дану отворене школе;
- Укључивати ученике, родитеље и наставнике у уређење школе.

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години

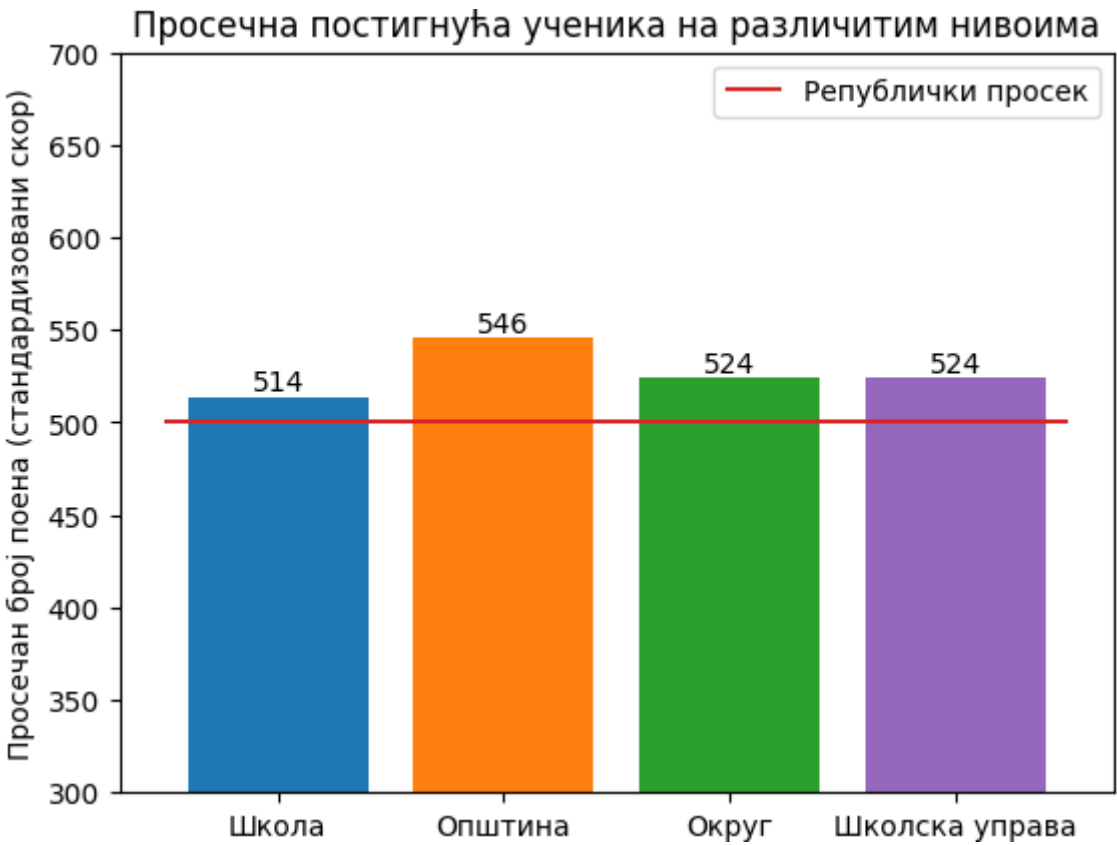
Назив школе	ОШ "Браћа Барух"
Место	Београд (Стари Град)
Општина	Стари град
Развијеност општине	изнад републичког просека
Округ	Град Београд
Школска управа	Београд
Број одељења у школи	3
Укупан број ученика осмог разреда	60
Број дечака	29
Број девојчица	31
Укупан број ученика који су приступили ЗИ	60
Број дечака	29
Број девојчица	31

1. Српски језик

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	29	13	501	31	14	526	60	13	514
Општина	271	14	532	237	15	562	508	15	546
Округ	7422	13	507	7363	14	542	14785	14	524
Школска управа	7422	13	507	7363	14	542	14785	14	524
Република	29605	12	481	28489	13	520	58094	13	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

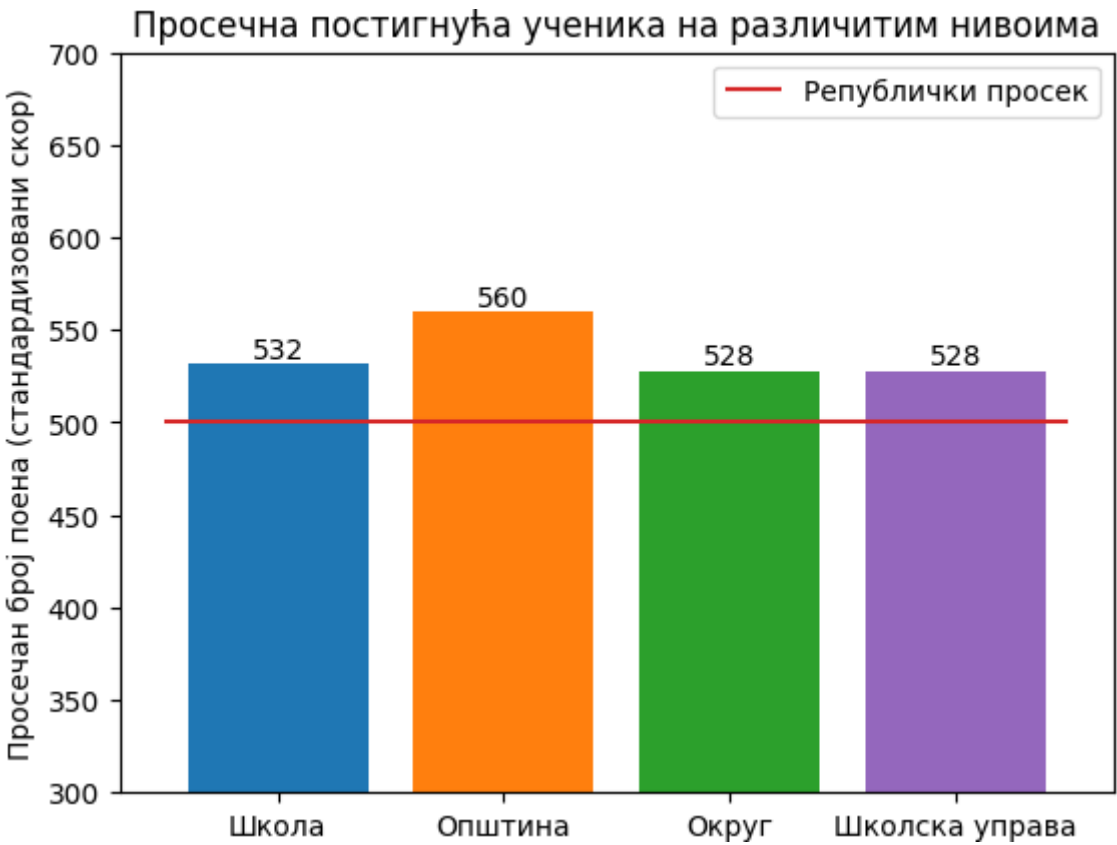


2. Математика

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	29	14	541	31	13	523	60	14	532
Општина	271	15	561	237	15	559	508	15	560
Округ	7422	13	526	7363	14	531	14785	14	528
Школска управа	7422	13	526	7363	14	531	14785	14	528
Република	31457	12	496	30230	12	504	61687	12	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)



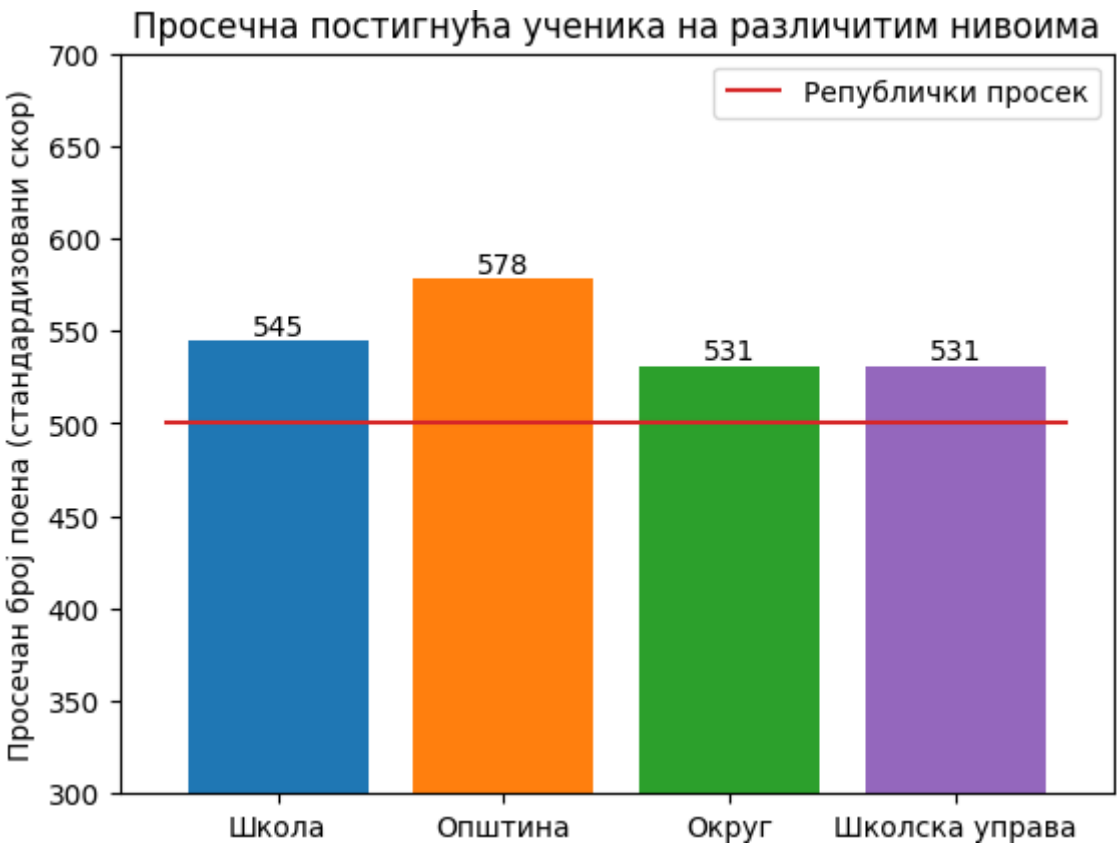
Поређење постигнућа школе са просечним постигнућем општине, округа, школске управе и републике

3. Комбиновани тест

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	29	15	535	31	16	555	60	16	545
Општина	271	17	572	237	17	584	508	17	578
Округ	7422	15	525	7363	15	537	14785	15	531
Школска управа	7422	15	525	7363	15	537	14785	15	531
Република	31457	14	495	30230	14	505	61687	14	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

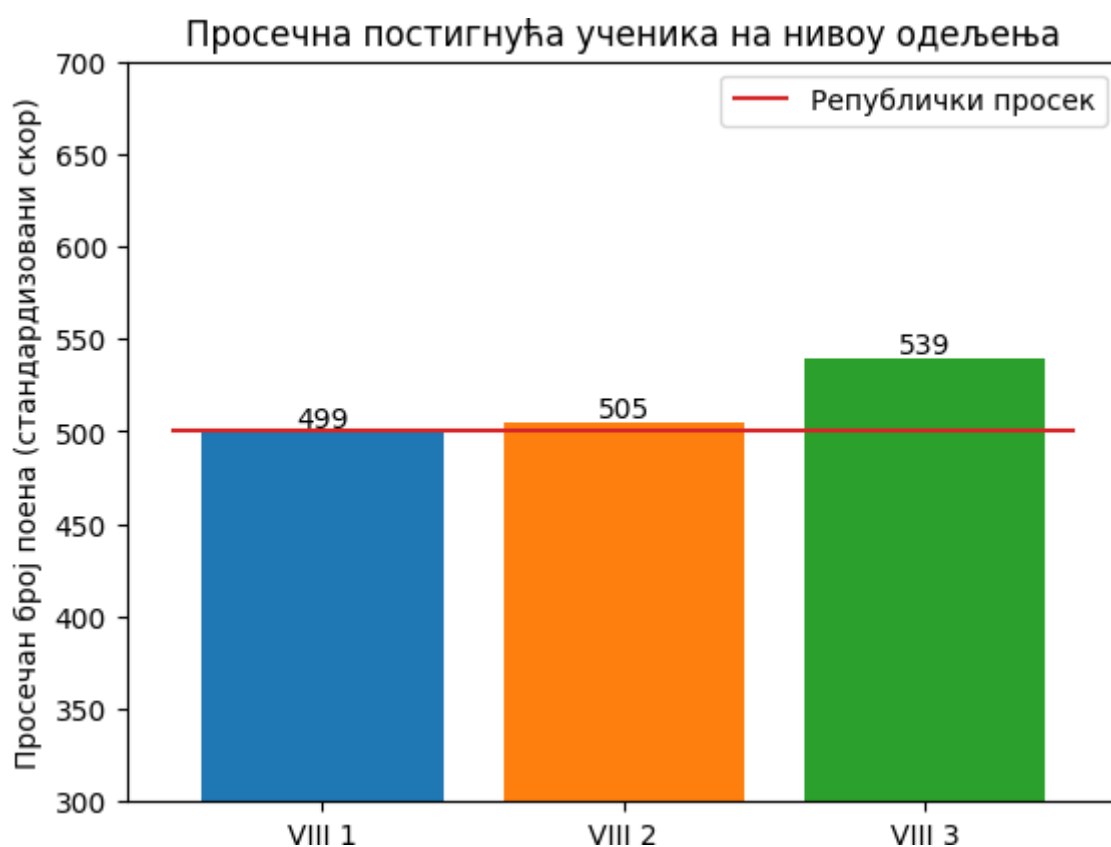


4. Српски језик

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
VIII 1	10	13	500	12	12	498	22	13	499
VIII 2	6	11	458	12	14	528	18	13	505
VIII 3	13	14	521	7	16	572	20	14	539
Школа	29	13	501	31	14	526	60	13	514

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

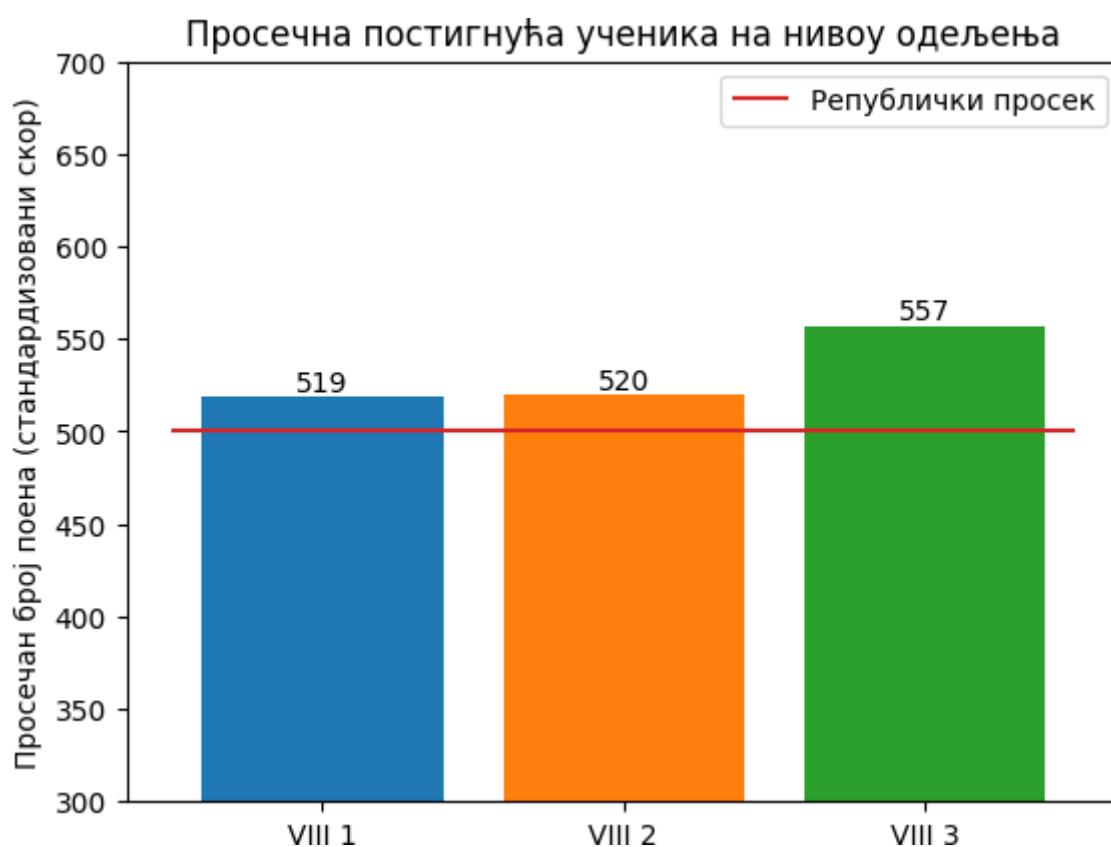


5. Математика

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
VIII 1	10	14	530	12	13	510	22	13	519
VIII 2	6	13	516	12	13	522	18	13	520
VIII 3	13	15	561	7	14	549	20	15	557
Школа	29	14	541	31	13	523	60	14	532

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)



6. Математика

VII разред

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици			Републички просек
Оцене	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	АС
2	15	11	475	12	11	463	27	11	469	434
3	4	15	569	5	13	506	9	14	534	491
4	3	17	602	5	14	544	8	15	566	528
5	7	18	640	9	17	602	16	17	619	575

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

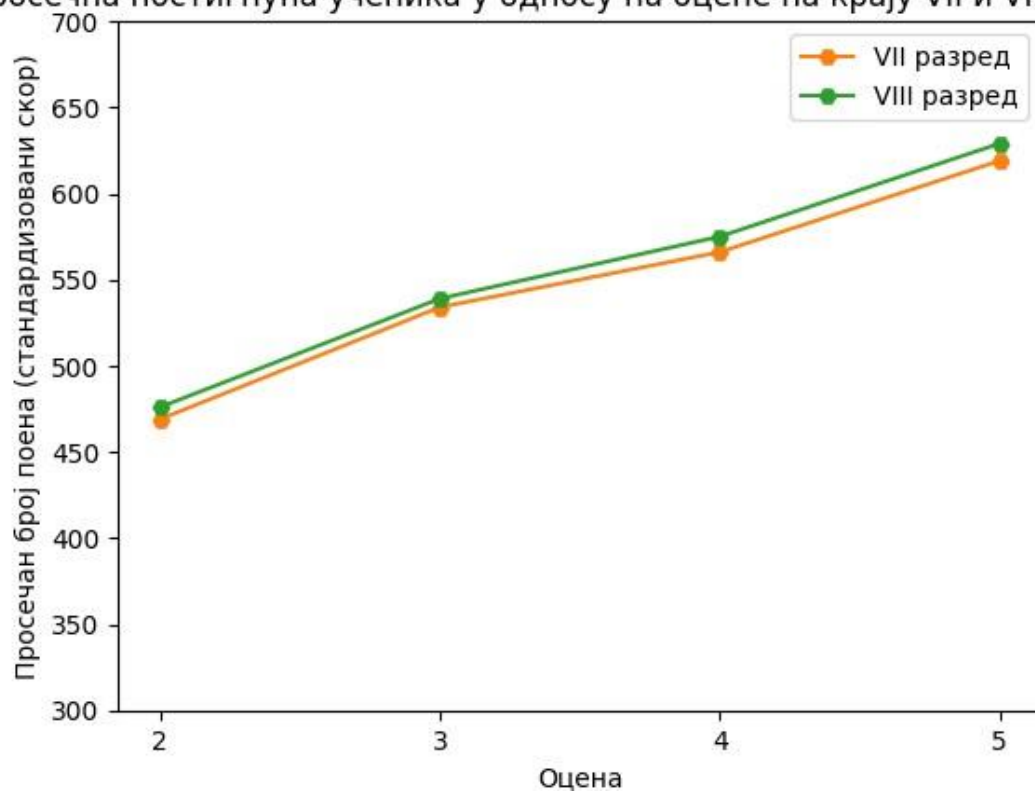
VIII разред

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици			Републички просек
Оцене	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	АС
2	18	12	492	12	10	451	30	11	476	432
3	4	16	586	6	13	508	10	14	539	492
4	1	17	610	5	15	568	6	16	575	527
5	6	18	645	8	17	616	14	18	629	575

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



7. Српски језик

VII разред

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици			Републички просек
Оцене	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	АС
2	1	2	249	1	8	379	2	5	314	397
3	3	10	431	1	10	427	4	10	430	462
4	9	11	465	9	11	454	18	11	459	515
5	16	15	550	20	16	571	36	15	562	572

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

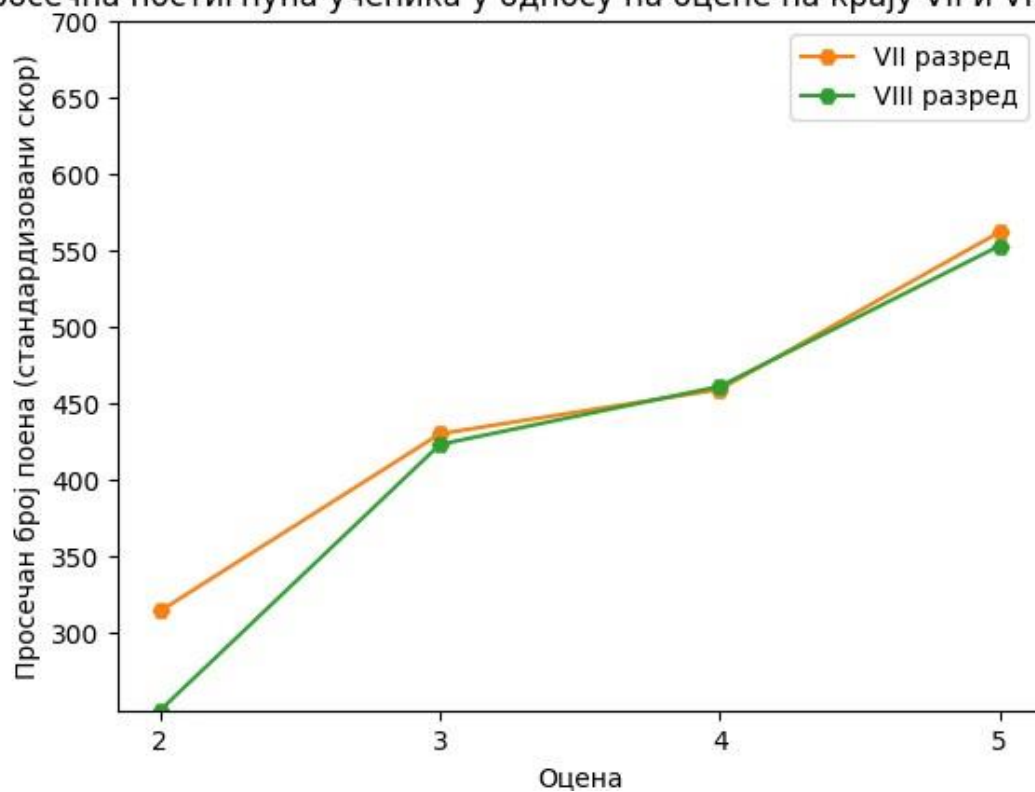
VIII разред

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици			Републички просек
Оцене	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	АС
2	1	2	249	0			1	2	249	394
3	2	10	444	1	8	379	3	9	423	459
4	12	12	480	6	9	423	18	11	461	512
5	14	14	545	24	15	558	38	15	553	571

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



8. Српски језик

Број задатка	Област	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	86	97	92	96	94	94	91
2	1	17	19	18	25	25	25	21
3	3	86	84	85	90	85	85	80
4	3	59	74	67	71	68	68	62
5	3	60	68	64	76	70	70	63
6	3	62	77	70	76	71	71	65
7	3	66	65	65	69	58	58	51
8	3	36	45	41	61	51	51	43
9	3	69	71	70	77	70	70	64
10	3	62	74	68	70	71	71	69
11	3	66	77	72	73	71	71	65
12	2	79	77	78	85	82	82	78
13	2	62	68	65	81	73	73	68
14	2	52	56	54	62	57	57	51
15	4	90	90	90	94	91	91	88
16	4	97	97	97	96	94	94	90
17	4	71	79	75	79	75	75	70
18	4	64	60	62	77	69	69	63
19	4	52	55	53	56	54	54	49
20	4	29	37	33	39	34	34	29

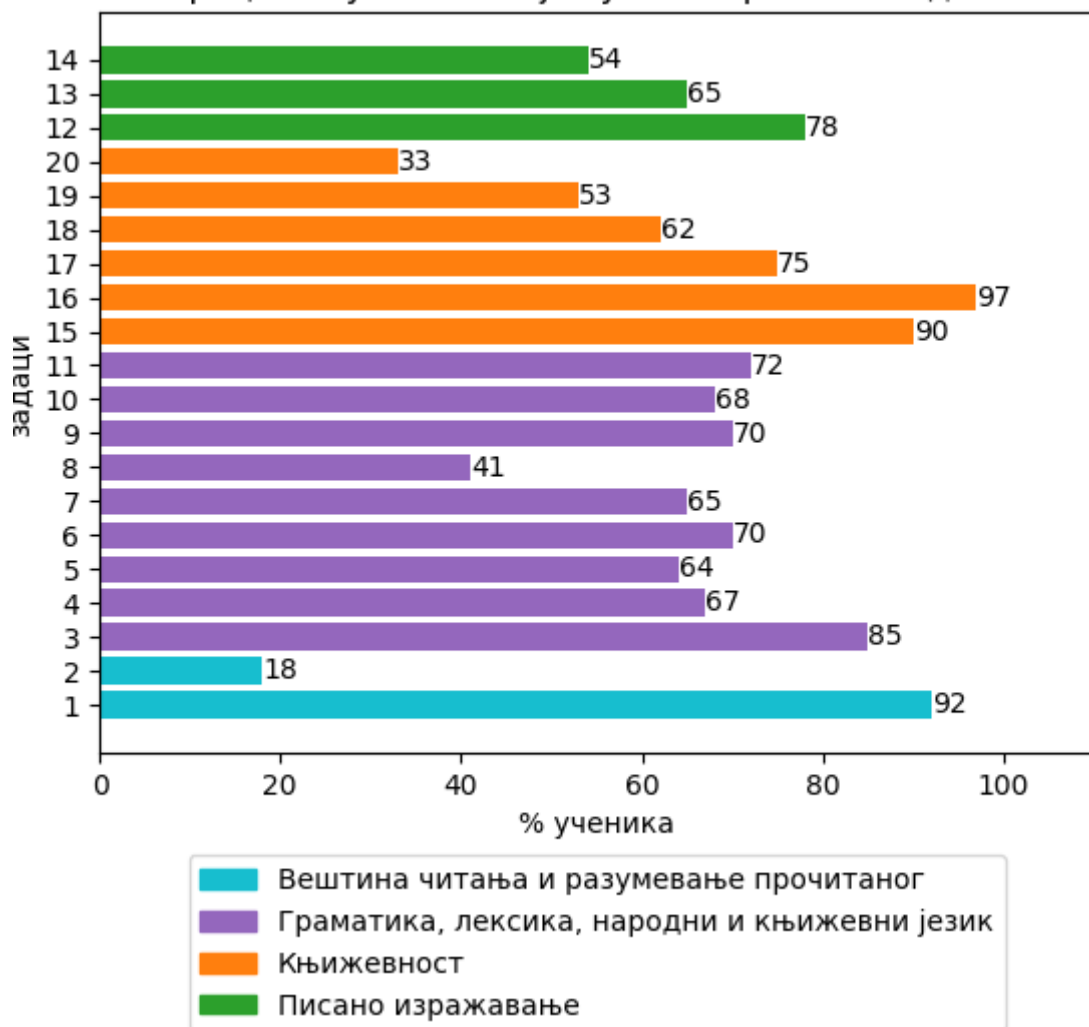
Области

1 - Вештина читања и разумевање прочитаног2 -

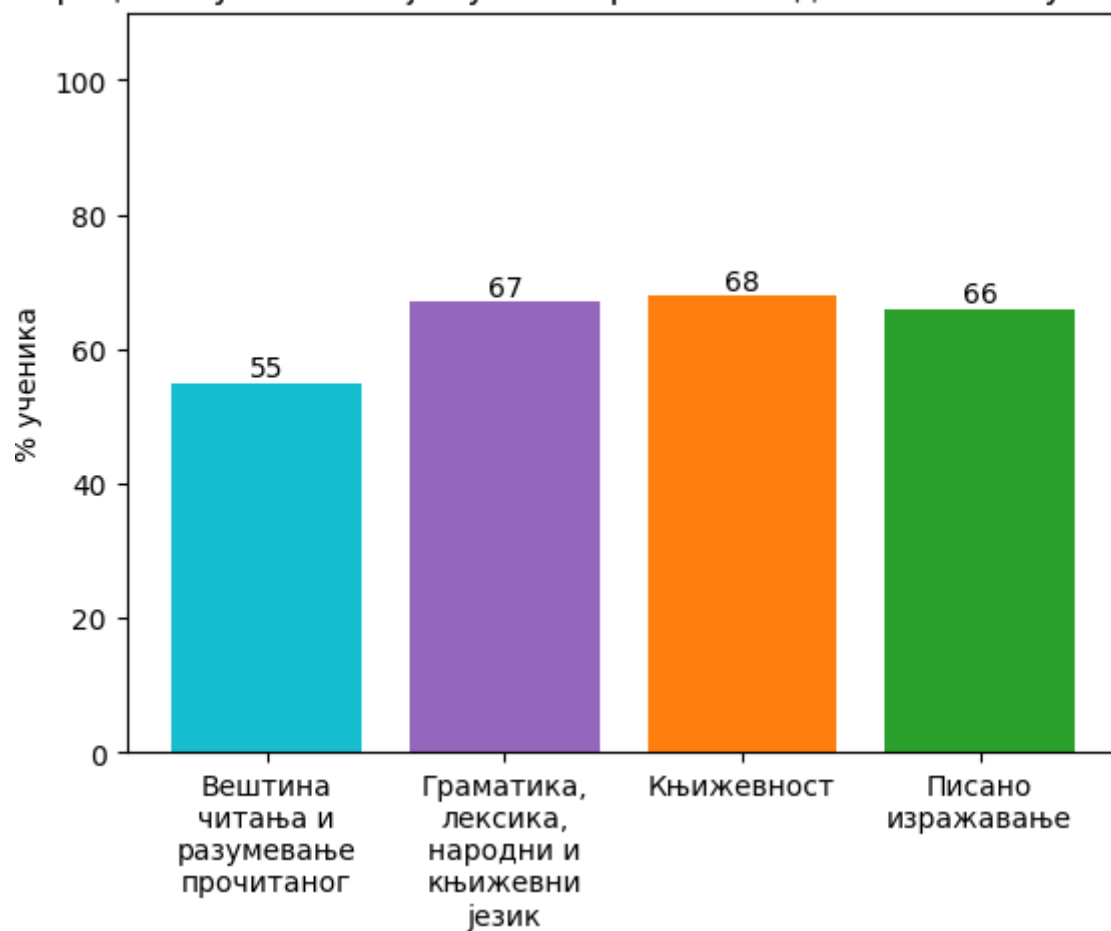
Писано изражавање

3 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик4 -

Проценат ученика који су тачно решили задатак



Проценат ученика који су тачно решили задатке на нивоу области



Математика

Број задатка	Област	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	86	87	87	91	88	88	82
2	1	93	84	88	94	90	90	87
3	2	76	84	80	85	79	79	75
4	2	79	77	78	81	73	73	65
5	3	76	71	73	86	81	81	74
6	3	86	87	87	90	89	89	86
7	4	97	94	95	94	91	91	87
8	5	83	71	77	83	77	77	71
9	5	86	90	88	92	84	84	78
10	1	86	65	75	78	71	71	63
11	2	76	84	80	83	75	75	68
12	2	62	61	62	79	72	72	64
13	3	90	87	88	93	89	89	84
14	3	45	55	50	64	54	54	46
15	4	76	74	75	83	80	80	75
16	5	69	65	67	71	61	61	52
17	1	76	52	63	64	56	56	48
18	2	14	23	18	23	12	12	7
19	3	28	13	20	25	13	13	7
20	5	24	10	17	28	17	17	11

Области

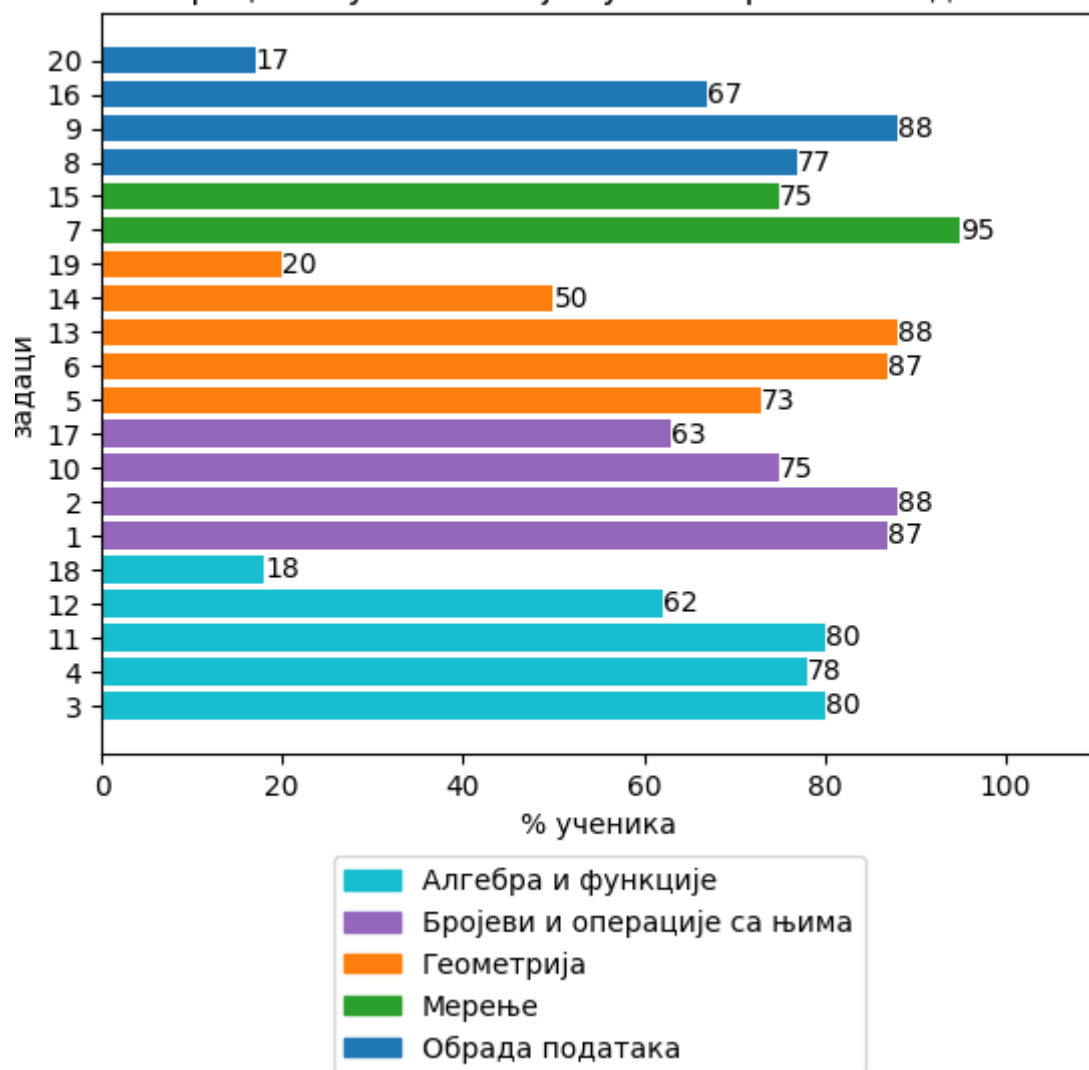
1 - Бројеви и операције са њима2 -

Алгебра и функције

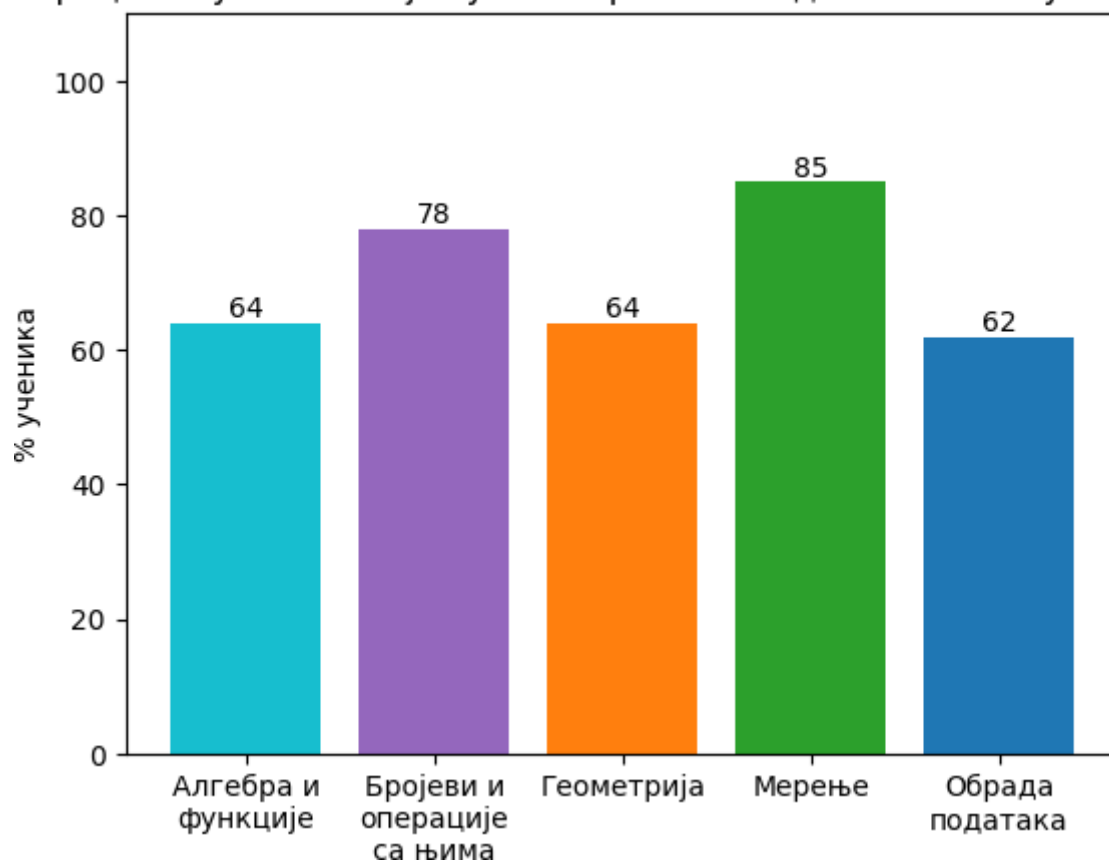
3 - Геометрија

4 - Мерење

Проценат ученика који су тачно решили задатак



Проценат ученика који су тачно решили задатке на нивоу области



Анализа 4

9. Комбиновани тест

Број задатка	Предмет	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	97	94	95	95	93	93	91
2	1	97	97	97	97	96	96	94
3	1	34	29	32	60	40	40	32
4	1	48	77	63	74	59	59	52
5	2	83	97	90	96	95	95	93

6	2	69	74	72	78	65	65	54
7	2	55	61	58	69	48	48	39
8	3	100	100	100	98	97	97	95
9	3	97	94	95	94	89	89	87
10	3	79	81	80	92	89	89	83
11	3	72	61	67	43	35	35	34
12	3	86	81	83	86	74	74	69
13	4	76	77	77	89	83	83	75
14	4	90	97	93	95	91	91	88
15	4	90	87	88	90	81	81	78
16	4	79	81	80	85	75	75	66
17	5	93	97	95	97	94	94	91
18	5	48	81	65	85	75	75	67
19	5	76	71	73	83	76	76	69
20	5	69	71	70	78	66	66	58

Предмети

1 - Физика

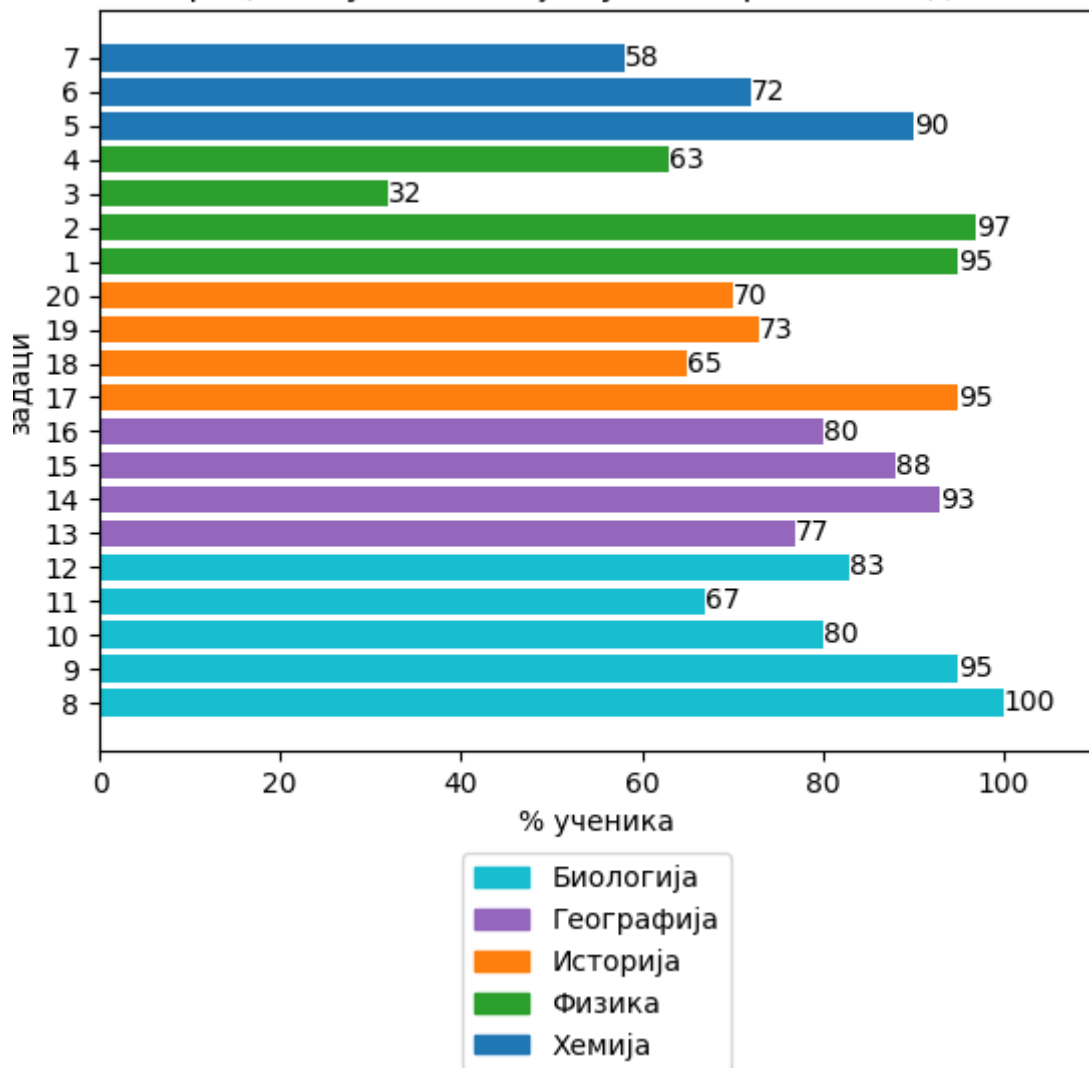
2 - Хемија

3 - Биологија

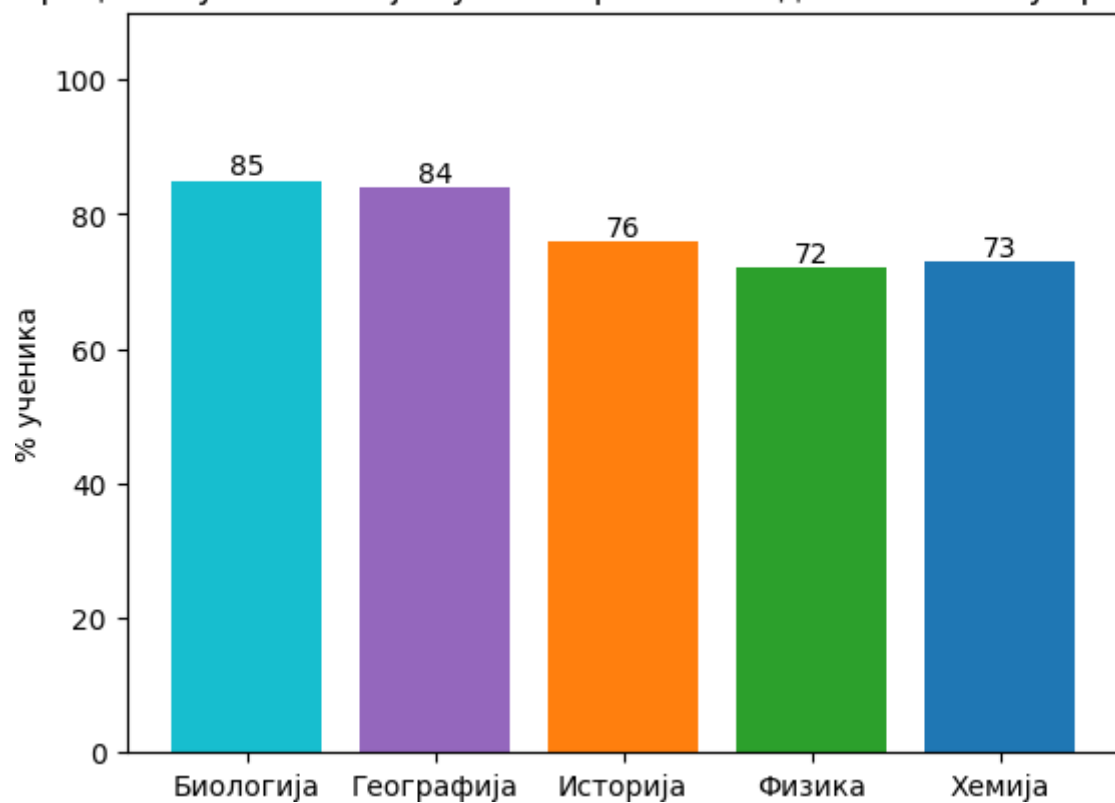
4 - Географија

5 - Историја

Проценат ученика који су тачно решили задатак



Проценат ученика који су тачно решили задатке на нивоу предмета



Српски језик

Нису достигли ни основни ниво ¹	5 %
Достигли основни ниво ²	95 %
Достигли средњи ниво ³	55 %
Достигли напредни ниво ⁴	17 %

Г1 = 80% од броја задатака на основном нивоу

Г2 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 50% од броја задатака на средњем нивоу

Г3 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 100% од броја задатака на средњем нивоу + 20% од броја задатака на напредном нивоу

Број поена	0.0	0.5	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0
Ученика	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Број поена		5.5	6.0	6.5	7.0	7.5	8.0	8.5	9.0	9.5	10.0
Ученика		1	0	1	0	3	0	1	0	5	2
Број поена		10.5	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	13.5	14.0	14.5	15.0
Ученика		1	5	0	1	6	2	1	2	4	3
Број поена		15.5	16.0	16.5	17.0	17.5	18.0	18.5	19.0	19.5	20.0
Ученика		5	2	1	3	4	5	0	1	0	0

10. Математика

Нису достигли ни основни ниво ¹	12 %
Достигли основни ниво ²	88 %
Достигли средњи ниво ³	67 %
Достигли напредни ниво ⁴	15 %

Г1 = 80% од броја задатака на основном нивоу

Г2 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 50% од броја задатака на средњем нивоу

Г3 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 100% од броја задатака на средњем нивоу + 20% од броја задатака на напредном нивоу

Број поена	0.0	0.5	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0
Ученика	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0
Број поена		5.5	6.0	6.5	7.0	7.5	8.0	8.5	9.0	9.5	10.0
Ученика		0	0	0	3	0	2	0	2	0	4
Број поена		10.5	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	13.5	14.0	14.5	15.0
Ученика		0	1	0	4	0	1	0	6	0	6
Број поена		15.5	16.0	16.5	17.0	17.5	18.0	18.5	19.0	19.5	20.0
Ученика		0	6	0	12	0	6	0	2	0	1

